

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Галкин Александр Геннадьевич

Должность: Ректор ФГБОУ ВО УрГУПС

Дата подписания: 18.08.2023 12:05:30

Уникальный программный ключ:

7b9c51779499542049b186c70069b924b75c6b6faca61a1a9b3743e1b79b2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Уральский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО УрГУПС)**

**П Р И К А З**

«26» июня 2023г.

№ 334

г. Екатеринбург

О введение в действие Положения ПЛ 2.3.19.-2023  
«СМК. Организация и осуществление  
образовательной деятельности по программам  
бакалавриата, программам специалитета,  
программам магистратуры».

С целью совершенствования системы менеджмента качества университета

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отменить с момента подписания данного приказа действие Положения ПЛ 2.3.19–2018 «СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры», утвержденного приказом № 519 от 28.08.2018 г.

2. Ввести в действие с момента подписания данного приказа действие Положения ПЛ 2.3.19–2023 «СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

3. Начальнику отдела информации и связей с общественностью Кирилловой А.Ю. в трехдневный срок со дня утверждения настоящего приказа разместить Положение ПЛ 2.3.19–2023 на сайте Университета в соответствии с установленным порядком.

4. Руководителям структурных подразделений организовать ознакомление работников и обучающихся с утвержденным Положением ФГБОУ ВО УрГУПС.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе и связям с производством Н.Ф. Сирину.

Ректор



А.Г. Галкин

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Уральский государственный университет путей сообщения»**  
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от « 26 » июня 2023, № 334

**ПЛ 2.3.19 – 2023**

Система менеджмента качества

**Организация и осуществление  
образовательной деятельности по образовательным  
программам высшего образования - программам  
бакалавриата, программам специалитета, программам  
магистратуры**

ПОЛОЖЕНИЕ

Екатеринбург

2023

## Сводный лист результатов согласования

Документ	Распоряжение
Заголовок	ПЛ 2.3.19- организация и осущ. обр. деят.
Подпись	Галкин А.Г., Ректор, УрГУПС
Исполнители	Пранова Е.С., Ведущий специалист, УМО
Комментарии	

### Процесс №3 (Прекращен)

Инициатор	Пранова Е.С., Ведущий специалист, УМО
Тип согласования	Комбинированный
Срок согласования	определяется временем согласования участников
Дата начала согласования	23.03.2023 13:48:33
Дата окончания согласования	05.04.2023 14:34:19

Комментарии инициатора:

	Должность	ФИО	Виза	Дата и время
1	Декан	Башуров В.В.	Согласовано	24.03.2023 8:22:42
2	Декан	Архипов А.В.	Согласовано с замечаниями	28.03.2023 9:44:49
3	Декан	Горелов Ю.В.	Согласовано	27.03.2023 15:56:04
4	Декан	Ревина Е.В.	Согласовано	24.03.2023 11:31:58
5	Декан	Цихалевский И.С.	Согласовано	24.03.2023 10:32:16
6	Декан	Кириллов М.В.	Согласовано	03.04.2023 9:36:47
7	Директор Челябинского института путей сообщения	Рыбалченко К.Ю.	Согласовано	24.03.2023 8:28:55
8	Директор Курганского института железнодорожного транспорта	Акишина Л.В.	Согласовано	23.03.2023 14:21:55
9	Директор Пермского института железнодорожного транспорта	Богданова И.А.	Согласовано	24.03.2023 8:45:39
10	Директор Колледжа железнодорожного транспорта	Панова Н.С.	Согласовано с замечаниями	24.03.2023 13:20:35
11	Директор филиала ФГБОУ ВПО УрГУПС в Нижнем Тагиле	Туркина Л.В.	Согласовано	24.03.2023 9:54:58
12	Председатель профсоюзной организации студентов	Аманов М.М.	Согласовано	30.03.2023 9:32:16
13	Начальник отдела	Морозова Е.Н.	Согласовано	03.04.2023 14:49:42
14	Главный специалист	Архипова Ю.Ю.	-----	_____
15	Помощник проректора по учебной работе и связям с производством по менеджменту качества	Скораева Е.А.	-----	_____
16	Начальник управления	Волынская А.В.	-----	_____
17	Начальник управления	Кайгородцева О.Ю.	Не согласовано	05.04.2023 14:34:15

**Комментарии участников:**

## Процесс №2 (Завершен)

Инициатор	Пранова Е.С., Ведущий специалист, УМО
Тип согласования	Комбинированный
Срок согласования	определяется временем согласования участников
Дата начала согласования	15.06.2023 11:20:20
Дата окончания согласования	16.06.2023 15:00:07

### Комментарии инициатора:

	Должность	ФИО	Виза	Дата и время
1	Главный специалист	Архипова Ю.Ю.	Согласовано	15.06.2023 13:20:01
2	Проректор по учебной работе и связям с производством	Сирина Н.Ф.	Согласовано	16.06.2023 15:00:00

### Комментарии участников:

## Процесс №1 (Прекращен)

Инициатор	Пранова Е.С., Ведущий специалист, УМО
Тип согласования	Комбинированный
Срок согласования	определяется временем согласования участников
Дата начала согласования	14.04.2023 14:51:27
Дата окончания согласования	10.05.2023 17:02:09

### Комментарии инициатора:

	Должность	ФИО	Виза	Дата и время
1	Председатель совета студентов	Максимова А.А.	Согласовано	20.04.2023 13:35:28
2	Заместитель декана	Зелюкова Е.В.	Согласовано	27.04.2023 9:57:43
3	Главный специалист	Архипова Ю.Ю.	-----	-----
4	Помощник проректора по учебной работе и связям с производством по менеджменту качества	Скораева Е.А.	Согласовано с замечаниями	26.04.2023 14:37:46
5	Начальник управления	Волынская А.В.	Согласовано	27.04.2023 11:02:47
6	Юрисконсульт 1 категории	Архангельская А.В.	Согласовано с замечаниями	19.04.2023 14:03:59
7	Проректор по учебной работе и связям с производством	Сирина Н.Ф.	-----	-----

### Комментарии участников:

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2023 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр. 2 из 75

## Лист согласования

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2023 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр. 3 из 75

## Содержание

1	Область применения.....	5
2	Определения, сокращения и термины.....	5
3	Общие положения.....	9
4	Ответственность и полномочия.....	11
5	Организация и осуществление образовательного процесса в университете.....	13
6	Расписание аудиторных занятий.....	24
7	Текущий контроль успеваемости.....	28
8	Учебный план.....	33
9	Рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов.....	33
10	Промежуточная аттестация.....	38
11	Расписание промежуточной аттестации и расписание ликвидации академических задолженностей.....	53
12	Оценка качества реализации ОП.....	57
13	Учет и контроль посещаемости студентов.....	58
	Перечень нормативных документов, использованных при разработки настоящего положения.....	61
	Приложение А Пример календарного учебного графика.....	63
	Приложение Б Пример заполнения рабочего учебного плана (очное).....	64
	Приложение В Пример заполнения рабочего учебного плана (заочное).....	65
	Приложение Г Форма сетки расписания.....	66
	Приложение Д Форма выписки преподавателя (очная форма обучения).....	67
	Приложение Е Пример оформления электронной зачетной книжки.....	72
	Приложение Ж Форма зачетной ведомости.....	69
	Приложение И Форма зачетно - экзаменационной ведомости.....	70

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2023 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр. 4 из 75

Приложение К Форма протокола.....71

Приложение Л Форма сетки расписания промежуточной аттестации.....72



Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2023 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр. 5 из 75

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее Положение определяет нормативные основания, порядок и правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, (далее по тексту – ОП ВО), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет).

1.2 Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения работниками и студентами всего университетского комплекса (далее – Университет), включая обособленные структурные подразделения.

## **2 Определения, сокращения и термины**

2.1 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

КОМ – контрольно-обучающие мероприятия;

КТ – компьютерное тестирование;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

ОП – образовательная программа;

ЗЕ – зачетная единица;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

РС ОУДС – рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов;

ТПУ – территориальные подразделения университета;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2023 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр. 6 из 75

ФОС – фонд оценочных средств;

ФОМ – фонд оценочных материалов;

ЦРОП – центр разработки образовательных программ;

ЭИОС – электронная информационно – образовательная среда.

2.2 В настоящем положении используются следующие определения:

2.2.1 Аттестация промежуточная – аттестация обучающихся по дисциплинам, изученным в течение семестра (триместра). Целью промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися образовательных программ по завершении отдельных этапов обучения.

2.2.2 Вид контактной работы – лекция, учебное практическое занятие, семинар, лабораторная работа, учебная практика, промежуточная аттестация, групповые консультации, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем, аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной) аттестации обучающихся, иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

2.2.3 Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

2.2.4 Задолженность академическая – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.2.5 Инвалид – лицо, которое имеет нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями,

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2023 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр. 7 из 75

последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

2.2.6 Испытание аттестационное – процедура выявления качества освоения студентами образовательных программ.

2.2.7 Календарный учебный график – документ, определяющий календарные сроки всех видов учебных занятий, промежуточных аттестаций, проведения всех видов практик, выполнения выпускной квалификационной работы, государственной итоговой (итоговой) аттестации, сроки каникул.

2.2.8 Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

2.2.9 Модуль – это часть образовательной программы, учебного курса, формирующая одну или несколько определенных компетенций, сопровождаемая контролем знаний и умений обучаемых на выходе.

В качестве модулей на практике обычно рассматривают:

- совокупность учебных дисциплин родственного содержания (содержательное единство);
- совокупность учебных дисциплин, изучаемых одновременно, параллельно (в триместре, семестре и т.п.) (временное единство).

2.2.10 Мероприятия контрольно-обучающие – это контрольные, расчетно-графические, лабораторные работы, практические занятия, рефераты, коллоквиумы и др.

2.2.11 Направление подготовки – совокупность образовательных программ для бакалавров, магистров, специалистов различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки.

2.2.12 Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы образовательной программы, которая конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2023 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр. 8 из 75

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

2.2.13 Образовательная программа (ОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

2.2.14 Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2.2.15 Рабочий учебный план направления подготовки (специальности) – документ, на базе которого осуществляется организация учебного процесса.

2.2.16 Расписание учебных занятий – документ, определяющий режим занятий обучающихся, регулирующий учебную работу университета.

2.2.17 Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом,

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2023 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр. 9 из 75

формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.18 Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

### **3 Общие положения**

3.1 Образовательные программы реализуются университетом в целях создания обучающимися условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и компетенций определенного уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретному направлению подготовки или специальности.

3.2 Образовательные программы высшего образования разрабатываются и утверждаются университетом самостоятельно. При разработке программы магистратуры формируются требования к результатам

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2023 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр. 10 из 75

ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников. Информация обо всех образовательных программах, реализуемых в вузе, размещается на официальном сайте университета и в сети "Интернет".

3.3 К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

3.4 Формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, самостоятельно разработанными и утвержденными образовательными организациями высшего образования, имеющими такое право в соответствии с Федеральным [законом](#)

3.5 Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы специалитета – по специальностям высшего образования – специалитета, программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры.

3.6 Порядок выбора профиля ОП студентами определяется в пункте 5 данного положения.

3.7 Университет может реализовывать по специальности или направлению подготовки одну программу бакалавриата (программу специалитета, программу магистратуры) или несколько программ бакалавриата (несколько программ специалитета, несколько программ магистратуры), имеющих различную направленность.

3.8 Образовательная программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

3.9 Программы бакалавриата и программы специалитета при очной

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2023 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр. 11 из 75

форме обучения включают в себя учебные занятия по физической культуре (физической подготовке). Порядок проведения и объем указанных занятий при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается отдельным Положением [17].

#### **4 Ответственность и полномочия**

4.1 Проректор по учебной работе и связям с производством осуществляет общее руководство образовательным процессом и несет ответственность за его соответствие требованиям Порядка и требованиям Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

4.2 Начальник учебно-методического отдела несет ответственность за:

- организацию образовательного процесса деканами факультетов (структурными подразделениями на правах факультетов);
- своевременную подготовку, согласие и рассмотрение графика учебного процесса на следующий календарный год(на последнем заседании Ученого совета Университета предшествующего учебного года) и соответствие календарного учебного графика учебным планам по специальности (направлению подготовки);
- планирование, организацию и контроль учебного процесса в соответствии с учебными планами специальностей и направлений подготовки;
- расчет и распределение учебной нагрузки по кафедрам вуза;
- внедрение в образовательный процесс системы менеджмента качества;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2023 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр. 12 из 75

- точность исполнения календарного учебного графика;
- своевременную организацию и проведение итоговой государственной аттестации выпускников университета, включая заключение при необходимости договоров на привлечение сторонних физических лиц;
- координацию работы факультетов, кафедр, других подразделений вуза и профессорско-преподавательского состава по обеспечению образовательного процесса;
- контроль над выполнением расписания учебных занятий;
- анализ результатов межсессионного контроля (включая результаты по рейтинговой системе оценке деятельности), промежуточных и итоговых аттестаций.

#### 4.3 Главный специалист центра образовательных программ:

- соответствие образовательных программ по специальностям (направлениям подготовки), реализуемым в университете требованиям ФГОС ВО и применение образовательных программ при наличии;
- своевременную разработку ОП ВО;
- соответствие образовательных программ по специальностям (направлениям подготовки), реализуемым в университете требованиям ФГОС ВО;

4.4 Начальник отдела по связям с производством в рамках учебного процесса отвечает за организацию, документальное оформление, подведение итогов учебной, производственной и преддипломной практики.

#### 4.5 Деканы факультетов несут ответственность за:

- организацию образовательного процесса;
- объединение академических групп студентов в лекционные потоки.

4.6 Исполняющие обязанности по заведованию кафедрами несут ответственность за организацию образовательного процесса на кафедре.

#### 4.7 Профессорско-преподавательский состав несет ответственность за



Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2023 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр. 13 из 75

организацию и ведение образовательной деятельности в рамках закрепленных дисциплин, ее методическое сопровождение в соответствии с ФГОС и установленными должностными обязанностями.

## **5 Организация и осуществление образовательного процесса в университете**

5.1 Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации ОП осуществляется университетом самостоятельно, исходя из необходимости достижения студентами планируемых результатов освоения ОП, а также с учетом индивидуальных возможностей студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.2 При реализации ОП в университете используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение .

Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся ОП с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных.

При сетевой форме реализации образовательных программ в установленном порядке осуществляется зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ.

5.3 При реализации ОП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания ОП и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Учебный план (УП) очной, очно-заочной, заочной форм обучения

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2023 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр. 14 из 75

разрабатывается ЦРОП совместно с руководителями ОП на весь период действия ФГОС и пересматривается ежегодно.

На основании учебного плана составляется календарный учебный график (КУГ), который определяет сроки и периоды проведения всех видов учебных занятий, промежуточных аттестаций, практик, итоговой государственной аттестации, каникул; разрабатывается отдельно для очной и заочной форм обучения в соответствии с учебным планам по направлениям подготовки, специальности (Приложение А).

В рамках корректного взаимодействия и оформления договорных отношений с профильными организациями при формировании календарного учебного графика на текущий учебный год с учетом наложения типового календарного учебного графика на производственный календарь допускается сдвигка промежуточной аттестации и начала сроков практики не более чем на 1 неделю без нарушения нормативной продолжительности периодов образовательного процесса.

Рабочий учебный план на следующий учебный год формируется для каждого курса в соответствии с утвержденным учебным планом направления подготовки (специальности) и календарным учебным графиком соответствующего приема в срок до 20 апреля текущего учебного года для каждого курса и года приема и утверждается ректором университета (Приложения В, Г).

5.4 При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается по требованиям ФГОС.

5.5 Получение высшего образования по образовательным программам

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2023 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр. 15 из 75

осуществляется в сроки, установленные ФГОС, вне зависимости от используемых в университете образовательных технологий.

5.6 В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет, Положение [7].

5.7 Образовательная деятельность по ОП ВО в университете осуществляется на русском языке.

5.8 Образовательный процесс по ОП ВО организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам и (или) триместрам) (далее - периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе (далее - периоды освоения модулей).

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

По заочной и очно-заочной формам обучения, а также при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, срок начала учебного года устанавливается календарным учебным графиком.

5.9 Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

– при продолжительности обучения в течение учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2023 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр. 16 из 75

– при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

– при продолжительности обучения в течение учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней;

Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не производится.

5.10 Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей осуществляется в процессе разработки рабочего учебного плана и закрепляется распоряжением проректора по учебной работе и связям с производством.

5.11 До начала периода обучения по ОП формируется расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Порядок и механизм составления расписания приведены в разделе 11 данного Положения.

5.12 При освоении ОП обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее образование или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным вузом в соответствии с образовательным стандартом, по решению университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном отдельным Положением [9].

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2023 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр. 17 из 75

5.13 Срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен университетом по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

5.14 Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации ОП на иных условиях (далее – контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- по решению университета – в иных формах, установленных университетом, в том числе при проведении практики

5.15 Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Контактная работа включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации ОП на иных условиях, обучающимися) и (или) занятия семинарского типа ( семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации ОП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2023 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр. 18 из 75

- по решению университета – иные занятия, предусматривающие предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации ОП на иных условиях, определяемую университетом самостоятельно.

- иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые университетом самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

5.17 Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.18 Занятия проводятся в соответствии с расписанием. При составлении расписания занятий, проводимых в форме контактной работы, университет обязан исключить нерациональные затраты времени обучающихся.

Университет проводит занятия продолжительностью не более 90 минут. При этом Университет предусматривает перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

5.19 Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе определяется учебным планом направления подготовки (специальности), разработанным в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

5.20 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. По решению университета возможно

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2023 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр. 19 из 75

объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. По решению университета – возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Численность обучающихся в учебных группах устанавливается университетом самостоятельно с учетом применяемых при реализации образовательных программ образовательных технологий и материально-технического обеспечения.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

По завершении второго курса обучения по программам бакалавриата, второго и (или) третьего курса(ов) обучения по программам специалитета, а также по решению организации в иные сроки в период освоения образовательной программы университет имеет право предоставить обучающимся возможность перевода на обучение по другой образовательной программе, реализуемой организацией, на конкурсной основе в порядке, установленном локальным нормативным актом университета.

5.21 Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую (итоговую) аттестацию обучающихся.

5.22 Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2023 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр. 20 из 75

аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся определены в п.10 настоящего Положения (название).

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами университета.

5.23 Формы, система оценивания, порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускников, включая порядок ее организации, устанавливается отдельным Положением [4].

5.24 Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документы об образовании и о квалификации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую (итоговую) аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующего уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

- высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование – специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра);

5.25 Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой)



Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2023 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр. 21 из 75

итоговой аттестации или получившим на (государственной итоговой) итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, утвержденному приказом ректора .

5.26 При реализации образовательных программ на территории университета сведения, составляющие государственную тайну, не используются.

В целях выполнения требований Федерального законодательства в области защиты информации в университете создана постоянно действующая техническая комиссия (ПДТК), а также утвержден состав и порядок работы экспертной комиссии по подготовке и рассмотрению материалов для открытого опубликования.

Приказом ректора на заведующих кафедрами возложена ответственность за определение режима работ при организации выполнения и защиты выпускных квалификационных работ. Справки об отсутствии в выпускных квалификационных работах сведений, составляющих государственную тайну, и других сведений ограниченного доступа оформляются до защиты выпускных квалификационных работ. Ежегодно результаты проверки режима выполнения выпускных квалификационных работ рассматриваются на заседаниях ПДТК.

Для организации защиты выпускных квалификационных работ, содержащих сведения ограниченного доступа (служебная тайна, коммерческая тайна) в университете используется выделенное помещение, аттестованное в установленном порядке.

5.27 Содержание ОП и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются при необходимости адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2023 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр. 22 из 75

соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

5.28 Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе ОП, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

5.29 Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся

5.30 Университет обязан обеспечить специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения ВО по ОП обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных ОП обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.31 В целях доступности получения ВО по ОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья вузом обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2023 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр. 23 из 75

– наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудио-файлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2023 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр. 24 из 75

приспособлений).

5.32 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

5.33 При получении ВО по ОП обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

## **6 Расписание аудиторных занятий**

6.1 Расписание аудиторных занятий составляется учебно-методическим отделом на один семестр для обучающихся всех форм обучения;

6.2 Расписание занятий для студентов очной формы обучения обеспечивает непрерывность учебного процесса в течение дня. Учебные дисциплины распределяются по дням и неделям равномерно с учетом их сложности.

6.3 При составлении расписания занятий по ОП, реализуемым с использованием учебных модулей, учитывается:

- сочетаемость дисциплин и междисциплинарные связи;
- логическая последовательность преподавания дисциплин;
- равномерность загрузки студентов в рамках учебного модуля;
- равномерность чередования дисциплин, различных по характеру и сложности.

6.4 Исходными данными для составления расписания являются: календарный учебный график, учебные планы образовательных программ по направлению подготовки (специальности) и распределение учебной нагрузки между профессорско-преподавательским составом кафедр университета.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2023 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр. 25 из 75

6.5 Организация учебной деятельности осуществляется с учетом работы университета в две смены:

- начало первой смены – 8.30 часов;
- начало второй смены – 14.30 часов.

6.6 Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут. После каждого академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью пять минут. В течение учебного дня устанавливается перерыв для отдыха и питания обучающихся продолжительностью не менее 30 минут.

6.7 При составлении расписания лекций предусматривается объединение академических групп студентов в лекционные потоки. Численность потока не должна превышать вместимость лекционной аудитории.

В состав потока могут быть включены студенты, обучающиеся по различным образовательным программам и направлениям подготовки (специальностям), при условии совпадения содержания рабочих учебных программ по дисциплине. Как правило, в поток включаются студенты одного курса.

6.8 Работа по формированию расписания выполняется в следующем порядке:

- конвертируется рабочий учебный план и распределение нагрузки по преподавателям из программы «1С-Управление вузом» в программу «1С-Расписание»;
- определяется потребность в аудиторном фонде по видам аудиторий (лекционные, групповые с указанием вместимости);
- распределяется контингент студентов на образовательные потоки для

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2023 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр. 26 из 75

организации всех лекционных занятий и занятий по физической культуре;

- составляется расписание занятий потоков на кафедре «Физическое воспитание и спорт» и «Иностранные языки и межкультурные коммуникации»;

- распределяются лекционные потоки;

- включаются практические и лабораторные занятия.

6.9 Сетка расписания занятий (Приложение Е) для студентов содержит:

- информацию о текущей неделе (четная/нечетная);

- наименование учебных групп и подгрупп;

- дата, время и место проведения занятий (номера аудиторий и лабораторий университета в зависимости от вида занятий);

- наименование дисциплины;

- информацию о преподавателях ведущих занятия (Ф.И.О. и должность).

6.10 Расписание для обособленных подразделений университета (институты, филиалы, колледжи) составляется с учетом требований, изложенных в п. 11.1-11.5 данного стандарта, и особенностей реализации образовательных программ.

6.11 Расписание для студентов очно-заочной и заочной форм обучения составляется, по возможности, с учетом требований изложенных в п. 11.1-11.5 данного Положения.

6.12 Расписание занятий для студентов очной формы обучения согласуется с деканами факультетов, начальником учебно-методического отдела и утверждается проректором по учебной работе и связям с производством. В филиалах расписание составляется по требованиям, изложенных в п. 11.1-11.5 и утверждается директором.

Расписание занятий для студентов заочной формы обучения утверждается директором института заочного образования .

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2023 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр. 27 из 75

Расписание занятий для студентов очно-заочной формы обучения согласуется с деканами факультетов, начальником учебно-методического отдела, директором института заочного образования и утверждается проректором по учебной работе и связям с производством.

6.13 Утвержденное расписание занятий, является локальным нормативным актом вуза, подлежащим безусловному выполнению, как преподавателями, так и студентами.

6.14 Утвержденное расписание учебных занятий для студентов университета и обособленных подразделений (институтов, филиалов, колледжей) размещается на информационных стендах в деканатах и ТПУ, и в ЭИОС «Blackboard»).

6.15 Расписание учебных занятий с учетом распределения учебной нагрузки между преподавателями выдается учебно-методическим отделом на кафедры в срок 5 дней до начала периода его реализации. Выписки из общего расписания для каждого из преподавателей кафедры делает работник кафедры (Приложение Ж).

6.16 Расписание учебных занятий хранится в аудитории БЗ-56 в течение периода реализации образовательной программы. В филиалах порядок хранения утверждается директором ТПУ.

6.17 В случае невозможности проведения занятий преподавателем, за которым закреплена учебная нагрузка (болезнь, командировка и т.п.), ему необходимо проинформировать заведующего кафедрой, который должен обеспечить замену.

6.18 Выполнение расписания занятий, своевременность начала и окончания занятий, явку на занятия преподавателей контролирует деканат факультета, специалист учебно-методического отдела.

Явку студентов на занятия контролирует деканат и преподаватель, ведущий дисциплину.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2023 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр. 28 из 75

6.19 Изменение утвержденного расписания допускается с разрешения проректора по учебной работе и связям с производством в исключительных случаях, если это не отражается на рабочем дне студентов и может быть обеспечено аудиторным фондом.

Основанием для внесения изменений в расписание является служебная записка преподавателя, ведущего дисциплину, на имя проректора по учебной работе и связям с производством, согласованная со старостой студенческой группы, заведующим кафедрой, деканатом.

## **7 Текущий контроль успеваемости**

7.1 Текущий контроль успеваемости (текущая аттестация) обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик с использованием оценочных материалов для текущего контроля успеваемости и является внутри вузовской системой контроля результатов освоения студентами дисциплин учебного плана.

7.2 Основными задачами текущей аттестации, осуществляемой в межсессионный период, являются:

- контроль самостоятельной работы студентов в течение учебного семестра;
- обеспечение ритмичности работы студентов с учебным материалом;
- повышение качества и прочности уровня остаточных знаний;
- получение оперативной информации о ходе усвоения студентами учебного материала.

7.3 Текущая аттестация для студентов очной формы обучения проводится в учебном семестре по всем дисциплинам утвержденного учебного плана специальности (направления подготовки) в период аттестационных недель (6, 12 и 17 недели семестра).



Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2023 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр. 29 из 75

7.4 Текущая аттестация для студентов заочной и очно-заочной формы обучения проводится на практических (лабораторных) занятиях в пределах учебного времени, отведённого на соответствующую учебную дисциплину. Выполнение лабораторной работы, практического задания является составной частью текущего контроля знаний по дисциплине. Если к моменту контроля работа не должна быть завершена, то оценивается состояние части выполненной работы. В период проведения последней внутри семестровой аттестации (не позднее, чем за неделю до начала сессии) подводятся итоги текущей успеваемости студентов в семестре. Результаты последней внутри семестровой аттестации являются основанием для допуска или не допуска студента к сдаче зачетов или экзаменов.

7.5 Отсутствие текущей аттестации по учебной дисциплине является основанием для не допуска студента к экзамену (зачету) по данной дисциплине.

7.6 Виды текущего контроля успеваемости по дисциплине (коллоквиумы, контрольная работа и т.д.) определяются учебным планом по соответствующей специальности (направлению) и перечнем контрольно-обучающих мероприятий по дисциплине.

7.7 Текущая аттестация студентов осуществляется в письменной, устной формах или в форме тестирования.

7.8 Текущая аттестация по дисциплине осуществляется в рамках рейтинговой системы оценки деятельности студентов (РС ОДС), реализация которой осуществляется в соответствии с п.9 данного Положения.

7.9 Преподаватель, осуществляющий по своей дисциплине аттестацию в рамках текущей аттестации, обязан:

- на первом занятии довести до сведения студентов критерии их аттестации;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2023 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр. 30 из 75

- своевременно проставлять результаты рейтинга студентов по закрепленной дисциплине в рейтинг-журнал текущей успеваемости студентов в 1С.

7.10 Результаты текущей аттестации студентов размещаются в ЭИОС «Blackboard» и доступны для просмотра по номеру электронной зачетной книжки студента.

7.11 При проведении текущей аттестации по дисциплине учитываются:

– выполнение всех видов аудиторной и самостоятельной работы, предусмотренных рабочей учебной программой по дисциплине, а также контрольно-обучающих мероприятий (КОМ), предусмотренных РС ОДС в рамках дисциплины;

– посещаемость учебных занятий;

– результаты тестирования;

– другие данные о работе студента.

7.12 Аттестованными по результатам текущей аттестации считаются студенты, которые имеют рейтинг по каждой дисциплине не менее 60% при освоении всех дидактических единиц, изученных до контрольного срока.

7.13 При прохождении любого из видов контрольного тестирования (по собственным тестовым материалам и Интернет-тренажеров, ФЭПО) положительным результатом считается 60% и более правильных ответов на тестовые задания при освоении всех дидактических единиц. В этом случае положительные результаты по решению преподавателя могут приравниваться к результатам промежуточной аттестации:

– дифференцированный зачет, экзамен – оценка «удовлетворительно»;

– недифференцированный зачет – зачет.

7.14 Студенты, не аттестованные по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и т.п.), подтвержденным документально, и

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2023 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр. 31 из 75

способные в установленные деканатом сроки (но не позднее официального начала сессии на курсе) выполнить программу учебного плана, проходят аттестацию по индивидуальному графику прохождения текущей аттестации. Заявление на предоставление индивидуального графика подается студентом в деканат до начала рейтинговой недели. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на индивидуальный график (медицинские справки и др.), в исключительных случаях (например, болезнь во время рейтинговой недели) заявление на индивидуальный график может быть подано во время рейтинговой недели.

7.15 Студентам, не имеющим аттестации по дисциплинам, но прослушавшим весь курс и участвовавшим в лабораторных и практических занятиях, по решению деканата на основании личного заявления предоставляется право ликвидировать имеющиеся задолженности по расписанию ликвидационной сессии.

## **8 Учебный план**

8.1 Учебный план очной, очно-заочной и заочной форм обучения разрабатывается выпускающей кафедрой в процессе проектирования основной образовательной программы на весь период действия ФГОС и при необходимости пересматривается ежегодно.

8.2 При формировании учебных планов предусматривается максимальная унификация учебных планов одной укрупненной группы направлений подготовки (специальности).

8.3 Перечень дисциплин при заочной форме обучения первых 5 семестров должны соответствовать 4 семестрам учебного плана очной формы.

8.4 При расчетах трудоемкости в зачетных единицах разработчик исходит из следующего:

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2023 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр. 32 из 75

- одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам;
- минимальный объем трудоемкости дисциплины составляет 2 ЗЕ, модуля – 6 ЗЕ;
- расчет трудоемкости дисциплины в зачетных единицах производится, исходя из деления ее трудоемкости в академических часах на 36. Зачет по дисциплине и трудоемкость курсовых работ входят в общую трудоемкость дисциплины в зачетных единицах;
- контактная работа с учетом аудиторных занятий составляет не менее 50% от общего объема часов на дисциплину (с учетом п.5.19 настоящего положения):
  - одна неделя практики соответствует 1,5 ЗЕ;
  - один семестровый экзамен соответствует 1 ЗЕ;
  - трудоемкость итоговой аттестации рассчитывается, исходя из количества отведенных на нее недель: одна неделя соответствует 1,5 ЗЕ;
  - при проведении промежуточной аттестации количество экзаменов и зачетов на весь учебный год не более:
    - экзаменов – 10 (I семестр не более 5 и II семестр не более 5)
    - зачетов – 12 (I семестр не более 6 и II семестр не более 6);
  - недельная нагрузка студентов не должна превышать 54 часов;
  - максимальная аудиторная нагрузка должна составлять не более 50% трудоемкости дисциплины.

8.5 Согласованный учебный план принимается ученым советом университета и утверждается ректором университета.

8.6 Утвержденный учебный план является основным нормативным документом, функционирующим без изменения на протяжении всего срока обучения студентов конкретного года приема. Изменения, уточнения, исправления в действующие планы не допускаются.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2023 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр. 33 из 75

8.7 Электронные варианты и оригиналы учебных планов в формате PDF размещаются на сайте университета. Бумажные экземпляры оригиналов передаются ЦРОП в учебно-методический отдел. Бумажные экземпляры оригиналы хранятся в течение срока, прошедшего с момента проведения предыдущей аккредитационной экспертизы, проведенной в рамках государственной аккредитации данной образовательной программы, а затем передаются в архив для постоянного хранения. Электронные варианты и заверенные копии учебных планов хранятся в деканате факультета, на выпускающей кафедре и в филиалах.

8.8 Учебный план подлежит обновлению и переутверждению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

## **9 Рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов**

9.1 Рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов (РС ОУДС) университета является одним из элементов системы менеджмента качества образовательного процесса, отражающим процесс текущей аттестации студентов.

Цель РС ОУДС – повышение качества подготовки специалистов и объективности оценки качества обучения.

Задачи РС ОУДС:

- повышение качества подготовки студентов путем:
- повышения их мотивации к учебно-познавательной деятельности, к самоменеджменту;
- организации ритмичной деятельности студентов в течение семестра;
- реализации квалиметрического подхода в организации оценки учебной деятельности студентов.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2023 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр. 34 из 75

9.2 Рейтинговая система оценки деятельности студентов основана на интегральной оценке всех видов учебной деятельности студентов.

Количественно рейтинг студента формируется накопительно с учетом оценки за результаты:

- аудиторной работы (проверочные, контрольные, лабораторные и практические работы, тестирование);
- самостоятельной работы (домашние и расчетно-графические работы, курсовые работы, проекты и др.);
- всех видов практики.

9.3 Максимальное количество баллов за овладение учебной дисциплиной за семестр равно 100 баллам независимо от ее общей трудоемкости.

Для повышения мотивации студентов к обучению количество баллов за качественно выполненную работу может быть увеличено до 30 % при досрочном выполнении работы (например, на одну неделю до назначенного срока), а также соответственно уменьшено при выполнении работы с опозданием до одной недели, и до 50 % с опозданием на две и более недели.

9.4 Успевающими по дисциплине считаются студенты, имеющие рейтинговую оценку не ниже 0,6, т.е. набравшие к контрольному сроку не менее 60% от запланированной суммы баллов.

9.5 Рейтинговая оценка деятельности студентов, как форма текущего контроля знаний в течение семестра, должна быть учтена при выставлении оценки по дисциплине по результатам промежуточной аттестации:

- по дисциплинам, где формой аттестации предусмотрен недифференцированный зачет – оценка выставляется по результатам рейтинга;
- по дисциплинам, где формой аттестации предусмотрен

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2023 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр. 35 из 75

дифференцированный зачет – с учетом результатов рейтинга.

При этом устанавливается следующее соответствие между оценками:

- 90-100 баллов – «отлично»;
- 75-89 баллов – «хорошо»;
- 60-74 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 60 баллов – «неудовлетворительно».

Студент имеет возможность повысить оценку промежуточной аттестации по дисциплине, выставленную по результатам рейтинга, путем фактического прохождения процедуры промежуточной аттестации на более высокую оценку (при этом оценка по результатам промежуточной аттестации не может быть ниже оценки, выставленной по результатам рейтинга).

9.6 Для повышения качества управления образовательным процессом на основе реализации непрерывности контроля и осуществления обратной связи устанавливаются следующие виды рейтинга:

- рейтинг по учебной дисциплине (на контрольный срок: аттестационную неделю –  $P1(\partial)$ ,  $P2(\partial)$ ,  $P3(\partial)$ , (в целом по дисциплине –  $P\partial$ );
- рейтинг по итогам работы в целом (на контрольный срок: аттестационную неделю –  $P1$ ,  $P2$ ,  $P3$ , учебный год –  $P2$ , весь период обучения –  $P\partial$ );

9.7 Рейтинг студента по дисциплине определяется по формуле:

$$P(\partial) = \sum B_{\text{ф}} / \sum B_{\text{max}},$$

где  $\sum B_{\text{ф}}$  – сумма баллов, набранная фактически по данной дисциплине к очередному контрольному сроку;

$\sum B_{\text{max}}$  – планируемая (максимально возможная) сумма баллов на контрольный срок, определяемая по формуле:

$$B_{\text{max}} = B_1 + B_2 + \dots + B_n,$$

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2023 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр. 36 из 75

где  $B_1, B_2, \dots, B_n$  – планируемый (максимально возможный) балл за конкретную работу или контрольное мероприятие. При этом  $B_n$  устанавливается в зависимости от значимости работы, а также может быть пропорционален трудоемкости данного контрольного мероприятия.

9.8 Рейтинговая оценка студента по учебной деятельности за семестр определяется на основе рейтинговых оценок по всем дисциплинам учебного плана с учетом их общей трудоемкости по формуле:

$$P_c = \alpha_1 P(d_1) + \alpha_2 P(d_2) + \dots + \alpha_i P(d_i)$$

где  $P_c$  – семестровая рейтинговая оценка;

$P(d_i)$  – рейтинговые оценки отдельных дисциплин;

$\alpha_i$  – коэффициенты, учитывающие общую трудоемкость дисциплины в данном семестре, определяются по формуле:

$$\alpha_i = T(d_i) / T_c,$$

где  $T(d_i)$  – общая трудоемкость дисциплины в данном семестре (число часов, отведенное учебным планом на изучение дисциплины);

$T_c$  – общая трудоемкость всех дисциплин в данном семестре (число часов, отведенных учебным планом на изучение всех дисциплин в данном семестре).

9.9 По результатам каждого семестра определяется общая рейтинговая оценка учебной деятельности студента за все завершившиеся семестры обучения ( $P_{\text{учеб.}}$ ) по формуле:

$$P_{\text{учеб.}} = \sum P_{c_j} / n$$

где  $P_{c_j}$  – семестровая рейтинговая оценка  $j$ -го семестра;

$n$  – количество семестров, за которое выставляется интегральная оценка.

9.10 Рейтинговая оценка по образовательной программе в целом



Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2023 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр. 37 из 75

$$P = 1/n + 1 (\sum P_{sj}),$$

где  $P_{sj}$  – семестровая рейтинговая оценка  $j$ -го семестра,

$n$  - количество семестров теоретического обучения.

9.11 Для реализации квалиметрического мониторинга учебной деятельности в течение семестра устанавливаются три контрольных срока (аттестационные недели), которые уточняются ежегодно в соответствии с календарным учебным графиком.

9.12 Для организации работы в РС ОУДС кафедры разрабатывают комплекты организационно-методического обеспечения, состоящие из:

- перечня контрольно-обучающих мероприятий (КОМ) на семестр по дисциплинам, закрепленным за кафедрой с разбивкой по специальностям;
- фонда оценочных и диагностических средств текущего внутри семестрового контроля (контрольно-измерительных материалов):
- комплекты билетов для контрольных и проверочных работ;
- тесты;
- карточки-задания;
- творческие задания, задания повышенной сложности;
- рейтинг-журнала текущей успеваемости студентов

9.13 В целях координации деятельности по внедрению и функционированию РС ОУДС на кафедрах назначается ответственный, который в понедельник недель, следующих за аттестационными, вводит данные в АСУ-ВУЗ – Рейтинг-журнал текущей успеваемости студентов.

При введении данных по третьему контрольному сроку преподаватель обязан в колонке с названием «выполнение КОМ» поставить отметку «+» (если выполнены в полном объеме КОМ, в соответствии с учебным планом по специальности) или «-» (если названное условие не соблюдено).

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2023 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр. 38 из 75

При условии наличия в названной колонке отметки «+» и совокупной величины рейтинга по дисциплине от 0,75 и выше в зачетной ведомости, если зачет недифференцированный) будет сформирована запись «зачтено» в автоматическом режиме .

Если учебными планами предусмотрен дифференцированный зачет или экзамен, в зачетно-экзаменационной ведомости в соответствующей колонке будет отражена рейтинговая оценка по дисциплине.

Заместитель декана по учебной работе контролирует ввод информации кафедрами и отправляет обобщенную информацию на сайт университета и размещает ее на досках объявлений деканатов не позднее пятницы недели, следующей за аттестационной.

В целях повышения мотивации к обучению деканаты и кафедры применяют методы поощрения студентов, имеющих высокий рейтинг ( $\approx 1$  и более), а также административные, воспитательные и другие меры к студентам с низким (ниже 0,6) рейтингом.

## **10 Промежуточная аттестация**

10.1 Университет осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2023 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр. 39 из 75

10.2 Промежуточное аттестационное испытание может проводиться в форме:

- экзамена или зачета по дисциплине (модулю);
- защиты курсового проекта (работы), отчета по практике;

10.3 Формы аттестационных испытаний и их количество определяется учебным планом основной образовательной программы.

10.4 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- и перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике ППС определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

10.5 По результату промежуточного аттестационного испытания студенту выставляется оценка, которая может быть дифференцированной,

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2023 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр. 40 из 75

отражающей степень освоения материала, либо недифференцированной, отражающей только факт прохождения аттестации.

Дифференцированная оценка определяется в соответствии с четырех-бальной системой оценок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно".

Прохождение аттестации при недифференцированной оценке фиксируется как "зачтено" или "не зачтено".

Дифференцированная оценка выставляется по дисциплинам базовой части учебного плана, производственной практике, а также по дисциплинам, изучаемым более одного семестра.

При изучении дисциплины более одного семестра выставляются две оценки:

- за семестр (учитывается при назначении на стипендию);
- итоговая (вносится в приложение к диплому).

В качестве итоговой оценки преподавателем, проводившим дисциплину, может быть принята:

- оценка по дисциплине в последнем семестре изучения;
- оценка по дисциплине в семестре с наибольшим объемом учебного материала;
- средняя оценка по дисциплине за все семестры обучения.

В электронной зачетной книжке заносятся сведения об итоговой оценке, также итоговая оценка заносится в отдельную ведомость.

Если изучение дисциплины ограничивается одним семестром, то данная оценка считается итоговой, и дополнительная ведомость не оформляется.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2023 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр. 41 из 75

Данные о результатах обучения на основании представленной зачетно-экзаменационной ведомости попадают в электронную зачетную книжку в ЭИОС.

10.6 Оценка по результатам промежуточной аттестации учитывает результаты текущего контроля знания, в том числе рейтинговую оценку деятельности студента в течение семестра.

10.7 Для оформления результатов проведения промежуточной аттестации используются следующие формы:

- электронная зачетная книжка (Приложение К);
- зачетная ведомость (Приложение Л);
- зачетно-экзаменационная ведомость (Приложение М);
- протокол (Приложение П)

Для обобщения результатов промежуточной аттестации используются формы «Сведения о результатах сдачи сессии» системы 1С .

Все записи о результатах промежуточной аттестации, внесенные в формы, указанные в данном пункте, утверждаются подписью преподавателя, проводившего аттестационное испытание.

10.8 При явке на любое аттестационное испытание обучающийся обязан иметь при себе документ удостоверяющий личность.

10.9 Положительные оценки заносятся во все формы, указанные в п.10.7; оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено" в электронную зачетную книжку не заносится.

10.10 Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс приказом проректора по учебной работе и связям с производством, приказом директора филиала соответственно.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность,

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2023 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр. 42 из 75

переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий курс дополнением к приказу о переводе на следующий курс

Перевод на следующий курс, в том числе условный, производится при условии отсутствия финансовой задолженности Обучающегося перед университетом (включая оплату за проживание в общежитии).

Обучающиеся, не ликвидировавшие в сроки, установленные расписанием ликвидации академических задолженностей, отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана.

10.11 В исключительных случаях (медицинские показания, стихийные бедствия, семейные обстоятельства и др.) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск в порядке, определенном Положением [7].

10.12 Обучающимся, которые по уважительным причинам, подтвержденным документально, не имеют возможности проходить промежуточную аттестацию по общему графику, может быть предоставлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации в порядке, определенном в п. 10.24 настоящего Положения.

10.13 Период проведения промежуточной аттестации предусматривается календарным учебным графиком на учебный год. Количество экзаменов и зачётов при промежуточной аттестации определяется учебными планами основных образовательных программ, реализуемых в университете, с соблюдением требований, предъявляемых законодательством Российской Федерации, Федеральными

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2023 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр. 43 из 75

государственными образовательным стандартом и Уставом университета.

Порядок и механизм составления расписания промежуточной аттестации определяется п. 11 данного Положения.

Расписание проведения компьютерного тестирования в ходе промежуточной аттестации является составляющей частью расписания промежуточной аттестации.

10.14 Решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации, при условии отсутствия их финансовой задолженности перед Университетом, принимает декан факультета (Директор ИЗО, заместитель директора ТПУ). Указанные лица несут персональную ответственность за нарушение порядка допуска. Условием допуска к сдаче экзамена или зачета по дисциплине является полное выполнение обучающимся контрольно-обучающих мероприятий, предусмотренных календарным учебным планом по дисциплине на соответствующий период обучения, а так же успешная защита курсового проекта (работы) по дисциплине за соответствующий период обучения.

Обучающимся, не выполнившим в полном объеме требования календарного учебного плана текущего семестра по уважительным причинам, подтвержденным документально, распоряжением декана (директора ИЗО, директора филиала) может быть предоставлен индивидуальный график сдачи сессии. Допуск осуществляется при условии отсутствия финансовой задолженности перед Университетом.

10.15 Основанием для допуска к компьютерному тестированию при проведении промежуточной аттестации является полное выполнение обучающимся контрольно-обучающих мероприятий (КОМ), предусмотренных календарным учебным планом по дисциплине на данный семестр, успешная защита курсового проекта (работы) по дисциплине за

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2023 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр. 44 из 75

соответствующий период обучения. В этом случае факт выполнения КОМ подтверждается отметкой о выполнении контрольно-обучающих мероприятий при выставлении последнего рейтинга студентов в оболочку 1С. В этом случае фамилия обучающегося автоматически попадает в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине.

Отсутствие допуска к компьютерному тестированию при промежуточной аттестации, является также отсутствием допуска к промежуточной аттестации.

10.16 Право сдать экзамен досрочно имеют обучающиеся, полностью выполнившие календарный учебный план текущего семестра по данному предмету.

10.17 Экзамены и зачеты проводят, как правило, преподаватели, проводившие лекционные занятия по данной дисциплине на данном потоке. В случае болезни преподавателя или его отсутствия по иным уважительным причинам, экзаменатор назначается распоряжением декана факультета на основании служебной записки заведующего кафедрой, обеспечивающей эту дисциплину.

В исключительных случаях заведующий кафедрой по согласованию с деканом факультета имеет право заменять экзаменатора при проведении первичных и повторных аттестационных испытаний по дисциплинам.

10.18 Экзаменационная ведомость по дисциплинам с отметками о допуске обучающихся к промежуточной аттестации готовится в деканате и выдается экзаменатору в день проведения аттестационного испытания. После окончания испытания данная форма возвращается экзаменатором в деканат в течение одного дня (исключая субботу и воскресенье).

При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, в случае индивидуального изменения расписания промежуточной



Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2023 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр. 45 из 75

аттестации, а также в случае индивидуального графика сдачи сессии или досрочной сдачи экзамена экзаменационный лист выдается обучающемуся. После проведения аттестационного испытания экзаменационный лист возвращается в деканат экзаменатором в течение одного дня (исключая воскресенье).

10.19 Экзамены и зачеты проводятся как в традиционных формах (по билетам в письменной или устной форме либо в виде тестов), так и с использованием других педагогических технологий, в том числе и в форме компьютерного тестирования, определенных решением ведущего преподавателя. Возможно сочетание этих форм и использование технических средств.

Формы, система оценивания промежуточных результатов отражаются в рабочей программе учебной дисциплины и фондах оценочных материалов, и доводится до сведения обучающихся до начала сессии.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающемуся вопросы сверх билета в пределах учебной программы по дисциплине, а также предлагать для решения задачи и примеры по программе данного курса.

Во время аттестационного испытания обучающиеся могут пользоваться с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

10.20 В случае неявки на аттестационное испытание студент обязан поставить в известность деканат о причине неявки в течение трех дней после того, как аттестационное испытание состоялось.

Уважительная причина неявки обучающегося на аттестационное испытание подтверждается документально.

Неявка на аттестационное испытание, включая неявку по причине не допуска к промежуточной аттестации по дисциплине, без уважительной

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2023 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр. 46 из 75

причины соответствует неудовлетворительной оценке.

10.21 Решение о повторном прохождении студентом аттестационного испытания, в том числе с целью повышения положительной оценки, принимает декан факультета, учитывая остальные результаты промежуточной аттестации.

Повторное прохождение аттестационного испытания с целью повышения положительной оценки разрешается, как правило, не более одного раза в год.

Как правило, повторное прохождение обучающимся аттестационного испытания, в том числе после получения оценки “неудовлетворительно”, разрешается после окончания периода проведения промежуточной аттестации.

10.22 Курсовой проект (работа) выполняется в соответствии с заданием, определяющим требования к его содержанию и оформлению. Порядок выполнения устанавливается отдельным Положением [8].

Срок защиты курсового проекта (работы) определяется календарным учебным планом по специальности на семестр.

Порядок защиты курсового проекта (работы) определяется кафедрой и сообщается обучающимся при выдаче задания.

10.23 Производственная практика в университете проводится в соответствии с порядком, определенным отдельным Положением [12].

По результатам прохождения студентом производственной практики проводится аттестационное испытание в форме защиты соответствующего отчета. К защите отчета допускается обучающийся, полностью выполнивший программу практики.

Аттестационное испытание проводит, как правило, специальная комиссия, формируемая выпускающей кафедрой, с участием руководителя

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2023 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр. 47 из 75

производственной практикой.

Оценка по итогам аттестационного испытания по производственной практике является дифференцированной.

Обучающемуся, не выполнившему программу практики без уважительных причин, в ведомости выставляется оценка "неудовлетворительно".

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично в индивидуальном порядке в свободное от учебы время.

10.24 В исключительных случаях обучающийся может быть предоставлен индивидуальный график промежуточной аттестации, который позволяет продлить срок промежуточной аттестации на период, установленный названным графиком.

Заявление на предоставление такого графика подается обучающимся в деканат до начала зачетной недели. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие его право (медицинские справки и др.). В исключительных случаях (например, болезнь во время сессии) заявление на индивидуальный график может быть подано во время сессии.

Решение о предоставлении индивидуального графика принимается деканом факультета (директором ИЗО, руководителем соответствующего структурного подразделения ТПУ) после проверки подтверждающих документов, дающих право на индивидуальный график на подлинность помощником ректора по безопасности и оформляется в виде распоряжения (приказа). В случае выявления фиктивных документов, к обучающемуся применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные и.б.2. Правил внутреннего распорядка обучающихся УрГУПС [13].

В исключительных случаях индивидуальный график промежуточной

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2023 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр. 48 из 75

аттестации обучающимся может быть установлен по ходатайству руководителя структурного подразделения университета (заведующего кафедрой и др.). Такое решение принимается проректором по учебной работе и связям с производством и оформляется в виде приказа. Порядок предоставления индивидуального графика общих и соответствует абзацу 3 п. 10.24 настоящего Положения.

10.25 В течение 2 (двух) недель после окончания промежуточной аттестации подводятся ее итоги, на основании которых деканатами:

- производится назначение академических стипендий;
- вносится информация об успеваемости и движении контингента студентов в систему 1С.

Не позднее одного месяца после окончания промежуточной аттестации обобщенная и проанализированная информация результатов успеваемости студентов по факультетам, курсам, специальностям доводится деканатами (директором ИЗО, руководителями соответствующего структурного подразделением ТПУ) до руководства университета.

10.26 Ликвидация студентами академических задолженностей производится в установленные сроки:

- для студентов очной формы обучения - 4 недели в начале семестра, следующего за периодом образования задолженности в соответствии с календарным учебным графиком (КУГ). При этом в первом семестре учебного года период ликвидации начинается с третьей недели семестра, во втором семестре учебного года - с первой недели семестра.

- для студентов заочной формы обучения - 4 недели, следующие за периодом образования задолженности в соответствии с календарным учебным графиком (в первые 2 недели после окончания периода промежуточной аттестации и далее в первые 2 недели в период вызова

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2023 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр. 49 из 75

студента на следующую промежуточную аттестацию.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности в рамках расписания ликвидации академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Результаты ликвидации академической задолженности, проводимой в рамках утвержденного расписания ликвидации задолженностей, оформляются ведомостью.

При проведении аттестационного испытания второй повторной промежуточной аттестации в рамках расписания ликвидации задолженностей деканатом совместно с кафедрой организуется комиссия из числа преподавателей кафедры, ведущих данную дисциплину или родственную ей.

Решение о проведении аттестационного испытания в составе комиссии оформляется в виде распоряжения по кафедре и представляется в деканат факультета (ИЗО) в срок не позднее 3 рабочих дней до ее проведения. Информация для студентов размещается на информационном стенде у деканатов и в ЭИОС «Blackboard».

Результат прохождения студентом аттестационного испытания в третий раз оформляется в виде протокола и утверждается подписями всех членов комиссии. Кроме протокола заседания комиссии, данный результат отражается в единой ведомости ликвидации задолженности по конкретной дисциплине.

Неявка обучающегося на экзамен/зачет по расписанию ликвидаций академической задолженности по неуважительной причине, включая неявку

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2023 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр. 50 из 75

по причине недопуска к промежуточной аттестации по дисциплине по неуважительной причине, приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

В исключительных случаях при наличии соответствующего заявления студента возможен условный перевод студента на следующий курс и предоставление ему индивидуального графика ликвидации задолженности с последующей аттестацией в составе комиссии. В случае повторного неудовлетворительного результата студент отчисляется из университета.

В течение одной недели после завершения периода ликвидации задолженностей деканы факультетов (директор ИЗО, руководитель соответствующего структурного подразделением ТПУ) принимают решение по каждому из обучающихся, подлежащих отчислению, готовят проекты соответствующих приказов/распоряжений и знакомят с ними соответствующий контингент обучающихся. Указанные лица несут персональную ответственность за нарушение порядка и сроков отчисления.

10.27 При организации и осуществлении образовательной деятельности университет обеспечивает проведение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации с учетом особенностей нозологии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Процедура текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в университете осуществляется при помощи фондов оценочных средств, адаптированных для данной категории обучающихся и позволяющих оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды при прохождении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2023 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр. 51 из 75

имеют право пользоваться необходимыми техническими средствами с учетом своих индивидуальных особенностей.

При прохождении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами обеспечивается присутствие в аудитории одного или нескольких ассистентов, являющихся работниками университета (соответствующего факультета либо выпускающей кафедры) и (или) иных организаций, для оказания обучающимся необходимой технической помощи при передвижении, занятии рабочего места, чтении и оформлении заданий, общении с преподавателем (членами экзаменационной комиссии).

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

для слепых:

– задания и иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2023 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр. 52 из 75

обеспечением для слепых; для слабовидящих:

– задания и иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по желанию обучающихся проводятся в письменной форме;

для лиц с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) может определяться обучающимся с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных особенностей.

Продолжительность подготовки ответа при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена на 0,3 часа по отношению к установленной продолжительности.



Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2023 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр. 53 из 75

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за один месяц до начала проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает: форму проведения текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации; на необходимость (с указанием конкретного перечня) (отсутствие необходимости) специальных технических средств; на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности подготовки ответа по отношению к установленной продолжительности».

## **11 Расписание промежуточной аттестации и расписание ликвидации академических задолженностей**

11.1 Расписание промежуточной аттестации составляется два раза в год.

11.2 Исходными данными для составления расписания промежуточной аттестации являются: календарный учебный график (Приложение А), учебные планы образовательных программ по направлениям подготовки (специальности), распределение учебной нагрузки между профессорско-преподавательским составом университета и аудиторный фонд вуза.

11.3 При формировании расписания (для студентов очной формы

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2023 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр. 54 из 75

обучения) вуз самостоятельно распределяет время промежуточной аттестации. Не допускается проведение двух и более экзаменов в течении одного дня.

В расписании промежуточной аттестации указываются дни консультаций для каждой учебной группы, место и время проведения, фамилия преподавателя принимающего экзамен. Расписание утверждается проректором по учебной работе и связям с производством (директором территориального подразделения).

#### 11.4 Расписание выдается:

– для студентов всех форм обучения не позднее 6 календарных дней до начала промежуточной аттестации;

11.5 Расписание для студентов размещается на информационном стенде у деканатов и в ЭИОС «Blackboard»;

11.6 Организация устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), в том числе практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Университетом.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2023 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр. 55 из 75

каникул. В этом случае организация устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий.

11.7 Расписание ликвидации академических задолженностей размещается учебно-методическим отделом в ЭИОС «Blackboard» в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до начала семестра следующего за периодом образования задолженности в соответствии с календарным учебным графиком.

Учебный-методический отдел в срок не позднее чем за 14 календарных дней до начала периода ликвидации задолженностей запрашивает от деканатов подтверждение актуальности расписания ликвидации задолженностей. В случае отклонений вносит в него необходимую корректировку. Ответственность за своевременное формирование расписания ликвидации академических задолженностей возлагается на учебно-методический отдел.

Готовое расписание деканаты размещают на информационном стенде факультета.

#### 11.8 Порядок составления расписания промежуточной аттестации.

Специалист учебно-методического отдела устанавливает дату, время, аудитории для проведения консультаций, а также время и аудитории для проведения экзаменов, выдает на кафедры извещения для ППС. Формирует расписание промежуточной аттестации в электронной форме.

Готовое расписание согласуется деканами факультетов, начальником учебно-методического отдела, и утверждается проректором по учебной работе и связям с производством. Утвержденное расписание размещается на

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2023 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр. 56 из 75

ЭИОС «Blackboard».

11.9 Порядок составления расписания промежуточной аттестации для студентов заочной формы обучения.

Расписание промежуточной аттестации для студентов заочной формы обучения составляется специалистом учебно-методического отдела

Исходными данными являются:

- календарный учебный график для студентов заочной формы обучения;

- выписка из рабочего учебного плана по направлениям подготовки (специальности), где указаны дисциплины, по которым будет проходить промежуточная аттестация;

- распределение учебной нагрузки между ППС университета;

- сведения о занятости аудиторий в аудиторном фонде университета;

- форма расписания промежуточной аттестации для студентов заочной формы обучения;

- извещение для ППС (заочная форма обучения).

Готовое расписание размещается на информационном стенде института заочного образования и ЭИОС «Blackboard»

Расписание промежуточной аттестации для студентов заочной формы обучения в территориальных подразделениях составляет назначенный работник территориального подразделения.

## 12 Оценка качества реализации ОП

12.1 Оценка качества реализации ОП ВО является обязательным условием реализации ОП ВО.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2023 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр. 57 из 75

## 12.2 Виды оценки качества реализации ОП ВО:

– самообследование проводится факультетом и выпускающими кафедрами, реализующими ОП ВО, ежегодно по состоянию на 1 марта текущего года;

– внутренний аудит проводится ежегодно научно-методическим советом по направлению подготовки (специальности) по плану, согласованному с помощником первого проректора по качеству и учебным отделом. Для отдельных ОП ВО может быть проведен внеплановый аудит.

Результаты внутреннего аудита кафедр включаются в отчет по самообследованию факультета;

– мониторинг удовлетворенности работодателей подготовкой выпускников проводит отдел производственного обучения и связи с производством по согласованию с помощником первого проректора по качеству. Результаты опроса работодателей передаются выпускающей кафедре и включаются в отчет по самообследованию;

– мониторинг выпускников по вопросам удовлетворенности качеством полученного образования проводится кафедрой «Управление персоналом и социология» в рамках гос. бюджетной НИР совместно с выпускающей кафедрой ежегодно, начиная с года первого выпуска по ОП. Результаты опроса выпускников передаются выпускающей кафедре и включаются в отчет по самообследованию;

– анкетирование студентов проводится ежегодно помощником первого проректора по качеству по направлениям: мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг в Университет, включающее:

- удовлетворенность качеством преподавания;
- удовлетворенность качеством организации самостоятельной работы;
- удовлетворенность организацией практик;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2023 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр. 58 из 75

– удовлетворенность методическим обеспечением ОП.

Результаты опроса включаются в отчетные данные по самообследованию кафедры.

12.3 По результатам проведения оценки качества реализации ОП ВО (самообследования) выпускающими кафедрами готовится развернутый отчет, в котором также отражаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Отчет утверждается на Ученом совете вуза.

12.4 По результатам самообследования Ученый совет Университет принимает решение об оценке качества реализации ОП: «высокое», «удовлетворительное», «неудовлетворительное».

12.5 В случае оценки качества реализации ОП ВО как «удовлетворительное» принимается решение о корректировке ОП ВО. При неудовлетворительной оценке качества реализации ОП ВО Ученым советом может быть принято решение о приостановке набора абитуриентов на ОП ВО на очередной учебный год или полном закрытии ОП ВО.

### **13. Учет и контроль посещаемости студентов**

13.1 Студент обязан посещать все занятия, включенные в расписание.

13.2 Персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий ведет староста студенческой группы. В журнале посещаемости занятий ежедневно отмечаются отсутствующие на занятиях студенты, записываются все проводимые виды учебных занятий. Наименование предметов и форма занятий записываются в том порядке, в котором они обозначены в утвержденном расписании. Староста учебной группы после каждого занятия в обязательном порядке предъявляет журнал посещаемости занятий на подпись преподавателю. Преподаватели, ведущие учебные занятия в данной группе или на потоке, своей подписью в журнале удостоверяют их проведение после каждого занятия.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2023 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр. 59 из 75

13.3 Декан факультета (руководитель соответствующего учебного структурного подразделения) обеспечивает в деканате (в помещении соответствующего учебного структурного подразделения) место хранения журналов посещаемости занятий студентами (контроль за их хранением возлагается на работников учебного структурного подразделения) и не реже одного раза в месяц проводит выборочную проверку ведения журнала и наличие подписей преподавателей в нем. Факт проверки удостоверяется соответствующей записью должностного лица.

13.4 При неявке на занятия по уважительной причине студент обязан, не позднее, чем на следующий день, поставить в известность деканат (соответствующее учебное структурное подразделение) и предоставить документы, подтверждающие уважительность причины пропуска занятий:

- в случае временной нетрудоспособности студент предоставляет справку из медицинского учреждения в первый день явки на занятия после соответствующего пропуска;

- в случае отсутствия по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы и т.п.) документы предоставляются в первый день явки на занятия после соответствующего пропуска.

13.5 В отдельных случаях по решению декана (директора филиала, директора ИЗО, руководителя соответствующего структурного подразделения) студенту может быть разрешено пропустить определенное количество занятий. Решение выносится деканом (директором филиала, директором ИЗО, руководителем соответствующего структурного подразделения) на основании личного заявления студента с учетом его личности и конкретных обстоятельств. Заявление с резолюцией хранится в журнале посещаемости (в деканате, в помещении соответствующего учебного структурного подразделения). В случае положительного решения

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2023 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр. 60 из 75

студент обязан предупредить о пропуске занятий старосту и преподавателей, ведущих семинарские (практические) и лабораторные занятия, и по их требованию отработать пропущенные темы. Сроки, темы и формы отработки устанавливаются преподавателем.

13.6 Если студент не представляет документов, подтверждающих уважительность причины пропуска занятий, то независимо от его объяснений, причина пропуска занятий считается неуважительной.

### **Перечень нормативных документов, использованных при разработки настоящего положения**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в



Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2023 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр. 61 из 75

Российской Федерации».

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

3. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (Утвержден приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 19.04.2021 № 185).

4. Положение ПЛ 2.3.23 «СМК. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

5. СТО Университет 1.2.3 "СМК. Внутренний аудит".

6. Положение ПЛ 2.3.3 «СМК. Система мониторинга качества образования с использованием технологии компьютерного тестирования».

7. Положение ПЛ 2.3.8 «СМК. О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся».

8. Положение ПЛ 2.3.1 "СМК. О курсовом проектировании".

9. Положение ПЛ 2.3.20 «СМК. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС»

10. Положение ПЛ 2.3.18 «СМК. Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры».

11. Положение ПЛ 2.2.1 «СМК. Реализации электронного обучения, в т.ч. дистанционного образования».

12. Положение ПЛ 2.3.21 «О практике студентов УрГУПС».

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	Идентификация документа ПЛ 2.3.19-2023 Экз. №
Вид документа - Положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н.	Стр. 62 из 75

13. Приказ № 447 от 16.10.2013 «Об утверждении формы справки об обучении в университете ВО (СПО).

14. Положение ПЛ 2.3.22 "СМК. О формировании фонда оценочных средств».

15. Положение ПЛ 2.3.26 «СМК. Об организации специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья».

16. Положение ПЛ 2.3.7 «СМК. Порядок проведения и объем подготовки по физической культуре и спорту по программам бакалавриата и (или) программ специалитета для всех форм обучения, а также при освоении программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья».

## Приложение А

### Пример календарного учебного графика

#### 1. График учебного процесса

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август										
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31				
I	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
II																			Э	Э	Э	Э	К	К									Э	Э	Н	Н	Н	Н	Н	Н	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К		

#### 2. Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение	18	9	27	10	2	12	39
Э	Экзаменационные сессии	4	2	6	2		2	8
У	Учебная практика (концентр.)							
	Учебная практика (рассред.)							
Н	Научно-исслед. работа (концентр.)		6	6	4	4	8	14
	Научно-исслед. работа (рассред.)							
П	Производственная практика (концентр.)		4	4	4	2	6	10
	Производственная практика (рассред.)							
Д	Диссертация					14	14	14
Г	Гос. экзамены							
К	Каникулы	2	7	9	2	8	10	19
<b>Итого</b>		24	28	52	22	30	52	104
Студентов								
Групп								

## Приложение В

### Пример заполнения рабочего учебного плана (очное)

№	Индекс	Наименование	Семестр 1										Семестр 2										того за ку	
			Контроль	Часов						ЗЕТ	Неделя	Контроль	Часов						ЗЕТ	Неделя	Контроль			
				Всего	Ауд			СРС	Контр оль				Всего	Ауд			СРС	Контр оль						
			Всего	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контр оль	ЗЕТ	Неделя	Контроль	Всего	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контр оль	ЗЕТ	Неделя	Контроль				
<b>ИТОГО</b>				<b>1 116</b>						<b>30</b>	21		<b>1 152</b>					<b>30</b>	21 1/3					
<b>ИТОГО по ООП (без факультативов)</b>				<b>1 116</b>					<b>30</b>			<b>1 152</b>					<b>30</b>							
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (час/нед)	ООП, факультативы (в период ТО)			53								54												
	ООП, факультативы (в период экз. сес.)			54								54												
	Аудиторная (ООП - физ.к.) (чистое ТО)			25								21												
	Ауд. (ООП - физ.к.) с расср. практ. и НИ			25								21												
	Аудиторная (физ.к.)			2								4												
<b>ДИСЦИПЛИНЫ</b>				□ 18							ТО: 17 2/3□								ТО: 18□					
			(Предельное)	1 134					180			1 152					180		ТО*: 18□					
			(План)	1 116	468	144	36	288	468	180	30	1 152	450	108	36	306	522	180	30	Э: 3 1/3				
1	Б1.Б.1	Иностранный язык	зэо	144	72			72	72		4	зэо	216	72			72	144		6	зэо(2)			
2	Б1.Б.3	История										эка	108	36	18		18	36	36	3	эка			
3	Б1.Б.4	Русский язык и культура речи										эка	108	36			36	36	36	3	эка			
4	Б1.В.ОД.1	Право	эка	144	72	36		36	36		4										эка			
5	Б1.В.ДВ.1.1	Введение в профессию	эка	180	72	36		36	72		5										эка			
6	Б1.В.ДВ.1.2	Основы коммерческой деятельности	эка	180	72	36		36	72		5										эка			
7	Б1.В.ДВ.2.1	Этика и психология делового человека	эка	144	54	18		36	54		4										эка			
8	Б1.В.ДВ.2.2	Психология делового человека	эка	144	54	18		36	54		4										эка			
9	Б1.В.ДВ.3.1	Самоменеджмент										эка	180	54	36		18	90	36	5	эка			
10	Б1.В.ДВ.3.2	Менеджмент лидерства										эка	180	54	36		18	90	36	5	эка			
11	Б2.Б.1	Математика	зэо	108	54	18		36	54		3	эка	216	72	18	18	36	108	36	6	эка зэо			
12	Б2.Б.2	Информатика	эка	180	54	18	36		90	36	5										эка			
13	Б2.Б.3	География	эка	180	54	18		36	90	36	5										эка			
14	Б2.В.ДВ.2.1	Экология										эка	144	54	18	18	18	54	36	4	эка			
15	Б2.В.ДВ.2.2	Регионоведение										эка	144	54	18	18	18	54	36	4	эка			
16	Б3.В.ДВ.3.1	История развития туризма	зэо	108	54	18			36	54									3		зэо			
17	Б3.В.ДВ.3.2	История развития транспортного обеспечения туризма	зэо	108	54	18			36	54									3		зэо			
18	Б4	Физическая культура		36	36			36				зэо	72	72			72				зэо			
<b>ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>			Эка(5) Зэо(2)										Эка(5) Зэо(2)										Эка(10)	
<b>ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>																								
<b>КАНИКУЛЫ</b>																							2	7 2/3

## Приложение Г



Приложение Е  
Форма сетки расписания

СЕТКА РАСПИСАНИЯ ЗАНЯТИЙ ДЛЯ СТУДЕНТОВ  
(очная и заочная форма обучения)

ЧЕТНАЯ/НЕЧЕТНАЯ НЕДЕЛЯ		
День	Пара	ГРУППА
дата	08.30-10.05	
	10.15-11.50	
	12.00-13.35	
	14.30-16.05	
	16.15-17.50	
	.....	

## Приложение Ж

### Форма рейтинг-журнала текущей успеваемости студентов

Дисциплина

Кафедра

Преподаватель

Группа

Дата проведения (неделя)	I аттестационный срок					II аттестационный срок					III аттестационный срок					Посещаемость	Общая сумма баллов	прогнозируемая оценка
Наименование КОМ	Наименование КОМ																	
"Цена" КОМ																		
Фамилии студентов																		





## Приложение Л

### Форма зачетной ведомости

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

#### Зачетная ведомость

Направление подготовки

Форма обучения:

Форма промежуточной аттестации: зачет

Учебный год:

Семестр:

Преподаватель:

Группа:

Дата сдачи:

Дисциплина:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	№ лич.дела	Зачтено, не зачтено, не явился, не допущен	Подпись преподавателя	Допуск к сессии
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Допустимые сокращения:

н/я - не явился, н/д - не допущен

Итого*	Не явился	Не явился по уважительной причине	Не допущен	Зачтено	Не зачтено

\* Заполняется преподавателем

Преподаватель:

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Декан \_\_\_\_\_

## Приложение М

### Форма зачетно-экзаменационной ведомости

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

#### Зачетная ведомость

Направление подготовки

Форма обучения:

Форма промежуточной аттестации: экзамен/зачет с оценкой

Учебный год:

Семестр:

Преподаватель:

Группа:

Дата сдачи:

Дисциплина:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	№ лич.дела	Оценка (отлично, хорошо, удовл., неудовл., не явился, не допущен) Цифрой/прописью	Подпись преподавателя	Допуск к сессии
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Итого*	Не явился	Неудовл.	Удовл.	Хорошо	Отлично

\* Заполняется преподавателем

Преподаватель:

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Декан \_\_\_\_\_

## Приложение П

### Форма протокола

Протокол № \_\_\_\_\_

заседания комиссии по ликвидации задолженности по

дисциплине \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ с \_\_\_\_ час \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Присутствовали:

Председатель \_\_\_\_\_

члены комиссии \_\_\_\_\_

Экзаменуется

студент

(ка) \_\_\_\_\_

гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**Вопросы зачетно-экзаменационного билета:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа студента (ки) на вопросы зачетно-экзаменационного билета:

Дополнительно студенту (ке) заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа студента (ки) на дополнительные вопросы по дисциплине:

Признать, что студент (ка) сдал (а) экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

(подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы и должность лица, составляющего протокол)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Примечание: 1. Письменный ответ прилагается к протоколу.

2. Оформленный протокол предоставляется в деканат в день проведения комиссии ее председателем.

## Приложение С

Форма сетки расписания промежуточной аттестации

Нечетная /четная неделя		
День	Пара	Группа
Понедельник	1-я пара 08.30-10.05	
	2-я пара 10.15-11.50	
	3-я пара 12.00-13.35	
	4-я пара 14.30-16.05	
	5-я пара 16.15-17.50	