

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

ПРИКАЗ

«23» 01 2024 г.

№ 28

г. Екатеринбург

О введении в действие положения
«Об управлении инфраструктуры»

В целях приведения положения «Об управлении инфраструктуры» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие положения ПСП 5.2-2019 «Об управлении инфраструктуры».
2. Утвердить положение о структурном подразделении ПСП 5.2-2024 «Об управлении инфраструктуры».
3. Начальнику отдела информации и связей с общественностью в трехдневный срок со дня подписания настоящего приказа разместить скан-копию положения «Об управлении инфраструктуры» ПСП 5.2-2024 на сайте Университета, в соответствующем разделе.
4. Срок исполнения приказа – 22.01.2024 г.
5. Контроль за выполнением данного приказа возложить на проректора по капитальному строительству и инфраструктуре Суворова А.В.

Инициатор – Управление инфраструктуры

Ректор



А.Г. Галкин

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)

Об управлении инфраструктуры

Положение о структурном подразделении

ПСП 5.2 - 2024

Введено в действие приказом ректора
от «23» 01 2024г. № 28

Екатеринбург

2024

Лист результатов согласования

Документ	Положение о структурном подразделении
Заголовок	Об управлении инфраструктуры
Подпись	Галкин А.Г., Ректор, УрГУПС
Исполнители	Кожевников М.В., Помощник проректора по капитальному строительству и инфраструктуре, Секретариат
Инициатор	Кожевников М.В., Помощник проректора по капитальному строительству и инфраструктуре, Секретариат
Тип согласования	Параллельный
Срок согласования	22.01.2024
Дата начала процесса	17.01.2024 13:34:37
Дата окончания процесса	

Комментарии инициатора:
С учётом замечаний согласующих

	Виза	Должность	Ф.И.О.	Дата и время
1	Согласовано	Помощник проректора по учебной работе и связям с производством по менеджменту качества	Скораева Е.А.	17.01.2024 13:52:42
2	Согласовано	Начальник отдела кадров	Давыдова И.Д.	17.01.2024 14:58:42
3	Согласовано	Начальник отдела	Максимкина Ю.А.	19.01.2024 13:40:07
4	Согласовано	Проректор по капитальному строительству и инфраструктуре	Суворов А.В.	19.01.2024 16:20:37

Комментарии участников:

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2 - 2024
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Экз. № _____ Стр. 2 из 36

Содержание

1	Область применения.....	3
2	Термины и определения.....	3
3	Общие положения	4
4	Организационная структура Управления	5
5	Правовое и нормативное регулирование деятельности Управления...	6
6	Цели и задачи Управления	7
7	Функции Управления	8
8	Права в деятельности Управления	19
9	Ответственность работников Управления	21
10	Основные взаимосвязи.....	23
11	Критерии оценки в деятельности Управления	26
12	Номенклатура дел.....	27
13	Приложение А Матрица функциональной ответственности отделов и служб Управления	28

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2 - 2024
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Экз. № _____ Стр. 3 из 36

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение об управлении инфраструктуры (далее – Положение) регламентирует деятельность управления инфраструктуры (далее – Управление) и требования к его сотрудникам.

1.2 Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Управления, порядок организации деятельности и оценки результатов работы Управления.

2 Термины и определения

2.1 Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих (сотрудников) вредных и опасных производственных факторов исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2.2 Вредный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести профессиональному заболеванию работника.

2.3 Инфраструктура Университета - совокупность сооружений, зданий, систем и служб, необходимых для функционирования организации, материального производства и обеспечения условий жизнедеятельности организации. Различают производственную (здания и сооружения, дороги, каналы, склады, инженерно-технические системы и др.) и социальную (медицинский пункт, спортивный комплекс, комбинат общественного питания, и др.) инфраструктуру.

2.4 Качество - степень соответствия присущих характеристик требованиям.

2.5 Контроль - процедура установления (выявления) фактических значений основных показателей производственных факторов, сопоставления этих значений с нормативными и выработки суждений об их соответствии.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСР 5.2 - 2024
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Экз. № _____ Стр. 4 из 36

2.6 Медицинская помощь - комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг

2.7 Меры пожарной безопасности – действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

2.8 Производственная среда - совокупность условий, в которых выполняется работа. Условия включают в себя физические, социальные, психологические и экологические факторы.

2.9 Рабочее место - место, в котором работник (сотрудник) должен находиться или в которое ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

2.10 Работа по учету и регистрации – это комплекс мер по подготовке технической информации на здания и сооружения университета, своевременное обновление технической информации, регистрация права собственности Российской Федерации и права оперативного управления на здания и сооружения, учет имущества в Реестре федеральной собственности.

2.11 Требования пожарной безопасности – специальные условия социального и (или) технического характера, в целях обеспечения пожарной безопасности установленные законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

3 Общие положения

3.1 Управление является структурным подразделением Университета и подчиняется непосредственному руководителю – проректору по капитальному строительству и инфраструктуре.

3.2 Управление возглавляет начальник управления.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2 - 2024
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Экз. № _____ Стр. 5 из 36

3.3 Начальник управления назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по капитальному строительству и инфраструктуре.

3.4 Деятельность Управления осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя.

4 Организационная структура Управления

4.1 В состав Управления входят структурные подразделения в соответствии со штатным расписанием Университета, представленные на рисунке 1.

Рисунок 1 – организационная структура Управления



4.2 Комбинат общественного питания Университета функционально подчиняется начальнику Управления.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2 - 2024
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Экз. № _____ Стр. 6 из 36

5 Правовое и нормативное регулирование деятельности Управления

5.1 Управление в своей служебной деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- другими законами и регламентами России, регламентирующими обеспечение жизнедеятельности учреждений;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и указаниями Федерального агентства железнодорожного транспорта по вопросам касающимися сферы деятельности Управления;
- приказами, письмами и нормативно-методической документацией учредителя и уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в сфере услуг жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения жизнедеятельности образовательных учреждений;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Коллективным договором;
- документацией СМК Университета;
- иными локальными нормативными актами Университета по направлениям деятельности Управления.

5.2 Делопроизводство и документальный оборот в Управлении организуется в соответствии с требованиями нормативных актов уполномоченных органов федеральных органов исполнительной власти, а также локальными нормативными актами и рекомендациями отдела документационного обеспечения Университета.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2 - 2024
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Экз. № _____ Стр. 7 из 36

6 Цели и задачи Управления

6.1 Целью функционирования Управления является хозяйственное обеспечение деятельности Университета и основных его процессов, бесперебойная, исправная работа всех объектов инфраструктуры Университета.

6.2 Цель достигается выполнением задач:

6.2.1 Содержание хозяйственной инфраструктуры Университета в исправном состоянии, принятие обеспечительных и предупреждающих мер в целях исключения нарушений правил пользования, содержания объектов инфраструктуры Университета.

6.2.2 Создание условий для оптимального и эффективного использования имущественного фонда Университета.

6.2.3 Обеспечение электрической, тепловой энергией, газом, горячим и холодным водоснабжением, вентиляцией и кондиционированием объектов учебного и жилого фонда Университета. Обеспечение субабонентов жизненно необходимыми ресурсами.

6.2.4 Организация питания работников и обучающихся. Соблюдение порядка ценообразования в Комбинате общественного питания (столовой) Университета.

6.2.5 Оказание первичной медико-санитарной помощи сотрудникам и обучающимся в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

6.2.6 Неуклонное развитие, обновление и модернизация инфраструктуры, совершенствование на основе внедрения новых методов хозяйствования и современных технологий системы обслуживания учебного процесса и научной деятельности.

6.2.7 Развитие взаимодействия и делового партнерства со структурами жилищно-коммунального хозяйства государственного и частного сектора, органами местного самоуправления, исполнительными органами государственной власти,

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2 - 2024
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Экз. № _____ Стр. 8 из 36

другими организациями и предприятиями по вопросам обеспечения жизнедеятельности Университета.

6.2.8 Организационно-методическое руководство и контроль деятельности структурных подразделений Университета по хозяйственным вопросам.

6.2.9 Решение иных профильных задач по указанию ректора Университета.

7 Функции Управления

7.1 Планирование и мониторинг.

7.1.1 Осуществление текущего и перспективного планирования хозяйственной деятельности Университета. Составление проекта сметы доходов и расходов по административно-хозяйственной деятельности Университета, своевременное ее исполнение.

7.1.2 Обеспечение достоверного учета, хранение документов согласно правилам делопроизводства.

7.1.3 Осуществление сбора, обобщение информации о функционировании систем обеспечения жизнедеятельности Университета, организация бесперебойной работы систем обеспечения жизнедеятельности Университета, обработка и анализ сведений для предупреждения, выявления и локализации возможных опасностей и угроз.

7.1.4 Осуществление контроля исполнения в подразделениях Университета требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета, в части касающейся направлений деятельности Управления.

7.1.5 Организация и проведение (по поручению ректора Университета) служебных расследований по фактам нанесения имущественного ущерба Университету и (или) вреда здоровью работникам и обучающимся.

7.1.6 Взаимодействие в рамках решения задач и выполнения функций Управления в пределах компетенции со всеми подразделениями и должностными

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2 - 2024
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Экз. № _____ Стр. 9 из 36

лицами университетского комплекса, с правоохранительными органами, государственными органами уполномоченными по надзору в сфере Гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, охране труда и финансового контроля.

7.1.7 Осуществление методической помощи руководителям территориальных подразделений Университета, в организации работы по своевременному и полному обеспечению хозяйственной деятельности подразделений.

7.1.8 Рассмотрение писем, заявлений, жалоб и иных обращений работников и обучающихся по вопросам, входящих в компетенцию Управления, проверка изложенных фактов и своевременная в соответствии с законодательством Российской Федерации подготовка ответов заявителям.

7.1.9 Участие специалистов Управления в работе комиссий государственных надзорных органов по проверке вопросов, входящих в компетенцию Управления и защита интересов Университета в ходе проверок.

7.1.10 Согласование разрабатываемой в Университете проектной, технологической, конкурсной и другой документации в части соблюдения требований нормативно-правовых актов по направлениям деятельности Управления.

7.1.11 Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований нормативно-правовой документации.

7.1.12 Организация планирования работ и исполнения предписаний, представлений государственных надзорных органов по итогам проверок в части вопросов, входящих в сферу ответственности Управления, внесение предложений ректору Университета по устранению имеющихся и выявленных в ходе

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2 - 2024
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Экз. № _____ Стр. 10 из 36

расследования недостатков и упущений по предписаниям, представлениям контролирующих органов.

7.1.13 Принятие мер по предупреждению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации, возможность выявления которых осуществляется контролирующими органами, по направлению деятельности Управления. Выдача руководителям структурных подразделений предписаний на устранение нарушений и недостатков, выявленных при проведении внутренних проверок по вопросам, входящих в компетенцию Управления.

7.1.14 Формирование на основе законодательных актов предложений по направлениям совершенствования деятельности Управления и системы хозяйственного обеспечения Университета.

7.1.15 Участие в пределах компетенции Управления в подготовке и исполнении управленческих решений в части, касающейся направлений деятельности Управления.

7.1.16 Разработка и внедрение внутренних стандартов, обеспечение функционирования процессов СМК, участником которой является Управление.

7.1.17 Своевременная подготовка и подача заявок и формирование технических заданий для размещения заказов на выполнение работ, поставку товаров и оказание услуг для нужд Университета по направлениям деятельности Управления, обеспечение надлежащего исполнения заключенных сделок.

7.1.18 Регулярное информирование ректора о всех происшествиях в Университете, выработка обоснованных предложений по предупреждению и (или) ликвидации последствий техногенных аварий сетей ЖКХ Университета.

7.1.19 Проверка, анализ, контроль и своевременное представление на оплату поступивших от контрагентов по заключенным сделкам отчетных документов (счетов, счетов-фактур, актов, накладных и т.д.), достоверных фактически поставленным товарам, оказанным услугам, выполненным работам, своевременное

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2 - 2024
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Экз. № _____ Стр. 11 из 36

представление контрагентам мотивированных отказов Университета от приемки товаров, работ, услуг по направлению деятельности Управления.

7.2 Содержание и функционирование инфраструктуры.

7.2.1 Организация грамотной эксплуатации зданий и сооружений.

7.2.2 Планирование и организация инвентаризаций, ревизий, обследований зданий, сооружений и инженерных сетей с целью контроля технического состояния и принятия мер по устранению неисправностей.

7.2.3 Проведение планово-предупредительных регламентных и ремонтных работ по обслуживанию инженерных сетей и систем жилищно-коммунального хозяйства, подготовка к сезонной эксплуатации. Осуществление деятельности в сфере обеспечения бесперебойной и технически правильной эксплуатации зданий и сооружений, работоспособного состояния систем электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения, вентиляции, кондиционирования, лифтового оборудования и слаботочных систем Университета.

7.2.4 Осуществление контроля за соблюдением графиков и режимов работы и ремонтов основного оборудования и систем теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, вентиляции, кондиционирования, лифтового хозяйства, охранной сигнализации, пожаро-охранной сигнализации, системы контроля и управления доступом (СКУД), систем охранных телевизионных (сот), сотовой связи и тревожной сигнализации (СПС и ТС), оповещения, сбора информации и управления эвакуацией, автоматического пожаротушения, центрального пульта охраны, сервера и иных устройств, обеспечивающих режим комплексной безопасности на объектах охраны, часофикации, телефонной связи, мобильной связи и мобильного интернета, а также зданий и сооружений.

7.2.5 Организация и выполнение работ по уборке помещений в т.ч. мест общего пользования и их содержание в надлежащем состоянии согласно правилам и нормам производственной санитарии.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2 - 2024
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Экз. № _____ Стр. 12 из 36

7.2.6 Создание социально-бытовых условий для размещения и проживания обучающихся в общежитиях Университета.

7.2.7 Поддержание в исправном состоянии бытовых приборов, мебели и систем жизнеобеспечения общежитий.

7.3. Создание условий для хозяйственного обеспечения, организации питания, медицинского обеспечения. Учёт недвижимого имущества.

7.3.1 Своевременная подготовка и заключение государственных контрактов, договоров с организациями и предприятиями – монополистами на предоставление услуг жилищно-коммунального хозяйства и бесперебойное обеспечение Университета водой, теплом, электрической энергией, функционирование водоотведения.

7.3.2 Предоставление услуг жилищно-коммунального хозяйства и связи транзитным потребителям, спортивных площадок и оборудования для занятий спортом и физкультурой сторонним организациям, а так же других платных услуг сторонним организациям и частным лицам в соответствии с законодательством РФ.

7.3.3 Приведение объектов в соответствие с действующими нормами и установленными правилами противопожарной защиты.

7.3.4 Организация хозяйственного снабжения проведения в Университете спортивно-массовых, культурно-зрелищных и иных массовых мероприятий.

7.3.5 Закупка и обеспечение структурных подразделений мебелью, бытовыми приборами, хозяйственным инвентарем, канцелярскими товарами, расходными и иными материалами

7.3.6 Организация общественного питания в Университете, развитие и совершенствование услуг питания предоставляемых работникам и обучающимся.

7.3.7 Осуществление транспортного обеспечения уставной деятельности Университета, безаварийная эксплуатация автотранспорта в соответствии с действующими нормами и правилами.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2 - 2024
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Экз. № _____ Стр. 13 из 36

7.3.8 Обеспечение автотранспорта и других механизмов горючим и смазочными материалами, проведение регламентного обслуживания и ремонта, технических осмотров в ГИБДД и допуска к эксплуатации. Осуществление контроля за расходом ГСМ.

7.3.9 Осуществление медицинского обеспечения сотрудников и обучающихся как непосредственно на медицинском пункте, так и по вызову в здания и на территории Университета.

7.3.10 Осуществление медицинского обеспечения занятий по физической подготовке и других спортивных мероприятий.

7.3.11 Проведение мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости, в том числе с временной утратой трудоспособности, травматизма, инвалидности среди студентов и сотрудников Университета, улучшению санитарно-гигиенических условий для организации учебного процесса.

7.3.12 Проведение периодических медицинских осмотров работников, в соответствии с действующим законодательством РФ, на основе данных, предоставленных отделом кадров Университета.

7.3.13 Проведение работ по благоустройству, озеленению парковой зоны, уборке территории Университета, вывозу мусора.

7.3.14 Осуществление контроля за проведением в зимнее время работ по очистке дорог, проездов, тротуаров, кровельного покрытия зданий от снега, устранение наледей с кровли и пешеходных зон с целью предотвращения травматизма работников и обучающихся.

7.3.15 Осуществление контроля за соблюдением правил пожарной безопасности и условий труда в подразделениях и на объектах Университета.

7.3.16 Проведение мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда на объектах инфраструктуры.

7.3.17 Организация работы по обслуживанию и безопасной эксплуатации бактерицидных облучателей – рециркуляторов для обеззараживания воздуха в

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2 - 2024
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Экз. № _____ Стр. 14 из 36

помещениях и кулеров для обеспечения питьевого режима работников университета.

7.3.18 Прием, учет и исполнение заявок структурных подразделений по хозяйственным вопросам и материально-техническому обеспечению.

7.3.19 Подготовка заявок для включения в план закупок, план-график закупок.

7.3.20 Формирование обоснования начальной (максимальной) цены договора.

7.3.21 Подготовка описания объекта закупки в документациях о закупке. Контроль за необоснованным включением в описание объекта закупки требований в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя, требований к товарам, информации работам, услугам при условии, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки, или включение в состав одного лота, объекта закупки товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой.

7.3.22 Привлечение экспертов, экспертных организации. Соблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок о проведении экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги или отдельных этапов исполнения контрактов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок к проведению такой экспертизы заказчик обязан привлечь экспертов, экспертные организации.

7.3.23 Обоснование в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену договора и иные существенные условия договора в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2 - 2024
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Экз. № _____ Стр. 15 из 36

7.3.24 Контроль за исполнением договоров по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с объявленными условиями определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или условиями исполнения договоров, предложенными лицом, с которым, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок заключается договор.

7.3.25 Обеспечение приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги. Обеспечение создания приемочной комиссии, или назначения лица ответственного за приемку для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта. Подготовка документов о приемке результатов отдельного этапа исполнения договора, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

7.3.26 Обеспечение своевременной подготовки документов, подтверждающих исполнение, изменение, расторжение договоров (в том числе исполнение обязательств по договору в полном объеме) в регламентированные сроки действия договора.

7.3.27 Подготовка отчетов об исполнении договоров (результатах отдельного этапа исполнения договора).

7.3.28 Участие специалистов эксплуатационных подразделений в осуществлении контроля за качеством выполнения ремонтно-строительных работ, в приемке и вводу в эксплуатацию вновь построенных и отремонтированных зданий и сооружений.

7.3.29 Прием в эксплуатацию соответствующими подразделениями Университета инженерных сетей и систем жилищно-коммунального хозяйства.

7.3.30 Проведение ежегодных мероприятий по самообследованию подразделений головного вуза и филиалов к началу нового учебного года по

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2 - 2024
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Экз. № _____ Стр. 16 из 36

вопросам пожарной и электробезопасности (в том числе соответствие бытовой техники и приборов требованиям электробезопасности), выполнению санитарных норм и правил, охраны труда, завершению плановых ремонтов, готовности объектов к отопительному сезону, наличие заключенных договоров по жизнеобеспечению.

7.3.31 Проведение мероприятий по экологической защите окружающей среды и соблюдение природоохранного законодательства на территории Университета.

7.3.32 Обеспечение условий для практических учебных занятий в полевых условиях, проведения летней учебной практики студентов Университета в учебно-геодезической базе «Исеть» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

7.3.33 Обеспечение условий для проведения спортивных, культурно-массовых и иных общественно - значимых мероприятий Университета в учебно-геодезической базе «Исеть».

7.3.34 Содержание хозяйственной инфраструктуры учебно-геодезической базы «Исеть» в исправном состоянии, принятие обеспечительных и предупреждающих мер в целях исключения нарушений правил пользования, содержания объектов, обеспечение нормативных условий проживания, обучения и безопасности жизнедеятельности.

7.3.35 Изыскание способов снижения затрат и дополнительных источников доходов за счет расширения объемов и спектра предоставляемых услуг, а также других разрешенных видов деятельности.

7.3.36 Ведение учета потребляемых энергоресурсов и воды.

7.3.37 Подготовка документов для проведения расчетов с поставщиками, транзитными потребителями за предоставленные услуги ЖКХ.

7.3.38 Проведение анализа пообъектного энергопотребления и расхода ресурсов, организация экономических мероприятий по сокращению хозяйственных расходов без снижения качества обслуживания структурных подразделений.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2 - 2024
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Экз. № _____ Стр. 17 из 36

7.3.39 Подготовка исходных документов для принятия решений, распоряжений, постановлений структурами городского, областного, государственного имущества.

7.3.40 Прием, учет изменений технической документации по зданиям, инженерным сетям университета.

7.3.41 Ведение земельного кадастра. Согласование сведений по земельным участкам, закрепленных за университетом, с комитетом по земельным ресурсам, оформление кадастров земли.

7.3.42 Ведение карт учета по объектам федеральной собственности, находящихся в оперативном управлении университета, в соответствии с законодательством РФ.

7.3.43 Ведение технических и кадастровых паспортов всех зданий и сооружений, подготовка документов для присвоения им кадастровых номеров.

7.3.44 Оформление имущественного права на оперативное управление зданиями и сооружениями, оформлению документов по новым объектам, переданным на баланс университета и вновь построенным объектам.

7.3.45 Оформление документов по переводу жилого помещения в нежилое и из нежилого в жилое.

7.3.46 Оформление документов при изменении функционального назначения здания и сооружения.

7.3.47 Ответы на запросы организаций, касающихся согласований земельных участков.

7.3.48 Оформление в БТИ перепланировок, выполненных в зданиях университета.

7.3.49 Представление в установленные сроки предусмотренные законодательством Российской Федерации заявки, запросы нормативов потребления коммунальных услуг, отчетность. Передача объектов, сетей и сооружений в муниципальную собственность.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2 - 2024
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Экз. № _____ Стр. 18 из 36

7.3.50 Внесение изменений в сведения об объекте учета федерального имущества.

7.3.51 Предоставление отчета в Федеральное агентство по учету федерального имущества в случае поступления на баланс или снятия с баланса недвижимого имущества.

7.3.52 Подготовке документов на передачу имущества в аренду, безвозмездное пользование.

7.3.53 Организовывать работу по подготовке пакета документов для проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, в пределах компетенции.

7.3.54 Контролировать подписания договоров и их регистрацию в Федеральной кадастровой палате, федеральной службы регистрации кадастра и картографии.

7.3.55 Осуществлять подготовку и направление отчетов в части договоров аренды недвижимого имущества в программе ИАС - «Модуль правообладателя».

7.3.56 Участвовать в инвентаризации объектов недвижимого имущества и земельных участков Университета.

7.3.57 Готовить документы, совместно с ОФПЗ, обосновывающие необходимость изменения предельных размеров наценок на продукцию, реализуемую в комбинате общественного питания университета.

7.3.58 Осуществлять контроль за качеством выполнения работ (услуг) подрядными организациями, включая аутсорсинг, клининг, и другие организации, а также качественную приёмку результатов работы.

7.3.59 Поддержание чистоты и санитарно-гигиенических условий в зданиях, помещениях и на территории Университета.

7.3.60 Ведение делопроизводства, формирование и отправление/получение корреспонденции и другой информации по электронным и иным каналам связи по вопросам деятельности управления.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2 - 2024
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Экз. № _____ Стр. 19 из 36

8 Права и обязанности в деятельности Управления

8.1 Для обеспечения безопасности жизни людей, сохранности материальных ценностей и информации беспрепятственно входить и осматривать в любое время суток здания, сооружения, производственные, служебные, бытовые помещения с оформлением соответствующего акта и жилые помещения в присутствии проживающих в помещении лиц, либо специально назначенной комиссии.

8.2 Предъявлять руководителям подразделений, иным должностным лицам Университета обязательные для исполнения предписания по устранению выявленных при проверках нарушений правил пожарной безопасности, требований охраны труда и контролировать их выполнение.

8.3 Требовать от работников и обучающихся Университета соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил пожарной безопасности и требований по охране труда.

8.4 Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, инструктажей по охране труда, технике безопасности, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда и пожарной защите.

8.5 Приостанавливать проведение работ, образовательного процесса при возникновении реальной угрозы жизни или здоровью людей, а также сохранности собственности Университета с уведомлением руководства Университета.

8.6 Требовать от работников, обучающихся и посетителей курения табака и электрических сигарет только в специально отведенных местах.

8.7 Представлять ректору Университета предложения по привлечению к ответственности должностных лиц Управления, нарушающих нормативно-правовые акты, касающиеся сферы деятельности Управления, а также о поощрении работников за активную работу.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2 - 2024
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Экз. № _____ Стр. 20 из 36

8.8 Запрашивать и получать от руководителей подразделений, должностных лиц, работников и обучающихся Университета, арендаторов помещений Университета сведения о состоянии закрепленных помещений, произошедших нарушениях и происшестввиях и их последствиях. Требовать от нарушителей норм и правил объяснений в письменном виде.

8.9 Вносить на рассмотрение ректора предложения по проведению правовых, организационных и инженерно-технических мероприятий, направленных на улучшение системы хозяйственного обеспечения Университета.

8.10 Инициировать проверки в отношении лиц, создающих угрозу интересам Университета, вне зависимости от того действием, или бездействием которых данная угроза стала возможной. Привлекать по согласованию с ректором и руководителем структурного подразделения соответствующих специалистов Университета к проведению проверок, входящих в компетенцию Управления.

8.11 Не допускать совершения Университетом крупной сделки без предварительного согласия Росжелдора.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Университет вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Университета, определяемой по данным его бюджетной отчетности на последнюю отчетную дату.

8.12 Не допускать распоряжения Университетом без согласия собственника особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником, или приобретенным Университетом за счет средств, выделенным ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2 - 2024
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Экз. № _____ Стр. 21 из 36

8.13 Не допускать среди работников вверенных подразделений фактов возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Анализировать деятельность подчиненных на предмет возможных коррупционных проявлений, своевременно принимать меры для устранения факторов сопутствующих коррупции. В случае получения информации о коррупционных связях работников вверенных подразделений доводить полученную информацию до ректора университета и его помощника по безопасности.

8.14 При попытках оказания давления в целях принятия служебных решений в пользу физических или юридических лиц, каких либо провокаций или явной дезинформации, попыток подкупа или предложений в оказании услуг по достижению каких либо личных привилегий, немедленно сообщать помощнику ректора по безопасности и ректору УрГУПС.

9 Ответственность работников Управления

9.1 Начальник Управления несет персональную ответственность за надлежащее качество и своевременность выполнения возложенных на Управление задач, функций и обязанностей в соответствии с настоящим Положением, а также выполнение планов работы Университета и текущих планов работы по направлению деятельности Управления.

9.2 Ответственность работников структурных подразделений Управления, в том числе их руководителей, устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

9.3 Ответственность работников структурных подразделений Управления может наступить при условии установления фактов:

- невыполнения или ненадлежащего выполнения функциональных обязанностей;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2 - 2024
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Экз. № _____ Стр. 22 из 36

- неправильности и неполноты использования предоставленных им прав и превышение полномочий;

- низкой исполнительской дисциплины;

- невыполнение или ненадлежащее выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации и других нормативных актов, действующих в Университете;

- несанкционированного распространения (в любой форме) сведений, содержащих коммерческую тайну, а также конфиденциальную информацию.

9.4 Работники управления отвечают:

- за сохранение жизни и здоровья, обучающихся и работников Университета во время образовательного процесса в рамках своих должностных обязанностей;

- за сохранность имущества и других материальных ценностей, закрепленных за Университетом на праве оперативного управления, на праве постоянного (бессрочного) пользования или по иным основаниям в рамках своих должностных обязанностей.

9.5 Сотрудники управления несут перед Университетом ответственность в размере прямого действительного ущерба, причиненных Университету в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований настоящего положения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.6 Сотрудники управления несут перед Университетом ответственность в размере прямого действительного ущерба, причиненных Университету в результате распоряжения имуществом с нарушением вышеуказанных требований настоящего Положения.

9.7 Если действия/бездействия работников Управления, начальника Управления по исполнению функций, закрепленных за Управлением, повлекли привлечение Университета к административной ответственности или применение мер прокурорского реагирования, то такой сотрудник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2 - 2024
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Экз. № _____ Стр. 23 из 36

10 Основные взаимосвязи

№ п/п	Функции Упарвления	Объект взаимодействия	Сроки	Результат
1	Получение и отправление корреспонденции	Ректорат, секретариат, руководители структурных подразделений	постоянно	Регистрация и распределение руководителям внутренних подразделений к исполнению
2	Подготовка проектов приказов и распоряжений ректора	В зависимости от вида приказа и объекта: - профильные проректоры; - руководители управлений и отделов (ОФПЗ, Юридический отдел, УООП, начальники других подразделений)	постоянно	Согласование проектов
3	Предоставление проекта приказа, распоряжения и других документов на утверждение	Ректор, первый проректор, проректор по учебной работе, другие проректоры и причастные руководители подразделений	постоянно	Утверждение/не утверждение представленного проекта
4	Рассылка приказа и распоряжение для исполнения (в зависимости от вида)	По выплатам – отдел кадров, по другим видам – руководители структурных подразделений	постоянно	Регистрация приказов и распоряжений, ознакомление с ними причастных и рассылка для исполнения
5	Получение запроса и выдача справки	Руководители структурных подразделений и работники университета	периодически	Выдача справки
6	Подготовка справок и ответов по запросам органов исполнительной власти, органов юстиции и правопорядка, военкоматов, руководителей организации	Руководители упомянутых органов, организаций и предприятий	периодически	Направление информации инициатору запроса
7	План повышения квалификации	Отдел кадров, ОФПЗ, Росжелдор	Составление плана	План

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2 - 2024
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Экз. № _____ Стр. 24 из 36

	работников управления		Реализация плана – ежеквартально	Выполнение плана
8	Оформление документов по повышению квалификации (ФПК, стажировки, курсы)	Бухгалтерия, ОФПЗ, юридический отдел, Росжелдор	По плану повышения квалификации	Пакеты документов
9	Отчет о повышении квалификации работников	Росжелдор, бухгалтерия (в части авансового отчета)	Ежеквартально до 5 числа следующего месяца	Отчет
10	Заявки структурных подразделений на товарно-материальные ценности, услуги и выполнение работ	Руководители структурных подразделений	До 20.11. на очередной год	Пакет документов для проведения конкурсных заявок
11	Конкурс заявок подразделений	Руководители причастных подразделений либо их представители	До 20.11. на очередной год	Формирование плана обеспечения
12	Бизнес-план хозяйственной деятельности университета, расчеты и обоснование потребностей финансирования хозяйственных нужд	Проректоры, ОФПЗ, Юридический отдел, УООП и другие причастные подразделения	До 1 декабря на очередной год	Бизнес-план, обоснования
13	Сведения в раздел плана размещения заказов	ОФПЗ	До 20.11. на очередной год	Формирование плана госзакупок
14	Техническое задание и другая документация для размещения заказов	ОФПЗ	По плану госзакупок	Проведение конкурсных процедур, определение поставщиков и подрядчиков
15	Бизнес-планы	Структурные подразделения ведущие самостоятельную хозяйственную деятельность	1-й квартал на текущий год	Визирование смет доходов и расходов
16	Иницилирующие действия по подготовке и заключению договоров	Организации и предприятия-монополисты ЖКХ	Январь на текущий год	Госконтракт на предоставление университету услуг ЖКХ
17	Рассмотрение заявок	Организации	Декабрь на	Предоставление платных

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2 - 2024
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Экз. № _____ Стр. 25 из 36

	потребителей, оформление проектов контрактов, договоров	транзитные потребители, согласование с ОФПЗ и Юрид. отделом	очередной год	услуг на договорной основе
18	Заключение государственных контрактов, договоров	ОФПЗ – проект, согласование, Юрид. отдел и причастными проректорами	По плану госзакупок	Выполнение запланированных работ, поставок и услуг
19	Локальные нормативные акты, регламентирующие хозяйственную деятельность	Юридический отдел, УООП, ОФПЗ и другие причастные	По необходимости	Регламентация определенных сфер деятельности
20	Содержание аудиторного фонда, подготовка к новому учебному году	УООП, деканаты кафедры, ОКС	По отдельному плану	Проверка ремонта в аудиториях
21	Прием в эксплуатацию отремонтированных или вновь построенных объектов	Проректор по капитальному строительству и инфраструктуре, ОКС, служба главного инженера	По отдельному плану	Развитие и обновление инфраструктуры
22	Транспортное обеспечение учебно-воспитательного процесса и служебной деятельности	УООП, УВВР, деканаты, кафедры, профком и другие подразделения	По необходимости	Предоставление транспорта
23	Проведение аттестации работников и рабочих мест, проверка соблюдения норм техники безопасности	Кафедры и другие структурные подразделения	Согласно нормативов	Создание здоровых и безопасных условий труда
24	Получение информации о корректировке штатного расписания	Ректор, ОФПЗ	1 раз в месяц до 20 числа	Согласование штатной численности работников управления
25	Подбор и расстановка кадров	Отдел кадров	По мере необходимости	Укомплектованные вакансии
26	Развитие СМК	Помощник проректора по учебной работе и связям с производством	По плану МК, по мере необходимости	Стандарты предприятия
27	Ответы на запросы общественности, внешних структур, структурных	Пресс-служба, Управление информатизации, ректорат	постоянно	Ответы

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2 - 2024
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Экз. № _____ Стр. 26 из 36

	подразделений УрГУПС			
28	Проведение совместных мероприятий	Отдел охраны и ГО	По плану	Обучение работников и обучающихся действиям в условиях чрезвычайных ситуаций
29	Рассмотрение обращений, заявок и инициатив по вопросам, входящим в компетенцию управления	Профком университета, профком студентов, органы студенческого самоуправления	постоянно	Выполнение условий Коллективного договора и создание надлежащих условий
30	Годовой отчет о хозяйственной деятельности	Ректор, Ученый совет	Февраль за прошедший год	
31	Оформление карт учета федерального имущества	Бухгалтерия	периодически	Внесение имущества в реестр федерального имущества
32	Ведение технических и кадастровых паспортов на здания и сооружения	Коменданты зданий, общежитий	периодически	Наличие действующего достоверного паспорта

11 Критерии оценки в деятельности Управления

11.1 Безаварийное функционирование технических систем обеспечения жизнедеятельности Университета – 100 %.

11.2 Выполнение предписаний органов государственного надзора, касающихся направлений деятельности Управления, а также планов, приказов и распоряжений руководства Университета – 100%.

11.3 Заключение договоров на клининговое обслуживание университета к началу календарного года и контроль исполнения договоров – 100%.

11.4 Своевременное представление установленной отчетности от подразделений, входящих в Управление – 100%.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2 - 2024
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Экз. № _____ Стр. 27 из 36

12 Номенклатура дел

Индексы дел	Заголовок дел	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
107 Управление инфраструктуры				
107-01	Приказы и распоряжения ректора университета по административно-хозяйственной деятельности. Копии		До минования надобности Ст. 6 прим. ПТД	Подлинники в секретариат
107-02	Положение об управлении инфраструктуры и должностные инструкции сотрудников управления. Копии		Постоянно Ст. 16 ПТД	Подлинники в отдел кадров
107-03	Служебная переписка (входящая корреспонденция)		5 лет ЭПК Ст. 334 ПТД	
107-04	Служебная переписка (исходящая корреспонденция)		5 лет ЭПК Ст. 334 ПТД	
107-05	Документы по проверкам государственных надзорных органов		До минования надобности	
107-06	Переписка с Росжелдором по вопросам работы с федеральным имуществом		5 лет ЭПК Ст. 334 ПТД	
107-07	Переписка с Росимуществом в Свердловской области по вопросам работы с федеральным имуществом		5 лет ЭПК Ст. 334 ПТД	
107-08	Служебная переписка с Администр. Железнодорожного района		5 лет ЭПК Ст. 334 ПТД	

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2. - 2024
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Экз. № _____ Стр. 28 из 36

13. Приложение А

Матрица функциональной ответственности отделов и служб Управления

Условные обозначения:

О – ответственный;

И – исполнитель;

У – участник.

Функции и обязанности	Начальник управления	Главный инженер	Заведующий медпунктом	Начальник ОМТО	Директор комбината общественного питания	Комендант учебно-геодезической базы «Исеть»
1. Разработка перспективных и текущих планов деятельности управления и его отделов.	О	И	И	И	И	И
2. Разработка и предоставление сведений и информации необходимой другим административным подразделениям для планирования и отчетности.	О	И	И	И	И	И
3. Предоставление в установленные сроки отчетности по курируемым направлениям деятельности органам госстатистики и другим организациям, которым подотчетен университет.	О	И	И	И	И	И
4. Предоставление ректору ежемесячных аналитических справок о хозяйственной деятельности.	О	И	И	И	И	У
5. Подготовка и представление отчета Ученому совету о результатах хозяйственной деятельности за прошедший год.	О	У	У	У	У	У
6. Прогнозирование и проведение расчетов для определения текущей и перспективной потребностей финансовых, материальных и людских ресурсов на	О	И	И	И	И	У

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2. - 2024
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Экз. № _____ Стр. 29 из 36

Функции и обязанности	Начальник управления	Главный инженер	Заведующий медпунктом	Начальник ОМТО	Директор комбината общественного питания	Комендант учебно-геодезической базы «Исеть»
выполнение хозяйственных работ, приобретение товарно-материальных ценностей и предоставление университету услуг.						
7. Изучение маркетинговой информации, коммерческих предложений и рекламных материалов с целью оптимизации политики ценообразования.	О	И	И	И	И	У
8. Определение размера доходов за представляемые транзитным потребителям услуг ЖКХ и предоставление в аренду площадей для включения в финансовый план университета.	О	И	У	У	У	У
9. Участие в разработке проекта бюджета на очередной финансовый год и пояснительной записки для защиты в Росжелдоре.	О	И	И	И	И	У
10. Изучение потребности и научной деятельности аудиторным фондом, расходными материалами, анализ их использования.	О	У	У	И	У	У
11. Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих хозяйственную деятельность в университете.	О	У	У	У	У	У
12. Участие в формировании и реализации совместно с отделом кадров плана повышения квалификации работников управления.	О	У	У	У	У	У
13. Проведение мониторинга количественных и качественных показателей хозяйственной деятельности.	О	У	У	У	У	У
14. Выполнение показателей мониторинга Минобрнауки России, лицензионных, аккредитационных показателей по	О	И	И	И	И	У

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2. - 2024
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Экз. № _____ Стр. 30 из 36

Функции и обязанности	Начальник управления	Главный инженер	Заведующий медпунктом	Начальник ОМТО	Директор комбината общественного питания	Комендант учебно-геодезической базы «Исеть»
направлению деятельности управления.						
15. Исполнение «Программы создания безбарьерной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе материально-технического оснащения инклюзивного образовательного процесса»	О	И	И	И	И	У
16. Участие в планировании ремонта аудиторий и служебных помещений.	О	И	У	У	У	У
17. Проведение анализа документов и участие в проведении процедуры защиты бизнес-планов территориальных подразделений.	О	У	У	У	У	У
18. Анализ выполнения плана расходов и доходов по курируемым направлениям деятельности.	О	И	И	И	И	У
19. Составление по результатам анализа заявок на корректировку системы доходов и расходов по курируемым направлениям деятельности.	О	У	У	У	У	У
20. Анализ дебиторской и кредиторской задолженностей по курируемым направлениям деятельности, содействие финансовым подразделениям по их погашению и взысканию.	О	И	И	И	И	У
21. Контроль за исполнением договоров. Своевременное «закрытие» договоров.	О	И	И	И	И	У
22. Подготовка к проверкам государственных надзорных органов. Участие специалистов Управления в работе комиссий государственных надзорных органов по проверке вопросов, входящих в компетенцию	О	И	И	И	И	И

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2. - 2024
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Экз. № _____ Стр. 31 из 36

Функции и обязанности	Начальник управления	Главный инженер	Заведующий медпунктом	Начальник ОМТО	Директор комбината общественного питания	Комендант учебно-геодезической базы «Исеть»
Управления и защита интересов Университета в ходе проверок.						
23. Организация планирования работ и исполнения предписаний, представлений государственных надзорных органов по итогам проверок в части вопросов, входящих в сферу ответственности Управления	О	И	И	И	И	И
24. Представительство интересов университета при проведении проверок органами, уполномоченными в сфере контроля пожарной безопасности, охраны труда, защиты природной среды и других вопросов касающихся деятельности управления.	О	У	У	У	У	У
25. Участие в проверках филиалов по вопросам, касающихся деятельности управления.	О	И	И	У	У	У
26. Организация и поддержание прямых связей с государственными органами, органами местного самоуправления и другими организациями и предприятиями, к компетенции которых отнесена сфера ЖКХ, пожарная безопасность, охрана труда, защита окружающей среды.	О	У	У	У	У	У
27. Подготовка и проведение заседаний совещательных органов под руководством начальника управления: - подготовка материалов к заседаниям; - ведение протокола заседаний, оформление и доведение исполнителям принятых решений.	О	И	И	И	И	У
28. Участие в работе комиссий, образованных по приказу ректора университета.	О	У	У	У	У	У

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2. - 2024
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Экз. № _____ Стр. 32 из 36

Функции и обязанности	Начальник управления	Главный инженер	Заведующий медпунктом	Начальник ОМТО	Директор комбината общественного питания	Комендант учебно-геодезической базы «Исеть»
29. Проведение проверок по указанию ректора.	О	И	У	У	У	У
30. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся деятельности управления.	О	У	У	У	У	У
31. Подготовка соответствующей документации для списания материальных ценностей. Утилизация списанного имущества.	О	И	И	И	И	У
32. Сбор заявок от структурных подразделений университета на поставки товароматериальных ценностей, выполнение работ и оказание услуг.	О	И	У	И	У	У
33. Инициирование и проведение конкурса заявок подразделений для определения очередности их исполнения.	О	У	У	У	У	У
34. Формирование раздела в План размещения государственных заказов в части касающейся деятельности управления.	О	У	У	У	У	У
35. Определение и согласование способа размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг для нужд университета.	О	У	У	У	У	У
36. Разработка документов, необходимых для размещения государственных заказов соответствующими способами, а также проектов госконтрактов. Подготовка описания объекта закупки в документациях о закупке.	О	И	И	И	У	У
37. Формирование обоснования начальной (максимальной) цены договора.	О	И	И	И	И	У
38. Участие в экспертной оценке предложений участников размещения заказов по направлениям	О	У	У	У	У	У

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2. - 2024
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Экз. № _____ Стр. 33 из 36

Функции и обязанности	Начальник управления	Главный инженер	Заведующий медпунктом	Начальник ОМТО	Директор комбината общественного питания	Комендант учебно-геодезической базы «Исеть»
деятельности.						
39. Координация работы и оказание помощи руководителям структурных подразделений университета в соответствии с заявками на ремонт помещений, на выделение товароматериальных ценностей, в оформлении документов на списание расходных материалов и отслужившего свой срок имущества и оборудования, списков профессий и должностей с тяжелыми и вредными условиями труда.	О	И	У	И	У	У
40. Разработка типовых образцов документов по направлениям деятельности управления и консультирование по их заполнению.	О	У	У	У	У	У
41. Ведение табеля учета рабочего времени работников управления.	О	У	У	У	У	У
42. Контроль за своевременным предоставлением листов временной нетрудоспособности работниками Управления.	О	У	У	У	У	У
43. Анализ эффективности труда работников управления, определение размеров стимулирующих выплат.	О	У	У	У	У	У
44. Оформление документов для начисления заработной платы.	О	У	У	У	У	У
45. Разработка должностных инструкций по перечню должностей предусмотренных штатным расписанием: - руководителей подразделений управления; - работников управления.	О	И	И	И	И	У
46. Анализ эффективности, определение и обоснование	О	У	У	У	У	У

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2. - 2024
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Экз. № _____ Стр. 34 из 36

Функции и обязанности	Начальник управления	Главный инженер	Заведующий медпунктом	Начальник ОМТО	Директор комбината общественного питания	Комендант учебно-геодезической базы «Исеть»
штатной численности подразделений управления.						
47. Организация отбора совместно с отделом кадров работников и внесение соответствующих предложений об их назначении на вакантные должности.	О	У	У	У	У	У
48. Организация аттестации работников, подразделений управления, участие в реализации решений аттестационной комиссии.	О	У	У	У	У	У
49. Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников, в соответствии с действующим законодательством РФ, на основе данных, предоставленных отделом кадров Университета.	О	У	И	У	У	У
50. Оказание медицинских услуг в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность, в том числе тестирование студентов на употребление психоактивных средств.	О	У	И	У	У	У
51. Организация стажировки и работы учеников и молодых специалистов.	О	И	У	У	У	У
52. Организация расстановки кадров на основе оценки их квалификации, личных и деловых качеств.	О	У	У	У	У	У
53. Подготовка предложений и материалов для представления работников к поощрению и награждению государственными и ведомственными знаками отличия.	О	У	У	У	У	У
54. Содействие своевременному проведению процедур приема, перевода и увольнения подчиненных работников в соответствии с трудовым законодательством.	О	У	У	У	У	У
55. Рассмотрение жалоб и заявлений работников	О	У	У	У	У	У

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2. - 2024
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Экз. № _____ Стр. 35 из 36

Функции и обязанности	Начальник управления	Главный инженер	Заведующий медпунктом	Начальник ОМТО	Директор комбината общественного питания	Комендант учебно-геодезической базы «Исеть»
управления по вопросам приема, перемещения, оплаты труда, соблюдения норм трудового законодательства.						
56. Анализ причин возникновения конфликтов в коллективе, жалоб и принятие мер по их предупреждению.	О	У	У	У	У	У
57. Составление плана графика отпусков работников управления, учет его исполнения.	О	У	У	У	У	У
58. Контроль своевременности рассмотрения, принятия решений и исполнения в установленные сроки.	О	И	И	И	И	У
59. Подготовка проектов приказов и распоряжений и других документов по хозяйственной деятельности.	О	И	И	И	У	У
60. Согласование разработанных документов с должностными лицами университета в соответствии их компетенции и сферы деятельности.	О	У	У	У	У	У
61. Внедрение в работу управления средств автоматизации и информатизации, постановка задач для управления информатизации.	О	У	У	У	У	У
62. Ведение предусмотренной нормативно-правовыми актами соответствующей документации, материального, статистического учета и справочной информации относящейся к компетенции и сферы деятельности управления (отдела).	О	И	И	И	И	У
63. Составление справок, ответов на письма, запросы связанных с хозяйственной деятельностью.	О	И	И	И	И	У
65. Подготовка документов по хозяйственной деятельности к лицензированию и аккредитации	О	И	И	И	И	У

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	СМК Об управлении инфраструктуры	Идентификация документа ПСП 5.2. - 2024
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Экз. № _____ Стр. 36 из 36

Функции и обязанности	Начальник управления	Главный инженер	Заведующий медпунктом	Начальник ОМТО	Директор комбината общественного питания	Комендант учебно-геодезической базы «Исеть»
университета.						
65. Ведение работы по комплектованию, хранению, учету документов, подготовке и сдаче в архив документов подлежащих длительному хранению.	О	И	И	И	И	У
66. В пределах компетенции управления – защита сведений, составляющих тайну, и информации ограниченного распространения.	О	У	У	У	У	У
67. Разработка локальных нормативных актов регламентирующих работу управления.	О	У	У	У	У	У
68. Ведение делопроизводства, формирование, отправка и прием корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи.	О	И	И	И	И	У