

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

ПРИКАЗ

21.02.2024

№ 80

Об утверждении положения
Об издательско-библиотечном
комплексе УрГУПС

В целях создания эффективной организационно-правовой трудовой деятельности работников издательско-библиотечного комплекса университета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие со дня утверждения настоящим приказом положение о структурном подразделении ПСП 2.15–2024 «Об издательско-библиотечном комплексе УрГУПС».
2. Положение ПСП 3.3–2019 «Об издательско-библиотечном комплексе УрГУПС» считать утратившим силу.
3. Начальнику отдела информации и связей с общественностью Кирилловой А.Ю. разместить согласно установленному порядку скан-копию положения ПСП 2.15–2024 на сайте университета.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Инициатор – ИБК УрГУПС.

Ректор



А.Г. Галкин

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Об издательско-библиотечном комплексе УрГУПС

Положение о структурном подразделении

ПСП 2.15–2024

Введено в действие приказом ректора
от 21.02.2024 г. № 80.

Екатеринбург
2024

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Об издательско-библиотечном комплексе УрГУПС	Идентификация документа ПСП 2.15-2024
Вид документа – положение о структурном подразделении	Разработчик: директор ИБК УрГУПС Колтышев А. А.	Стр. 2 из 21

Содержание

1 Область применения.....	3
2 Термины и определения.....	3
3 Общие положения.....	5
4 Организационная структура.....	7
5 Задачи и функции.....	7
6 Права работников.....	9
7 Ответственность работников.....	10
8 Финансовое обеспечение и дополнительные виды деятельности.....	13
9 Критерии оценки деятельности.....	13
10 Документация.....	14
11 Приложение.....	18

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Об издательско-библиотечном комплексе УрГУПС	Идентификация документа ПСП 2.15–2024
Вид документа – положение о структурном подразделении	Разработчик: директор ИБК УрГУПС Колтышев А. А.	Стр. 3 из 21

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение является документом, регламентирующим деятельность, задачи и функции Издательско-библиотечного комплекса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» и его статус в структуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения». Полное наименование подразделения – Издательско-библиотечный комплекс Уральского государственного университета путей сообщения. Сокращенное наименование – ИБК УрГУПС.

2 Термины и определения

2.1 Библиотека, библиотечно-информационный центр – подразделение ИБК УрГУПС, располагающее организованным фондом документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

2.2 Библиотечное обслуживание – совокупность разных видов деятельности библиотеки по удовлетворению потребностей пользователей путем предоставления библиотечных услуг.

2.3 Библиотечная услуга – конкретный результат библиотечного обслуживания, удовлетворяющий определенную потребность пользователя библиотеки (выдачу и абонирование документов, предоставление информации о новых поступлениях, справки, выставки, консультации и т.д.).

2.4 Библиотечный фонд – совокупность документов различного назначения и статуса, организационно и функционально связанных между собой, подлежащих учету, комплектованию, хранению и использованию в целях библиотечного обслуживания.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Об издательско-библиотечном комплексе УрГУПС	Идентификация документа ПСП 2.15–2024
Вид документа – положение о структурном подразделении	Разработчик: директор ИБК УрГУПС Колтышев А. А.	Стр. 4 из 21

2.5 Годовой план выпуска литературы – издательский документ, содержащий перечень книг, брошюр или иной продукции в печатном и (или) электронном виде, предназначенной к выпуску в свет в течение следующего календарного года.

2.6 Документ – материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и пространстве в целях общественного использования и хранения.

2.7 Издание – документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения.

2.8 Издательство, издательско-полиграфический центр – подразделение ИБК УрГУПС, занимающееся редакционной и издательской деятельностью: подготовкой авторского оригинала к печати, его редактированием, обработкой и выпуском в свет в печатном и (или) электронном виде.

2.9 Межбиблиотечный абонемент (МБА) – абонемент, основанный на использовании документов из фондов других библиотек при их отсутствии в данном фонде.

2.10 Редактирование – составная часть издательского процесса, содержанием которой является творческая работа редактора совместно с автором над рукописью произведения в целях улучшения его содержания и формы, подготовки к полиграфическому воспроизведению и выпуску в свет.

2.11 Система стандартов СИБИД – система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу, объединяющая в себе общетехнические и организационно-методические стандарты, регламентирующие правила представления данных, описания документов, функционирования библиотечных фондов, оформления печатных и электронных изданий и многое другое.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Об издательско-библиотечном комплексе УрГУПС	Идентификация документа ПСП 2.15–2024
Вид документа – положение о структурном подразделении	Разработчик: директор ИБК УрГУПС Колтышев А. А.	Стр. 5 из 21

2.12 Электронная библиотечная система (ЭБС) — это совокупность используемых в образовательном процессе электронных документов, объединённых по целевым и тематическим признакам, снабженных дополнительными сервисами, облегчающими поиск документов и работу с ними, и соответствующая всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

2.13 Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, необходимых и достаточных для освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их места нахождения.

2.14 Электронное издание – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

2.15 Электронный каталог – это совокупность расположенных по определенным правилам электронных библиографических записей на документы, раскрывающая состав и содержание фонда библиотеки.

3 Общие положения

3.1 ИБК УрГУПС является структурным подразделением в составе университета и подчиняется проректору по учебной работе и связям с производством. Структурное подразделение создается и ликвидируется приказом ректора университета.

3.2 Главной целью функционирования ИБК УрГУПС является обеспечение информационных потребностей обучающихся, профессорско-преподавательского

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Об издательско-библиотечном комплексе УрГУПС	Идентификация документа ПСП 2.15–2024
Вид документа – положение о структурном подразделении	Разработчик: директор ИБК УрГУПС Колтышев А. А.	Стр. 6 из 21

состава, научных и иных категорий работников в процессе образовательной, научной и иных направлениях деятельности университета.

3.3 ИБК УрГУПС реализует на уровне университетского комплекса делегированные ректором функции, изложенные в настоящем Положении.

3.4 Деятельность ИБК УрГУПС осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия и коллегиальности в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя.

3.5 Объектами взаимодействия и координации служебной деятельности в части исполнения возложенных на ИБК УрГУПС функций являются подразделения университета (Приложение).

3.6 ИБК УрГУПС в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных министерств и ведомств, Федерального агентства железнодорожного транспорта по вопросам образования, библиотечного и издательского дела;
- Уставом университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Коллективным договором;
- Положением об издательско-библиотечном комплексе УрГУПС, должностными инструкциями работников;
- приказами и распоряжения и ректора университета;
- другими локальными нормативными актами по направлению деятельности ИБК УрГУПС.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Об издательско-библиотечном комплексе УрГУПС	Идентификация документа ПСП 2.15–2024
Вид документа – положение о структурном подразделении	Разработчик: директор ИБК УрГУПС Колтышев А. А.	Стр. 7 из 21

3.7 Делопроизводство и документооборот в ИБК УрГУПС организуется в соответствии с требованиями законодательства РФ, нормативных актов уполномоченных органов исполнительной власти, а также локальными нормативными актами и рекомендациями университета.

4 Организационная структура

4.1 Структура ИБК УрГУПС включает в себя: издательско-полиграфический центр, библиотечно-информационный центр и редакции научных журналов. Численный состав работников ИБК УрГУПС и перечень должностей определяются штатным расписанием университета. Обязанности, права и ответственность работников ИБК УрГУПС определяются должностными инструкциями, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность ИБК УрГУПС.

4.2 ИБК УрГУПС возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора университета. В периоды временного отсутствия директора его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора.

5 Задачи и функции

5.1 Основными задачами ИБК УрГУПС являются:

5.1.1 Постоянное развитие, обновление и модернизация информационных ресурсов; повышение их качества на основе технического оснащения ИБК УрГУПС, компьютеризации и автоматизации издательско-библиотечных процессов.

5.1.2 Соответствие деятельности аккредитационным показателям.

5.1.3 Производство печатных и электронных изданий, включая электронные версии печатных изданий, выпуск бланочной и представительской продукции для нужд университета.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Об издательско-библиотечном комплексе УрГУПС	Идентификация документа ПСП 2.15–2024
Вид документа – положение о структурном подразделении	Разработчик: директор ИБК УрГУПС Колтышев А. А.	Стр. 8 из 21

5.1.4 Обеспечение доступа к информационным ресурсам университета обучающимся, профессорско-преподавательскому составу, иным работникам для использования в образовательном процессе.

5.2 Основными функциями ИБК УрГУПС являются:

5.2.1 Планирование и выпуск учебно-методической литературы, научных изданий; бланочно-представительской продукции для нужд университета.

5.2.2 Обслуживание всех категорий пользователей в абонементных залах, читальных залах, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

5.2.3 Комплектование библиотечных фондов учебными, научными, справочными, периодическими и другими видами изданий в печатном и электронном виде в соответствии с федеральными образовательными стандартами, учебными планами, тематикой научных исследований, информационными потребностями и образовательным профилем университета.

5.2.4 Информирование пользователей о составе библиотечного фонда документов через систему каталогов, картотек, в том числе посредством сайта вуза, электронной почты.

5.2.5 Организация размещения фондов, обеспечение их сохранности, проверка фондов, учет (индивидуальный и суммарный) фондов документов.

5.2.6 Реализация выпущенных изданий как внутри университета, так и в сторонних организациях, учреждениях.

5.2.7 Методическое руководство деятельностью редакционно-издательских отделов и секторов, библиотек филиалов и колледжей университета по вопросам введения единого стандарта библиотечно-информационного обслуживания, планирования и выпуска учебно-методической и научной литературы, правильности оформления изданий, обслуживания пользователей, комплектования библиотечных фондов, подписки на периодические издания.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Об издательско-библиотечном комплексе УрГУПС	Идентификация документа ПСП 2.15–2024
Вид документа – положение о структурном подразделении	Разработчик: директор ИБК УрГУПС Колтышев А. А.	Стр. 9 из 21

5.2.8 Организация выпуска научных журналов университета, включая выполнение требований надзорных органов.

5.2.9 Осуществление функций внутреннего заказчика по размещению заказов на оказание услуг, поставки товаров для нужд университета по направлению деятельности ИБК УрГУПС в соответствии с утвержденным бюджетом Центра финансовой ответственности.

В случае недостаточности собственных ресурсов размещать заказы для нужд университета в сторонних издательствах или типографиях в пределах сметы расходов и доходов ИБК УрГУПС.

5.2.10 Размещение рекламы ИБК УрГУПС на свободных страницах выпускаемых изданий, в других изданиях, средствах массовой информации, сети Интернет.

5.2.11 По решению руководства университета, входить в издательские и библиотечные ассоциации, объединения.

6 Права работников ИБК УрГУПС

Работники ИБК УрГУПС для решения возложенных на них задач имеют право:

6.1 Получать поступающие в университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, руководства и исполнения.

6.2 Определять содержание и конкретные формы своей работы в соответствии с задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Положении, и решениями ректора университета.

6.3 Разрабатывать предложения по структуре и штатному расписанию для утверждения ректором университета.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Об издательско-библиотечном комплексе УрГУПС	Идентификация документа ПСП 2.15–2024
Вид документа – положение о структурном подразделении	Разработчик: директор ИБК УрГУПС Колтышев А. А.	Стр. 10 из 21

6.4 Запрашивать и получать от руководителей университета и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на работников ИБК УрГУПС задач и функций.

6.5 Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию работников ИБК УрГУПС.

6.6 Требовать от пользователей библиотечно-информационного центра (библиотеки) соблюдения «Правил внутреннего распорядка», «Правил пользования библиотечно-информационным центром (библиотекой)», общественной дисциплины, пожарной безопасности и иных требований нормативной документации.

6.7 Запрещать пользователям эксплуатацию в ИБК УрГУПС неисправной бытовой техники и электроприборов, а также при нарушении установленных правил эксплуатации технических средств.

7 Ответственность работников

7.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ИБК УрГУПС задач и функций несет директор ИБК УрГУПС.

7.2 Ответственность работников ИБК УрГУПС определена в должностных инструкциях и действующим законодательством.

Директор ИБК УрГУПС и главные специалисты ИБК несут персональную ответственность за:

– правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Университета;

– достоверность отчетных данных;

– обеспечение оптимальной кадровой политики;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Об издательско-библиотечном комплексе УрГУПС	Идентификация документа ПСП 2.15–2024
Вид документа – положение о структурном подразделении	Разработчик: директор ИБК УрГУПС Колтышев А. А.	Стр. 11 из 21

– эффективное использование материальных и финансовых ресурсов ИБК УрГУПС;

– соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

7.3 Ответственность может наступить при установлении фактов:

- невыполнение работниками функциональных обязанностей;
- низкой исполнительской дисциплины;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение требований трудового законодательства и других нормативных актов, действующих в университете;
- несоблюдение работниками Правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, мер пожарной безопасности и техники безопасности;
- ненадлежащее ведение документации, предусмотренной нормативно-правовыми актами;
- несвоевременного прохождения обязательных медицинских осмотров и флюорографии;
- несанкционированного распространения (в любой форме) сведений, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе данные о себестоимости заказов, смет и калькуляций в рамках оказания платных услуг.

Матрица распределения обязанностей и ответственности между работниками ИБК УрГУПС

Функции работников ИБК	Директор	Главные специалисты Библиотечно-информационного центра (библиотеки)	Главные специалисты Издательско-полиграфического центра (издательства)
1. Библиотечное обслуживание	О	И	
2. Предоставление информации о составе библиотечного фонда	О	И	

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Об издательско-библиотечном комплексе УрГУПС	Идентификация документа ПСП 2.15–2024
Вид документа – положение о структурном подразделении	Разработчик: директор ИБК УрГУПС Колтышев А. А.	Стр. 12 из 21

3. Организация книжных выставок	О	И	У
4. Консультации в поиске и выборе информации	О	И	
5. Получение документов по абонементу МБА	О	И	
6. Ведение электронного каталога УрГУПС	О	И	У
7. Организация занятий по основам библиотечно-библиографических знаний	О	И	
8. Комплектование библиотечного фонда университетского комплекса печатными изданиями	О	И	У
9. Подписка на периодические издания университетского комплекса	О	И	У
10. Подписка на Электронные библиотечные системы и базы данных университетского комплекса	О	И	
11. Учет фонда библиотечных документов	О	И	
12. Отчетность перед бухгалтерией	О	И	И
13. Размещение фондов, их сохранность	О	И	
14. Наполнение раздела «ИБК» на сайте университета	О	И	И
15. Разработка документации, связанной с издательской и библиотечной деятельностью	И	У	У
16. Формирование годовой сметы расходов и доходов ИБК	И	У	У
17. Формирование планов издания учебной, научной литературы	О	У	И
18. Выпуск изданий и бланочно-представительской продукции	О	У	И
19. Реализация изданий	О		И
20. Оказание платных услуг	О	У	У
21. Учет результатов издательской деятельности, отчеты	О		И

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Об издательско-библиотечном комплексе УрГУПС	Идентификация документа ПСП 2.15–2024
Вид документа – положение о структурном подразделении	Разработчик: директор ИБК УрГУПС Колтышев А. А.	Стр. 13 из 21

8 Финансовое обеспечение и дополнительные виды деятельности

8.1 Работу ИБК УрГУПС в рамках основных видов деятельности (плановый выпуск учебно-методической литературы, научных изданий, бланочно-представительской продукции для нужд университета, комплектование библиотечных фондов, подписка на периодические издания, электронные библиотечные системы, приобретение основных средств, расходных материалов) финансирует университет.

8.2 Для осуществления своей деятельности университет безвозмездно предоставляет ИБК УрГУПС набор площадей, аудиторий для осуществления издательской деятельности и библиотечного обслуживания, хранения библиотечных фондов и расходных материалов. ИБК УрГУПС обеспечивает эксплуатацию предоставляемой Университетом инфраструктуры, ее содержание в надлежащем состоянии и использование по назначению.

8.3 ИБК УрГУПС вправе осуществлять дополнительные виды приносящей доход деятельности физическим и юридическим лицам в соответствии с Уставом университета и Положением «О предоставлении платных услуг в Издательско-библиотечном комплексе».

8.4 Доход от результатов дополнительных видов деятельности ИБК УрГУПС распределяется в соответствии с локальными нормативными актами университета.

9 Критерии оценки деятельности

9.1 Выполнение ежегодных планов изданий учебно-методической и научной литературы – 100% от сдачи материалов авторами.

9.2 Обеспечение всех обучающихся и преподавателей доступом к электронным библиотечным системам – 100%.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Об издательско-библиотечном комплексе УрГУПС	Идентификация документа ПСП 2.15–2024
Вид документа – положение о структурном подразделении	Разработчик: директор ИБК УрГУПС Колтышев А. А.	Стр. 14 из 21

9.3 Обслуживание пользователей во всех абонементных пунктах – не менее 80% от контингента обучающихся.

9.4 Выполнение заявок от филиалов по централизованной закупке книг, электронных библиотечных систем – 100%.

10 Документация

№ п/п	Вид документа	Количество дел	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечания
1	2	3	4	5
204 ИБК				
204-01	Положение об ИБК. Копия		ДЗН Ст. 31 ВП	Подлинник в отделе кадров
204-02	Должностные инструкции работников ИБК. Копии		ДЗН Ст. 474 ВП	Подлинники в отделе кадров
204-03	Документы (приказы, распоряжения, решения, письма, факсограммы) Росжелдора, относящиеся к деятельности отдела. Копии		ДМН Ст. 20 ВП	Подлинники в секретариате
204-04	Приказы и распоряжения ректора и проректоров университета. Копии		ДМН Ст. 20 ВП	Подлинники в секретариате
204-05	Выписки из протоколов заседаний Ученого совета университета		ДМН Ст. 468 ВП	Протоколы у ученого секретаря
204-06	Документы (доклады, докладные записки, справки, сводки, расчеты, обоснования) представляемые руководству университета		5 лет ЭПК Ст. 47 ВП	В электронном виде
204-07	Документы (служебные записки, справки, сведения) работников структурных подразделений		5 л. ЭПК Ст. 47 ВП	В электронном виде
204-08	Журнал регистрации инструктажа на рабочем		45 лет Ст. 448 ВП	

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Об издательско-библиотечном комплексе УрГУПС	Идентификация документа ПСП 2.15–2024
Вид документа – положение о структурном подразделении	Разработчик: директор ИБК УрГУПС Колтышев А. А.	Стр. 15 из 21

	месте по охране труда			
204-09	Журнал регистрации первичного, повторного и внепланового противопожарного инструктажа		3 года Ст. 1815 ВП	
204-10	Табель рабочего времени		5 лет Ст. 421 ВП	В электронном виде
204-11	Договоры о поставке товара. Копии		5 лет Ст. 1709 ВП	После истечения срока действия договора
204-12	Договоры об оказании информационных услуг. Копии		5 лет Ст. 339 ВП П	После истечения срока действия договора
204-13	Выписка из сводной номенклатуры дел ИБК		ДЗН Ст. 129 ВП	Не ранее 3 л. после передачи дел в архив или уничтожения учтенных по номенклатуре дел
204/1 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР				
204/1-01	Правила пользования библиотечно-информационным центром		1 г. Ст. 1451 ВП	После замены новыми
204/1-02	Документы (договоры, акты, списки, счета, товарные накладные) по оформлению годовой подписки на периодические издания. Копии		5 лет Ст. 1447, 1452 ВП	Подлинники в ОФПиЗ
204/1-03	Документы (заявки, договоры, счета, товарные накладные, счета-фактуры, акты, списки, служебные записки) на поступающую литературу. Копии		5 лет Ст. 1447 ВП	Подлинники в ОФПиЗ
204/1-04	Акты о приеме-передаче		5 лет	После

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Об издательско-библиотечном комплексе УрГУПС	Идентификация документа ПСП 2.15–2024
Вид документа – положение о структурном подразделении	Разработчик: директор ИБК УрГУПС Колтышев А. А.	Стр. 16 из 21

	объектов библиотечного фонда другим организациям		Ст. 1450 ВП	следующей проверки
204/1-05	Акты о списании исключенных объектов библиотечного фонда		5 лет Ст. 1450 ВП	После следующей проверки
204/1-06	Акты инвентаризационной проверки библиотечного фонда		1 год Ст. 1449 ВП	После следующей проверки
204/1-07	Журнал учета документов, принятых от читателей взамен утерянных		До ликвидации библиотеки Ст. 1446 ВП	
204/1-08	Каталоги книг (генеральный, электронный)		До ликвидации библиотеки Ст. 1446 ВП	
204/1-09	Инвентарные книги учета библиотечного фонда		До ликвидации библиотеки Ст. 1446 ВП	
204/1-10	Книги суммарного учета библиотечного фонда		До ликвидации библиотеки Ст. 1448 ВП	
204/1-11	Положение о взаимодействии ИБК УрГУПС с библиотеками филиалов и колледжей УрГУПС. Копии		ДЗН Ст. 1445 ВП	Подлинник в отделе кадров
204/1-12	Документы (заявки, переписка, отчеты по закупке изданий)		3 г. Ст. 1452 ВП	
204/2 ИЗДАТЕЛЬСКО-ПОЛИГРАФИЧЕСКИЙ ЦЕНТР				
204/2-01	План издания научной литературы университетского комплекса УрГУПС		Постоянно Ст. 1412 ВП	
204/2-02	План издания учебно-методической литературы университетского комплекса УрГУПС		Постоянно Ст. 1412 ВП	
204/2-03	Контрольные экземпляры изданий		10 лет ЭПК Ст. 1438 ВП	

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Об издательско-библиотечном комплексе УрГУПС	Идентификация документа ПСП 2.15–2024
Вид документа – положение о структурном подразделении	Разработчик: директор ИБК УрГУПС Колтышев А. А.	Стр. 17 из 21

204/2-04	Авторские договоры на научные и учебные издания УрГУПС		5 лет Ст. 1427 ВП	После истечения срока действия договора
204/2-05	Журнал регистрации заказов на внутривузовские издания		3 г. Ст. 1419 б ВП	В электронном виде
204/3 РЕДАКЦИЯ ЖУРНАЛОВ «ТРАНСПОРТ УРАЛА», «ВЕСТНИК УрГУПС», «ИННОВАЦИОННЫЙ ТРАНСПОРТ»				
204/3-01	Контрольные экземпляры журнала		10 лет ЭПК Ст. 1438 ВП	
204/3-02	Рукописи опубликованных документов		3 г. ВПК Ст. 1420 ВП	После издания
204/3-03	Оригинал-макеты годового издания		5 лет Ст. 1423	В электронном виде

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Об издательско-библиотечном комплексе УрГУПС	Идентификация документа ПСП 2.15–2024
Вид документа – положение о структурном подразделении	Разработчик: директор ИБК УрГУПС Колтышев А. А.	Стр. 18 из 21

Приложение. Основные взаимосвязи

Вид взаимодействия	Поставщик информации (ресурсов)	Периодичность	Результат
1. Получение корреспонденции	Ректорат, секретариат, руководители структурных подразделений	Постоянно	Получение информации, ознакомление работников
2. Предоставление проектов штатного расписания, сметы ИБК, плана закупок, приказов и распоряжений ректора, других документов на рассмотрение	ОФПиЗ	По мере необходимости	Утверждение, согласование
3. Согласование документов по проведению закупок товаров и услуг	ОФПиЗ, юридический отдел, бухгалтерия, проректор по УР и СП	По мере необходимости	Техническое задание, обоснование цен, заявка на проведение торгов
4. Выполнение заданий в соответствии с основными видами деятельности	Ректор, первый проректор, проректор по УР и СП	Постоянно	Профессиональная деятельность
5. Выпуск продукции в рамках плана издания учебно-методической литературы университетского комплекса	Проректор по УР и СП, деканы, зав. кафедрами, учебный отдел, ИЗО	1 раз в год	Годовой план издания учебно-методической литературы университетского комплекса
6. Выпуск продукции в рамках плана научных изданий университетского комплекса	Проректор по НР, деканы, зав. кафедрами, учебный отдел, ИЗО	1 раз в год	Годовой план научных изданий университетского комплекса
7. Выпуск бланочно-	Директор ИБК, деканы,	1 раз в год	Выпуск в течение года бланочно-

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Об издательско-библиотечном комплексе УрГУПС	Идентификация документа ПСП 2.15-2024
Вид документа – положение о структурном подразделении	Разработчик: директор ИБК УрГУПС Колтышев А. А.	Стр. 19 из 21

представительской продукции	руководители структурных подразделений		представительской продукции
8. Комплектование библиотечного фонда университетского комплекса печатными, электронными, и периодическими изданиями	Проректор по УР и СП, учебный отдел, зав. кафедрами	По мере необходимости	Поставка изданий в печатном и электронном виде, периодических изданий
9. Подготовка и сдача статистической отчетности	Зональная научная библиотека УрФУ	1 раз в год	Обязательная отчетность
10. Исполнение договоров	Поставщики товаров и услуг, комиссия по приемке (при необходимости)	По мере необходимости	Обеспечение расходными материалами, книжной, газетно-журнальной продукцией, электронными изданиями и базами данных
11. Финансовая деятельность	Бухгалтерия, ОФПиЗ	По мере необходимости	Организация отгрузочных и платежных документов
12. Взаимодействие с вышестоящими и иными организациями по вопросам участия в конкурсах	Росжелдор, УМЦ ЖДТ, ГПНТБ РФ, ассоциация АРБИКОН	По мере необходимости	Повышение престижа университетского комплекса
13. Проведение первичного инструктажа по охране труда и технике безопасности	Отдел охраны труда	Согласно нормативам	Согласно требованиям законодательства РФ
14. Предоставление сведений в план закупок и план проведения торгов	ОФПиЗ	1 раз в год	Формирование плана закупок и плана проведения торгов

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Об издательско-библиотечном комплексе УрГУПС	Идентификация документа ПСП 2.15–2024
Вид документа – положение о структурном подразделении	Разработчик: директор ИБК УрГУПС Колтышев А. А.	Стр. 20 из 21

15. Материально-техническое обеспечение ИБК	Управление инфраструктуры, управление информатизации	По мере необходимости	Поддержка оборудования в работоспособном состоянии. Выполнение основных функций
16. Подбор кадров, оформление командировок	Отдел кадров, ОФПиЗ, бухгалтерия	По мере необходимости	Укомплектованность штата ИБК. Выполнение служебных заданий в командировках.

