

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Галкин Александр Геннадьевич

Должность: Ректор ФГБОУ ВО УрГУПС

Дата подписания: 14.04.2022 15:36:52

Уникальный программный ключ:

7b9c517794995420487b186c30069b924c8c3e6b6f6c61aa1e6b27d3e1b79ba

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Уральский государственный университет путей сообщения»

(ФГБОУ ВО УрГУПС)

ПРИКАЗ

«23» марта 2022г.

№ 199

Об утверждении положения
о структурном подразделении
«Служба главного инженера
управления инфраструктуры»

В целях создания эффективной организационно-правовой и трудовой деятельности работников службы главного инженера управления инфраструктуры,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие со дня утверждения настоящего приказа положение о структурном подразделении ПСП 5.2.2-2022 «О службе главного инженера».
2. Начальнику отдела информации и связей с общественностью Кирилловой А.Ю. в трехдневный срок с момента подписания настоящего приказа разместить скан-копию Положения ПСП 5.2.2-2022 «О службе главного инженера» на сайте университета в соответствующем разделе.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по капитальному строительству и инфраструктуре Суворова А.В.

Ректор



А.Г. Галкин

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)

О службе главного инженера

Положение о структурном подразделении
ПСП 5.2.2-2022

Введено в действие приказом ректора
от «23» марта 2022г № 191

Екатеринбург

2022

Лист результатов согласования

Документ Положение
Заголовок Положение о СГИ
Подпись Галкин А.Г., Ректор, УрГУПС
Исполнители Бородин В.А., Главный инженер, Служба главного инженера
Инициатор Бородин В.А., Главный инженер, Служба главного инженера
Тип согласования Параллельный
Срок согласования 14.03.2022
Дата начала процесса 11.03.2022 9:04:24
Дата окончания процесса 17.03.2022 11:53:55

Комментарии инициатора:

внесены изменения в соответствии с СТО УрГУПС 1.1.3-2019

	Виза	Должность	Ф.И.О.	Дата и время
1	Согласен	Начальник управления	Кайгородцева О.Ю.	16.03.2022 15:16:34
2	Согласен	Помощник проректора по учебной работе и связям с производством по менеджменту качества	Скораяева Е.А.	11.03.2022 13:57:15
3	Согласен	Начальник управления	Купцов В.В.	11.03.2022 9:13:32
4	Согласен	Проректор по капитальному строительству и инфраструктуре	Суворов А.В.	17.03.2022 11:51:29
5	Согласен	Главный специалист по кадрам	Зангирова Н.А.	11.03.2022 13:18:38

Комментарии участников:

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О службе главного инженера	Идентификация документа ПСП 5.2.2-2022
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 6 из 26

- федеральными законами Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных министерств и ведомств, Федерального агентства железнодорожного транспорта по вопросам образования;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Коллективным договором;
- приказами и распоряжения и ректора Университета;
- другими локальными актами Университета по направлению деятельности.

3.6 Делопроизводство и документооборот в службе организуется в соответствии с требованиями нормативных документов и локальными актами Университета.

3.7 Службу возглавляет главный инженер, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по капитальному строительству и инфраструктуре. В период временного отсутствия главного инженера его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению проректора по капитальному строительству и инфраструктуре.

3.8 На должность главного инженера назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж деятельности по специальности не менее 5 лет и опыт руководящей деятельности не менее 3 лет.

4 Организационная структура

4.1 Численный состав работников службы и перечень должностей определяются штатным расписанием Университета.

4.2 Организационная структура службы главного инженера включает следующие направления:



ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О службе главного инженера	Идентификация документа ПСП 5.2.2-2022
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 7 из 26

Их обязанности, права и ответственность определяются должностными инструкциями, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами по вопросам их касающихся. Численность определяется согласно штатного расписания.

4.3 Матрица распределения ответственности и полномочий работников службы представлена в приложении А.

5 Задачи и функции службы

5.1 Основные задачи, возложенные на структурное подразделение:

- создание и поддержание в зданиях и помещениях комфортных и безопасных условий для осуществления образовательной, научной и других видов деятельности, предусмотренных Уставом университета;
- осуществление контроля за соблюдением проектной, конструкторской и технологической дисциплины, правил и норм по электробезопасности и пожарной безопасности;
- руководство деятельностью технических служб Университета, осуществление контроля за результатами их работы;
- проведение единой технической политики в обеспечении должного уровня содержания зданий и сооружений, систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, вентиляции, кондиционирования, лифтового хозяйства, слаботочных систем;
- обеспечение Университета всеми видами энергетических ресурсов и услуг связи

5.2 Функции службы:

- осуществление деятельности в сфере обеспечения бесперебойной и технически правильной эксплуатации зданий и сооружений, работоспособного состояния систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, вентиляции, кондиционирования, лифтового оборудования и слаботочных систем Университета;
- своевременное и в полном объеме обеспечение Университета всеми видами энергоносителей и услуг связи;
- рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции службы;
- исполнение функций внутреннего заказчика при закупке товаров, услуг для нужд службы.

5.3 Функциональные обязанности работников службы заключаются в следующем:

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О службе главного инженера	Идентификация документа ПСП 5.2.2-2022
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 9 из 26

комплексной безопасности на объектах охраны, часофикации, телефонной связи, мобильной связи и мобильного интернета, а также зданий и сооружений;

- контроль за рациональным использованием энергетических мощностей и выдача технических условий на строительство и реконструкцию объектов;
- осуществление координации взаимодействия подразделений при аварийных ситуациях на объектах жизнеобеспечения;
- контроль за качеством выполнения ремонтных работ на объектах;
- организация работ по подготовке планов мероприятий по развитию энергетического комплекса и слаботочных систем Университета;
- разработка заданий на проектирование новых или реконструкцию действующих объектов жизнеобеспечения Университета;
- разработка и выполнение графиков технического обслуживания и текущего ремонта оборудования инженерных систем, зданий и сооружений;
- участие в разработке и составлении планов по капитальному ремонту и перспективному развитию инженерных систем, зданий и сооружений Университета;
- проведение качественной и своевременной подготовки инженерных систем, сетей и зданий к новому учебному году и отопительному сезону;
- участие в разработке и согласовании проектно-сметной документации на строительство новых, реконструкцию и ремонт существующих объектов Университета;
- участие в работе комиссии по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструкцией объектов, отремонтированного оборудования и сетей в части соблюдения требований нормативных документов Ростехнадзора и Государственного пожарного надзора;
- составление и предоставление в отдел материально-технического обеспечения заявок на оборудование, запасные части и материалы, необходимые для работы инженерных систем Университета;
- организация перееаттестации и переобучения работников Службы, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию электрооборудования, тепловых энергоустановок, лифтов и сосудов под давлением, слаботочных систем;
- осуществление контроля за деятельностью специализированных организаций по проведению ремонтов, технической эксплуатации и технического обслуживания инженерных систем в рамках заключенных договоров;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О службе главного инженера	Идентификация документа ПСП 5.2.2-2022
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 10 из 26

- своевременное предоставление сведений по потребленным энергетическим ресурсам и телефонии, получение и согласование счетов на оплату за потребленные энергоресурсы и услуги связи;
- разработка, совместно с соответствующими отделами Университета, проектов нормативных и методических документов, относящихся к сфере деятельности службы;
- осуществление контроля за деятельностью специализированных организаций по соблюдению норм и правил электробезопасности и пожарной безопасности;
- выполнение заявок на текущий ремонт окон, дверей, мебели, замков, доводчиков и другого оборудования зданий и сооружений;
- участие работников в проведении надзорными органами проверок, вопросов относящихся к компетенции службы, защита интересов Университета в ходе проверок, учёта результатов проверок, организация планирования и проведения работ по устранению выявленных нарушений и своевременное выполнение предписаний органов надзора;
- формирование технического задания на размещение заказа на выполнение работ, поставку товаров и оказание услуг Университету по направлениям деятельности службы;
- участие в проведении, при необходимости, экспертизы предложений участников конкурсных процедур по размещению государственного заказа;
- участие специалистов подразделения в комиссионной приемки товароматериальных ценностей от поставщиков по количеству и качеству;
- организация заключения договоров, их своевременного и качественного исполнения, осуществление контроля выполнения поставщиками, исполнителями и подрядными организациями договорных обязательств. При нарушении договорных обязательств оформление материалов и инициирование предъявления штрафных санкций;
- подготовка документации для списания оборудования, приборов, инвентаря, расходных материалов и иных ценностей, выработавших установленный ресурс и непригодных к дальнейшей эксплуатации либо применения по прямому назначению;
- ведение делопроизводства, получение и отправление корреспонденции, формирование дел согласно номенклатуры (Приложение Б), оформление и хранение документов относящихся к компетенции службы;
- обеспечение функционирования процессов системы менеджмента качества, участником которого является служба.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О службе главного инженера	Идентификация документа ПСП 5.2.2-2022
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 11 из 26

6 Права сотрудников службы

6.1 Служба для решения возложенных на неё задач имеет право:

- организовать работу, согласно профилю деятельности, по рассмотрению и исполнению документов, поступивших в структурное подразделение;
- определять содержание и конкретные формы своей работы в соответствии с задачами и функциональными обязанностями, указанными в настоящем Положении, а также по указанию руководства Университета;
- по согласованию с проректором по капитальному строительству и инфраструктуре разрабатывать предложения по организационной структуре и штатному расписанию для утверждения ректором университета;
- запрашивать через проректора по капитальному строительству и инфраструктуре и получать от иных руководителей Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на службу задач и функций;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию службы.

6.2 При организации деятельности службы работники имеют полномочия:

- давать указания сотрудникам университета по эксплуатации и ремонту оборудования зданий и сооружений;
- принимать решения о внесении изменений в технологию обслуживания оборудования;
- требовать от руководителей подразделений выполнения предписанных норм эксплуатации и обслуживания энергетического оборудования и оборудования ТСО, своевременного предоставления сведений о нарушениях технологии обслуживания оборудования, немедленного сообщения о поломках оборудования;
- запрещать работу на неисправном оборудовании;
- останавливать работу оборудования в случае угрозы аварии или несчастного случая;
- осуществлять принудительный ремонт (останавливать работу оборудования) в случае нарушения правил эксплуатации оборудования и техники безопасности;
- не допускать проведение земляных работ на территории университета без согласования со специалистами службы;
- отстранять от работы работников, своевременно не прошедших соответствующей аттестации по виду деятельности;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О службе главного инженера	Идентификация документа ПСП 5.2.2-2022
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 12 из 26

- поручать отдельным структурным подразделениям университета проведение работ по техническому обслуживанию установленного в данных подразделениях оборудования;

- разрабатывать технические условия, инструкции.

7 Ответственность работников службы

7.1 Полнота ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на службу задач и функций возлагается на главного инженера.

7.2 Ответственность работников службы определена должностными инструкциями и действующим законодательством.

7.3 Главный инженер и другие работники службы несут персональную ответственность:

- за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Университета;

- за обеспечение Университета всеми видами энергетических ресурсов и услуг связи;

- за организацию своевременного и технически правильного обслуживания и ремонта энергетического и слаботочного оборудования;

- за соблюдение правил электробезопасности и пожарной безопасности;

- за несвоевременное прохождение обязательных медицинских осмотров и флюорографии.

7.4 Ответственность может наступить при условии установления фактов:

- низкой исполнительской дисциплины в службе;

- невыполнение работниками функциональных обязанностей;

- невыполнения или ненадлежащего выполнения требований трудового законодательства и других нормативных актов, действующих в Университете;

- несоблюдение работниками Правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, мер пожарной безопасности и техники безопасности;

- ненадлежащее ведение документации предусмотренной нормативно-правовыми актами.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О службе главного инженера	Идентификация документа ПСП 5.2.2-2022
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 13 из 26

8 Основные взаимосвязи

Предмет	Объект взаимодействия	Сроки	Результат
1 Получение корреспонденции.	Ректорат, секретариат, руководители структурных подразделений	Постоянно	Регистрация и распределение среди работников службы
2 Подготовка проектов приказов и распоряжений ректора.	В зависимости от вида приказа и объекта: Проректоры, деканы, руководители управлений и отделов: отдел финансового планирования и закупок, управление правового обеспечения образовательного процесса, управление организации образовательного процесса, начальники других отделов и заведующие кафедрами.	Постоянно	Согласование проектов
3 Предоставление проекта приказа, распоряжения и других документов на утверждение.	Ректор, первый проректор, проректор по учебной работе и связям с производством, проректор по научной работе, проректор международным связям, проректор по капитальному строительству и инфраструктуре	Постоянно	Утверждение/не утверждение представленного проекта
4 Получение информации о корректировке штатного расписания.	Отдел финансового планирования и закупок	1 раз в месяц до 20 числа	Оформление внутренних документов в соответствии с внесенными изменениями
5 Рассылка приказа и распоряжения для исполнения (в	По выплатам – управление кадров и отдел финансового	Постоянно	Регистрация приказов и распоряжений, ознакомление с ними

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О службе главного инженера	Идентификация документа ПСП 5.2.2-2022
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 14 из 26

зависимости от вида).	планирования и закупок. По другим видам – руководители структурных подразделений.		причастных и рассылка для исполнения.
6 Получение заявок от подразделений на ремонт инженерно- технических коммуникаций, энергетического оборудования, на хозяйственное и социально-бытовое обслуживание работников УрГУПС, на ремонт мебели, окон, дверей.	Руководители структурных подразделений	Постоянно	Регистрация и распределение среди работников службы
7 Обобщение заявок на оснащение необходимым оборудованием	Руководители структурных подразделений, отдел материально- технического обеспечения	Периодически	Согласование заявок
8 Предоставление планов текущего и капитального ремонта зданий, инженерно- технических коммуникаций, технологического оборудования, энергетического оборудования.	Ректор, проректор по капитальному строительству и инфраструктуре	Периодически	Утверждение/не утверждение
9 Заключение договоров на оказание услуг	На этапе подготовки – проректор капитальному строительству и инфраструктуре, отдел финансового планирования и закупок, управление правового обеспечения образовательного	По мере необходимости	Техническое задание и заявка на проведение торгов

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О службе главного инженера	Идентификация документа ПСП 5.2.2-2022
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 15 из 26

	процесса		
10 Подбор персонала	Управление кадров	По мере необходимости	Прием работников
11 По вопросам разъяснения законодательства РФ и порядка его применения, по подготовке проектов договоров, государственных контрактов, приказов и других документов, необходимых для работы службы;	Управление правового обеспечения образовательного процесса	Периодически	Согласование
12 По вопросам получения информации по сметным назначениям на содержание зданий и помещений ПГУ, прилегающей территории; по вопросам составления отчетности по потреблению энергетических ресурсов.	Отдел финансового планирования и закупок, бухгалтерия	Периодически	Оформление документов
13 Получение технической документации	Управление инфраструктуры	Периодически	Ознакомление и оформление документов

9 Критерии оценки деятельности службы

9.1 Отсутствие штрафов по направлениям деятельности от надзорных органов.

9.2 Своевременность сдачи отчетной документации по потребленным энергоресурсам в подразделения университета.

9.3 Обеспечение бесперебойной работы энергоустановок и технических средств охраны.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О службе главного инженера	Идентификация документа ПСП 5.2.2-2022
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 16 из 26

Приложение А

Матрица распределения ответственности и полномочий работников службы главного инженера.

№ п/ п	Вид работы	Должность														
		Главный инженер	Инженер-энергетик	Главный специалист по системам связи и безопасности	Инженер	Инженер	Инженер	Инженер	Инженер	Инженер	Техник по обслуживанию слаботочных систем	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Электромонтер	Мастер участка	Слесарь-сантехник	
1	Организация и планирование работы службы	о														
2	Своевременная разработка текущих и перспективных планов работы службы и представление их на утверждение непосредственного руководства	о	у	у	у	у	у	у	у	у						
3	Организация бесперебойного обеспечения университета всеми видами энергоресурсов	у	о		и	и							и	и	и	
4	Организация бесперебойного обеспечения университета всеми видами связи	у		о					и	и	и					
5	Контроль за рациональным расходованием энергетических ресурсов в университете, последовательное соблюдение режима экономии	у	о		и	и										
6	Контроль за рациональным расходованием услуг	у		о					и	и						

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О службе главного инженера	Идентификация документа ПСП 5.2.2-2022
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 24 из 26

	простоев.																	
44	Разработка мероприятий по замене малоэффективного оборудования высокопроизводительным, по сокращению внеплановых ремонтов и простоев оборудования, снижению затрат на ремонт и его содержание на основе применения новых прогрессивных методов ремонта и восстановления деталей и узлов.	о	и	и	и	и	и	и	и	и	и	и	и	и	и	и	и	и
45	Принимает меры по выявлению неэффективно используемого оборудования, улучшению эксплуатации действующего оборудования, проведения ремонтных работ на основе внедрения прогрессивных технологий.		о	и	и	и	и	и	и	и	и	и	и	и	и	и	и	и
46	Обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении ремонтных работ.		о	и	и	и	и	и	и	и							и	
47	Составление заявок на приобретение оборудования		о	и	и	и	и	и	и	и							и	
48	Подготовка документации для заключения договоров на обслуживание инженерных систем Университета		о	и	и	и	и	и	и	и							и	
49	Контроль за работой подрядных организации по обслуживанию инженерных систем.		о	и	и	и	и	и	и	и							и	

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О службе главного инженера	Идентификация документа ПСП 5.2.2-2022
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 25 из 26

50	Ведение текущей и претензионной работы по договорам на обслуживание инженерных систем, своевременное согласование и передача платежных документов для оплаты по договорам.		о		и		и		и		и		и		и		и		и
51	Организация и выполнение заявок на текущий ремонт окон, дверей, мебели, замков, доводчиков и другого оборудования зданий.								о				и						

Сокращенные обозначения применимые к таблице матрицы ответственности:

«О» - ответственный за проведение деятельности

«И» - исполнитель

«У» - участник (предоставление информации, ведение документации и т.п.)

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О службе главного инженера	Идентификация документа ПСП 5.2.2-2018
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфраструктуры Купцов В.В.	Стр. 24 из 26

Приложение Б

Номенклатура дел службы главного инженера

Номенклатура дел службы главного инженера входит в состав утвержденной номенклатуры Университета по Управлению инфраструктуры за номером 206.

Перечень документации:

206-01 Приказы и распоряжения ректора университета по направлению деятельности. Копии.

206-02 Положение о службе главного инженера. Должностные инструкции сотрудников службы.

206-03 Документы (служебные записки по направлению деятельности).

206-04 Переписка о подготовке зданий к работе в осенне-зимний период.

206-05 Переписка с ресурсоснабжающими организациями.

206-06 Документы (служебные записки на ремонты в зданиях).

