

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

ПРИКАЗ

25 января 2021.

№ 37

Об утверждении положения
«О департаменте международных связей»

В целях создания эффективной организационно-правовой трудовой деятельности работников департамента международных связей университета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить положение ПСП-2010 «О департаменте международных связей» со дня подписания настоящего приказа.
2. Ввести в действие со дня подписания настоящего приказа положение о структурном подразделении ПСП 4.1-2021 «О департаменте международных связей».
3. Начальнику отдела информации и связей с общественностью в трехдневный срок с момента подписания настоящего приказа разместить скан-копию положения ПСП 4.1-2021 на сайте университета.

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.Г. Галкин

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный университет путей сообщения»

(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)

О департаменте международных связей

Положение о структурном подразделении

ПСП 4.1 – 2021

(Идентификация документа)

Введено в действие приказом ректора
от «25» января 2021 г. № 37

Екатеринбург
2021

Лист результатов согласования

Документ	Положение о структурном подразделении
Заголовок	Положение о Департаменте международных связей
Подпись	Галкин А.Г., Ректор, УрГУПС
Исполнители	Шилкова Е.С., Директор, ДМС Богатырева И.Ю., Заместитель директора Департамента международных связей, ДМС
Инициатор	Шилкова Е.С., Директор, ДМС
Тип согласования	Комбинированный
Срок согласования	определяется временем согласования участников
Дата начала процесса	15.01.2021 14:44:16
Дата окончания процесса	20.01.2021 14:20:26

Комментарии инициатора:

	Виза	Должность	Ф.И.О.	Дата и время
1	Согласовано	Проректор по международным связям	Анашкина Н.Ю.	15.01.2021 16:02:10
2	Согласовано	Начальник отдела кадров	Апостолова Л.Н.	18.01.2021 16:36:02
3	Согласовано с замечаниями	Помощник первого проректора по менеджменту качества	Скораева Е.А.	18.01.2021 12:04:31
4	Согласовано с замечаниями	Начальник управления	Кайгородцева О.Ю.	20.01.2021 11:26:40
5	Согласовано	Первый проректор	Азаров Е.Б.	20.01.2021 14:20:21

Комментарии участников:

Скораева Е.А.:

На титуле и в колонтитуле указать 2021 год; п.3.7 - компетенции директора ДМС слишком минимальны, не содержат спец., проф. компетенций; п.3.9 - печать с силой УрГУПС только в секретариате; в табл.1 - проверить названия СП УрГУПС

Кайгородцева О.Ю.:

Учесть замечания Скоряевой Е.А.

Замечания учтены до 20.01.2021 г. Фирт Е.Н. Скоряев

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О департаменте международных связей	Идентификация документа ПСП 4.1 – 2021
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчики: Директор департамента международных связей Шилкова Е.С., зам. директора ДМС Богатырева И.Ю.	Стр. 2 из 19

Содержание

1. Область применения.....	3
2. Термины и определения	3
3. Общие положения	4
4. Организационная структура департамента международных связей	7
5. Задачи департамента международных связей.....	8
5.1 Организационные задачи	8
5.2 Учебно-образовательные задачи	9
6. Функции департамента международных связей.....	10
6.1 Организационные функции департамента	10
6.2 Учебно-образовательные функции	12
7. Права департамента международных связей.....	13
8. Ответственность сотрудников департамента международных связей	15
9. Критерии оценки деятельности департамента международных связей	16
Приложение А. Матрица ответственности работников департамента международных связей.....	18
Приложение Б. Номенклатура дел департамента международных связей.....	19

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О департаменте международных связей	Идентификация документа ПСП 4.1 – 2021
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчики: Директор департамента международных связей Шилкова Е.С., зам. директора ДМС Богатырева И.Ю.	Стр. 3 из 19

1. Область применения

1.1 Департамент международных связей является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет) и регламентирует его деятельность.

1.2 Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность управления, порядок организации деятельности сотрудников и оценки результатов работы департамента международных связей (далее – ДМС).

2. Термины и определения

2.1 Академическая мобильность - перемещение обучающихся и преподавателей высших учебных заведений на определенный период времени в другое образовательное или научное заведение в пределах или за пределами своей страны с целью обучения или преподавания.

2.2 Виртуальная академическая мобильность – предполагает дистанционный образовательный процесс в вузе-партнере в рамках образовательной программы посредством сети Интернет. Виртуальная академическая мобильность при этом может рассматриваться как участие обучающегося/преподавателя в образовательном процессе другого вуза с помощью технологий Интернета, посредством онлайн- курсов

2.3 Иностранцы граждане – физические лица, не являющиеся гражданами данного государства и имеющие доказательства своей принадлежности к гражданству другого государства (подданства). Правовое положение иностранных граждан определяется национальным законодательством государства местонахождения и заключенными

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О департаменте международных связей	Идентификация документа ПСП 4.1 – 2021
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчики: Директор департамента международных связей Шилкова Е.С., зам. директора ДМС Богатырева И.Ю.	Стр. 4 из 19

международными договорами, и соглашениями. Национальное законодательство обычно различает несколько категорий иностранных граждан (иностранцы граждане, постоянно проживающие на территории государства; временно пребывающие в государстве; обладающие дипломатическим иммунитетом; беженцы);

2.4 Международная деятельность – общее понятие по отношению к понятиям международных связей и международного сотрудничества. Международная деятельность - одна из сфер экономической деятельности государства, предприятий, фирм, тесно связанная с экспортом и импортом товаров и услуг, иностранными кредитами и инвестициями, осуществлением совместных с другими странами проектов.

2.5 Международная корреспонденция – совокупность международных почтовых отправлений (письма, почт, карточки, бандероли, пакеты и др.) проходящие обработку в местах международного почтового обмена.

2.6 Международные отношения – это совокупность экономических, политических, правовых, научно-образовательных, дипломатических, военных, культурных и других связей и взаимоотношений между субъектами, действующими на мировой арене.

3. Общие положения

3.1 Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный Университет путей сообщения».

3.2 ДМС является структурным подразделением Университета, создается и ликвидируется приказом ректора и подчиняется проректору по международным связям.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О департаменте международных связей	Идентификация документа ПСП 4.1 – 2021
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчики: Директор департамента международных связей Шилкова Е.С., зам. директора ДМС Богатырева И.Ю.	Стр. 5 из 19

3.3 ДМС возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора по представлению проректора по международным связям.

3.4 Деятельность Директора ДМС и его подчиненных регламентируется должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета, настоящим положением.

3.5 Структура и штатное расписание ДМС утверждаются ректором по представлению директора Департамента, согласованному с проректором по международным связям.

3.6 Директор ДМС осуществляет общее руководство департаментом международных связей, определяет его стратегию и тактику, обеспечивает соблюдение законности, выполняет приказы ректора и проректора по международным связям, издает распоряжения, обязательные для всех работников ДМС.

3.7 На должность директора ДМС назначается лицо, имеющее высшее образование, стаж работы в высшем образовательном учреждении не менее трех лет, знание английского языка, опыт работы в реализации международных проектов. Ключевыми компетенциями директора ДМС являются разработка стратегии подразделения, умение определять цели департамента, принятие стратегических решений, способность к эффективным внешним и внутренним коммуникациям.

3.8 Директор ДМС функционально взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университетского комплекса в пределах своих полномочий.

ДМС в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О департаменте международных связей	Идентификация документа ПСП 4.1 – 2021
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчики: Директор департамента международных связей Шилкова Е.С., зам. директора ДМС Богатырева И.Ю.	Стр. 6 из 19

- Федеральными законами Российской Федерации;
- Международными соглашениями;
- ФЗ № 109 «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ»;
- ФЗ №114 "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в РФ";
- ФЗ № 115 «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации, распоряжениями и другими нормативными актами федеральных министерств, ведомств и Росжелдора по вопросам образования и трудового права;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Коллективным договором;
- Настоящим Положением;
- другими локальными нормативными актами Университета по направлению деятельности ДМС.

3.9 В ДМС должны быть следующие документы и материалы:

- дела и документы в соответствии с утвержденной номенклатурой дел ДМС;
- штатное расписание ДМС в ПФО;
- регламенты по работе с иностранными гражданами;
- документы СМК;
- договоры о сотрудничестве с зарубежными партнёрами;
- план работы на год;
- ежегодный отчет о проделанной работе.

3.10 Порядок хранения, выдачи и пересылки документации и другой информации определяется общими правилами делопроизводства, принятыми в Университете.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О департаменте международных связей	Идентификация документа ПСП 4.1 – 2021
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчики: Директор департамента международных связей Шилкова Е.С., зам. директора ДМС Богатырева И.Ю.	Стр. 7 из 19

3.11 Основанием для создания и ликвидации подразделения является решение Ученого Совета университета, оформленное приказом ректора.

4. Организационная структура департамента международных связей

4.1 Организационная структура ДМС утверждается проректором по международным связям Университета (рис. 1).



Рисунок 1 – Организационная структура ДМС

4.2 Обязанности работников ДМС определены в должностных инструкциях с ознакомлением под подпись и хранятся в отделе кадров. В ДМС хранятся копии должностных инструкций.

4.3 Русско-китайский институт является структурным подразделением ДМС, осуществляющий коммуникационную и представительскую функцию по направлению Российская Федерация - Китайская Народная Республика (КНР), а именно осуществляет набор обучающихся из КНР на подготовительное отделение и на основные образовательные программы Университета; взаимодействует с партнерами из КНР и развивает

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О департаменте международных связей	Идентификация документа ПСП 4.1 – 2021
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчики: Директор департамента международных связей Шилкова Е.С., зам. директора ДМС Богатырева И.Ю.	Стр. 8 из 19

двусторонние отношения между Россией и КНР, осуществляет информирование обучающихся из КНР, осуществляет переводы.

5. Задачи департамента международных связей

5.1 Организационные задачи

5.1.1 Поиск, установление и осуществление контактов с зарубежными вузами, международными образовательными и научно-исследовательскими организациями, действующими в сфере вузовской и послевузовской подготовки специалистов.

5.1.2 Координация работы подготовительного отделения в части организационного обеспечения его деятельности.

5.1.3 Повышение академической мобильности профессорско-преподавательского и студенческого состава в рамках договоров и международных программ.

5.1.4 Осуществление мероприятий по привлечению иностранных граждан на обучение в Университете и его организационное обеспечение.

5.1.5 Организация и проведение международных научных симпозиумов, конференций и семинаров.

5.1.6 Организация и проведение международных зимних и летних школ с участием иностранных граждан.

5.1.7 Развитие международного студенческого движения.

5.1.8 Прием и сопровождение зарубежных делегаций.

5.1.9 Организация и контроль деятельности Русско-китайского института.

5.1.10 Обеспечение визовой поддержки и регистрации иностранных граждан, контроль за соблюдением правил проживания и пребывания

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О департаменте международных связей	Идентификация документа ПСП 4.1 – 2021
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчики: Директор департамента международных связей Шилкова Е.С., зам. директора ДМС Богатырева И.Ю.	Стр. 9 из 19

иностранных граждан на территории РФ, выполнение требований действующего миграционного законодательства.

5.1.11 Взаимодействие со структурными подразделениями и филиалами, колледжами Университета по вопросам международной деятельности Университета.

5.1.12 Сопровождение филиалов, колледжей Университета в осуществлении контроля выполнения требований нормативно-правовых документов в области миграционного законодательства, федерального проекта "Экспорт образования", национального проекта "Образование".

5.1.13 Ежеквартально до 25 числа месяца последнего в квартале сбор информации по филиалам, колледжам Университета по выполнению ОНД по международной деятельности для предоставления в отчет проректору по международным связям.

5.2 Учебно-образовательные задачи

5.2.1 Организация учебного процесса и осуществление контроля за учебно-воспитательной работой с иностранными гражданами, обучающимися в Университете.

5.2.2 Расширение практики привлечения иностранных специалистов к проведению циклов лекций, семинаров, тренингов и мастер-классов по приоритетным направлениям подготовки.

5.2.3 Повышение мобильности студентов в рамках международных студенческих программ, олимпиад и конкурсов.

5.2.4 Продвижение образовательных услуг/программ Университета на международный рынок с целью повышения конкурентоспособности.

5.2.5 Информирование профессорско-преподавательского и студенческого состава Университета о возможностях участия в

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О департаменте международных связей	Идентификация документа ПСП 4.1 – 2021
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчики: Директор департамента международных связей Шилкова Е.С., зам. директора ДМС Богатырева И.Ю.	Стр. 10 из 19

международных грантах, стипендиальных и обменных программах, зарубежных стажировках.

6. Функции департамента международных связей

В соответствии с основными задачами ДМС выполняет следующие функции:

6.1. Организационные функции

6.1.1 Проведение мероприятий по подготовке (мониторинг деятельности зарубежных вузов, рассылка писем с приглашением к сотрудничеству, рассмотрение предложений о сотрудничестве, подготовка проектов договоров, соглашений, меморандумов) согласованию, заключению и реализации договоров, соглашений, программ и других двусторонних и многосторонних документов в области международной деятельности Университета.

6.1.2 Составление, подписание, регистрация и ведение реестра договоров, соглашений, меморандумов. Обеспечение учета их хранения, контроль над их исполнением, подготовка предложений по продлению или внесению изменений и дополнений.

6.1.3 Подготовка и подача документов к участию в процедуре отбора федеральных государственных образовательных организаций, имеющих право на обучение на подготовительных отделениях.

6.1.4 Организация работы подготовительного отделения на базе ДМС – деканат: зачисление иностранных граждан в число слушателей подготовительного отделения, составление расписания занятий, документальное сопровождение зачтено-экзаменационного периода (составление расписания зачетов/экзаменов, подготовка ведомостей, выдача

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О департаменте международных связей	Идентификация документа ПСП 4.1 – 2021
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчики: Директор департамента международных связей Шилкова Е.С., зам. директора ДМС Богатырева И.Ю.	Стр. 11 из 19

сертификатов). Организация учебного процесса подготовительного отделения осуществляется на кафедре «Иностранные языки и межкультурная коммуникация».

6.1.5 Совместно с приёмной комиссией проведение приёмной кампании по привлечению абитуриентов - граждан иностранных государств на обучение в Университет.

6.1.6 Осуществление обмена профессорско-преподавательскими кадрами и студентами между Университетом и зарубежными вузами-партнерами и организация выезда за рубеж на основании существующих договоров о сотрудничестве.

6.1.7 Работа со средствами массовой информации по формированию позитивного имиджа Университета за рубежом.

6.1.8 Работа с международной студенческой организацией BEST (помощь в организации и проведении международных студенческих турниров, тренингов и других мероприятий на площадке Университета).

6.1.9 Направление официальных приглашений от имени университета через Управление Федеральной миграционной службы для иностранных специалистов, прибывающих в Университет в составе делегаций для участия в переговорах, международных конференциях и симпозиумах, а также для чтения лекций и проведения научных семинаров. Организация размещения, приёма специалистов и проведение культурной программы.

6.1.10 Исполнение процедур, предусмотренных паспортно-визовой и миграционной службами в соответствии с действующим законодательства. Учет иностранных граждан из ближнего и дальнего зарубежья, проживающих в общежитиях Университетского комплекса.

6.1.11 Организация и контроль деятельности Русско-китайского института: (привлечение к сотрудничеству; контроль выполнения плана

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О департаменте международных связей	Идентификация документа ПСП 4.1 – 2021
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчики: Директор департамента международных связей Шилкова Е.С., зам. директора ДМС Богатырева И.Ю.	Стр. 12 из 19

развития сотрудничества между Университетом и вузами из КНР; выполнение плана по приглашению абитуриентов из КНР; осуществление перевода; сопровождение слушателей и обучающихся из КНР в Университете).

6.1.12 Контроль деятельности филиалов по направлению по выполнению ОНД по международной деятельности на основании показателей мониторинга эффективности деятельности образовательных организаций, в соответствии с ОНД по международной деятельности, утвержденными проректором по международным связям.

6.2 Учебно-образовательные функции

6.2.1 Проведение специалистами ДМС воспитательной работы с иностранными учащимися совместно с Управлением по воспитательной и внеучебной работе, создание комфортной среды пребывания в Университете.

6.2.2 Создание базы данных о международных грантах, стипендиях, обменных программах, зарубежных стажировках и проведение ознакомительных семинаров.

6.2.3 Разработка и издание информационных материалов об учебной и научной деятельности Университета, достижениях профессорско-преподавательского и студенческого состава, о дополнительных образовательных программах и иных услугах, предоставляемых иностранным гражданам, включая буклеты, брошюры, Интернет-информацию (сайт Университета, социальные сети).

6.2.4 В пределах компетенции департамента - организация и проведение мероприятий по защите информации ограниченного распространения, в том числе сведений, составляющих государственную тайну и содержащих персональные данные работников Университета и обучающихся в нем лиц.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О департаменте международных связей	Идентификация документа ПСП 4.1 – 2021
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчики: Директор департамента международных связей Шилкова Е.С., зам. директора ДМС Богатырева И.Ю.	Стр. 13 из 19

7. Права департамента международных связей

7.1 ДМС обладает самостоятельностью в вопросах выбора форм и методов международной и информационной деятельности в интересах Университета.

7.2 Сотрудники ДМС имеют право запрашивать и получать от всех структурных подразделений Университета сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на ДМС задач в установленные сроки в пределах полномочий.

7.3 Сотрудники ДМС имеют право контактировать со средствами массовой информации через отдел информации и связей с общественностью в целях формирования положительного имиджа Университета.

7.4 ДМС имеет право использовать все ресурсы (в том числе информационные) Университета и структурных подразделений для выполнения обязательств университета перед действующим законодательством РФ, международных соглашений и исполнения требований федеральных и региональных ведомств.

Взаимодействие департамента международных связей со структурными подразделениями в таблице 1.

Таблица 1 – Взаимодействие департамента со структурными подразделениями

Поставщик информации/ресурсов	ДМС Получает	ДМС Предоставляет
Управление кадров	Информацию об изменениях в штатном расписании ДМС, информацию о приеме на работу иностранного гражданина	Необходимые документы
Управление правового обеспечения образовательного процесса	Согласование в процессе подготовки международных договоров, приказов и др. документов, а также любых документов, имеющих непосредственное отношение к деятельности ДМС	Проекты договоров, приказов, др. документов

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О департаменте международных связей	Идентификация документа ПСП 4.1 – 2021
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчики: Директор департамента международных связей Шилкова Е.С., зам. директора ДМС Богатырева И.Ю.	Стр. 14 из 19.

Секретариат	Приказы, распоряжения и указания ректора (проректоров) и руководства Университета, нормативные документы	Справки об исполнении документов, проекты приказов, исходящие
ОФПК	Утвержденные сметы	Сметы доходов и расходов
Приемная комиссия	Списки абитуриентов - граждан иностранных государств. Приказы о зачислении на учебу в Университет и списки зачисленных граждан иностранных государств	Перечень необходимых документов для зачисления иностранных граждан, принимаемых на учебу в
Издательско – библиотечный комплекс	Готовая печатная продукция	Заявка на изготовление печатной
Общежития	Информацию о наличии мест для обучающихся и работников - граждан иностранных государств. Информацию о проживании иностранных граждан в общежитиях Университета. Информацию о нарушении правил пребывания обучающихся - граждан иностранных государств в Университете Информацию о переселении иностранных обучающихся из Общежития №... в Общежитие № (в связи с требуемым снятием и постановкой на	Заявки на предоставление мест в общежитиях Университета
Филиалы и колледжи Университета	Списки обучающихся - граждан иностранных государств, обучающихся в филиалах и списки обучающихся - граждан иностранных государств, направляемых на обучение в Университете Списки иностранных граждан, осуществляющих деятельность в учреждении Очеты по зарубежным командировкам	Правила пребывания иностранных граждан в Университете
Академия корпоративног о образования	Списки граждан иностранных государств, слушателей курсов ПК и обучающихся, обучающихся по заочной и дистанционной формах обучения	Правила пребывания иностранных граждан в Университете
Первый отдел	Документы по обеспечению режима секретности	Проекты всех организационных документов, связанных с приемом иностранных граждан и другими мероприятиями по линии
Деканаты	Справки обучающимся-гражданам иностранных государств. Информация об успеваемости обучающихся-граждан иностранных государств, слушателей курсов ПК и обучающихся, обучающихся по	Порядок работы с иностранцами в Университете
Столовая	Документы, подтверждающие затраты на обслуживание питания членов зарубежных делегаций и участников конференций, симпозиумов и семинаров	Заявки на питание членов иностранских делегаций и участников конференций, симпозиумов и семинаров

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О департаменте международных связей	Идентификация документа ПСП 4.1 – 2021
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчики: Директор департамента международных связей Шилкова Е.С., зам. директора ДМС Богатырева И.Ю.	Стр. 15 из 19

Помощник первого проректора по менеджменту качества	СТВ (стандарт вуза), результаты функционирования СМК	Результаты мониторинга информационной деятельности ДМС за прошедший год
Бухгалтерия	Финансы на международную деятельность Документы, подтверждающие поступление средств от иностраных обучающихся и иных иностранных источников	Финансовые отчеты

8. Ответственность сотрудников департамента международных связей

8.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на департамент задач и функций несет директор.

8.2 Ответственность работников ДМС определяется действующим законодательством и должностными инструкциями.

8.3 Директор и другие работники ДМС несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству РФ, международными соглашениями и локальным нормативным актам Университета.

8.4 Ответственность может наступить при условии установления фактов:

- несоответствие использования предоставленных ему прав;
- низкой исполнительской дисциплины;
- невыполнения или ненадлежащего выполнения требований трудового законодательства и др. нормативных актов, действующих в Университете;
- разглашения информации ограниченного доступа;
- нарушение миграционного учета.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О департаменте международных связей	Идентификация документа ПСП 4.1 – 2021
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчики: Директор департамента международных связей Шилкова Е.С., зам. директора ДМС Богатырева И.Ю.	Стр. 16 из 19

9. Критерии оценки деятельности департамента международных связей

9.1 Показатель оценки эффективности деятельности Университета (по комплексу в т.ч.) – удельный вес численности иностранных обучающихся, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, в общей численности обучающихся (приведенный контингент) - не ниже 2%.

9.2 Удельный вес численности иностранных обучающихся, обучающихся по программам СПО, в общей численности обучающихся (приведенный контингент) – не ниже 1,5%.

9.3 Удельный вес численности иностранных обучающихся (кроме стран СНГ), обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета, в общей численности обучающихся (приведенный контингент) – не ниже 2%.

9.4 Удельный вес численности иностранных обучающихся из СНГ, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, в общей численности обучающихся (приведенный контингент) – не ниже 2%.

9.5 Удельный вес численности иностранных обучающихся из СНГ, завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, в общей численности обучающихся (приведенный контингент) – не ниже 0,4%.

9.6 Удельный вес численности иностранных обучающихся из СНГ, завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, в общей численности обучающихся (приведенный контингент) - не ниже 2%.

9.7 Численность иностранных граждан из числа научно – педагогических работников (далее – НПР) в общей численности НПР - не ниже 3 чел.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О департаменте международных связей	Идентификация документа ПСП 4.1 – 2021
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчики: Директор департамента международных связей Шилова Е.С., зам. директора ДМС Богатырева И.Ю.	Стр. 17 из 19

9.8 Численность иностранных граждан (кроме стран СНГ) из числа аспирантов вуза в общей численности аспирантов - минимум 1 чел.

9.9 Численность иностранных граждан из стран СНГ из числа аспирантов вуза в общей численности аспирантов - минимум 1 чел.

9.10 Объем средств от образовательной деятельности, полученных вузом от иностранных граждан и иностранных юридических лиц, не ниже 22000,0 тыс. руб.

9.11 Объем средств, полученных образовательной организацией от выполнения НИКОР от иностранных граждан и иностранных юридических лиц, не ниже 500 тыс. руб.

9.12 Обеспечить численность студентов Университета, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования, прошедших обучение за рубежом не менее семестра, в общей численности студентов, обучающихся по очной форме обучения - не менее 10 человек (отв. - деканы, директор ДМС; срок – на конец текущего учебного года).

9.13 Обеспечить участие педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в процессе академической мобильности – не менее 5 чел. (от. – проректор по международным связям; на конец текущего учебного года).

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О департаменте международных связей	Идентификация документа ПСП 4.1 – 2021
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчики: Директор департамента международных связей Шилкова Е.С., зам. директора ДМС Богатырева И.Ю.	Стр. 18 из 19

Приложение А. Матрица ответственности сотрудников департамента международных связей

Функции	Должность								
	Директор	Заместитель директора	Ведущий специалист	Специалист по информации и маркетингу	Специалист по паспортно-визовой поддержке	Переводчик	Делопроектировщик	Директор Русско-Китайского института (РКИ)	Менеджер международных проектов
1 Развитие международного сотрудничества	+	+	+	+	+		+	+	+
2 Организует внедрение в работу ДМС средств автоматизации и информатизации.	+	+	+	+	+		+	+	
3 Организует и участвует в ведении базы нормативно-справочных материалов, относящихся к функциям ДМС	+	+		+	+		+		
4 Разрабатывает типовые образцы документов по направлению деятельности ДМС	+	+	+	+	+		+		+
5 Разрабатывает локальные нормативные акты Университета, регламентирующие работу департамента	+	+			+				
6 Ведение делопроизводства, формирование и отправление/получение корреспонденции и другой информации по электронным и иным каналам связи по вопросам деятельности департамента	+	+		+			+		+
7 В пределах компетенции департамента - организует и проводит мероприятия по защите информации ограниченного распространения, в том числе сведений, составляющих государственную тайну и содержащих персональные данные работников Университета и обучающихся в нем лиц	+				+				
8 Совместно с Первым отделом разрабатывает документы по обеспечению режима секретности и обеспечению режима секретности по вопросам деятельности департамента	+				+				
9 Обеспечение нормативно-справочными данными управленческого состава Университета (ректорат, бухгалтерия, планово-финансовый отдел, юридическая служба) по основным направлениям деятельности	+	+			+		+		
10 Участвует в информационном обеспечении подразделений Университета (по согласованным программам)	+	+		+	+	+	+	+	+
11 Организует оказание организационно-технической поддержки преподавателям, сотрудникам, и обучающимся в оформлении документов, связанных международной академической активностью.	+	+			+	+	+	+	+
12 Организует развитие двусторонних международных связей Университета, направленных на совершенствование учебного процесса и научной деятельности, расширение кругозора обучающихся, установление экономических международных связей	+	+					+	+	+
13 Выполнение обязательств с целью исполнения норм действующего миграционного законодательства и визового режима.	+	+			+	+		+	
14 Участвует в оказании информационных, консультационных, рекламных, посреднических, представительских и других услуг отечественным и зарубежным юридическим и физическим лицам, осуществляющим международную деятельность	+	+		+					+
15 Участвует в воспитательной работе с обучающимися, вовлеченными в международную деятельность	+	+						+	

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О департаменте международных связей	Идентификация документа ПСП 4.1 – 2021
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчики: Директор департамента международных связей Шилкова Е.С., зам. директора ДМС Богатырева И.Ю.	Стр. 19 из 19

Приложение Б. Номенклатура дел департамента международных связей

311 Департамент международных связей (ДМС)				
1	2	3	4	5
311-01	Положение о ДМС		Постоянно Ст. 16 ПТД	Подлинник в отделе кадров
311-02	Должностные инструкции сотрудников ДМС		3 года Ст. 356 ПТД	Подлинники в отделе кадров
311-03	Договоры и меморандумы, регламентирующие международную деятельность Университета		Постоянно Ст. 492 ПТД	
311-04	Годовые и оперативные планы работы ДМС		5 лет Ст. 93 ПТД	
311-05	Отчеты и информационно-аналитические материалы, отражающие производственную деятельность ДМС		ДМН	Входит в отчет Университета
311-06	Журналы учета приёма иностранных граждан, учета программ приёма иностранных граждан, учета телефонных переговоров с иностранцами в Университете		Постоянно Ст. 217 ПТД	
311-07	Акты учета, приёмки и списания материальных ценностей ДМС.		5 лет Ст. 150 ПТД	Подлинники в бухгалтерии Университета
311-08	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		3 года Ст. 726 ПТД	
311-09	Подготовительное отделение на базе ДМС-деканат (приказы, ведомости личные дела обучающихся)		15 лет ЭПК	
311-10	Уведомления УФМС о заключении /расторжении трудового договора с иностранцами			
311-11	Уведомления УФМС об отчислении иностранцев обучающихся			
311-12	Выписка из сводной номенклатуры дел ДМС		До замены новыми Ст. 676 ПТД	