

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(УрГУПС)

П Р И К А З

« 11 » 10. 2012 г.

№ 401

г. Екатеринбург

**О формировании единых планов изданий
университетского комплекса на 2013 год**

В соответствии с «Основными направлениями деятельности университета» и согласно требованиям Федерального агентства железнодорожного транспорта; с целью выполнения аккредитационных и лицензионных показателей, внедрения новых информационных технологий в учебный процесс

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Директору издательства А.А. Колтышеву:

- перейти в 2013 году на технологию полнотекстовых электронных изданий в части издания учебно-методической литературы;
- издавать бумажные варианты изданий ограниченным тиражом при соблюдении одного из следующих условий: учитываемая при аккредитации вуза учебная и научная литература, присвоение изданиям международного стандартного книжного номера ISBN, наличие платежеспособного спроса, экономически обоснованные тиражи, издания, участвующие в выставках, конкурсах и т.п.
- в срок до 15.10.2012 г. разместить на сайте университета образцы заявок на включение в планы изданий научной литературы и бланочно-представительской продукции;
- прием заявок от кафедр, факультетов, структурных подразделений по научной литературе и бланочно-представительской продукции вести до 15.11.2012 г.
- в срок до 10.12.2012 г. сформировать годовые проекты планов изданий учебно-методической литературы, научных изданий и бланочно-представительской продукции на 2013 год в пределах выделенной сметы;
- невостребованные экземпляры учебно-методической и научной литературы, хранящиеся в издательстве, утилизировать или раздать при наличии спроса на кафедры, в филиалы, в библиотеку в установленном в университете порядке.

2. Заведующим кафедрами головного вуза и филиалов:

- провести анализ обеспеченности дисциплин учебной и методической литературой по видам занятий, включить актуальные разработки в соответствии с заполненными технологическими картами реализуемых дисциплин;

- подготовить на основе анализа обеспеченности и рабочих (типовых) учебных программ курсов предложения кафедры в планы изданий учебно-методической и научной литературы на 2013 год;
 - при формировании заявок учитывать выпуск методической литературы в основном в виде полнотекстовых электронных изданий;
 - подготовить на каждое включенное в заявку издание аннотацию;
 - при подготовке заявок исключить декабрь как срок сдачи рукописи в издательство;
 - утвержденный кафедральный план представить декану факультета до 29.10.2012 г.
 - для включения в план учебно-методической литературы сформировать заявку с целью завершения формирования комплексов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, в форме приложения к технологической карте в срок до 25.10.2012 г.
- Путь для формирования заявки на сайте: Преподаватели и сотрудники/Информатизация/Лаборатория РСПО/Модуль Формирование заявки в план издания
- для включения в план научной литературы оформить заявку в срок до 01.11.2012 г. (Приложение № 1 к настоящему приказу).

3. Деканам факультетов:

- рассмотреть предложения кафедр на заседаниях учебно-методических комиссий факультетов, уточнить их по объему, названиям и виду изданий и сформировать проект плана учебно-методической литературы по факультету, после согласования с учебным отделом (главный специалист Ю.Ю. Архипова);
- рассмотреть предложения кафедр и сформировать проект плана научной литературы по факультету, после согласования с проректором по научной работе и международным связям С.В. Бушуевым;
- передать сформированные проекты планов учебно-методической и научной литературы по факультету в издательство в срок до 10.11.2012 г.;
- принять участие в заседании Редакционно-издательского совета (РИС) по утверждению планов изданий учебно-методической и научной литературы на 2013 год.

4. Начальнику учебного отдела М.Н. Оськиной:

- согласовывать заявки в план издания учебно-методической литературы на 2013 год в соответствии с технологическими картами, на основе анализа обеспеченности УММ по дисциплинам.

5. Проректору по учебной работе Е.А. Малыгину:

- организовать консультации для ответственных за издательскую деятельность кафедр и факультетов по вопросам формирования плана изданий учебной и методической литературы, с учетом анализа, указанного в п. 1 данного приказа;
- согласовать содержание заявки и объем тиража изданий.

6. Проректору по научной работе и международным связям С.В. Бушуеву:

- согласовывать заявки в план издания научной литературы на 2013 год;
- организовать заседания РИС по рассмотрению проектов планов учебно-методической и научной литературы УрГУПС на 2013 год до 20.12.2012 г.;

7. Деканам факультетов, руководителям структурных подразделений:

– для включения в план издания бланочно-представительской продукции оформить заявку и предоставить ее в издательство в срок до 15.11.2012 г. (Приложение № 2 к настоящему приказу).

8. Начальнику Управления территориальных подразделений А.И. Романову:

– обеспечить своевременное предоставление заявок от филиалов на издания, включенные в проект планов изданий учебно-методической и научной литературы на 2013 год, в срок до 10.11.2012 г.

– обеспечить предоставление филиалами в срок до 10.11.2012 г. своих планов изданий на 2013 год для согласования Редакционно-издательским советом головного вуза и включения в общий план изданий университетского комплекса.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на проректора по научной работе и международным связям С.В. Бушуева.

Ректор



А.Г. Галкин

Проректор по учебной работе – 1 экз., проректор по научной работе – 1 экз., проректор по АХР – 1 экз., издательство – 1 экз., все структурные подразделения – по 1 экз., все деканаты – по 1 экз.