

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(УрГУПС)

П Р И К А З

«23» 10. 2014 г.

№ 508

г. Екатеринбург

**О формировании единых планов издания
литературы университетского комплекса
на 2015 год**

В соответствии с Основными направлениями деятельности университета и Планом развития единого Издательско-библиотечного комплекса, с целью выполнения требований федеральных образовательных стандартов, аккредитационных и лицензионных показателей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директору ИБК А. А. Колтышеву:

- в срок до 24.10.2014 г. разместить на сайте университета образцы заявок на включение в планы издания научной литературы и бланочно-представительской продукции;
- вести прием заявок от кафедр, факультетов, структурных подразделений по учебно-методической, научной литературе и бланочно-представительской продукции до 14.11.2014 г.
- в срок до 08.12.2014 г. сформировать проекты планов издания учебно-методической, научной литературы и бланочно-представительской продукции на 2015 год в пределах выделенной сметы;
- ознакомить филиалы с издательскими планами головного вуза на 2015 год и включить заявки филиалов в проекты планов;
- обеспечивать размещение всей издаваемой учебно-методической и научной литературы в электронном каталоге университета (в виде электронной версии).

2. Заведующим кафедрами головного вуза:

- провести анализ обеспеченности дисциплин учебной и методической литературой по видам занятий, подготовить предложения кафедры в планы издания учебно-методической и научной литературы на 2015 год;
- подготовить аннотацию на каждое включенное в заявку издание;
- при подготовке заявок исключить декабрь как срок сдачи рукописи в издательство;
- для включения в план издания учебно-методической литературы сформировать заявку в форме приложения к технологической карте в срок до 27.10.2014 г.;
- для включения в план научной литературы оформить заявку в срок до 14.11.2014 г. (Приложение № 1 к настоящему приказу);


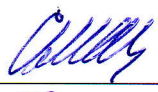
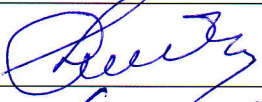

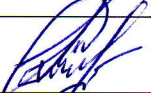
- ознакомиться с заявками филиалов в план издания учебно-методической литературы, оценить актуальность заявленных работ и согласовать заявки.
3. Деканам факультетов:
 - рассмотреть предложения кафедр и сформировать проект плана издания научной литературы по факультету;
 - передать сформированные проекты планов по факультету в ИБК в срок до 14.11.2014 г.;
 4. Начальнику учебного отдела М. Н. Оськиной:
 - согласовать заявки в план издания учебно-методической литературы на 2015 год на основе анализа обеспеченности УММ по дисциплинам действующих ФГОС.
 5. Проректору по учебной работе и связям с производством Е. А. Малыгину:
 - согласовать содержание заявок, тираж изданий и форму выпуска (электронный и/или печатный вид).
 6. Проректору по научной работе и международным связям С. В. Бушуеву:
 - согласовать заявки в план издания научной литературы на 2015 год;
 7. Деканам факультетов, руководителям структурных подразделений:
 - для включения в план издания бланочно-представительской продукции оформить заявку и предоставить ее в ИБК в срок до 14.11.2014 г. (Приложение № 2 к настоящему приказу).
 8. Начальнику УТПУ А.И. Романову:
 - обеспечить предоставление филиалами в срок до 14.11.2014 г. своих планов издания учебно-методической и научной литературы на 2015 год для включения в общий план издания литературы университетского комплекса. Заявки в план издания от филиалов должны быть согласованы с заведующими профильными кафедрами головного вуза, учебным отделом и проректором по учебной работе и связям с производством Е. А. Малыгиным (образец заявки в Приложении № 3 к настоящему приказу);
 - предоставить данные по количеству студентов филиалов, изучающих ту или иную дисциплину, для формирования плана издания учебно-методической литературы университетского комплекса.
 9. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на проректора по научной работе и международным связям С. В. Бушуева.

И. о. ректора



Е. Б. Азаров

Лист согласований

1.	Проректор по научной работе и международным связям		С.В. Бушуев
2.	Проректор по учебной работе и связям с производством		Е.А. Малыгин
3.	Начальник УТПУ		А.И. Романов
4.	Начальник учебного отдела		М.Н. Оськина
5.	Директор ИБК		А.А. Колтышев

**Заявка на включение в план издания научной литературы
университетского комплекса на 2015 год**

Факультет _____ **Кафедра** _____

№ п/п	Автор (коллектив авторов)	Название работы Вид издания Аннотация	Объем рукописи (стр. А4)	Тираж, экз.	Распределение тиража					Срок сдачи рукописи в изд-во
					Рассылка	Авторские, кафедра	Филиалы	Библиотека	Реализация	

Зав. кафедрой _____

Декан _____

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе и международным связям _____ С. В. Бушуев

**Заявка на включение в план выпуска бланочно-представительской продукции
Уральского государственного университета путей сообщения на 2015 год**

Структурное подразделение (факультет, кафедра) _____

№ п/п	Наименование продукции	Формат (в мм)	Объем (кол-во стр. указанного формата)	Тираж, экз.	Основные характеристики				Срок сдачи в изд-во
					Цветность	Бумага	Вид переплета	Готовый макет или необходим дизайн	

Руководитель подразделения
(декан, зав. кафедрой)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по подчиненности

Заявка на включение в план издания учебно-методической литературы на 2015 год (филиалы)

_____ (наименование территориального подразделения)

№ п/п	Автор (коллектив авторов)	Наименование работы	Вид издания	Дисциплина // специальность	Аннотация	Кол-во страниц	Кол-во п.л.	Студенты филиала		Тираж	Срок сдачи рукописи
								оч.	заоч.		
1											
2											
3											
4											

Рассмотрено:

Протокол заседания _____ от " " _____ 2014 г.

Руководитель территориального подразделения _____ / _____ /

Согласовано:

Зав. кафедрой _____
(наименование кафедры головного вуза)

Ведущий специалист Учебного отдела _____ /Ю.Ю. Архипова /

Утверждаю:

Проректор по учебной работе и связям с производством _____ /Е.А. Малыгин/