

Б1.В.06 Защита и обработка конфиденциальных документов

Объем дисциплины (модуля) 7 ЗЕТ (252 час)

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ознакомление обучающихся с понятием конфиденциальности документов, технологическими системами обработки и хранения конфиденциальных документов.
Освоение студентами навыков работы с документами, содержащими информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-8: способностью оформлять рабочую техническую документацию с учетом действующих нормативных и методических документов

:
:
:
:
:
:
:
:
:
:

ПК-9: способностью осуществлять подбор, изучение и обобщение научно-технической литературы, нормативных и методических материалов, составлять обзор по вопросам обеспечения информационной безопасности по профилю своей профессиональной деятельности

:
:
:
:
:
:
:
:
:
:

ПСК-1: способностью формировать комплекс мер по информационной безопасности с учетом его правовой обоснованности, административно-управленческой и технической реализуемости и экономической целесообразности

:
:
:
:
:
:
:
:
:
:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<p>Знать: структуру систем документационного обеспечения; место и роль информационной безопасности в системе национальной безопасности Российской Федерации; основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации; нормативные методические документы Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области; правовые основы организации защиты государственной тайны и конфиденциальной информации; задачи органов защиты государственной тайны; систему сертификации средств защиты информации.</p>
<p>Уметь: пользоваться нормативными документами по защите информации; применять отечественные и зарубежные стандарты в области компьютерной безопасности для проектирования, разработки и оценки защищенности компьютерных систем.</p>
<p>Владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами; навыками организации и обеспечения режима секретности.</p>

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Раздел 1. Организация конфиденциального делопроизводства
Раздел 2. Структура защищаемых документопотоков
Раздел 3. Технологические этапы работы с конфиденциальными документами
Раздел 4. Автоматизированная обработка КД
Раздел 5. Режим хранения конфиденциальных документов.