

# Б1.В.ДВ.01.02 Аудит и контроллинг персонала

Объем дисциплины (модуля) 8 ЗЕТ (288 час)

## ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Сформировать у обучающихся представления о содержании процессов аудита и контроллинга персонала, умений и навыков разработки инструментов для проведения аудита и контроллинга персонала, навыков применения его результатов в практике управления персоналом.

## ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

**ДПК-2: знанием основ стратегического управления персоналом и персонал-технологий, используемых на транспорте, способностью применять их на практике**

:

:

:

:

:

:

:

:

:

**ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию**

:

:

:

:

:

:

:

:

:

**ОПК-9: способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)**

:

:

:

:

:

:

:

:

:

**ПК-2: знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике**

:

:

:

:

:

:

:

:
:
<b>ПК-6: знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике</b>
:
:
:
:
:
:
:
:
:
:
:

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<p><b>Знать:</b> содержание процессов аудита и контроллинга персонала, источники информации о нормативном и фактическом состоянии персонал-технологий, используемых на транспорте; корпоративные стандарты, регламентацию персонал технологий, используемых на транспорте как основу аудита и контроллинга персонала; особенности организации и проведения аудита и контроллинга персонала, приемы самоорганизации и самообразования при разработке программы аудита и контроллинга персонала, формы делового общения аудитора и персонала при проведении аудита кадрового потенциала.</p>
<p><b>Уметь:</b> сформировать информационную базу и подобрать инструменты аудита персонал-технологий, используемых на транспорте, оценить персонал-технологии (профессиональное развитие, обучение, управление карьерой и служебно-профессиональное продвижение персонала, управление кадровым резервом) на предмет их соответствия целям стратегического управления персоналом с учетом особенностей рынка транспортных услуг; осуществлять аудит кадрового делопроизводства, контроллинг персонала, подобрать устные и письменные формы делового общения при реализации программы мероприятий по улучшению работы персонала для предотвращения сопротивления переменам.</p>
<p><b>Владеть:</b> подбором инструментов аудита персонал-технологий, используемых на транспорте, применения инструментов и построения модели кадрового контроллинга; разработки методики и проведения аудита конкретных процессов управления персоналом, подбора устных и письменных форм делового общения при проведении аудита кадрового потенциала.</p>

**СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Раздел 1. Теоретические основы, методология, технология проведения аудита и кадрового аудита
Раздел 2. Основные направления кадрового аудита. Аудит кадрового делопроизводства
Раздел 3. Аудит кадрового потенциала
Раздел 4. Аудит организационной структуры управления
Раздел 5. Аудит кадровых процессов
Раздел 6. Теоретические основы, методология, технология реализации контроллинга и кадрового контроллинга