

Б1.Б.18 Организация и нормирование труда

Объем дисциплины (модуля) 6 ЗЕТ (216 час)

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Сформировать у обучающихся целостное представление об организации и нормировании труда персонала, умений и навыков выбора и применения оптимальных методов организации и нормирования труда персонала, оптимизации норм обслуживания и численности, расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени персонала для решения социально-экономических проблем в области профессиональной деятельности по управлению персоналом.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ОПК-8: способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты

:

:

:

:

:

:

:

:

:

ПК-4: знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике

:

:

:

:

:

:

:

:

:

ПК-5: знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике

:

:

:

:

:

:

:

:

:

ПК-9: знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике
:
:
:
:
:
:
:
:
:
:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<p>Знать: локальные и организационно-распорядительные документы, устанавливающие нормы и нормативы по труду, алгоритм формирования и анализа производственного, технологического и трудового процесса и их взаимосвязь; понятие организационного нововведения и организационной рационализации; понятие, классификацию, принципы специализации и оснащения рабочих мест, порядок их обслуживания, требования к рабочим местам, порядок их аттестации и рационализации, понятие, виды условий труда и способов их оптимизации и оценки по критериям вредности, тяжести, понятие форм организации труда и их разновидностей и условия эффективного применения, а также методику оценки экономической эффективности мероприятий по их совершенствованию как основу для создания условий психофизиологической и культурно-бытовой адаптации работника в организации; сущность и содержание организации труда на предприятии, понятие научной организации труда; значение, сущность и формы направления развития разделения труда и кооперации; понятие производственного, трудового и технологического процессов и принципы их организации, структура производственной операции и ее оптимизация; значение, задачи и методы изучения затрат рабочего времени; направления совершенствования приемов и методов труда; понятие, функции и значение норм и нормативов по труду; методы нормирования труда и их классификацию; порядок анализа работ и рабочих мест; основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии для различных категорий персонала;</p>
<p>Уметь: анализировать и разрабатывать организационно-управленческие решения и мероприятия для оптимизации разделения труда и кооперации, структуры трудовой операции, улучшения условий и режимов труда и отдыха, а также мероприятия по оптимизации использования рабочего времени и нормирования работ; оценить и предложить пути рационализации и оптимизации планировки и оснащения рабочего места, условий труда, режима труда и отдыха и форм организации труда работника или группы работников; определить коэффициенты уровня организации труда, разделения труда, занятости рабочих, многостаночного обслуживания и возможности совмещения профессий; рассчитать производительность труда; рассчитать норму времени и выработки, численности, обслуживания; оценить экономическую эффективность мероприятий по совершенствованию организации и нормирования труда; определить порядок анализа работ и рабочих мест; рассчитывать продолжительность рабочего времени с учетом интенсивности и трудоемкости труда;</p>
<p>Владеть: навыком анализа организационных регламентов с целью разработки мероприятий по совершенствованию организации труда и условий и режима труда исполнителя; навыком проектирования рабочего места в зависимости от специализации работника, требуемого оснащения средствами и предметами труда; навыком расчета коэффициентов тяжести, травматизма, составления графика сменности, организации индивидуальных и коллективных трудовых процессов; навыком определения уровня организации труда и использования рабочего времени, расчета производительности труда, изучения затрат рабочего времени методом хронометрирования и фотографии рабочего времени и составления баланса рабочего времени работника или группы работников, расчета нормы времени и выработки, численности и обслуживания, навыком проведения анализа работ и рабочих мест; навыками расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала;</p>

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Раздел 1. Сущность, задачи и содержание организации труда
Раздел 2. Разделение и кооперация труда
Раздел 3. Трудовой процесс и принципы его организации
Раздел 4. Затраты рабочего времени и их классификация
Раздел 5. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени
Раздел 6. Приемы и методы труда
Раздел 7. Нормы и нормативы по труду: классификация и методы установления
Раздел 8. Методы нормирования труда и методика установления норм времени, выработки, нормированных заданий
Раздел 9. Организация рабочих мест
Раздел 10. Условия труда на предприятии
Раздел 11. Формы организации труда
Раздел 12. Организация и нормирование труда отдельных категорий персонала