

Б1.В.07 Управление персоналом организации

Объем дисциплины (модуля) 8 ЗЕТ (288 час)

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Сформировать у обучающихся целостный подход к кадровому процессу на предприятии и необходимые компетенции для практической работы в качестве специалиста по управлению персоналом; знания современных технологий управления персоналом во всем их многообразии, основ стратегического управления персоналом и умение применять их на практике.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ДПК-2: знанием основ стратегического управления персоналом и персонал-технологий, используемых на транспорте, способностью применять их на практике

:

:

:

:

:

:

:

:

:

ПК-1: знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике

:

:

:

:

:

:

:

:

:

ПК-3: знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике

:

:

:

:

:

:

:

:

:

ПК-4: знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике

:

:

:

:
:
:
:
:
:
ПК-6: знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике
:
:
:
:
:
:
:
:
:
ПК-7: знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала
:
:
:
:
:
:
:
:
:
ПК-12: знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации
:
:
:
:
:
:
:
:
:
ПК-13: умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников
:
:
:
:

:
:
:
:
:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<p>Знать: технологии управления персоналом: найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации и трудовой адаптации персонала; технологии управления развитием персонала (организации обучения персонала, управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала); организации текущей деловой оценки, в т.ч. аттестации персонала; алгоритмы внедрения и использования персонал-технологий на транспортных предприятиях; систему локальных нормативных актов по управления персоналом и принципы организации делопроизводства и архивного хранения документации; основы стратегического управления персоналом, функциональные кадровые стратегии; методы и технологии разработки кадровой стратегии на предприятиях транспортной отрасли</p>
<p>Уметь: разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы их адаптации; разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность; использовать различные методы текущей деловой оценки, в т.ч. аттестации персонала; разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвовать в их реализации; разрабатывать и внедрять персонал-технологии на транспортных предприятиях; использовать на практике методы стратегического управления персоналом (PEST-анализ, SWOT-анализ системы управления персоналом и др.)</p>
<p>Владеть: методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом; современными технологиями управления персоналом (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; высвобождения персонала); современными технологиями управления развитием персонала; организации текущей деловой оценки, в т.ч. аттестации персонала; управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, в том числе и на транспортных предприятиях; методами анализа внешней и внутренней среды организации, разработки кадровой стратегии, а также технологией разработки функциональных кадровых стратегий, их вертикальной и горизонтальной интеграции в организационную стратегию</p>

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Раздел 1. Управление профессиональной ориентацией
Раздел 2. Набор, отбор и наем персонала
Раздел 3. Управление трудовой адаптацией персонала
Раздел 4. Оценка и аттестация персонала
Раздел 5. Высвобождение персонала
Раздел 6. Организация обучения персонала
Раздел 7. Управление деловой карьерой персонала и кадровым резервом
Раздел 8. Место и роль стратегии управления персоналом в системе стратегического бизнес- планирования компании. Миссия, ценности и стратегия организации
Раздел 9. Стратегическое управление человеческими ресурсами: основные направления, цели и задачи. Типовые варианты стратегий управления персоналом
Раздел 10. Функциональные и ситуационные стратегии управления персоналом как элементы стратегического управления человеческими ресурсами
Раздел 11. Формирование стратегического управления человеческими ресурсами
Раздел 12. Реализация стратегического управления персоналом. Оценка реализации кадровых стратегий и эффективности службы управления персоналом
Раздел 13. Особенности формирования стратегии управления персоналом транспортной отрасли