

# Б1.В.ДВ.02.02 Компьютерные технологии в управлении персоналом

Объем дисциплины (модуля)	6 ЗЕТ
Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	216
в том числе:	
аудиторные занятия	72
самостоятельная работа	108
часов на контроль	36
Промежуточная аттестация и формы контроля:	
экзамен 2 зачет с оценкой 1	

## ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины: формирование целостного представления о компьютерных технологиях в управлении человеческими ресурсами организации и навыков владения методами и программными средствами обработки деловой информации на продвинутом уровне, анализа деятельности в области управления персоналом.

Задачи дисциплины - сформировать: знания об особенностях работы автоматизированных информационных систем при организации процессов управления человеческими ресурсами организации и специфике их использования; умения использовать специализированное программное обеспечение, в том числе корпоративные информационные системы для поиска, обработки и представления информации; навыки применения программного обеспечения для разработки планов, инструментов и процедур управления человеческими ресурсами в области формирования и использования персонала.

## ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**Знать:** особенности компьютерных технологий и корпоративных информационных систем при организации процессов управления человеческими ресурсами организации, условия применения различных видов автоматизированных информационных систем и особенности их использования; методологию и принципы работы с данными (в т.ч. большими данными), классификацию видов данных и их характеристики, методологию обследования процессов больших данных, базовые алгоритмы обработки больших данных; принципы и особенности применения специализированного программного обеспечения для сбора и обработки научной информации по теме исследования

**Уметь:** использовать специализированное программное обеспечение, в том числе корпоративные информационные системы, для поиска, обработки и представления информации; работать с информационными источниками; применять базы научного цитирования для научного поиска и создания научных текстов; использовать информационно-коммуникационные технологии и программное обеспечение для разработки планов и технологий развития персонала в рамках стратегического управления человеческими ресурсами организации процессов; применять программное обеспечение для сбора и обработки научной информации по теме исследований кадровой проблемы организации

**Владеть:** навыками применения в профессиональной деятельности знания специфики разработки и реализации технологий управления персоналом на транспортных предприятиях, использования корпоративных информационных систем для принятия управленческих решений; навыками применения программного обеспечения для разработки планов, инструментов и процедур управления человеческими ресурсами в области формирования и использования персонала; навыками разработки и описания методологии больших данных; навыками применения программного обеспечения для оформления научно-технической документации на всех этапах исследования

## СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Раздел 1. Компьютерные технологии и их применение в управлении персоналом

Раздел 2. Прикладные программные продукты по управлению человеческими ресурсами

Раздел 3. Организация деятельности по управлению персоналом посредством Интернет-технологий и MS Office

Раздел 4. Формирование навыков работы в прикладных программных продуктах для решения задач в области управления персоналом