

Б1.В.02 Социальная и кадровая политика государства и организации

Объем дисциплины (модуля)	9 ЗЕТ
Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	324
в том числе:	
аудиторные занятия	108
самостоятельная работа	180
часов на контроль	36
Промежуточная аттестация и формы контроля:	
экзамен 3 зачет 2, 1	

ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины - формирование готовности обучающихся к анализу лучших социальных и кадровых политик, разработке и реализации проектов по совершенствованию социальной и кадровой политики организации.

Задачи дисциплины - формирование у обучающихся: знаний о содержании социальной и кадровой политики на уровне государства и организации; умений разрабатывать и внедрять социальные и кадровые программы, корпоративные стандарты в области социальной и кадровой политики; навыков администрирования процессов и документооборота по социальной и кадровой политике, приемов ее интеграции со стратегией организации в области управления персоналом.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать: содержание социальной политики РФ, проблемы ее реализации в кризисных условиях, основы социального страхования; теоретические основы разработки и реализации социальной и кадровой политики организации; функции и алгоритмы разработки корпоративных стандартов и локальных нормативных актов в области социальной и кадровой политики

Уметь: анализировать социальную и кадровую политику государства; разрабатывать и внедрять проекты по совершенствованию кадровой и социальной политики организации; просчитывать социальные риски; анализировать сущность и методы защиты работников в рыночной экономике; разрабатывать проекты по совершенствованию кадровой и социальной политики социальных программ; использовать положительный опыт отечественных и зарубежных организаций; разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области социальной и кадровой политики

Владеть: навыками разработки проектов корпоративных стандартов и локальных нормативных актов по социальной и кадровой политике и инструментами администрирования процессов и документооборота по социальной и кадровой политике; приемами интеграции кадровой и социальной политики со стратегией организации в области управления персоналом.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Раздел 1. Социальная политика государства и организации

Раздел 2. Кадровая политика государства и организации

Раздел 3. Корпоративные стандарты и локальные нормативные акты