

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 "Уральский государственный университет путей сообщения"
 (ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.Б.Д.04 Современные проблемы и технологии управления человеческими ресурсами

рабочая программа дисциплины (модуля)

| | | | |
|--|--|---|-------|
| Закреплена за кафедрой | Управление персоналом и социология | | |
| Учебный план | 38.04.03_УПм_2023.plx | | |
| Направленность (профиль) | Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом | | |
| Квалификация | Управление человеческими ресурсами организации и кадровый консалтинг | | |
| Форма обучения | магистр | | |
| Объем дисциплины (модуля) | очная | | |
| Часов по учебному плану | 324 | Часов контактной работы всего, в том числе: | 80,35 |
| в том числе: | | аудиторная работа | 72 |
| аудиторные занятия | 72 | текущие консультации по практическим занятиям | 3,6 |
| самостоятельная работа | 216 | консультации перед экзаменом | 2 |
| часов на контроль | 36 | прием экзамена | 0,5 |
| Промежуточная аттестация и формы контроля: | | прием зачета с оценкой | 0,25 |
| экзамен 1 зачет с оценкой 2 КП 2 | | проверка, защита курсового проекта | 2 |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 1 (1.1) | | 2 (1.2) | | Итого | |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | Неделя | | 18 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 18 | 18 | 18 | 18 | 36 | 36 |
| Практические | 18 | 18 | 18 | 18 | 36 | 36 |
| Курсовое проектирование | | | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Итого ауд. | 36 | 36 | 36 | 36 | 72 | 72 |
| Контактная работа | 36 | 36 | 72 | 72 | 108 | 108 |
| Сам. работа | 108 | 108 | 72 | 72 | 180 | 180 |
| Часы на контроль | 36 | 36 | | | 36 | 36 |
| Итого | 180 | 180 | 144 | 144 | 324 | 324 |

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|--|
| 1.1 | Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся комплексного подхода к формированию, использованию и развитию человеческих ресурсов организации на основе анализа и оценки передовых практик и современных проективных и информационных технологий. |
| 1.2 | Задачи изучения дисциплины - сформировать комплекс знаний по теоретическим, методологическим и практическим проблемам науки об управлении человеческими ресурсами; уметь проводить анализ существующих в современных организациях проблем в разработке и реализации технологий управления персоналом; навыков разработки алгоритмов, методов и инструментов внедрения современных технологий управления человеческими ресурсами. |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП

| | |
|--|--------|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.Б.Д |
| 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| Дисциплина базируется на основе сформированных компетенций в процессе освоения программы высшего образования (уровень бакалавриата). Обучающийся должен: Знать: основы технологий привлечения персонала (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации и трудовой адаптации персонала); технологий управления развитием персонала (организации обучения персонала; управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; управления кадровыми нововведениями); технологий использования персонала (высвобождения персонала, управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности, организации текущей деловой оценки, в т.ч. аттестации); Уметь: реализовывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы их адаптации; реализовывать программы профессионального развития персонала; использовать различные методы текущей деловой оценки персонала; реализовывать мероприятия по совершенствованию управления деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением персонала, управлению мотивацией и стимулированием труда персонала; Владеть: навыками реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом; основными технологиями управления формированием, использованием и развитием персонала. | |
| 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| Стратегическое управление человеческими ресурсами организации Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) Производственная практика (преддипломная практика) Производственная практика (профессиональная практика) Государственная итоговая аттестация | |

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| |
|--|
| УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий |
| УК-1.5: Выбирает способы обоснования решения проблемной ситуации |
| УК-1.4: Вырабатывает стратегию решения поставленной задачи (составляет модель, определяет ограничения, выработывает критерии, оценивает необходимость дополнительной информации) |
| УК-1.1: Анализирует проблемную ситуацию, выявляет ее составляющие, устанавливает связи |
| УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла |
| УК-2.4: Осуществляет контроль реализации проекта |
| УК-2.5: Оценивает эффективность реализации проекта и разрабатывает план действий по его корректировке |
| УК-2.3: Разрабатывает план реализации проекта |
| УК-2.1: Формулирует цели, задачи, значимости, ожидаемые результаты проектов |
| УК-2.2: Определяет потребности в ресурсах для реализации проекта |
| ОПК-1: Способен применять при решении профессиональных задач, знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях |
| ОПК-1.2: Обобщает и критически оценивает существующие передовые практики в управлении человеческими ресурсами для решения задач оперативного и стратегического управления персоналом организации |
| ОПК-3: Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность |
| ОПК-3.3: Анализирует успешные корпоративные практики по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации |

| |
|--|
| ОПК-3.4: Использует экономические, социологические, психологические, специальные управленческие и другие методы прогнозирования и оценки социальной и экономической эффективности стратегий и политик по управлению персоналом |
| ОПК-3.1: Знает теоретические, методологические и правовые основы разработки и реализации стратегий, политик и технологий в области управления человеческими ресурсами в динамичной среде |
| ОПК-3.2: Анализирует и структурирует стратегии и политики управления человеческими ресурсами с целью разработки мероприятий по их реализации |
| ОПК-4: Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации |
| ОПК-4.3: Владеет на продвинутом уровне современными общими и специальными методами и технологиями проектной и процессной деятельности в управлении подразделением по управлению персоналом |
| ОПК-4.4: Использует расчетно-аналитические, экономические, социологические, психологические, специальные управленческие и другие методы прогнозирования и оценки эффективности проектирования организации и организационных изменений |
| ОПК-4.1: Знает теоретические и методологические основы теории управления и теории организации на продвинутом уровне |
| ОПК-4.2: Применяет современные методы и инструменты проектирования организационных изменений |
| ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач |
| ОПК-5.3: Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач |
| ОПК-5.4: Использует современные средства электронных коммуникаций для решения задач профессиональной деятельности |
| ОПК-5.1: Знает современные информационные технологии и программные средства, применяемые для решения задач профессиональной деятельности |
| ОПК-5.2: Выбирает информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|---|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | теоретические, методологические и практические основы разработки и реализации стратегий, политик и технологий в области управления человеческими ресурсами организации, а также передовые практики управления персоналом; принципы формирования и эффективного функционирования системы оперативного и стратегического управления человеческими ресурсами организации, разработки и реализации технологий привлечения, использования и развития персонала; проблемные области в управлении человеческими ресурсами и специфику разработки и реализации проектов в данной области |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | анализировать и критически оценивать передовые корпоративные практики по вопросам оперативного и стратегического управления человеческими ресурсами; применять различные методы прогнозирования и оценки социальной и экономической эффективности системы управления персоналом; использовать современные технологии управления человеческими ресурсами, в том числе и информационные, для решения задач привлечения, использования и развития персонала, а также выявлять их достоинства и недостатки, диагностировать проблемы, возникающие в процессе разработки и внедрения технологий управления человеческими ресурсами организации и разрабатывать проекты по их совершенствованию |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | комплексным видением современных проблем управления человеческими ресурсами; методами и инструментами проектирования организационных изменений и технологиями проектной и процессной деятельности; инструментами разработки и внедрения современных технологий управления персоналом и методиками оценки их эффективности. |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов (академических) | Компетенции | Литература | Активные формы |
|-------------|---|----------------|-----------------------|-------------|------------|----------------|
| | Раздел 1. Концептуальные основы теории и практики управления человеческими ресурсами организации | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|---|----|---|--|---|
| 1.1 | Теоретические и методологические основы теории управления и теории организации. Функции управления и их современная трактовка. Актуальные вопросы теории и практики управления в XXI веке. Понятие организации. Свойства, виды и признаки организаций. Организационные изменения и развитие организации. Управление организационными изменениями /Лек/ | 1 | 4 | ОПК-3.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.4 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | |
| 1.2 | Теоретические основы управления: объект и субъект управления. Окружающая (внешняя) среда и внутренняя среда организации. Принципы управления. Законы и закономерности функционирования организаций. Методики прогнозирования и оценки эффективности проектирования организационных изменений /Пр/ | 1 | 4 | ОПК-3.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.4 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | Групповая работа; отработка методик прогнозирования и оценки эффективности проектирования организационных изменений |
| 1.3 | Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к тестированию и практическому занятию /Ср/ | 1 | 30 | ОПК-3.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.4 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | |
| 1.4 | Человеческие ресурсы организации как объект управления. Кадровый менеджмент: теории, концепции, парадигмы. Философия и концепция управления персоналом. Передовые практики и проблемные вопросы в управлении персоналом /Лек/ | 1 | 4 | ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | |
| 1.5 | Управление персоналом как отрасль кадрового менеджмента и учебная дисциплина. Предпосылки возникновения и развития науки управления персоналом. Место управления персоналом в системе управления организацией. Основные понятия дисциплины: «трудовые ресурсы», «трудовой потенциал», «человеческие ресурсы», «персонал организации». Стратегии, политики и технологии в области управления человеческими ресурсами организации. Современные тренды и технологии управления человеческими ресурсами /Пр/ | 1 | 6 | ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | Групповая дискуссия |
| 1.6 | Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к тестированию и практическому занятию (групповой дискуссии) /Ср/ | 1 | 24 | ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | |
| 1.7 | Стратегическое и оперативное управление человеческими ресурсами. Структура и функции подразделения по управлению персоналом, его кадровое, нормативное и информационное обеспечение. /Лек/ | 1 | 4 | ОПК-1.2 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | |

| | | | | | | |
|------|---|---|----|---|--|--|
| 1.8 | Анализ успешных отечественных и зарубежных практик по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации. Современные функции подразделения по управлению персоналом. Требования к специалисту по управлению персоналом: soft-scills и hard-scills. Методики расчета численности персонала организации. Современные программные продукты в деятельности по управлению человеческими ресурсами организации /Пр/ | 1 | 4 | ОПК-1.2 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | Групповая работа, решение задач на отработку методики расчета численности персонала |
| 1.9 | Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к тестированию и практическому занятию /Ср/ | 1 | 22 | ОПК-1.2 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | |
| 1.10 | Методы и технология оценки экономической и социальной эффективности системы и технологий управления человеческими ресурсами. Методы оценки человеческого капитала и трудового потенциала организации. Оценка деятельности службы по управлению персоналом /Лек/ | 1 | 6 | УК-1.1 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ОПК-3.2 ОПК-3.4 ОПК-4.3 ОПК-5.4 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | |
| 1.11 | Методы диагностики проблем в системе управления человеческими ресурсами и разработка стратегии решения проблемной ситуации. Роль проектов в разработке кадровых стратегий. Управление проектом по управлению персоналом на всех этапах его жизненного цикла. Анализ и описание работы и рабочего места, показатели и основные методы оценки труда. Методика оценки деятельности подразделений управления персоналом. Оценка затрат на персонал организации /Пр/ | 1 | 4 | УК-1.1 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ОПК-3.2 ОПК-3.4 ОПК-4.3 ОПК-5.4 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | Групповая работа; отработка методики проведения оценки деятельности подразделений по управлению персоналом, методов оценки человеческого капитала и трудового потенциала организации |
| 1.12 | Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к тестированию и практическому занятию. Разработка проекта решения кадровой проблемы организации /Ср/ | 1 | 32 | УК-1.1 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ОПК-3.2 ОПК-3.4 ОПК-4.3 ОПК-5.4 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | |

| | | | | | | |
|---|--|---|----|--|--|--|
| 1.13 | Промежуточная аттестация /Экзамен/ | 1 | 36 | УК-1.1 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | |
| Раздел 2. Проблемы и технологии управления человеческими ресурсами организации | | | | | | |
| 2.1 | Проблемы и технологии привлечения (формирования) персонала организации. Управление профессиональной ориентацией. Набор, отбор и наём персонала. Управление адаптацией персонала (онбординг) /Лек/ | 2 | 6 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-4.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | |
| 2.2 | Выбор профессии как управляемый процесс. Политика привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала. Оценка кандидата на вакантную должность. Программы адаптации и введения в должность /Пр/ | 2 | 6 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-4.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | Групповая работа; разработка программы введения в должность. Экскурсия в Центр технического развития - детский технопарк «Кванториум» Свердловской детской железной дороги |
| 2.3 | Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к тестированию и практическому занятию. Разработка проектов инструментов привлечения персонала в организацию /Ср/ | 2 | 18 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-4.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | |
| 2.4 | Проблемы и технологии эффективного использования человеческих ресурсов организации /Лек/ | 2 | 6 | УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.3 ОПК-5.2 ОПК-5.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | |

| | | | | | | |
|------|--|---|----|--|--|---|
| 2.5 | Оценка персонала. Оценка и аттестация персонала. Управление мотивацией работника. Управление мотивацией и стимулирования персонала. Высвобождение персонала. Аутплейсмент /Пр/ | 2 | 6 | УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.3 ОПК-5.2 ОПК-5.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | Групповая работа; разработка проекта локального нормативного акта по оценке персонала |
| 2.6 | Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к тестированию и практическому занятию. Разработка проекта локального нормативного акта по оценке персонала /Ср/ | 2 | 20 | УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.3 ОПК-5.2 ОПК-5.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | |
| 2.7 | Проблемы и технологии управления развитием человеческих ресурсов. Развитие, образование, обучение персонала. Виды, формы, методы и средства обучения персонала. Управление карьерой. Управление кадровым резервом /Лек/ | 2 | 6 | УК-1.1 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-5.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | |
| 2.8 | Проблемные вопросы в обучении и развитии персонала. Виды, формы, методы и средства обучения персонала. Инструменты политики обучения и развития персонала организации. Инструменты и технологии управления карьерой. Управление кадровым резервом /Пр/ | 2 | 6 | УК-1.1 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-5.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | Групповая работа; разработка проекта программы обучения наставников |
| 2.9 | Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к тестированию и практическому занятию. Разработка проекта программы развития персонала /Ср/ | 2 | 20 | УК-1.1 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-5.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | |
| 2.10 | Выполнение и защита курсового проекта /КРКП/ | 2 | 36 | УК-1.1 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | |

| | | | | | | |
|------|--|---|----|---|--|--|
| 2.11 | Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/ | 2 | 14 | УК-1.1 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 | Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | |
|------|--|---|----|---|--|--|

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине (модулю), состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине. Оценочные материалы размещаются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Web-ссылка |
|------|---------------------|---|----------------------------|---|
| Л1.1 | Александрова Н. А. | Современные проблемы и технологии управления человеческими ресурсами: курс лекций для обучающихся по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» всех форм обучения | Екатеринбург: УрГУПС, 2022 | http://biblioserver.usurt.ru |

6.1.2. Дополнительная учебная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Web-ссылка |
|------|-------------------------------|---|---|---|
| Л2.1 | Кибанов А. Я., Дуракова И. Б. | Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: Учебное пособие | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 | http://znanium.com |
| Л2.2 | Чуланова О.Л. | Управление персоналом на основе компетенций: Монография | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 | http://znanium.com |
| Л2.3 | Бухалков М. И. | Управление персоналом: развитие трудового потенциала: учебное пособие | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022 | http://znanium.com |
| Л2.4 | Кибанов А. Я., Дуракова И. Б. | Управление персоналом в России: история и современность: монография | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022 | http://znanium.com |

6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Web-ссылка |
|------|-----------------------------------|---|----------------------------|---|
| ЛЗ.1 | Александрова Н. А., Брюхова О. Ю. | Современные проблемы и технологии управления человеческими ресурсами: методические рекомендации к практическим занятиям для обучающихся по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» всех форм обучения | Екатеринбург: УрГУПС, 2022 | http://biblioserver.usurt.ru |
| ЛЗ.2 | Александрова Н. А. | Современные проблемы и технологии управления человеческими ресурсами: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» всех форм обучения | Екатеринбург: УрГУПС, 2022 | http://biblioserver.usurt.ru |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| | |
|----|--|
| Э1 | Национальный союз «Управление персоналом» - http://nasoup.ru/ |
| Э2 | Журнал «Справочник по управлению персоналом» - http://www.pro-personal.ru/ |
| Э3 | Сообщество HR-менеджеров - http://hr-portal.ru/ |
| Э4 | Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn - bb.usurt.ru |
| Э5 | Журнал «Работа с персоналом» - http://www.hr-journal.ru/ |
| Э6 | Специализированная Интернет-площадка, посвященная вопросам управления персоналом - http://trainings.ru/ |
| Э7 | Информационный портал по управлению персоналом - http://hrmaximum.ru/ |

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|---------|---|
| 6.3.1.1 | Неисключительные права на ПО Windows |
| 6.3.1.2 | Неисключительные права на ПО Office |
| 6.3.1.3 | Программное обеспечение компьютерного тестирования АСТ |
| 6.3.1.4 | Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn |
| 6.3.1.5 | Справочно-правовая система КонсультантПлюс |

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

| | |
|---------|---|
| 6.3.2.1 | Справочно-правовые системы КонсультантПлюс и Гарант |
| 6.3.2.2 | Федеральная служба государственной статистики. http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat.ru/statistics/databases/ |
| 6.3.2.3 | Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД) |
| 6.3.2.4 | База данных «Библиотека управления» – Корпоративный менеджмент – https://www.cfin.ru/rubricator.shtml |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| Назначение | Оснащение |
|---|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа | Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы |
| Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа) | Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования |
| Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы | Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета |
| Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов | Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета |
| Компьютерный класс - Учебная аудитория для курсового проектирования | Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в |

| | |
|---|--|
| (выполнения курсовых работ), самостоятельной работы студентов, для проведения групповых и индивидуальных консультаций | электронную информационно-образовательную среду Университета |
| Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | Специализированная мебель |
| Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета |
| Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета |
| Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | Специализированная мебель |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Обучающемуся рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы обучающихся со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.

Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Перечень учебно-методических материалов (учебно-методического обеспечения) для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены тестовые материалы. Число тренировочных попыток ограничено. Тестовые материалы сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами. Самостоятельная работа, связанная с выполнением курсового проекта, организована таким образом, чтобы обучающиеся имели возможность получать обратную связь о результатах его выполнения до начала промежуточной аттестации. Совместная деятельность преподавателя и обучающихся организована в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для корректной работы в системе обучающиеся в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты.

Требования к объему и содержанию курсового проекта, а также к качеству его выполнения идентичны для обучающихся всех форм обучения

Формы самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:

- изучение теоретического материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренным РПД, мероприятиям текущего контроля, промежуточной аттестации и т.д.

Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам обучающийся должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется руководствоваться учебно-методическими материалами, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для самостоятельной работы по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения освоение дисциплины (модуля) осуществляется в электронно-информационной образовательной среде (образовательная платформа электронной

поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) в рамках созданного курса, что позволяет реализовывать асинхронное и синхронное взаимодействие участников образовательных отношений