

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

По направлению подготовки

38.04.02 «Менеджмент»

профиль

«Инновационные технологии управления на транспорте»

Форма обучения

«Очная»

| | |
|--|----|
| Б2.Б.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика)..... | 2 |
| Б2.Б.02(П) Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) | 9 |
| Б2.Б.03(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа) | 16 |
| Б2.Б.04(П) Производственная практика (преддипломная практика)..... | 26 |

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 "Уральский государственный университет путей сообщения"
 (ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б2.Б.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика)

программа практики

| | | | |
|--|---|---|-----|
| Закреплена за кафедрой | Управление в социальных и экономических системах, философия и история | | |
| Учебный план | 38.04.02_МТм_2023.plx | | |
| | Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент | | |
| Направленность (профиль) | Инновационные технологии управления на транспорте | | |
| Квалификация | магистр | | |
| Форма обучения | очная | | |
| Объем дисциплины (модуля) | 6 ЗЕТ | | |
| Форма проведения | Дискретная | | |
| Продолжительность | 4 недели | | |
| Часов по учебному плану | 216 | Часов контактной работы всего, в том числе: | 1,6 |
| в том числе: | | руководство учебной практикой | 1,6 |
| аудиторные занятия | 0 | | |
| самостоятельная работа | 216 | | |
| Промежуточная аттестация и формы контроля: | | | |
| зачет с оценкой | 2 | | |

Распределение часов практики по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 2 (1.2) | | Итого | |
|--|---------|-----|-------|-----|
| | УП | РП | УП | РП |
| Вид занятий | | | | |
| Сам. работа | 216 | 216 | 216 | 216 |
| Итого | 216 | 216 | 216 | 216 |

Программу составил(и):
д-р экон. наук, профессор, Паршина В.С.; к.э.н., доцент, Марущак Т.Б. _____

Согласовано:

Кафедра Управление в социальных и экономических системах,
философия и история

Руководитель ОП ВО

Управление информатизации

Издательско-библиотечный комплекс

Учебно-методический отдел

Отдел производственного обучения и связи с производством

Профильная организация

Заместитель начальника филиала (по сервисному обслуживанию)

в аппарате управления Уральского филиала АО «Федеральная

пассажирская компания»

_____ / Марущак Т.Б.

_____ / Паршина В.С.

_____ / Басыров Р.Р.

_____ / Колтышев А.А.

_____ / Морозова Е.Н.

_____ / Бубнова Г.А.

_____ / Горшков Ю.А.



Программа практики

Учебная практика (ознакомительная практика)

разработана в соответствии с ФГОС: Приказ от 12.08.2020 № 952

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Программа практики одобрена на заседании кафедры

Управление в социальных и экономических системах, философия и история

Протокол от "19" апреля 2023 г. № 9 _____

| 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ | |
|----------------------------------|---|
| 1.1 | Целью учебной практики является ознакомление с управленческой деятельностью в организации, закрепление магистрантами пройденного теоретического материала в области менеджмента. |
| 1.2 | Задачи учебной практики: на основе анализа организационно-управленческих проблем деятельности предприятия обосновать актуальность и практическую значимость темы научного исследования, представить результаты проведенного исследования в виде отчета. |

| 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|---|------|
| Цикл (раздел) ОП: | Б2.Б |
| 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| Для прохождения учебной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: Методология и методы научных исследований. В результате изучения предыдущих дисциплин и разделов дисциплин у магистрантов сформированы: Знания: методологии проведения научных исследований; методов экономического анализа поведения экономических агентов. Умения: анализировать практические материалы управления бизнес-процессами и оценки их эффективности; принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия. Владения: количественными и качественными методами для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами. | |
| 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: | |
| Методологический семинар Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) | |

| 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|---|--|
| УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | |
| УК-1.1: Анализирует проблемную ситуацию, выявляет ее составляющие, устанавливает связи | |
| УК-1.3: Имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов | |
| УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | |
| УК-4.1: Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации | |
| ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления | |
| ОПК-1.1: Знает (на продвинутом уровне) экономическую, организационную и управленческую теорию, инновационные подходы для решения профессиональных задач | |
| ОПК-3: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды | |
| ОПК-3.1: Знает методы оценки операционной и организационной эффективности управленческих решений, их социальной значимости | |
| ОПК-4: Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций | |
| ОПК-4.1: Знает современные практики управления | |

В результате освоения практики обучающийся должен

| | |
|------------|---|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | современные отечественные и зарубежные теории и практики управления; методы оценки экономической и социальной эффективности управленческих решений; содержание и порядок представления результатов проведенного исследования; структуру научного отчета |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | работать с информационными источниками; анализировать проблемную ситуацию в сфере менеджмента; обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость, осуществлять выбор инструментальных средств для выполнения исследования; представлять результаты проведенного исследования в виде научных текстов. |

| | |
|------------|---|
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | навыками применения информационно-коммуникационных технологий для поиска и обработки информации; техникой проведения самостоятельного исследования; техникой аргументации при формулировке актуальности, а также теоретической и практической значимости; навыками оценки эффективности управленческих решений. |

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов (академических) | Компетенции | Литература |
|-------------|---|----------------|-----------------------|--|---|
| | Раздел 1. Общие сведения об организации - базе практики | | | | |
| 1.1 | Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка /Ср/ | 2 | 3 | УК-1.1 | Л3.1 Л3.2 Э8 |
| 1.2 | Обсуждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от производства, порядка его реализации /Ср/ | 2 | 3 | УК-1.1 | Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 |
| 1.3 | Организационно-экономическая характеристика предприятия. Организационная структура и структура управления предприятием. Размеры предприятия, его специализация. Анализ внутренней среды предприятия. /Ср/ | 2 | 30 | УК-1.1 ОПК-1.1 ОПК-4.1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 |
| | Раздел 2. Анализ реализации управленческих функций в организации | | | | |
| 2.1 | Уровень использования концепций управления в организации. Функции управления в организации (планирования, организации, мотивации, контроля и учета), их взаимосвязь. Информационная система. /Ср/ | 2 | 20 | ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-4.1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 |
| 2.2 | Характеристика основных разделов текущих и стратегических планов организации. Процесс стратегического планирования в организации /Ср/ | 2 | 30 | ОПК-3.1 ОПК-4.1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 |
| | Раздел 3. Изучение направлений функционального менеджмента | | | | |
| 3.1 | Задачи, функции и организация службы маркетинга. Продуктовая политика предприятия. Ценовая политика организации. Сбытовая политика предприятия. /Ср/ | 2 | 20 | ОПК-1.1 ОПК-4.1 | Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 |
| 3.2 | Способы определения объема и структуры затрат на осуществление деятельности в организации. /Ср/ | 2 | 20 | ОПК-3.1 | Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 |
| | Раздел 4. Выполнение индивидуального задания | | | | |
| 4.1 | Формирование отчета о прохождении практики, включая выполнение индивидуального задания. /Ср/ | 2 | 78 | УК-1.1 УК-1.3 УК-4.1 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-4.1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 |
| | Раздел 5. Итоги практики | | | | |
| 5.1 | Подготовка к промежуточной аттестации, защита отчета по практике. /Ср/ | 2 | 12 | УК-1.1 УК-1.3 УК-4.1 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-4.1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой, который предполагает защиту обучающимся отчета по практике.

5.2 Темы индивидуальных заданий

Конкретное содержание практики определяется обучающимися совместно с руководителями практики от университета, согласуется с руководителем практики от профильной организации и закрепляется в совместном рабочем графике (плане) проведения практики. Индивидуальные задания разрабатываются в зависимости от объекта практики.

5.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств по практике, состоящий из ФОС для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, порядок проведения промежуточной аттестации, включая систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок приведены в приложении 1 к программе практики

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1 Перечень учебной литературы, нормативных документов, а также методических материалов, необходимых для проведения практики

6.1.1. Учебная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Web-ссылка |
|------|--------------------------------|--|--|---|
| Л1.1 | Фомичев А.Н. | Стратегический менеджмент: Учебник для вузов | Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 | http://znanium.com |
| Л1.2 | Егоров Ю.Н. | Основы маркетинга: Учебник | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 | http://znanium.com |
| Л1.3 | Лисицына Е.В., Ващенко Т.В. | Финансовый менеджмент: Учебник | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 | http://znanium.com |

6.1.2. Нормативные документы, включая нормативные документы ОАО "РЖД"

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Web-ссылка |
|------|-------------------------------|---|---|---|
| Л2.1 | Левчаев П. А. | Финансовый менеджмент | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 | http://znanium.com |
| Л2.2 | Фарахутдинов Ш.Ф. | Современные тенденции и инновационные методы в маркетинговых исследованиях: Учебное пособие | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 | http://znanium.com |
| Л2.3 | Баринов В.А., Бусалов Д.Ю. | Стратегический менеджмент: Учебное пособие | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 | http://znanium.com |

6.1.3. Методические материалы

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Web-ссылка |
|------|---------------------|--|----------------------------|---|
| Л3.1 | Паршина В. С. | Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков : методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистрантов направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент в транспортных комплексах» | Екатеринбург: УрГУПС, 2015 | http://biblioserver.usurt.ru |

| | | | | |
|------|---|--|----------------------------|---|
| ЛЗ.2 | Рачек С. В., Качалов Д. В., Васильева Е. В. | Самостоятельная работа студентов в образовательном процессе: методические рекомендации по организации и сопровождению самостоятельной работы студентов всех направлений подготовки и форм обучения | Екатеринбург: УрГУПС, 2014 | http://biblioserver.usurt.ru |
|------|---|--|----------------------------|---|

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|----|---|
| Э1 | Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»: http://www.ecsocman.edu.ru |
| Э2 | Официальный сайт ОАО "РЖД": www.rzd.ru |
| Э3 | Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН (ИНИ-ОН): http://www.inion.ru |
| Э4 | Российская государственная библиотека (РГБ): http://www.rsl.ru |
| Э5 | Административно-управленческий портал АUP.Ru: http://www.aup.ru |
| Э6 | Энциклопедия маркетинга - www.marketing.spb.ru |
| Э7 | Глобальная библиотека менеджмента: http://www.managment.aaanet.ru |
| Э8 | Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn (bb.usurt.ru) |

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|---------|---|
| 6.3.1.1 | Неисключительные права на ПО Windows |
| 6.3.1.2 | Неисключительные права на ПО Office |
| 6.3.1.3 | Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn |
| 6.3.1.4 | Справочно-правовая система КонсультантПлюс |

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

| | |
|---------|--|
| 6.3.2.1 | Справочно-правовая система КонсультантПлюс |
| 6.3.2.2 | Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ |
| 6.3.2.3 | База данных Федеральной службы государственной статистики |

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| Назначение | Оснащение |
|--|---|
| База практики (Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов, для проведения групповых и индивидуальных консультаций) | Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета Оборудование, используемое на объектах инфраструктуры ОАО "РЖД", в транспортных предприятиях и в сторонних организациях |
| База практики (Для самостоятельной работы студентов) | Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета |
| База практики (Материальная техническая база профильной организации) | Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети Интернет Оборудование, используемое на объектах инфраструктуры ОАО "РЖД", в транспортных предприятиях и в сторонних организациях для конкретных видов работ |

| | |
|--|--|
| Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы | Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета |
| Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета |
| Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов | Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета |
| Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | Специализированная мебель |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Способ проведения учебной практики (ознакомительной практики) - выездной. Обучающемуся рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»). Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи. Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий. Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренной рабочей программой практики, размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося. Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС. Обучающиеся в период практики: - выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;- соблюдают требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности. Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с утвержденным совместным планом (графиком) прохождения практики и формами отчетности. При выполнении самостоятельной работы и оформлении отчетных документов студент должен руководствоваться методическими материалами, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам практики в разделе 4 Программы практики "Содержание практики". При применении дистанционных технологий и электронного обучения освоение практики осуществляется в электронно-информационной образовательной среде (образовательная платформа электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru)) в рамках созданного курса, что позволяет реализовывать асинхронное и синхронное взаимодействие участников образовательных отношений.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 "Уральский государственный университет путей сообщения"
 (ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б2.Б.02(П) Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

программа практики

| | | | |
|--|---|---|-----|
| Закреплена за кафедрой | Управление в социальных и экономических системах, философия и история | | |
| Учебный план | 38.04.02_МТм_2023.plx | | |
| | Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент | | |
| Направленность (профиль) | Инновационные технологии управления на транспорте | | |
| Квалификация | магистр | | |
| Форма обучения | очная | | |
| Объем дисциплины (модуля) | 6 ЗЕТ | | |
| Форма проведения | Дискретная | | |
| Продолжительность | 4 недели | | |
| Часов по учебному плану | 216 | Часов контактной работы всего, в том числе: | 1,6 |
| в том числе: | | руководство производственной практикой | 1,6 |
| аудиторные занятия | 0 | | |
| самостоятельная работа | 216 | | |
| Промежуточная аттестация и формы контроля: | | | |
| зачет с оценкой | 4 | | |

Распределение часов практики по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 4 (2.2) | | Итого | |
|--|---------|-----|-------|-----|
| | УП | РП | УП | РП |
| Вид занятий | | | | |
| Сам. работа | 216 | 216 | 216 | 216 |
| Итого | 216 | 216 | 216 | 216 |

Программу составил(и):
д-р экон. наук, профессор, Паршина В.С.; к.э.н., доцент, Марущак Т.Б.

Согласовано:

Кафедра Управление в социальных и экономических системах,
философия и история

Руководитель ОП ВО

Управление информатизации

Издательско-библиотечный комплекс

Учебно-методический отдел

Отдел производственного обучения и связи с производством

Профильная организация

Заместитель начальника филиала (по сервисному обслуживанию)
в аппарате управления Уральского филиала АО «Федеральная
пассажирская компания»

/ Марущак Т.Б.

/ Паршина В.С.

/ Басыров Р.Р.

/ Колтышев А.А.

/ Морозова Е.Н.

/ Бубнова Г.А.

/ Горшков Ю.А.



Программа практики

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

разработана в соответствии с ФГОС: Приказ от 12.08.2020 № 952

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Программа практики одобрена на заседании кафедры

Управление в социальных и экономических системах, философия и история

Протокол от "19" апреля 2023 г. № 9

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях реального производственного и управленческого процессов с позиции функциональных обязанностей менеджера организации. |
| 1.2 | Задачами производственной практики являются: реализация теоретических знаний студентов по пройденным дисциплинам, а также объема компетенций, сформированных к моменту проведения практики; формирование в ходе прохождения практики компетенций, необходимых для последующего освоения различных элементов образовательной программы; сбор материала для написания и защиты отчета по практике. |

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|--|------|
| Цикл (раздел) ОП: | Б2.Б |
| 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| Для прохождения производственной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками: Управление инновационными проектами и риск-менеджмент, Методология и методы научных исследований, Современные технологии в управлении ресурсами организации, Учебная практика (ознакомительная практика), Управленческая экономика, Стратегическое управление транспортно-логистической инфраструктурой. В результате изучения предыдущих дисциплин и практик у магистрантов сформированы: Знания: различные аспекты менеджмента организации, процедуры текущего и стратегического планирования, организации производства; источники сбора информации, принципы формирования программы научных исследований; основы формулирования целей и задач исследования, элементов научной новизны, научные методы, процедуры, методики и технику научного исследования; структуры и тенденции развития российского и мирового транспорта; принципы разработки корпоративной стратегии и стратегии развития организации; основные технологии и процедуры принятия оптимальных управленческих решений на основе комплексного экономического анализа. Умения: выявлять и анализировать различные типы проблемных ситуаций в управлении организацией, применять практические процедуры для их решений; владеть соответствующим набором инструментов для решения экономических и управленческих проблем; анализировать степень разработанности рассматриваемой проблематики в рамках теоретической и практической значимости исследуемой проблемы; вести самостоятельные исследования, владеть соответствующим набором инструментов для решения управленческих проблем; разрабатывать корпоративную стратегию и принимать решения по ее реализации в транспортной организации; организовывать бизнес-процессы на предприятиях транспорта для решения управленческих задач; разрабатывать функциональные стратегии развития организации. Владения: знаниями и умениями использования методологии и методики исследований, составлением программы исследований; механизмом обоснования практической значимости темы исследования; навыками разработки управленческих решений в транспортной организации; навыками организации управленческой деятельности на транспорте; современными принципами эффективного управления предприятиями транспорта; разрабатывать функциональные стратегии развития организации; навыками управления организацией на основе оптимизации управленческих решений. | |
| 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: | |
| Производственная практика (преддипломная практика) | |

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| |
|---|
| ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления |
| ОПК-1.1: Знает (на продвинутом уровне) экономическую, организационную и управленческую теорию, инновационные подходы для решения профессиональных задач |
| ОПК-1.2: Способен решать профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов |
| ОПК-1.3: Умеет обобщать и критически оценивать передовые практики управления |
| ОПК-2: Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач |
| ОПК-2.1: Знает теоретические и методологические основы сбора, структуризации и иной подготовки к обработке разных видов информации |
| ОПК-2.2: Использует комплексный и системный подход к сбору и обработке данных |
| ОПК-3: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды |
| ОПК-3.2: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения |

| |
|---|
| ПК-1: Способен осуществлять стратегическое управление проектами и процессами планирования и организации производства |
| ПК-1.1: Знает принципы стратегического управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей |
| ПК-1.3: Владеет навыками разработки и реализации мероприятий по улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности производственных процессов |
| ПК-3: Способен разработать бизнес-проект и эффективно управлять его реализацией и развитием |
| ПК-3.1: Знает методы изучения конъюнктуры рынка, передового отечественного и зарубежного опыта по эффективному управлению бизнесом и повышению его конкурентоспособности |
| ПК-3.3: Способен управлять взаимоотношениями с клиентами, партнерами и персоналом организации |

В результате освоения практики обучающийся должен

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | теоретические особенности транспортно-логистических систем; методы управления проектами и разработки организационно-управленческих решений; основы разработки корпоративной стратегии; современные методы управления ресурсами и взаимоотношениями с персоналом организации; содержание и порядок научного исследования; правила обоснования актуальности темы исследования; базовые методики проведения исследования. |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | осуществлять сбор и обработку разных видов информации; разрабатывать организационно-управленческие решения и элементы корпоративной стратегии; оформлять результаты проведенного исследования в виде отчета; выстраивать логику научного исследования, осуществлять выбор инструментальных средств для выполнения исследования; самостоятельно разрабатывать программу исследований. |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | навыками анализа передовых практик управления; технологией управления ресурсами организации; техникой аргументации при формулировке актуальности, а также теоретической и практической значимости исследования; методами комплексного подхода к сбору и обработке данных. |

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов (академических) | Компетенции | Литература |
|-------------|--|----------------|-----------------------|--|---|
| | Раздел 1. Общие сведения об организации - базе практики | | | | |
| 1.1 | Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка /Ср/ | 4 | 2 | ОПК-2.1 | Л3.1 Л3.2 Э6 |
| 1.2 | Обсуждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от производства, порядка его реализации /Ср/ | 4 | 2 | ОПК-2.1 | Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 |
| | Раздел 2. Технологическая и организационная характеристика объекта исследования | | | | |
| 2.1 | Структура оперативного управления, особенности взаимодействия с другими предприятиями, оценка конкурентоспособности, особенностей функционирования транспортной системы /Ср/ | 4 | 52 | ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.2 ОПК-3.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 |
| | Раздел 3. Разработка комплекса организационно-управленческих решений, направленных на улучшение деятельности организации | | | | |
| 3.1 | Разработка планов, схем, технологических графиков, рекомендаций по вариантам развития организаций или их структурных подразделений. Технико-экономическая оценка вариантов развития объектов. /Ср/ | 4 | 50 | ПК-1.1 ПК-1.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.2 ОПК-3.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 |
| | Раздел 4. Индивидуальное задание | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------|---|---|-----|---|---|
| 4.1 | Выполнение индивидуального задания. Формирование отчета о прохождении практики /Ср/ | 4 | 100 | ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 |
| Раздел 5. Итоги практики | | | | | |
| 5.1 | Подготовка к промежуточной аттестации. Защита отчета по практике. /Ср/ | 4 | 10 | ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой в 4 семестре, который предполагает защиту обучающимся отчета по практике.

5.2 Темы индивидуальных заданий

Конкретное содержание практики определяется обучающимися совместно с руководителями практики от университета, согласуется с руководителем практики от профильной организации и закрепляется в совместном рабочем графике (плане) проведения практики. Индивидуальные задания разрабатываются в зависимости от объекта практики.

5.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств по практике, состоящий из ФОС для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, порядок проведения промежуточной аттестации, включая систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок приведены в приложении 1 к программе практики

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1 Перечень учебной литературы, нормативных документов, а также методических материалов, необходимых для проведения практики

6.1.1. Учебная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Web-ссылка |
|------|-------------------------------------|---|---|---|
| Л1.1 | Сажина М. А. | Управленческая экономика: Учебник | Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2020 | http://znanium.com |
| Л1.2 | Кибанов А. Я., Митрофанова Е. А. | Экономика управления персоналом: Учебник | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 | http://znanium.com |
| Л1.3 | Туровец О.Г., Родионова В.Н. | Организация производства и управление предприятием: Учебник | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 | http://znanium.com |
| Л1.4 | Елиферов В.Г., Репин В.В. | Бизнес-процессы: Регламентация и управление: Учебник | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 | http://znanium.com |

| 6.1.2. Нормативные документы, включая нормативные документы ОАО "РЖД" | | | | |
|---|---|--|---|---|
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Web-ссылка |
| Л2.1 | Антонова Т. С. | Транспортная логистика: учебное пособие | Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2021 | http://e.lanbook.com |
| Л2.2 | Косинова Н. Н. | Управленческая экономика: информационное обеспечение управленческих решений: учебное пособие | Волгоград: ВолгГМУ, 2021 | http://e.lanbook.com |
| Л2.3 | Рыхтикова Н.А. | Анализ и управление рисками организации: Учебное пособие | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 | http://znanium.com |
| 6.1.3. Методические материалы | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Web-ссылка |
| Л3.1 | Паршина В. С. | Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая): методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистрантов направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент в транспортных комплексах» | Екатеринбург: УрГУПС, 2015 | http://biblioserver.usurt.ru |
| Л3.2 | Рачек С. В., Качалов Д. В., Васильева Е. В. | Самостоятельная работа студентов в образовательном процессе: методические рекомендации по организации и сопровождению самостоятельной работы студентов всех направлений подготовки и форм обучения | Екатеринбург: УрГУПС, 2014 | http://biblioserver.usurt.ru |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| Э1 | Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»: http://www.ecsocman.edu.ru | | | |
| Э2 | Официальный сайт ОАО "РЖД": www.rzd.ru | | | |
| Э3 | Административно-управленческий портал AUP.Ru: http://www.aup.ru | | | |
| Э4 | Сайт Госкомстата: gks.ru | | | |
| Э5 | Официальный сайт Международной организации труда: www.ilo.ru | | | |
| Э6 | Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn (bb.usurt.ru) | | | |
| 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | | | | |
| 6.3.1 Перечень программного обеспечения | | | | |
| 6.3.1.1 | Неисключительные права на ПО Windows | | | |
| 6.3.1.2 | Неисключительные права на ПО Office | | | |
| 6.3.1.3 | Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn | | | |
| 6.3.1.4 | Справочно-правовая система КонсультантПлюс | | | |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных | | | | |
| 6.3.2.1 | Справочно-правовая система КонсультантПлюс | | | |
| 6.3.2.2 | Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ | | | |
| 6.3.2.3 | База данных Федеральной службы государственной статистики | | | |

| 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ | |
|--|---|
| Назначение | Оснащение |
| Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | Специализированная мебель |
| Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов | Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета |
| Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы | Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета |
| Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | Специализированная мебель |
| База практики (Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов, для проведения групповых и индивидуальных консультаций) | Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета Оборудование, используемое на объектах инфраструктуры ОАО "РЖД", в транспортных предприятиях и в сторонних организациях |
| База практики (Для самостоятельной работы студентов) | Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета |
| База практики (Материальная техническая база профильной организации) | Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети Интернет Оборудование, используемое на объектах инфраструктуры ОАО "РЖД", в транспортных предприятиях и в сторонних организациях для конкретных видов работ |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Способ проведения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) - выездной. Обучающемуся рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонализированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»). Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи. Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий. Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося. Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС. Обучающиеся в период практики: - выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; - соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; - соблюдают требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности. Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с утвержденным совместным планом (графиком) прохождения практики и формами отчетности. При выполнении самостоятельной работы и оформлении отчетных документов студент должен руководствоваться методическими материалами, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам практики в разделе 4 Программы практики "Содержание практики". При применении дистанционных технологий и электронного обучения освоение практики осуществляется в электронно-информационной образовательной среде (образовательная платформа электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru)) в рамках созданного курса, что позволяет реализовывать асинхронное и синхронное взаимодействие участников образовательных отношений.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 "Уральский государственный университет путей сообщения"
 (ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б2.Б.03(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа)
 программа практики (НИР)

| | | | |
|--|---|---|-----|
| Закреплена за кафедрой | Управление в социальных и экономических системах, философия и история | | |
| Учебный план | 38.04.02_МТм_2023.plx | | |
| | Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент | | |
| Направленность (профиль) | Инновационные технологии управления на транспорте | | |
| Квалификация | магистр | | |
| Форма обучения | очная | | |
| Объем практики (НИР) | 6 ЗЕТ | | |
| Форма проведения | Дискретная | | |
| Продолжительность | 4 недели | | |
| Часов по учебному плану | 216 | Часов контактной работы всего, в том числе: | 1,6 |
| в том числе: | | руководство производственной практикой | 1,6 |
| аудиторные занятия | 0 | | |
| самостоятельная работа | 216 | | |
| Промежуточная аттестация и формы контроля: | | | |
| зачет с оценкой | 4 | | |

Распределение часов практики по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 4 (2.2) | | Итого | |
|--|---------|-----|-------|-----|
| | УП | РП | УП | РП |
| Вид занятий | | | | |
| Сам. работа | 216 | 216 | 216 | 216 |
| Итого | 216 | 216 | 216 | 216 |

Программу составил(и):
д-р экон. наук, профессор, Паршина В.С.; к.э.н., доцент, Марушак Т.Б. _____

Согласовано:

Кафедра Управление в социальных и экономических системах,
философия и история

Руководитель ОП ВО

Управление информатизации

Издательско-библиотечный комплекс

Учебно-методический отдел

Отдел производственного обучения и связи с производством

Профильная организация

Заместитель начальника филиала (по сервисному обслуживанию)
в аппарате управления Уральского филиала АО «Федеральная
пассажирская компания»



_____ / Марушак Т.Б.

_____ / Паршина В.С.

_____ / Басыров Р.Р.

_____ / Колтышев А.А.

_____ / Морозова Е.Н.

_____ / Бубнова Г.А.

_____ / Горшков Ю.А.



Программа практики (НИР)

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

разработана в соответствии с ФГОС: Приказ от 12.08.2020 № 952

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Программа практики (НИР) одобрена на заседании кафедры

Управление в социальных и экономических системах, философия и история

Протокол от "19" апреля 2023 г. № 9 _____

| 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ (НИР) | |
|--|--|
| 1.1 | Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) является закрепление и углубление знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин, а также подготовка обучающихся к научно-исследовательской деятельности. |
| 1.2 | Задачами производственной (научно-исследовательской) практики являются: реализация теоретических знаний магистрантов по пройденным дисциплинам; формирование в ходе прохождения практики компетенций, необходимых для последующего освоения различных элементов образовательной программы; сбор материала для написания научных статей, докладов, курсовых работ (проектов) по дисциплинам направления подготовки. |

| 2. МЕСТО ПРАКТИКИ (НИР) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|---|------|
| Цикл (раздел) ОП: | Б2.Б |
| 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| Для прохождения производственной практики (НИР) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: Интеллектуальные информационно-аналитические системы в менеджменте, Методологический семинар, Методология и методы научных исследований. В результате изучения предыдущих дисциплин и разделов дисциплин у обучающихся должны быть сформированы: Знания: способов активизации способности к абстрактному мышлению; процедур обоснования отбора методов для конкретного исследования, частных и специальных методов для проведения научного исследования; источников сбора научной информации, основных баз данных, принципов формирования программы научных исследований; процедуры подготовки докладов, публичного выступления и активного участия в дискуссиях; основ формулирования целей и задач исследования, элементов научной новизны, научных методов, процедур, методик и техник научного исследования как базовых элементов его научного аппарата; процедуры обоснования отбора методов для конкретного исследования, частных и специальных методов для проведения научного исследования. Умения: вести самостоятельные исследования, владеть соответствующим набором инструментов для решения экономических и управленческих проблем; анализировать степень разработанности рассматриваемой проблематики в рамках теоретической и практической значимости исследуемой проблемы; обосновывать актуальность избранной темы научно-исследовательской работы; вести самостоятельные исследования, владеть соответствующим набором инструментов для решения управленческих проблем. Владения: навыками анализа учебной и научной литературы по менеджменту; знаниями и умениями использования методологии и методики экспериментальных исследований, составлением программы исследований; навыками формирования логичного текста доклада и эффективного представления его научной аудитории; знаниями и умениями по проведению научных исследований, механизмом обоснования практической значимости темы исследования. | |
| 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики (НИР) необходимо как предшествующее: | |
| Производственная практика (преддипломная практика) Государственная итоговая аттестация | |

| 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (НИР), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|---|--|
| УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | |
| УК-1.1: Анализирует проблемную ситуацию, выявляет ее составляющие, устанавливает связи | |
| УК-1.2: Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности | |
| УК-1.3: Имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов | |
| УК-1.4: Вырабатывает стратегию решения поставленной задачи (составляет модель, определяет ограничения, вырабатывает критерии, оценивает необходимость дополнительной информации) | |
| УК-1.5: Выбирает способы обоснования решения проблемной ситуации | |
| ОПК-5: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты | |
| ОПК-5.1: Знает требования к подготовке и выполнению научно-исследовательских проектов | |
| ОПК-5.2: Способен организовать сбор и обработку научной информации по проблемам менеджмента | |
| ОПК-5.3: Умеет анализировать и критически оценивать результаты научных исследований в области менеджмента и смежных областях | |
| ПК-4: Способен осуществлять организацию научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере | |
| ПК-4.1: Знает принципы организации и основные направления научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере | |
| ПК-4.2: Умеет разрабатывать программу и инструментарий исследований в области менеджмента | |

ПК-4.3: Владеет навыками проведения анализа научных данных и оформления результатов исследований**В результате освоения практики (НИР) обучающийся должен**

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | проблемные области в сфере менеджмента; основы мыслительной деятельности человека; принципы публичных выступлений; основные методы поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; содержание и порядок представления научного исследования; технологию обоснования актуальности темы исследования; основные требования к разработке программы научных исследований в области |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | применять понятийно-категориальный аппарат в сфере менеджмента; составлять логически верные высказывания; обобщать частные результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями; выявлять актуальные проблемы, требующие проведения научных исследований; подготавливать обзоры научной литературы по исследуемой проблеме; обобщать результаты исследований в области менеджмента; обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость, осуществлять выбор инструментальных средств для выполнения исследования; разрабатывать программы научных исследований в сфере менеджмента. |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | методами логического анализа различного рода суждений; навыками публичной и научной речи; навыками диагностики актуальных научных проблем менеджмента; навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по темам проводимых исследований; навыками оформления результатов проведенного исследования в виде отчета; техникой аргументации при формулировке актуальности, а также теоретической и практической значимости; навыками разработки программ научных исследований в сфере |

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (НИР)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов (академических) | Компетенции | Литература |
|-------------|---|----------------|-----------------------|---------------------------------------|---|
| | Раздел 1. Планирование научно-исследовательской работы | | | | |
| 1.1 | Проведение инструктажей. Обсуждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики, порядка его реализации. Введение. Понятие научно-исследовательской работы /Ср/ | 4 | 2 | УК-1.1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 |
| 1.2 | Актуальные проблемы современного менеджмента. Проблемное поле исследования /Ср/ | 4 | 4 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 |
| 1.3 | Выбор и обоснование темы научного исследования. Разработка развернутого плана исследования /Ср/ | 4 | 4 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 |
| 1.4 | Работа с источниками информации, подбор литературы, составление библиографического списка по теме исследования /Ср/ | 4 | 8 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 |

| | | | | | |
|---|---|---|----|------------------------------------|--|
| 1.5 | Составление тематического глоссария. Обоснование актуальности темы исследования /Ср/ | 4 | 16 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 |
| 1.6 | Изучение литературы по теме исследования /Ср/ | 4 | 30 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 |
| Раздел 2. Разработка программы и инструментария исследования | | | | | |
| 2.1 | Тематика исследовательских работ в области менеджмента. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы /Ср/ | 4 | 2 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 |
| 2.2 | Литературный обзор по теме исследования. Критический анализ основных подходов к проблеме исследования и используемой методологии, и методики. Формирование теоретического раздела исследовательской работы /Ср/ | 4 | 6 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 |
| 2.3 | Изучение практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации /Ср/ | 4 | 4 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 |
| 2.4 | Программа исследования по теме ВКР. Объект, предмет, цели, задачи, рабочие гипотезы, методы проведения исследования, система показателей /Ср/ | 4 | 2 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 |
| 2.5 | Разработка программы исследования. Определение объекта, предмета, цели, задач, рабочих гипотез, методов проведения исследования, системы показателей /Ср/ | 4 | 15 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 |
| 2.6 | Разработка инструментария научного исследования. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. /Ср/ | 4 | 16 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 |

| | | | | | |
|-----|--|---|----|--|---|
| | Раздел 3. Проведение научного исследования и оформление его результатов | | | | |
| 3.1 | Проведение полевого исследования (сбор и обработка эмпирических данных). Критический анализ полученных исследовательских результатов. Выводы и рекомендации по результатам исследования /Ср/ | 4 | 2 | ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 |
| 3.2 | Проведение полевого исследования. Сбор и обработка данных эмпирического исследования. Работа с эмпирическими данными. Анализ полученных результатов /Ср/ | 4 | 30 | ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 |
| 3.3 | Генерирование идей и предложений для разработки проекта решения поставленной проблемы /Ср/ | 4 | 17 | ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 |
| 3.4 | Выполнение индивидуального задания /Ср/ | 4 | 40 | ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 |
| 3.5 | Подготовка отчета по практике и (или) доклада для научно-исследовательского семинара кафедры и (или) доклада для научной конференции и (или) научной публикации /Ср/ | 4 | 10 | ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 |
| 3.6 | Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/ | 4 | 8 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1 Формы отчетности по практике (НИР)

По результатам производственной практики "НИР" производится защита отчета и (или) доклад на научно-исследовательском семинаре кафедры и (или) доклад на научной конференции и (или) научная публикация. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета во 2 семестре и зачета с оценкой во 3 и 4 семестрах (в соответствии с учебным планом)

5.2 Темы индивидуальных заданий

Содержание работы определяется индивидуальным заданием, которое разрабатывается обучающимся совместно с руководителем практики/выпускной квалификационной работы и утверждается руководителем образовательной программы

5.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике (НИР)

Фонд оценочных средств по практике, состоящий из ФОС для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, порядок проведения промежуточной аттестации, включая систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок приведены в приложении 1 к программе практики (НИР).

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ (НИР)

6.1 Перечень учебной литературы, нормативных документов, а также методических материалов, необходимых для проведения практики (НИР)

6.1.1. Учебная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Web-ссылка |
|------|------------------------------------|---|--|---|
| Л1.1 | Антонов Г. Д., Иванова О. П. | Управление рисками организации: Учебник | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 | http://znanium.com |
| Л1.2 | Сажина М. А. | Управленческая экономика: Учебник | Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2020 | http://znanium.com |
| Л1.3 | Егоров Ю. Н. | Управление маркетингом: Учебник | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 | http://znanium.com |
| Л1.4 | Туровец О.Г., Родионова В.Н. | Организация производства и управление предприятием: Учебник | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 | http://znanium.com |
| Л1.5 | Дейнека А.В. | Управление персоналом организации: Учебник | Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 | http://znanium.com |
| Л1.6 | Горфинкель В.Я., Базилевич А.И. | Инновационный менеджмент: Учебник | Москва: Вузовский учебник, 2021 | http://znanium.com |

6.1.2. Нормативные документы, включая нормативные документы ОАО "РЖД"

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Web-ссылка |
|------|-------------------------------------|--|---|---|
| Л2.1 | Поздняков В. Я., Прудников В. М. | Производственный менеджмент | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 | http://znanium.com |
| Л2.2 | Кибанов А. Я., Митрофанова Е. А. | Экономика управления персоналом: Учебник | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 | http://znanium.com |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Web-ссылка |
|------|---------------------------------|--|--|---|
| Л2.3 | Дармилова Ж.Д. | Инновационный менеджмент: Учебное пособие | Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 | http://znanium.com |
| Л2.4 | Сироткин С.А., Кельчевская Н.Р. | Стратегический менеджмент: Учебник | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 | http://znanium.com |
| Л2.5 | Рыхтикова Н.А. | Анализ и управление рисками организации: Учебное пособие | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 | http://znanium.com |

6.1.3. Методические материалы

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Web-ссылка |
|------|---|---|----------------------------|---|
| Л3.1 | Паршина В. С. | Производственная практика (научно-исследовательская работа): методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистрантов направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент в транспортных комплексах» | Екатеринбург: УрГУПС, 2015 | http://biblioserver.usurt.ru |
| Л3.2 | Рачек С. В., Качалов Д. В., Васильева Е. В. | Самостоятельная работа студентов в образовательном процессе: методические рекомендации по организации и сопровождению самостоятельной работы студентов всех направлений подготовки и форм обучения | Екатеринбург: УрГУПС, 2014 | http://biblioserver.usurt.ru |

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|----|---|
| Э1 | Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»: http://www.ecsocman.edu.ru |
| Э2 | Официальный сайт ОАО "РЖД": www.rzd.ru |
| Э3 | Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН (ИНИ-ОН): http://www.inion.ru |
| Э4 | Сайт департамента труда и социального развития РФ: www.mintrud.ru |
| Э5 | Электронный журнал «Менеджмент в России и за рубежом»: http://www.mevriz.ru |
| Э6 | Официальный сайт Международной организации труда: www.ilo.ru |
| Э7 | Глобальная библиотека менеджмента: http://www.managment.aaanet.ru |
| Э8 | Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn (www.bb.usurt.ru) |

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики (НИР), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|---------|---|
| 6.3.1.1 | Неисключительные права на ПО Windows |
| 6.3.1.2 | Неисключительные права на ПО Office |
| 6.3.1.3 | Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn |
| 6.3.1.4 | Справочно-правовая система КонсультантПлюс |

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

| | |
|---------|--|
| 6.3.2.1 | Справочно-правовая система КонсультантПлюс |
| 6.3.2.2 | Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ |
| 6.3.2.3 | База данных Федеральной службы государственной статистики |

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ (НИР)

| Назначение | Оснащение |
|---|--|
| Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов | Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета |

| | |
|---|--|
| Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы | Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета |
| Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа) | Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования |
| Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | Специализированная мебель |
| База практики (лаборатории, НИИ и другие предприятия и организации, предмет деятельности которых согласуется с задачами научно-образовательной работы обучающегося) | Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 программы практики (НИР), с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета |
| База практики (Научно-исследовательские учреждения города Екатеринбурга) | Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 программы практики (НИР), с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования |
| Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | Специализированная мебель |
| База практики (кафедры, научно-исследовательские лаборатории, научно-образовательные центры университета и его филиалов) | Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 программы практики (НИР), с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Способ проведения производственной практики (научно-исследовательской работы)- стационарный. Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится как научно-исследовательский семинар, к работе которого привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики. Руководство научно-исследовательским семинаром осуществляется преподавателями, имеющими ученые степени или ученые звания. Обучающиеся в период проведения производственной практики (научно-исследовательской работы):самостоятельно работает с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации; знакомится с научной и производственной деятельностью организации – базы проведения работы (организационно-управленческой структурой, материально-техническим оснащением, основными направлениям, результатами работ);составляет библиографический список по выбранной теме проекта (магистерской диссертации);участвует в научно-исследовательских семинарах; готовит доклады и выступления на научных конференциях (семинарах, симпозиумах);участвует в конкурсах научно-исследовательских работ. Виды работы обучающегося в ходе прохождения производственной практика (научно-исследовательской работы), этапы и формы контроля выполнения: планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в области исследования, выбор темы исследования; проведение научно-исследовательской работы; корректировка плана проведения научно-исследовательской работы; подготовка отчета по практике и (или) доклада для научно-исследовательского семинара кафедры и (или) доклада для научной конференции и (или) научной публикации; защита выполненной работы. Сбор, систематизация и обработка практического материала осуществляется в соответствии с темой научно-исследовательской работы. Работа по сбору и обработке теоретических, нормативных и методических материалов определяется содержание части выпускной квалификационной работы, имеющей теоретический (теоретико-методологический) характер. Эта работа начинается после утверждения темы исследования и продолжается в течение научно-исследовательской работы. До начала работы должны быть выявлены проблемы в области теории, методики, нормативного регулирования, а в процессе научно-исследовательской работы подтверждена актуальность и практическая значимость. Специфика избранной темы научно-исследовательской работы предполагает анализ деятельности объекта исследования. При выполнении научно-исследовательской работы обучающимся рекомендуется выполнить общее описание объекта исследования и критический анализ отдельных его элементов, недостаточная эффективность которых обусловила необходимость проведения исследований. В ходе работы следует оценить возможность применения для анализа объекта исследования типовых методик анализа (или их элементов), оригинальных методик, разработанных с учетом специфики объекта. Перед началом работы проводится организационное собрание, на котором обучающимся сообщается вся необходимая информация по проведению научно-исследовательской работы. Руководство научно-исследовательской работой возлагается на руководителя обучающегося, совместно с которым составляется индивидуальный план.

При проведении научно-исследовательской работы используются традиционные научные технологии, а также специальные методики проведения научных и практических исследований. Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам обучающийся должен в соответствии с утвержденным планом прохождения практики (НИР) и формами отчетности. При выполнении самостоятельной работы студент должен руководствоваться методическими материалами, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно- методическими материалами, которые указаны для СРС по темам дисциплины в разделе 4 программы практики (НИР) "Содержание практики (НИР)". При применении дистанционных технологий и электронного обучения освоение практики осуществляется в электронно-информационной образовательной среде (образовательная платформа электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru)) в рамках созданного курса, что позволяет реализовывать асинхронное и синхронное взаимодействие участников образовательных отношений.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 "Уральский государственный университет путей сообщения"
 (ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б2.Б.04(П) Производственная практика (преддипломная практика)

программа практики

| | | | |
|--|---|---|-----|
| Закреплена за кафедрой | Управление в социальных и экономических системах, философия и история | | |
| Учебный план | 38.04.02_МТм_2023.plx | | |
| | Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент | | |
| Направленность (профиль) | Инновационные технологии управления на транспорте | | |
| Квалификация | магистр | | |
| Форма обучения | очная | | |
| Объем дисциплины (модуля) | 12 ЗЕТ | | |
| Форма проведения | Дискретная | | |
| Продолжительность | 8 недель | | |
| Часов по учебному плану | 432 | Часов контактной работы всего, в том числе: | 3,2 |
| в том числе: | | руководство производственной практикой | 3,2 |
| аудиторные занятия | 0 | | |
| самостоятельная работа | 432 | | |
| Промежуточная аттестация и формы контроля: | | | |
| зачет с оценкой | 4 | | |

Распределение часов практики по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 4 (2.2) | | Итого | |
|---|---------|-----|-------|-----|
| | УП | РП | УП | РП |
| Вид занятий | | | | |
| Сам. работа | 432 | 432 | 432 | 432 |
| Итого | 432 | 432 | 432 | 432 |

Программу составил(и):
д-р экон. наук, профессор, Паршина В.С.; к.э.н., доцент, Марущак Т.Б.

Согласовано:

Кафедра Управление в социальных и экономических системах,
философия и история

Руководитель ОП ВО

Управление информатизации

Издательско-библиотечный комплекс

Учебно-методический отдел

Отдел производственного обучения и связи с производством

Профильная организация

Заместитель начальника филиала (по сервисному обслуживанию)

в аппарате управления Уральского филиала АО «Федеральная
пассажирская компания»

Программа практики

Производственная практика (преддипломная практика)

разработана в соответствии с ФГОС: Приказ от 12.08.2020 № 952

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Программа практики одобрена на заседании кафедры

Управление в социальных и экономических системах, философия и история

Протокол от "19" апреля 2023 г. № 9



_____ / Марущак Т.Б.

_____ / Паршина В.С.

_____ / Басыров Р.Р.

_____ / Колтышев А.А.

_____ / Морозова Е.Н.

_____ / Бубнова Г.А.

_____ / Горшков Ю.А.



1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | Целью преддипломной практики является закрепление и углубление знаний, умений и навыков, а также овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки в условиях реального производственного и управленческого процессов, сбор материала для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы. |
| 1.2 | Задачами преддипломной практики являются: реализация теоретических знаний студентов по изученным дисциплинам; приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы; подбор материалов для написания выпускной квалификационной работы. |

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б2.Б

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками:

Современные технологии в управлении ресурсами организации,
Стратегическое управление транспортно-логистической инфраструктурой,

Эккаунтинг-менеджмент,

Методология и методы научных исследований,

Методологический семинар,

Управленческая экономика,

Производственная практика (научно-исследовательская работа),

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности).

В результате изучения предыдущих дисциплин и практик у студентов сформированы:

Знания: процедуру обоснования отбора методов для конкретного исследования, частные и специальные методы для проведения научного исследования; источники сбора научной информации, основные базы данных, принципы формирования программы научных исследований; процедуру подготовки докладов, публичного выступления и активного участия в дискуссиях; основы формулирования целей и задач исследования, элементов научной новизны, научные методы, процедуры, методики и технику научного исследования; процедуру обоснования отбора методов для конкретного исследования; структуры и тенденции развития российского и мирового транспорта; принципы самоорганизации и использования творческого потенциала при принятии управленческих решений; специфику управления трудовыми коллективами на транспорте по современным направлениям менеджмента; принципы менеджмента при управлении организациями и транспортными системами; принципы разработки корпоративной стратегии и стратегии развития; основные технологии и процедуры принятия оптимальных управленческих решений на основе комплексного экономического анализа; методы и технологии учета и оптимизации издержек при разработке стратегии и программы развития организации.

Умения: вести самостоятельные исследования, владеть соответствующим набором инструментов для решения экономических и управленческих проблем; анализировать степень разработанности рассматриваемой проблематики в рамках теоретической и практической значимости исследуемой проблемы; обосновывать актуальность избранной темы; вести самостоятельные исследования, владеть соответствующим набором инструментов для решения управленческих проблем; разрабатывать корпоративную стратегию и принимать решения по ее реализации в транспортной организации; организовывать управленческую деятельность при принятии управленческих решений; организовывать работу коллектива на транспорте по современным направлениям менеджмента; организовывать бизнес-процессы на предприятиях транспорта для решения управленческих задач; разрабатывать функциональные стратегии развития организации.

Владение: навыками анализа учебной и научной литературы по менеджменту; знаниями и умениями использования методологии и методики экспериментальных исследований, составлением программы исследований; навыками формирования логичного текста доклада и эффективного представления его научной аудитории; умениями по проведению научных исследований, механизмом обоснования практической значимости темы исследования; навыками разработки управленческих решений в транспортной организации; навыками саморазвития для разработки эффективных управленческих решений в современных видах менеджмента; навыками организации управленческой деятельности на транспорте; современными принципами эффективного управления предприятиями транспорта; разрабатывать функциональные стратегии развития организации; навыками управления организацией на основе оптимизации

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-1.1: Анализирует проблемную ситуацию, выявляет ее составляющие, устанавливает связи

УК-1.2: Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности

| |
|---|
| УК-1.3: Имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов |
| УК-1.4: Вырабатывает стратегию решения поставленной задачи (составляет модель, определяет ограничения, вырабатывает критерии, оценивает необходимость дополнительной информации) |
| УК-1.5: Выбирает способы обоснования решения проблемной ситуации |
| УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла |
| УК-2.1: Формулирует цели, задачи, значимости, ожидаемые результаты проектов |
| УК-2.2: Определяет потребности в ресурсах для реализации проекта |
| УК-2.3: Разрабатывает план реализации проекта |
| УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели |
| УК-3.4: Осуществляет презентацию результатов собственной и командной деятельности |
| УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| УК-4.1: Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации |
| ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления |
| ОПК-1.3: Умеет обобщать и критически оценивать передовые практики управления |
| ОПК-2: Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач |
| ОПК-2.1: Знает теоретические и методологические основы сбора, структуризации и иной подготовки к обработке разных видов информации |
| ОПК-2.3: Применяет различные методы обработки информации (статистические, расчетно-аналитические и другие), в том числе интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих и исследовательских задач |
| ОПК-3: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды |
| ОПК-3.2: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения |
| ОПК-4: Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций |
| ОПК-4.3: Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций |
| ОПК-5: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты |
| ОПК-5.3: Умеет анализировать и критически оценивать результаты научных исследований в области менеджмента и смежных областях |
| ПК-1: Способен осуществлять стратегическое управление проектами и процессами планирования и организации производства |
| ПК-1.1: Знает принципы стратегического управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей |
| ПК-1.2: Способен руководить разработкой основных положений продуктовой и технологической стратегии развития организации |
| ПК-1.3: Владеет навыками разработки и реализации мероприятий по улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности производственных процессов |
| ПК-1.4: Знает бизнес-практику в области стандартизации процессов новых производственных технологий |
| ПК-1.5: Имеет навыки разработки и описания методологии новых производственных технологий |
| ПК-1.6: Знает методологию обследования новых производственных технологий |
| ПК-2: Способен разрабатывать стратегию в области логистической деятельности в цепи поставок |
| ПК-2.1: Знает стратегический подход к управлению логистическими процессами на транспорте; методологию интеграции и координации деятельности предприятий сферы логистики в цепях поставок |

| |
|--|
| ПК-2.2: Умеет контролировать количественные, качественные и стоимостные показатели работы транспортно-логистической инфраструктуры, формировать интегрированное решение для оценки эффективности цепей поставок и транспортно-логистических систем |
| ПК-2.3: Владеет методами сценарного, структурного и динамического анализа работы транспортно-логистической системы, методологией проектирования транспортных и транспортно-логистических систем в условиях определенности, неопределенности и рисков в цепях поставок |
| ПК-3: Способен разработать бизнес-проект и эффективно управлять его реализацией и развитием |
| ПК-3.1: Знает методы изучения конъюнктуры рынка, передового отечественного и зарубежного опыта по эффективному управлению бизнесом и повышению его конкурентоспособности |
| ПК-3.2: Способен разработать бизнес-проект, осуществлять клиентоориентированное стратегическое и тактическое управление бизнесом на основе прогнозов развития рынка |
| ПК-3.3: Способен управлять взаимоотношениями с клиентами, партнерами и персоналом организации |
| ПК-4: Способен осуществлять организацию научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере |
| ПК-4.1: Знает принципы организации и основные направления научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере |
| ПК-4.2: Умеет разрабатывать программу и инструментарий исследований в области менеджмента |
| ПК-4.3: Владеет навыками проведения анализа научных данных и оформления результатов исследований |

В результате освоения практики обучающийся должен

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | основы управления цепями перевозок в транспортных системах; методы управления проектами; технологию разработки корпоративной стратегии и программ организационного развития; методы управления ресурсами организации; результаты исследований проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями; содержание и порядок научного исследования; общие правила обоснования актуальности темы исследования; основы методики проведения исследования. |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | разрабатывать решения по управлению процессами в транспортных системах; разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития; обобщать и критически оценивать передовые отечественные и зарубежные практики управления; оформлять результаты проведенного исследования в виде отчета; обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость, осуществлять выбор инструментальных средств для выполнения исследования; разрабатывать программу исследований. |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | технологией разработки обоснованных организационно-управленческих решений; методами управления проектами; методами управления ресурсами организации; навыками управления взаимоотношениями с клиентами, партнерами и персоналом организации; техникой оценки результатов научных исследований в области менеджмента и смежных областях; техникой аргументации; методами обработки информации для решения управленческих и исследовательских задач. |

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов (академических) | Компетенции | Литература |
|-------------|---|----------------|-----------------------|-------------|-------------------------|
| | Раздел 1. Общие сведения об организации - базе практики | | | | |
| 1.1 | Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка /Ср/ | 4 | 2 | УК-1.1 | ЛЗ.1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э7 |
| 1.2 | Обсуждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от производства, порядка его реализации /Ср/ | 4 | 2 | УК-1.1 | ЛЗ.1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э7 |

| | | | | | |
|-----|--|---|----|--|---|
| | Раздел 2. Изучение, систематизация, анализ и сбор материала в соответствии с утвержденной темой ВКР | | | | |
| 2.1 | Внутренняя среда организации: цели и стратегия поведения организации, структура организации, задачи и технологии организации, кадры организации, ее руководство /Ср/ | 4 | 40 | ПК-3.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.4 УК-4.1 ОПК-1.3 ОПК-2.1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 |
| 2.2 | Система управления организацией и ее основные элементы: состав, структура и особенности системы управления, основное содержание элементов системы, общие принципы управления, цели и задачи управления, функции в системе управления, методы управления, информация в системе управления, структура системы управления, персонал системы управления, оптимизация и совершенствование системы управления /Ср/ | 4 | 60 | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.4 УК-4.1 ОПК-1.3 ОПК-2.1 | Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 |
| 2.3 | Факторы внешнего воздействия на организацию: взаимосвязь среды прямого и косвенного воздействия, среда прямого воздействия, среда косвенного воздействия /Ср/ | 4 | 30 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.4 УК-4.1 ОПК-1.3 ОПК-2.1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 |
| 2.4 | Планирование работы организации: элементы функции "Планирование", периоды времени планирования, методы, структура и порядок осуществления планирования /Ср/ | 4 | 70 | ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-3.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.4 УК-4.1 ОПК-1.3 ОПК-3.2 ОПК-5.3 | Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 |
| 2.5 | Организация работы: состав функции «Организация работы» и общее содержание элементов, распределение обязанностей и делегирование полномочий, определение организационно-технологических отношений в процессе работы /Ср/ | 4 | 50 | ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-2.1 ПК-3.2 ПК-3.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.4 УК-4.1 ОПК-1.3 ОПК-3.2 ОПК-5.3 | Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 |

| | | | | | |
|---|---|---|-----|--|---|
| 2.6 | Оперативное руководство деятельностью организации: сущность оперативного руководства, состав элементов функции «Оперативное руководство» и их общая характеристика /Ср/ | 4 | 50 | ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.4 УК-4.1 ОПК-1.3 ОПК-5.3 | Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 |
| Раздел 3. Выполнение индивидуального задания | | | | | |
| 3.1 | Выполнение индивидуального задания в соответствии с темой ВКР. Формирование отчета о прохождении практики /Ср/ | 4 | 100 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.4 УК-4.1 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.3 ОПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 |
| Раздел 4. Итоги практики | | | | | |
| 4.1 | Подготовка к промежуточной аттестации. Защита отчета по практике. /Ср/ | 4 | 28 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.4 УК-4.1 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.3 ОПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 |

| 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ | |
|--|--|
| 5.1 Формы отчетности по практике | |
| Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой, который предполагает защиту обучающимся отчета по практике. | |
| 5.2 Темы индивидуальных заданий | |
| Конкретное содержание практики определяется обучающимися совместно с руководителями практики от университета, согласуется с руководителем практики от профильной организации и закрепляется в совместном рабочем графике (плане) проведения практики. Индивидуальные задания разрабатываются в зависимости от объекта практики. | |
| 5.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике | |
| Фонд оценочных средств по практике, состоящий из ФОС для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, порядок проведения промежуточной аттестации, включая систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок приведены в приложении 1 к программе практики. | |

| 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ | | | | |
|--|-------------------------------------|---|---|---|
| 6.1 Перечень учебной литературы, нормативных документов, а также методических материалов, необходимых для проведения практики | | | | |
| 6.1.1. Учебная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Web-ссылка |
| Л1.1 | Антонов Г. Д., Иванова О. П. | Управление рисками организации: Учебник | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 | http://znanium.com |
| Л1.2 | Сажина М. А. | Управленческая экономика: Учебник | Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2020 | http://znanium.com |
| Л1.3 | Егоров Ю. Н. | Управление маркетингом: Учебник | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 | http://znanium.com |
| Л1.4 | Кибанов А. Я., Митрофанова Е. А. | Экономика управления персоналом: Учебник | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 | http://znanium.com |
| Л1.5 | Туровец О.Г., Родионова В.Н. | Организация производства и управление предприятием: Учебник | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 | http://znanium.com |
| Л1.6 | Горфинкель В.Я., Базилевич А.И. | Инновационный менеджмент: Учебник | Москва: Вузовский учебник, 2021 | http://znanium.com |
| 6.1.2. Нормативные документы, включая нормативные документы ОАО "РЖД" | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Web-ссылка |
| Л2.1 | Паршина В. С., Антропов В. А. | Экономика персонала: в 2-х ч. : учебное пособие для студентов экономических спец. и направлений подготовки всех форм обучения | Екатеринбург: УрГУПС, 2012 | http://biblioserver.usurt.ru |
| Л2.2 | Лифшиц А.С. | Управленческая экономика: Учебное пособие | Москва: Издательский Центр РИО, 2021 | http://znanium.com |
| Л2.3 | Вылгина Ю. В. | Современный стратегический анализ: учебное пособие | Иваново: ИГЭУ, 2020 | http://e.lanbook.com |

| | | | | |
|------|----------------|---|---|---|
| Л2.4 | Рыхтикова Н.А. | Анализ и управление рисками организации: Учебное пособие | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 | http://znanium.com |
|------|----------------|---|---|---|

6.1.3. Методические материалы

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Web-ссылка |
|------|---|---|----------------------------|---|
| Л3.1 | Паршина В. С. | Преддипломная практика: методические рекомендации для самостоятельной работы магистрантов направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент в транспортных комплексах» | Екатеринбург: УрГУПС, 2015 | http://biblioserver.usurt.ru |
| Л3.2 | Паршина В. С., Марущак Т. Б. | Магистерская диссертация: методические указания по подготовке и защите диссертации для магистрантов направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» | Екатеринбург: УрГУПС, 2015 | http://biblioserver.usurt.ru |
| Л3.3 | Рачек С. В., Качалов Д. В., Васильева Е. В. | Самостоятельная работа студентов в образовательном процессе: методические рекомендации по организации и сопровождению самостоятельной работы студентов всех направлений подготовки и форм обучения | Екатеринбург: УрГУПС, 2014 | http://biblioserver.usurt.ru |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|----|---|
| Э1 | Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»: http://www.ecsocman.edu.ru |
| Э2 | Официальный сайт ОАО "РЖД": www.rzd.ru |
| Э3 | Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН (ИНИ-ОН): http://www.inion.ru |
| Э4 | Сайт Госкомстата gks.ru |
| Э5 | Сайт департамента труда и социального развития РФ: www.mintrud.ru |
| Э6 | Административно-управленческий портал AUP.Ru: http://www.aup.ru |
| Э7 | Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn (bb.usurt.ru) |

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|---------|---|
| 6.3.1.1 | Неисключительные права на ПО Windows |
| 6.3.1.2 | Неисключительные права на ПО Office |
| 6.3.1.3 | Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn |
| 6.3.1.4 | Справочно-правовая система КонсультантПлюс |

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

| | |
|---------|--|
| 6.3.2.1 | Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ |
| 6.3.2.2 | Справочно-правовая система КонсультантПлюс |
| 6.3.2.3 | База данных Федеральной службы государственной статистики |

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| Назначение | Оснащение |
|--|---|
| База практики (Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов, для проведения групповых и индивидуальных консультаций) | Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета Оборудование, используемое на объектах инфраструктуры ОАО "РЖД", в транспортных предприятиях и в сторонних организациях |
| Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (Компьютерные классы) | Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета |
| База практики (Материальная техническая база профильной организации) | Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети Интернет Оборудование, используемое на объектах инфраструктуры ОАО "РЖД", в транспортных предприятиях и в сторонних организациях для конкретных видов работ |

| | |
|--|--|
| База практики (Для самостоятельной работы студентов) | Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета |
| Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы | Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета |
| Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов | Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета |
| Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | Специализированная мебель |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Способ проведения производственной практики (преддипломной практики) - выездной. Обучающемуся рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»). Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи. Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий. Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося. Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС. Обучающиеся в период практики: - выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; - соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; - соблюдают требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности. Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с утвержденным совместным планом (графиком) прохождения практики и формами отчетности. При выполнении самостоятельной работы и оформлении отчетных документов студент должен руководствоваться методическими материалами, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам практики в разделе 4 Программы практики "Содержание практики". При применении дистанционных технологий и электронного обучения освоение практики осуществляется в электронно-информационной образовательной среде (образовательная платформа электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru)) в рамках созданного курса, что позволяет реализовывать асинхронное и синхронное взаимодействие участников образовательных отношений.