

# Б2.Б.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика)

Объем практики	3 ЗЕТ (108 час)
Форма проведения	Дискретная

## ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится в целях ознакомления обучающегося с функциями экономиста, получения первичных профессиональных умений и навыков, а так же формирования общепрофессиональных и универсальных компетенций, обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи практики: расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам; изучение деятельности конкретного предприятия (учреждения, организации), знакомство с его основными экономическими показателями; освоение методов экономической работы; приобретение практического опыта; применение знаний для анализа деятельности предприятия (учреждения, организации); сбор, обработка, анализ и систематизация материалов для подготовки отчета по практике и выпускной квалификационной работы.

## ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

**ОПК-5:** Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

**ОПК-5.3:** Применяет основные методы представления и алгоритмы обработки данных, использует цифровые технологии для решения профессиональных задач

**ОПК-2:** Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

**ОПК-2.1:** Применяет при решении поставленных экономических задач основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы

**ОПК-1:** Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

**ОПК-1.1:** Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного решения профессиональных задач

**УК-10:** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

**УК-10.1:** Знает основы экономических знаний для решения задач в профессиональной сфере, современные теоретические и методические подходы макро- и микроэкономики

**УК-6:** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

**УК-6.1:** Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

**УК-3:** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

**УК-3.1:** Знает принципы и методы командообразования

**ОПК-6:** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

**ОПК-6.1:** Знает и понимает основные принципы работы современных информационных технологий и специализированных пакетов прикладных программ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**Знать:** принципы и методы сбора, отбора и обобщения информации.

**Уметь:** оценивать экономическую и иную эффективность деятельности организации с учетом возможных резервов ее повышения.

**Владеть:** навыками анализа и планирования производственно-экономических показателей.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Подготовка к работе в рамках учебной практики

Раздел 2. Основной этап

Раздел 3. Итоги практики

# Б2.Б.02(П) Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Объем практики	9 ЗЕТ (324 час)
Форма проведения	Дискретная

## ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

совершенствование профессиональных умений и навыков, практической подготовки обучающихся к решению профессиональных задач.

Задачи практики: познакомиться с организационно-правовой формой, организационной структурой и функциями органов управления, спецификой организации (предприятия), назначением выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг; собрать, проанализировать и обработать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации (предприятия), и необходимых для принятия решения профессиональных задач; проанализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

## ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

**ОПК-5:** Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

**ОПК-5.2:** Применяет методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности

**ОПК-5.3:** Применяет основные методы представления и алгоритмы обработки данных, использует цифровые технологии для решения профессиональных задач

**ОПК-5.1:** Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и информационно-аналитические автоматизированные системы

**ОПК-4:** Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

**ОПК-4.1:** Анализирует и интерпретирует информацию, содержащуюся в экономической отчетности организации? и ведомств

**ОПК-4.2:** Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает организационно-управленческие решения с учётом различных критериев

**ОПК-4.3:** Разрабатывает и обосновывает организационно-управленческие решения с учётом различных критериев

**ОПК-3:** Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

**ОПК-3.3:** Анализирует и интерпретирует полученные результаты финансово-хозяйственной деятельности

**ОПК-2:** Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

**ОПК-2.2:** Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы

**УК-6:** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

**УК-6.2:** Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста

**УК-4:** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**УК-4.2:** Владеет профессиональной лексикой и базовой грамматикой для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах

**УК-3:** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

**УК-3.2:** Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи

**УК-3.3:** Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат

**УК-2:** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

<b>УК-2.1:</b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
<b>УК-2.3:</b> Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
<b>ПК-1.3:</b> Способен использовать потенциал структурного подразделения для решения управленческих задач
<b>ПК-1.3.1:</b> Обосновывает расчетами экономической эффективности внедрение бережливого производства
<b>ПК-1.3.4:</b> Знает методологию и принципы больших данных, базовые алгоритмы обработки больших данных
<b>ПК-1.3.5:</b> Имеет навыки разработки и описания методологии больших данных
<b>ПК-1.2:</b> Способен формировать траекторию развития структурного подразделения с использованием аналитических инструментов
<b>ПК-1.2.3:</b> Анализирует исполнение плановых показателей платежного баланса, наличие и движение товарно-материальных ценностей
<b>ПК-1.1:</b> Способен анализировать основные производственно-экономические показатели работы структурного подразделения
<b>ПК-1.1.1:</b> Анализирует и оценивает производственно-экономические показатели структурного подразделения
<b>ПК-1.1.2:</b> Анализирует материалы о выполнении плана по показателям, предусмотренным положением о премировании работников структурного подразделения
<b>ПК-1.4:</b> Способен рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие работу структурного подразделения
<b>ПК-1.4.3:</b> Формирует сводную информацию по показателям, характеризующим работу структурного подразделения по итогам предыдущего года
<b>ПК-1.4.4:</b> Рассчитывает экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность структурного подразделения на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы
<b>ПК-1.4.5:</b> Анализирует бизнес-процессы, происходящие в экономических системах, и прогнозирует возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей
<b>ПК-1.4.2:</b> Рассчитывает показатели, характеризующих работу структурного подразделения
<b>ОПК-6:</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
<b>ОПК-6.2:</b> Использует принципы работы современных информационных технологий и специализированных пакетов прикладных программ при решении задач профессиональной деятельности

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>Знать:</b> основные нормативные правовые документы; порядок принятия к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; особенности денежного измерения объектов бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни, итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.
<b>Уметь:</b> анализировать формы статистической, налоговой, финансовой, бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, разрабатывать предложения и рекомендации по улучшению существующей системы налогообложения экономического субъекта; составлять бухгалтерскую и налоговую отчетность; работать с законодательными и нормативными правовыми актами, регламентирующими ведение бухгалтерского и налогового учета; применять традиционные и современные методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и аргументировать свою позицию.
<b>Владеть:</b> навыками работы с первичными учетными документами; навыками составления и интерпретации показателей бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Подготовка к работе в рамках учебной практики
Раздел 2. Основной этап
Раздел 3. Итоги практики

# Б2.Б.03(П) Производственная практика (преддипломная практика)

Объем практики 12 ЗЕТ (432 час)  
Форма проведения Дискретная

## ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

сбор информации для выполнения выпускной квалификационной работы, закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков, полученных при изучении дисциплин и прохождении практик, предусмотренных учебным планом, а также приобретение опыта разработки и внедрения актуальных проектов.

Задачи преддипломной практики: расширение, систематизация и закрепление знаний, умений и навыков, приобретенных в ходе теоретического обучения и предыдущих практик; изучение трудового потенциала и персонал-технологий, применяемых на предприятии, завершение эмпирического исследования в контексте темы ВКР; формирование и разработка предложений по вопросам и проблемам экономики труда в условиях динамичной среды; осуществить работу по совершенствованию организации труда, форм и систем заработной платы, материального и морального стимулирования; выполнить комплекс работ по совершенствованию нормирования труда, разработке и внедрению технически обоснованных норм трудовых затрат на различные виды работ; собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

## ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

**ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.**

**ОПК-5.2: Применяет методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности**

**ОПК-5.3: Применяет основные методы представления и алгоритмы обработки данных, использует цифровые технологии для решения профессиональных задач**

**ОПК-5.1: Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и информационно-аналитические автоматизированные системы**

**ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;**

**ОПК-4.1: Анализирует и интерпретирует информацию, содержащуюся в экономической отчетности организации? и ведомств**

**ОПК-4.3: Разрабатывает и обосновывает организационно-управленческие решения с учётом различных критериев**

**ОПК-4.2: Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает организационно-управленческие решения с учётом различных критериев**

**ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;**

**ОПК-3.2: Анализирует и интерпретирует отечественные и зарубежные данные о социально-экономических процессах и явлениях, выявляет тенденции изменения социально-экономических показателей**

**ОПК-3.1: Знает основные события мировой и отечественной экономической истории и основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике**

**ОПК-3.3: Анализирует и интерпретирует полученные результаты финансово-хозяйственной деятельности**

**ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;**

**ОПК-2.2: Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы**

**ОПК-2.1: Применяет при решении поставленных экономических задач основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы**

**ОПК-2.3: Способен сформировать теоретическую модель и применить математический аппарат для решения типовых экономических задач**

**ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;**

<b>ОПК-1.2: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития</b>
<b>ОПК-1.1: Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного решения профессиональных задач</b>
<b>ОПК-1.3: Формулирует и формализует прикладные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук</b>
<b>УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</b>
<b>УК-11.2: Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры, взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению</b>
<b>УК-11.3: Идентифицирует и оценивает коррупционные риски в области профессиональной деятельности, умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, направленные на предупреждение коррупционного поведения</b>
<b>УК-11.1: Знает основы антикоррупционного законодательства и антикоррупционной политики России, основные требования нормативных правовых актов в области профессиональной деятельности</b>
<b>УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>
<b>УК-10.1: Знает основы экономических знаний для решения задач в профессиональной сфере, современные теоретические и методические подходы макро- и микроэкономики</b>
<b>УК-10.2: Понимает экономические процессы, происходящие в обществе, анализирует тенденции развития экономики</b>
<b>УК-10.3: Применяет экономические знания в организации, планировании и управлении в профессиональной деятельности</b>
<b>УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b>
<b>УК-9.1: Знает психофизиологические и социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфику их обучения и адаптации в учебном и трудовом коллективе, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</b>
<b>УК-9.3: Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья</b>
<b>УК-9.2: Планирует и осуществляет профессиональную деятельность во взаимодействии с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья на основе применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</b>
<b>УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>
<b>УК-8.1: Идентифицирует опасные и вредные факторы и анализирует их влияние, владеет методами и средствами обеспечения безопасной жизнедеятельности для сохранения природной среды и развития общества</b>
<b>УК-8.2: Планирует и организует мероприятия в условиях возможных и реализованных чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>
<b>УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>
<b>УК-7.1: Использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни с целью успешной социальной и профессиональной деятельности</b>
<b>УК-7.2: Выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом физиологических особенностей организма для поддержания здорового образа жизни</b>
<b>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>
<b>УК-6.1: Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</b>
<b>УК-6.2: Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</b>
<b>УК-6.3: Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</b>
<b>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>
<b>УК-5.2: Учитывает культурно-историческое наследие в процессе межкультурного взаимодействия, анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем</b>
<b>УК-5.1: Демонстрирует знания основных этапов исторического развития общества</b>

УК-5.3: Имеет навыки философского подхода к анализу разнообразных форм культуры в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.4: Знает основные направления, школы и этапы развития философии, основные проблемы философии и способы их решения
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.2: Владеет профессиональной лексикой и базовой грамматикой для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах
УК-4.1: Использует фонетические, графические, лексические, грамматические и стилистические ресурсы иностранного языка для обеспечения академического взаимодействия в устной и письменной формах
УК-4.3: Владеет фонетическими, графическими, лексическими, грамматическими и стилистическими ресурсами русского языка для обеспечения академического взаимодействия в устной и письменной формах
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.2: Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи
УК-3.1: Знает принципы и методы командообразования
УК-3.3: Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.2: Определяет потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности
УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
УК-2.3: Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.2: Осуществляет систематизацию информации различных типов для анализа проблемных ситуаций. Выработывает стратегию действий для построения алгоритмов решения поставленных задач
УК-1.1: Анализирует проблемную ситуацию (задачу) и выделяет ее базовые составляющие. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации (задачи), разрабатывает алгоритмы их реализации
УК-1.3: Выполняет поиск необходимой информации, ее критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи
ПК-1.3: Способен использовать потенциал структурного подразделения для решения управленческих задач
ПК-1.3.2: Проводит в производственных структурных подразделениях проверки соблюдения рационального использования материальных и трудовых ресурсов
ПК-1.3.1: Обосновывает расчетами экономической эффективности внедрение бережливого производства
ПК-1.3.4: Знает методологию и принципы больших данных, базовые алгоритмы обработки больших данных
ПК-1.3.3: Принимает управленческие решения на основе расчета экономической эффективности при изменении технологии производственных бизнес-процессов
ПК-1.3.5: Имеет навыки разработки и описания методологии больших данных
ПК-1.2: Способен формировать траекторию развития структурного подразделения с использованием аналитических инструментов
ПК-1.2.1: Производит факторный анализ исполнения финансово-экономических показателей для формирования траектории развития предприятия
ПК-1.2.2: Составляет плановые показатели системы бюджетного управления, финансового планирования и платежных балансов
ПК-1.2.3: Анализирует исполнение плановых показателей платежного баланса, наличие и движение товарно-материальных ценностей
ПК-1.1: Способен анализировать основные производственно-экономические показатели работы структурного подразделения
ПК-1.1.1: Анализирует и оценивает производственно-экономические показатели структурного подразделения
ПК-1.1.2: Анализирует материалы о выполнении плана по показателям, предусмотренным положением о премировании работников структурного подразделения
ПК-1.1.3: Осуществляет мониторинг производственно-экономических показателей структурного подразделения в информационно-аналитических автоматизированных системах
ПК-1.4: Способен рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие работу структурного подразделения

<b>ПК-1.4.1:</b> Разрабатывает и корректирует бюджеты продаж, производства, затрат, доходов, запасов и закупок
<b>ПК-1.4.4:</b> Рассчитывает экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность структурного подразделения на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы
<b>ПК-1.4.3:</b> Формирует сводную информацию по показателям, характеризующим работу структурного подразделения по итогам предыдущего года
<b>ПК-1.4.2:</b> Рассчитывает показатели, характеризующих работу структурного подразделения
<b>ПК-1.4.5:</b> Анализирует бизнес-процессы, происходящие в экономических системах, и прогнозирует возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей
<b>ОПК-6:</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
<b>ОПК-6.2:</b> Использует принципы работы современных информационных технологий и специализированных пакетов прикладных программ при решении задач профессиональной деятельности
<b>ОПК-6.1:</b> Знает и понимает основные принципы работы современных информационных технологий и специализированных пакетов прикладных программ
<b>ОПК-6.4:</b> Знает, выбирает и использует современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства для решения задач профессиональной деятельности
<b>ОПК-6.3:</b> Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии)

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<p><b>Знать:</b> основные цели, задачи и инструменты реализации экономической политики организации (предприятия); основы организации труда, формы и системы заработной платы, материального и морального стимулирования; типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; систему оплаты и стимулирования труда работников предприятия; показатели эффективности использования трудовых ресурсов; расчёт заработной платы работника, а также стимулирующих надбавок к ней; типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации (предприятия).</p>
<p><b>Уметь:</b> осуществлять систематизацию информации различных типов для анализа проблемных ситуаций; выработать стратегию действий для построения алгоритмов решения поставленных задач; анализировать проблемную ситуацию (задачу) и выделять ее базовые составляющие. Формулировать математическую постановку задачи. Рассматривать различные варианты решения проблемной ситуации (задачи), разрабатывать алгоритмы их реализации; проводить анализ наличия, состава и эффективности использования трудовых ресурсов; анализ ФОТ и средней заработной платы работников; применять социально-применять психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; выполнять комплекс работ по совершенствованию нормирования труда; рассчитывать заработную плату работника, а также стимулирующие надбавки к ней; грамотно планировать численность персонала на основе критериев социально-экономической эффективности; оценивать показатели социально-экономической эффективности деятельности хозяйствующего субъекта; планировать производственно-финансовые показатели деятельности хозяйствующего субъекта.</p>
<p><b>Владеть:</b> навыками определения и оценивания практических последствий возможных решений задачи; навыками анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов с установлением оптимально допустимых отклонений; методикой анализа информации в области экономики организации (предприятия) и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; навыками содержательно интерпретировать информацию о происходящих экономических процессах, выявлять причинно-следственные связи в происходящих экономических процессах на различных уровнях; способностью выполнять комплекс работ по совершенствованию нормирования труда, разработке и внедрению технически обоснованных норм трудовых затрат на различные виды работ; навыками оценки эффективности использования трудовых ресурсов; навыками расходования средств фонда оплаты труда; навыками оценки эффективности использования рабочего времени; навыками разработки организационно-штатной структуры; навыками планирования расходов на оплату труда; способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.</p>

## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Подготовка к работе в рамках учебной практики

Раздел 2. Основной этап

Раздел 3. Итоги практики