

Б2.Б.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика)

Объем практики 3 ЗЕТ (108 час)
Форма проведения Дискретная

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью практики является ознакомление студентов с профессиональной деятельностью, а также их подготовка к выполнению работы в условиях реального производственного и управленческого процессов в организациях. Задачами практики являются: реализация теоретических знаний студентов по пройденным дисциплинам, а также объема компетенций, сформированных к моменту проведения практики; формирование в ходе прохождения практики компетенций, необходимых для последующего освоения различных элементов образовательной программы; сбор материала для написания и защиты отчета по практике.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.3: Выполняет поиск необходимой информации, ее критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи

УК-1.1: Анализирует проблемную ситуацию (задачу) и выделяет ее базовые составляющие. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации (задачи), разрабатывает алгоритмы их реализации

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.3: Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат

УК-3.2: Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1: Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-1.3: Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управленческой деятельности

ОПК-1.2: Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук

ОПК-1.1: Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий (на промежуточном уровне) для решения профессиональных задач

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

ОПК-3.1: Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя знания основных методов и моделей принятия управленческих решений

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.3: Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии)

ОПК-6.1: Знает и понимает основные принципы работы современных информационных технологий и специализированных пакетов прикладных программ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать: базовые экономические, организационные и управленческие теории; профессиональную терминологию в сфере менеджмента и отраслевую терминологию; основные принципы принятия управленческих решений; современные информационные технологии и программные продукты, используемые в профессиональной деятельности; принципы образования в течение всей жизни и возможные траектории саморазвития; способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

Уметь: осуществлять социальное взаимодействие и работать в команде; управлять своим временем и планировать саморазвитие; использовать информационно-аналитические системы для сбора, обработки и анализа данных; описывать проблемные ситуации в деятельности организации.

Владеть: навыками поиска и анализа профессиональной информации; оценки социальной значимости управленческих решений; использования современных информационных технологий; анализа конфликтных ситуаций и предотвращения возникновения конфликтов.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Общие сведения об организации - базе практики

Раздел 2. Анализ организационно-управленческих проблем предприятия

Раздел 3. Итоги практики

ПК-1.2: Владеет навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на повышение эффективности ее деятельности
ПК-1.2.3: Знает классификацию видов данных и их характеристики в области новых производственных технологий, базовые алгоритмы новых производственных технологий
ПК-1.2.4: Умеет анализировать текущие процессы, выделять основные операции и определять участки, требующие автоматизации и оптимизации новых производственных технологий
ПК-1.2.5: Знает методологию и принципы использования новых производственных технологий
ПК-1.2.6: Владеет терминологией в области новых производственных технологий, имеет навыки разработки и описания методологии новых производственных технологий
ПК-1.2.1: Знает методы разработки стратегии организации, принципы подготовки и согласования разделов комплексных планов деятельности организации и ее структурных подразделений
ПК-1.2.2: Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения инноваций или программой организационных изменений
ПК-1.1: Способен формировать траекторию развития объекта управления в рыночной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий
ПК-1.1.2: Знает принципы постановки задач тактического планирования и организации производства, умеет определять возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ
ПК-1.1.1: Знает методы и способы получения информации при осуществлении профессиональной деятельности, составления и ведения внутренней документации организации
ПК-1.1.3: Умеет проводить комплексный экономический анализ деятельности организации и ее структурных подразделений, действующих методов управления при решении производственных задач с использованием передовых информационных технологий
ПК-1.1.5: Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-1.1.4: Владеет навыками разработки и систематизации аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности подразделений организации
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-6.4: Знает, выбирает и использует современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-6.2: Использует принципы работы современных информационных технологий и специализированных пакетов прикладных программ при решении задач профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать: специфику планирования и организации производства на предприятии; принципы использования новых производственных технологий; механизм разработки организационно-управленческих решений; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; порядок проведения стратегического анализа и процесс стратегического планирования; основные методы финансового менеджмента; типы функциональных стратегий компании; подходы к исследованию взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; этапы управления проектом и процесс разработки бизнес-плана; особенности инновационного процесса на предприятии.
Уметь: искать, собирать и анализировать экономическую и управленческую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; использовать современные информационные технологии и программные средства в сфере менеджмента; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; анализировать проблемы, возникающие при управлении проектом, программой внедрения инноваций или при реализации организационных изменений.
Владеть: навыками анализа стратегических и тактических управленческих решений и поиска направлений повышения их эффективности; современными методиками расчета социально-экономических и финансовых показателей и навыками их применения в практической деятельности; навыками разработки и реализации организационно-управленческих решений; навыками проведения стратегического анализа деятельности организации с целью повышения её конкурентоспособности.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Общие сведения об организации - базе практики
Раздел 2. Управленческие процессы и производственные программы организации
Раздел 3. Стратегическое планирование и инновационный менеджмент в организации
Раздел 4. Выполнение индивидуального задания
Раздел 5. Итоги практики
Раздел 6. Общие сведения об организации - базе практики
Раздел 7. Управление человеческими ресурсами
Раздел 8. Экономический анализ и финансовый менеджмент

Раздел 9. Индивидуальное задание
Раздел 10. Итоги практики

Б2.Б.03(П) Производственная практика (преддипломная практика)

Объем практики 12 ЗЕТ (432 час)
Форма проведения Дискретная

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является подготовка студента к самостоятельной трудовой деятельности, сбор материала для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.
Задачи преддипломной практики: закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов; приобретение более глубоких практических навыков применительно к профилю будущей работы; сбор, обобщение и анализ материалов для написания выпускной квалификационной работы.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.3: Выполняет поиск необходимой информации, ее критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи

УК-1.2: Осуществляет систематизацию информации различных типов для анализа проблемных ситуаций. Вырабатывает стратегию действий для построения алгоритмов решения поставленных задач

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.3: Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения

УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.3: Применяет экономические знания в организации, планировании и управлении в профессиональной деятельности

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-1.3: Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управленческой деятельности

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-2.2: Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения управленческих задач

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

ОПК-3.2: Разрабатывает и обосновывает организационно-управленческие решения на основе анализа внешней и внутренней среды

ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

ОПК-4.2: Выявляет и оценивает возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов и компетенций

ОПК-4.1: Знает принципы проведения анализа конкурентоспособности организации на рынке и оценки рыночных возможностей

ПК-1.3: Способен управлять процессами планирования и организации производства

ПК-1.3.2: Использует в профессиональной деятельности передовой отечественный и зарубежный опыт в управлении человеческими ресурсами и организации, нормировании и оплате труда

ПК-1.3.1: Знает принципы планирования и управления деятельностью структурных подразделений предприятий транспортной системы

ПК-1.3.4: Владеет навыками анализа структуры управления организацией, ее эффективности на основе сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию

ПК-1.3.3: Способен использовать методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования

и организации производства, оценивать их эффективность и качество
ПК-1.2: Владеет навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на повышение эффективности ее деятельности
ПК-1.2.4: Умеет анализировать текущие процессы, выделять основные операции и определять участки, требующие автоматизации и оптимизации новых производственных технологий
ПК-1.2.5: Знает методологию и принципы использования новых производственных технологий
ПК-1.2.6: Владеет терминологией в области новых производственных технологий, имеет навыки разработки и описания методологии новых производственных технологий
ПК-1.2.3: Знает классификацию видов данных и их характеристики в области новых производственных технологий, базовые алгоритмы новых производственных технологий
ПК-1.2.1: Знает методы разработки стратегии организации, принципы подготовки и согласования разделов комплексных планов деятельности организации и ее структурных подразделений
ПК-1.2.2: Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения инноваций или программой организационных изменений
ПК-1.1: Способен формировать траекторию развития объекта управления в рыночной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий
ПК-1.1.2: Знает принципы постановки задач тактического планирования и организации производства, умеет определять возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ
ПК-1.1.1: Знает методы и способы получения информации при осуществлении профессиональной деятельности, составления и ведения внутренней документации организации
ПК-1.1.3: Умеет проводить комплексный экономический анализ деятельности организации и ее структурных подразделений, действующих методов управления при решении производственных задач с использованием передовых информационных технологий
ПК-1.1.5: Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-1.1.4: Владеет навыками разработки и систематизации аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности подразделений организации
ПК-1.4: Способен применять принципы, методы и механизмы управления для осуществления предпринимательской деятельности
ПК-1.4.3: Способен осуществлять планирование деятельности организации, направленное на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка с целью достижения наибольшей эффективности работы организации
ПК-1.4.2: Имеет навыки определения перспектив развития организации, расширения ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции (работ, услуг)
ПК-1.4.1: Знает и умеет применять современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению доходности деятельности организации
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-6.4: Знает, выбирает и использует современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-6.2: Использует принципы работы современных информационных технологий и специализированных пакетов прикладных программ при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-6.1: Знает и понимает основные принципы работы современных информационных технологий и специализированных пакетов прикладных программ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать: виды управленческих решений, этапы разработки и реализации управленческих решений; принципы эффективной организации производства; методы экономического анализа деятельности организации; основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений в деятельности предприятия; основные принципы и методы принятия решений в управлении производственной деятельностью организации; современные информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности; подходы к исследованию взаимосвязи между функциональными стратегиями организации; этапы разработки бизнес-плана; понятие инновационного процесса и инновационного потенциала предприятия.

Уметь: применять системный подход при проведении анализа и для решения управленческих задач; с позиций правовых норм анализировать конкретные практические ситуации и определять способы решения возникающих проблем; проводить анализ производственной деятельности организации; разрабатывать рекомендации по ее совершенствованию и использовать их для подготовки управленческих решений; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организации и разрабатывать обоснованные управленческие решения.

Владеть: навыками анализа стратегических и тактических управленческих решений и поиска направлений повышения их эффективности; навыками реализации управленческих решений, связанных с планированием и организацией производства; навыками поиска нормативных и правовых документов, регламентирующих различные аспекты деятельности организаций; навыками сбора, обработки и анализа данных с использованием аналитических инструментов и информационных технологий; навыками анализа проблем, возникающих при реализации бизнес-планов и программ организационных изменений.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Общие сведения об организации - базе практики

Раздел 2. Изучение, систематизация, анализ и сбор материала в соответствии с утвержденной темой ВКР

Раздел 3. Выполнение индивидуального задания

Раздел 4. Итоги практики