

Б1.В.11 Аудит и контроллинг персонала

Объем дисциплины (модуля) 3 ЗЕТ (108 час)

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель освоения дисциплины: Сформировать у обучающихся представления о содержании процессов аудита и контроллинга персонала, умения и навыки разработки инструментов для проведения аудита и контроллинга персонала, навыки адаптации и применения его результатов в практике управления предприятием.

Задачи освоения дисциплины:

освоить знания о содержании процессов аудита и контроллинга персонала; сформировать умения и навыки использования существующих инструментов для проведения аудита и контроллинга персонала; научиться разрабатывать инструментарий для проведения аудита и контроллинга персонала; научиться адаптировать и применить результаты аудита и контроллинга персонала в практике управления предприятием.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-3.2: Способен применять принципы нормирования труда и методы организации труда

ПК-3.2.2: Определяет рациональные приемы и методы выполнения работ (процессов, функций, операций) с наименьшими затратами используемых ресурсов

ПК-3.1: Способен планировать и анализировать показатели использования трудовых ресурсов

ПК-3.1.2: Осуществляет учет и анализ показателей по труду и заработной плате, составляет прогнозы развития трудовых показателей

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать: содержание процессов аудита и контроллинга персонала, источники информации о нормативном и фактическом состоянии персонал-технологий, используемых на транспорте; корпоративные стандарты, регламентацию персонал технологий, используемых на транспорте как основу аудита и контроллинга персонала; особенности организации и проведения аудита и контроллинга персонала, приемы самоорганизации и самообразования при разработке программы аудита и контроллинга персонала.

Уметь: определять рациональные приемы организации аудита и контроллинга персонала с наименьшими затратами для предприятия
сформировать информационную базу и подобрать инструменты аудита персонал-технологий;
осуществлять аудит кадрового делопроизводства, контроллинг персонала;
составлять прогнозы развития трудовых показателей на основании результатов аудита и контроллинга персонала;
выстраивать модель кадрового контроллинга.

Владеть: подбором инструментов аудита персонала, применением инструментов и методами построения модели кадрового контроллинга;
методами построения модели кадрового контроллинга;
методами составления прогнозов развития трудовых показателей;
методиками проведения аудита конкретных процессов.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Раздел 1. Аудит персонала: теоретические основы, методика проведения.

Раздел 2. Основные направления аудита персонала в организации.

Раздел 3. Контроллинг персонала.