

КУРГАНСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
- филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Уральский государственный университет путей сообщения»  
в г. Кургане

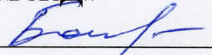
УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

 Л.В. Акишина  
« 16 » 10 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Курганского  
территориального общего центра  
обслуживания Южно-Уральского  
регионального общего центра  
обслуживания – структурного  
подразделения Центра  
корпоративного учета и отчетности  
«Желдоручет» – филиала ОАО  
«РЖД»

 Е.П. Бочарова

**Документы к ГИА по образовательной программе  
среднего профессионального образования**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)**

1. Программа Государственной итоговой аттестации
2. Требования к ВКР
3. Критерии оценки знаний студентов по образовательной программе

Рассмотрено  
на заседании совета института  
(Протокол №2 от «16» октября 2019г.)

Курган, 2019

КУРГАНСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
- филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Уральский государственный университет путей сообщения»  
в г. Кургане

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

Л.В. Акишина

« 16 » 10 2019 г.


**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по специальности

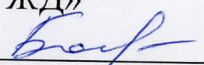
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**  
**(по отраслям)**

среднего профессионального образования –  
программа подготовки специалистов среднего звена (базовая подготовка)

Курган  
2019

ОДОБРЕНО  
Цикловой комиссией дисциплин  
специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)  
Протокол от «7» 10 2019 г. № 3  
Председатель ЦК  
 Т.Б.Печенкина

Разработано в соответствии с  
Федеральным государственным  
образовательным стандартом  
среднего профессионального  
образования по специальности  
38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям),  
утвержденного приказом  
Минобрнауки от 28 июля 2014 года  
№832 (зарегистрировано в Минюсте  
России от 19 августа 2014 г.  
№ 33638) и «Порядком проведения  
государственной итоговой  
аттестации по образовательным  
программам среднего  
профессионального образования»,  
утвержденным Приказом  
Министерства образования и науки  
РФ от 16.08.2013 г. № 968.

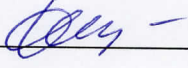
СОГЛАСОВАНО  
Начальник Курганского  
территориального общего центра  
обслуживания Южно-Уральского  
регионального общего центра  
обслуживания – структурного  
подразделения Центра  
корпоративного учета и отчетности  
«Желдоручет» – филиала ОАО  
«РЖД»  
 Е.П. Бочарова

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета института

Протокол  
от «16» 10 2019г. № 2

Председатель  
 Л.В.Акишина

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по УР и КО

 Шабалина О.А.  
«16» 10 2019г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. Паспорт программы Государственной итоговой аттестации	3
1.1. Область применения программы Государственной итоговой аттестации	3
1.2. Цель программы Государственной итоговой аттестации	3
1.3. Формы программы Государственной итоговой аттестации	3
1.4. Сроки подготовки и проведения Государственной итоговой аттестации	3
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	5
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников	5
3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	6
4. Условия реализации программы Государственной итоговой аттестации	9
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	9
4.2. Информационное обеспечение обучения	9
4.3. Общие требования к организации Государственной итоговой аттестации	10
4.4. Кадровое обеспечение Государственной итоговой аттестации	10

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа Государственной итоговой аттестации – является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального в соответствии ФГОС. Составлена в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Обеспечивает проведение итоговой государственной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

## 1.2. Цель программы государственной итоговой аттестации:

Определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

## 1.3. Формы программы государственной итоговой аттестации

Защита выпускной квалификационной работы: дипломный проект.

ГИА по ОП СПО ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект).

## 1.4. Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

Этап ГИА	Количество недель	Календарные сроки
Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	4 недели	с 17 мая 2020 года по 13 июня 2020 года
Защита выпускной квалификационной работы	2 недели	с 14 июня 2020 года по 27 июня 2020 года

Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО. Темы ВКР утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения

своей тематики, с обоснования целесообразности ее разработки для практического применения.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

### **2.2 Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:**

имущество и обязательства организации; хозяйственные операции; финансово-хозяйственная информация; налоговая информация; бухгалтерская отчетность; первичные трудовые коллективы.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников**

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО).

Бухгалтер, специалист по налогообложению готовится к следующим видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.
6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО).

### **3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.**

1. Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

2.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. 2.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

2.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

2.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. Бухгалтер, специалист по налогообложению должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.



ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

4. Бухгалтер, специалист по налогообложению должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

4.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

4.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

4.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

4.5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

4.6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

#### **4. Условия реализации программы Государственной итоговой аттестации**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Защита дипломного проекта реализуется в кабинете организации перевозочного процесса (по видам транспорта).

Оснащение кабинета организации перевозочного процесса (по видам транспорта):

- специализированная мебель;
- технические средства обучения;
- оборудование, включая приборы (при наличии): не используется;
- наглядные пособия.

##### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Список рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### **Основная учебная литература**

Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 512 с.- (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=478840>

Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=939005>

###### **Дополнительная учебная литература**

Бухгалтерский учет: (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 584 с. — Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=761782>

Данилин, В.Ф. Бухгалтерский учет и анализ: учебник [Электронный ресурс] : учеб. / В.Ф. Данилин, Е.З. Макеева. — Электрон. дан. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2016. — 412 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90943>

Вовк, А.А. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.А. Вовк, Ю.А. Вовк, З.В. Чуприкова. — Электрон. дан. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2016. — 467 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90949> .

Бухгалтерский учет: учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2014. - 320 с.: ил. – Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread.php?book=412023>

###### **Учебно-методическая литература**

Печенкина, Т.Б. ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: методическое пособие по проведению практических занятий / Т.Б.Печенкина. – Курган: КИЖТ УрГУПС, 2018.

Ожегина, Ю.Г.МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации:методические указания по выполнению курсовой работы / Ю.Г.Ожегина. - Курган: КИЖТ УрГУПС, 2016. - 37 с.

Печенкина, Т.Б. ПМ.01Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: методическое пособие по организации самостоятельной работы / Т.Б.Печенкина. – Курган: КИЖТ УрГУПС, 2018.

#### **4.3.Общие требования к организации Государственной итоговой аттестации**

ГИА проводится в структурных подразделения университета в соответствии с ПЛ 2.3.36 – 2014 г. Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Ответственные лица обеспечивают проведение ГИА с привлечением необходимых средств, включая мультимедиа, плакаты, схемы и др.

Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОП СПО.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов.

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА или несогласии с ее результатами.

#### **4.4. Кадровое обеспечение Государственной итоговой аттестации**

Организацию и проведение Государственной итоговой аттестации обеспечивают преподаватели с высшим образованием, соответствующим профилю преподаваемого модуля и опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.