

# Б1.В.ДВ.02.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Объем дисциплины (модуля) 6 ЗЕТ (216 час)

## ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины: формирование целостного представления об информационном обеспечении профессиональной деятельности, навыков владения методами и программными средствами обработки деловой информации на продвинутом уровне, анализа деятельности в области управления персоналом.

Задачи дисциплины - сформировать: знания об особенностях работы автоматизированных информационных систем при организации процессов управления человеческими ресурсами организации и специфике их использования; умения использовать специализированное программное обеспечение, в том числе корпоративные информационные системы, для поиска, обработки и представления информации; навыки применения программного обеспечения для разработки планов, инструментов и процедур управления человеческими ресурсами в области формирования и использования персонала.

## ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

**УК-1:** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

**УК-1.3:** Имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов

**УК-4:** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

**УК-4.1:** Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации

**ПК-2:** Способен осуществлять оперативное и стратегическое управление человеческими ресурсами организации в соответствии с нормами трудового законодательства

**ПК-2.4:** Разрабатывает планы и технологии развития персонала и реализует их в рамках стратегического управления человеческими ресурсами организации

**ПК-2.3:** Разрабатывает планы, технологии, инструменты и процедуры управления человеческими ресурсами в области формирования и использования персонала (рекрутинга, управления адаптацией, оценки и аттестации персонала, управления трудовой мотивацией и пр.)

**ПК-3:** Способен разрабатывать и реализовывать проекты по совершенствованию кадровой и социальной политики в целях повышения эффективности управления человеческими ресурсами организации

**ПК-3.5:** Организует администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной кадровой и социальной политики

**ПК-4:** Способен осуществлять организацию научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере

**ПК-4.6:** Знает методологию и принципы больших данных, классификацию видов данных и их характеристики, методологию обследования процессов больших данных, базовые алгоритмы обработки больших данных, имеет навыки разработки и описания методологии больших данных

**ПК-4.5:** Оформляет научно-техническую документацию на всех этапах исследования

**ПК-4.3:** Организует сбор и обработку научной информации по теме исследований кадровой проблемы организации

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

**Знать:** особенности работы автоматизированных информационных систем при организации процессов управления человеческими ресурсами организации, условия применения различных видов автоматизированных информационных систем и особенности их использования; методологию и принципы работы с данными (в т.ч. большими данными), классификацию видов данных и их характеристики, методологию обследования процессов больших данных, базовые алгоритмы обработки больших данных; принципы и особенности применения специализированного программного обеспечения для сбора и обработки научной информации по теме исследования

**Уметь:** использовать специализированное программное обеспечение, в том числе корпоративные информационные системы, для поиска, обработки и представления информации; работать с информационными источниками; применять базы научного цитирования для научного поиска и создания научных текстов; использовать информационно-коммуникационные технологии и программное обеспечение для разработки планов и технологий развития персонала в рамках стратегического управления человеческими ресурсами организации процессов; применять программное обеспечение для сбора и обработки научной информации по теме исследований кадровой проблемы организации

**Владеть:** навыками применения в профессиональной деятельности знания специфики разработки и реализации технологий управления персоналом на транспортных предприятиях, использования корпоративных информационных систем для принятия управленческих решений; навыками применения программного обеспечения для разработки планов, инструментов и процедур управления человеческими ресурсами в области формирования и использования персонала; навыками разработки и описания методологии больших данных; навыками применения программного обеспечения для оформления научно-технической документации на всех этапах исследования

**СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Раздел 1. Информационное обеспечение управленческой деятельности

Раздел 2. Прикладные программные продукты по управлению человеческими ресурсами

Раздел 3. Организация деятельности по управлению персоналом посредством Интернет- технологий и MS Office

Раздел 4. Формирование навыков работы в прикладных программных продуктах для решения задач в области управления персоналом