

Б1.Б.Д.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Объем дисциплины (модуля) 7 ЗЕТ (252 час)

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся целостного представления об информационных системах и технологиях, ознакомление с инструментальными средствами информационных технологий, технологий информационного обеспечения управленческих процессов и применение полученных знаний для решения задач профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: формирование: знаний: принципов работы, инструментария современных информационных технологий, функциональных возможностей специализированных прикладных программ и базовых алгоритмов работы с ними для решения задач в области управления персоналом; методов сбора, обработки, анализа и представления информации с использованием информационных технологий и систем; умений: определять релевантные для решаемой задачи информационные технологии, программное обеспечение, выбирать оптимальные алгоритмы работы с ними, применять инструментарий информационных технологий и систем для поиска, анализа, систематизации, представления и хранения информации и документов, использовать современные средства электронных коммуникаций; владений: методикой работы с программным обеспечением общего назначения, базовыми алгоритмами решения функциональных задач в области управления персоналом с использованием специализированных прикладных программ, информационных систем и платформ.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.3: Выполняет поиск необходимой информации, ее критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи

ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

ОПК-1.3: Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управленческой деятельности

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;

ОПК-2.2: Выбирает и применяет методы и методики систематизации и анализа документов и информации для решения задач в сфере управления персоналом

ОПК-2.1: Применяет при решении задач в сфере управления персоналом основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации

ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-5.3: Умеет применять методы математического анализа в профессиональной деятельности

ОПК-5.2: Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение

ОПК-5.1: Применяет основные методы представления и алгоритмы обработки данных, использует цифровые технологии для решения профессиональных задач

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-6.3: Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии)

ОПК-6.4: Знает, выбирает и использует современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.1: Знает и понимает основные принципы работы современных информационных технологий и специализированных пакетов прикладных программ

ОПК-6.2: Использует принципы работы современных информационных технологий и специализированных пакетов прикладных программ при решении задач профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать: принципы работы, инструментарий современных информационных технологий, функциональные возможности специализированных прикладных программ и базовые алгоритмы работы с ними для решения задач в области управления персоналом; методы сбора, обработки, анализа и представления информации с использованием информационных технологий и систем

Уметь: определять релевантные для решаемой задачи информационные технологии, программное обеспечение, выбирать оптимальные алгоритмы работы с ними, применять инструментарий информационных технологий и систем для поиска, анализа, систематизации, представления и хранения информации и документов, использовать современные средства электронных коммуникаций

Владеть: методикой работы с программным обеспечением общего назначения, базовыми алгоритмами решения функциональных задач в области управления персоналом с использованием специализированных прикладных программ, информационных систем и платформ

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Раздел 1. Информация, информатизация и информационное общество
Раздел 2. Информационные технологии и структурная организация данных
Раздел 3. Программное обеспечение управленческой деятельности
Раздел 4. Интернет-технологии. Поиск информации в Интернете
Раздел 5. Технологии визуализации управленческой информации
Раздел 6. Технологии онлайн-опросов
Раздел 7. Корпоративные информационные системы
Раздел 8. Облачные технологии в профессиональной деятельности
Раздел 9. Технологии моделирования бизнес процессов и управления проектами
Раздел 10. Основные направления развития информационных технологий