

Б1.В.09 Организация и нормирование труда

Объем дисциплины (модуля) 3 ЗЕТ (108 час)

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель освоения дисциплины: сформировать у обучающихся необходимые компетенции в области организации и нормирования труда, а именно способностью формировать организационную структуру управления трудовыми ресурсами, применять принципы нормирования труда и методы организации труда, а также локальные нормативные акты регламентирующие исследуемые трудовые процессы. Задачи освоения дисциплины: Дать теоретические знания в области методологии и методики организации, и нормирования труда, сформировать практические навыки проведения исследований в области организации и нормирования труда, определять рациональные приемы и методы выполнения работ (процессов, функций, операций) с наименьшими затратами используемых трудовых ресурсов, освоение методов расчета экономической эффективности внедрения мероприятий по совершенствованию организации и нормирования труда.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-3.2: Способен применять принципы нормирования труда и методы организации труда

ПК-3.2.3: Разрабатывает предложения по повышению эффективности использования трудовых ресурсов в организации на основе анализа и интерпретации результатов проведенных исследований

ПК-3.2.2: Определяет рациональные приемы и методы выполнения работ (процессов, функций, операций) с наименьшими затратами используемых ресурсов

ПК-3.2.1: Формирует организационную структуру управления трудовыми процессами и содержания выполняемых трудовых процессов, локальных нормативных актов, регламентирующих исследуемые трудовые процессы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать: основы научной организации труда, методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени, действующие нормативные документы по вопросам организации и нормированию труда, основные нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности, основы работы по их поиску в справочно-правовых системах, базовые показатели деятельности предприятия

Уметь: применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности, использовать знания по поиску необходимой информации, анализировать основные показатели деятельности предприятия, разрабатывать мероприятия по рационализации труда на рабочих местах, проектировать рациональные режимы труда и отдыха, определять социально-экономическую эффективность мероприятий по совершенствованию организации труда.

Владеть: навыками расчета основных показателей эффективности организации труда на предприятии, умением комплексно обосновывать принимаемые решения в области нормирования и организации труда, способностью анализировать взаимосвязи между функциональными отделами и подразделениями

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Раздел 1. Организация труда

Раздел 2. Нормирование труда