

Федеральное агентство железнодорожного транспорта  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный университет путей сообщения»  
Колледж железнодорожного транспорта

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

для специальности: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Екатеринбург  
2021

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 Паспорт программы практики	4
2 Результат освоения программы практики	8
3 Содержание программы практики	9
4 Условия реализации программы практики	16
5 Контроль и оценка результатов практики	21

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## 1.1 Область применения программы практики

Производственная практика (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы – образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2021 года по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

## 1.2. Цель и задачи программы практики

Целью производственной практики (по профилю специальности) является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен получать практический опыт в профессиональной среде, формировать умение, закреплять полученные знания:

В рамках ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) по ПП.01.01 Производственная практика по организации перевозочного процесса (по видам транспорта):

### **иметь практический опыт:**

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта;

### **уметь:**

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;

### **знать:**

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);
- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);
- систему учета, отчета и анализа работы;

- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

В рамках ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) по ПП.02.01 Производственная практика по организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта):

**иметь практический опыт:**

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;

**уметь:**

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;

**знать:**

- требования к управлению персоналом;
- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)

В рамках ПМ.03 Организация транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта) по ПП.03.01 Производственная практика по организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта):

**иметь практический опыт:**

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки;

**уметь:**

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки;

**знать:**

- основы построения транспортных логистических цепей;
- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;

- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;
- грузовую отчетность;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики;
- правила размещения и крепления грузов.

В рамках ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по ПП.04.01 Производственная практика по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (оператор поста централизации)

**иметь практический опыт:**

- закрепление железнодорожного подвижного состава;
- управление централизованными стрелками и сигналами в малодеятельных и напряженных маневровых районах железнодорожного транспорта необщего пользования и в малодеятельных маневровых районах железнодорожного транспорта общего пользования железнодорожных станций V - II классов.

В рамках ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по ПП.04.01 Производственная практика по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (составитель поездов)

**иметь практический опыт:**

- обслуживание грузовых и хозяйственных поездов с выполнением маневровой работы на железнодорожных путях необщего и общего пользования с низкой интенсивностью труда;
- выполнение маневровой работы в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования.

### **1.3. Количество часов на освоение программы практики**

В соответствии с учебным планом на программу производственной практики (по профилю специальности) выделено всего: 684 часа, 19 недель.

Промежуточная аттестация по программе производственной практики (по профилю специальности) представлена в форме (Таблица 1):

Таблица 1

Индекс	Наименование	Продолжительность часов/недель практики	Форма промежуточной аттестации, семестр	
			2 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев
ПП.01.01	Производственная практика по организации перевозочного процесса (по видам транспорта)	180 часов / 5 недель	дифференцированный зачет, 5 семестр	дифференцированный зачет, 7 семестр
ПП.02.01	Производственная практика по организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	180 часов / 5 недель	дифференцированный зачет, 5 семестр	дифференцированный зачет, 7 семестр
ПП.03.01	Производственная практика по организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	180 часов / 5 недель	дифференцированный зачет, 5 семестр	дифференцированный зачет, 7 семестр
ПП.04.01	Производственная практика по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	144 часа / 4 недели	дифференцированный зачет, 5 семестр	дифференцированный зачет, 7 семестр

## 2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, соответствующим профессиональным модулям, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями (Таблица 2):

Таблица 2

Наименование компетенции (в соответствии с ФГОС)
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Объем программы практики

Программа практики состоит из разделов в объеме (Таблица 3):

Таблица 3

Наименование разделов профессионального модуля, в рамках которого реализуется программа практики	Объем в часах/неделях
1	2
ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	180 часов / 5 недель
ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	180 часов / 5 недель
ПМ.03. Организация транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта)	180 часов / 5 недель
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (оператор поста централизации), (составитель поездов)	144 часа / 4 недели
<b>ВСЕГО</b>	684 часа / 19 недель

#### 3.2. Содержание программы практики

Содержание программы практики с наименованием разделов междисциплинарных курсов профессионального модуля, видом и содержанием работ представлены в Таблице 4:

Таблица 4

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Вид и содержание работ	Объем в часах/неделях	Формируемые компетенции
1	2	3	4
ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	<b>Оператор по обработке перевозочных документов:</b> - вести процесс обработки перевозочных и проездных документов; - составлять отчеты; - пользоваться необходимой документацией; - уметь оформлять и проверять документы по приему; - уметь оформлять документы на погрузку груза; - уметь оформлять документы на выдачу грузов и багажа; - уметь оформлять переадресовку; - вести учет погрузки по учетным карточкам; - вести расчеты с клиентами за перевозки и оказанные услуги; - вести кассовую книгу; - уметь составлять отчет;	36/1	ПК 1.1 - ПК 1.3, ОК1 - ОК9





1	2	3	4
	<p><b>Приемосдатчик груза и багажа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда;</li> <li>- анализ мер, направленных на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями;</li> <li>- ввод информации о произведенных грузовых операциях в ЭВМ;</li> <li>- контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда;</li> <li>- анализ мер, направленных на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями;</li> <li>- проверять правильность размещения и крепления грузов на открытом подвижном составе;</li> <li>- проверять подвижной состав перед началом грузовых операций;</li> <li>- контролировать состояние весовых приборов;</li> <li>- ведение документации по учету простоя местных вагонов;</li> <li>- проверка готовности П/С для погрузки-выгрузки.</li> </ul> <p><b>Оператор сортировочной горки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять роспуском составов на сортировочных горках;</li> <li>- переводить централизованные стрелки и управлять сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов;</li> <li>- регулировать скорость движения вагонов;</li> <li>- контролировать правильность работы горочных устройств;</li> <li>- наблюдать за соответствием маршрутов следования отцепов с данными сортировочного листка;</li> <li>- передавать информацию о порядке роспуска состава.</li> </ul> <p><b>Оператор при дежурном по железнодорожной станции:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контролировать правильность использования технического оборудования;</li> <li>- вести техническую документацию;</li> <li>- ввод информации о произведенных операциях в ЭВМ;</li> <li>- готовить и контролировать маршрут следования поезда;</li> <li>- выполнять регламент при ведении переговоров о движении поездов;</li> <li>- передача информации ДНЦ</li> </ul>	<p>36/1</p> <p>36/1</p>	
<p>ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по</p>	<p><b>Оператор по обработке перевозочных документов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести процесс обработки перевозочных и проездных документов;</li> <li>- составлять отчеты;</li> <li>- пользоваться необходимой документацией;</li> </ul>	<p>36/1</p>	<p>ПК 2.1- ПК 2.3 ОК1 - ОК9</p>



1	2	3	4
	<p>пользоваться переносной радиосвязью;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- переводить нецентрализованные стрелки;</li> <li>- обеспечивать безопасность движения, сохранность подвижного состава и груза;</li> <li>- закреплять и ограждать составы и вагоны тормозными башмаками и изымать их из-под вагонов;</li> <li>- участвовать в опробовании автоматических тормозов.</li> </ul> <p><b>Приемосдатчик груза и багажа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда;</li> <li>- анализировать меры, направленные на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями;</li> <li>- вводить информацию о произведенных грузовых операциях в ЭВМ;</li> <li>- контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда;</li> <li>- анализировать меры, направленные на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями;</li> <li>- вводить информацию и произведенные грузовые операции в ЭВМ;</li> <li>- проверять правильность размещения и крепления грузов на открытом подвижном составе;</li> <li>- проверять подвижной состав перед началом грузовых операций;</li> <li>- контролировать состояние весовых приборов;</li> <li>- вести документацию по учету простоя местных вагонов;</li> <li>- проверять готовность П/С для погрузки-выгрузки.</li> </ul> <p><b>Оператор сортировочной горки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять роспуском составов на сортировочных горках;</li> <li>- переводить централизованные стрелки и управлять сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов;</li> <li>- регулировать скорость движения вагонов;</li> <li>- контролировать правильность работы горочных устройств;</li> <li>- наблюдать за соответствием маршрутов следования отцепов данным сортировочного листка;</li> <li>- передавать информацию о порядке роспуска состава.</li> </ul> <p><b>Оператор при дежурном по железнодорожной станции:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять обмен сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов</li> </ul>	36/1	



1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах или вагонов (контейнеров), подаваемых под погрузку (сдвоенная операция);</li> <li>- организация розыска грузов;</li> <li>- составление и рассмотрение материалов расследования по несохранным перевозкам;</li> <li>- обеспечение контроля за соблюдением грузоотправителями и грузополучателями требований по обеспечению сохранности вагонного парка при погрузочно-разгрузочных работах на местах общего пользования.</li> </ul> <p><b>Составитель поездов</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производство маневров по расформированию и формированию поездов с соблюдением норм прикрытия и ограничений по роспуску с сортировочной горки;</li> <li>- прием и сдача грузовых документов;</li> <li>- регулирование скорости движения вагонов;</li> <li>- обеспечение сохранности грузов.</li> </ul> <p><b>Оператор поста централизации</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение безопасности движения в обслуживаемом районе в соответствии с ТРА станции;</li> <li>- регулирование скорости движения вагонов с обеспечением необходимых интервалов между отцепами;</li> <li>- регулирование скорости движения вагонов с учетом допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке;</li> <li>- передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой</li> <li>- осторожности при торможении.</li> </ul> <p><b>Оператор при дежурном по станции</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прием и передача информационных сообщений о поездах с негабаритным грузом, с опасными грузами;</li> <li>- предъявление вагонов к техническому и коммерческому осмотру.</li> </ul> <p><b>Оператор сортировочной горки</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управление роспуском составов на горке с учетом особенностей свойств грузов;</li> <li>- регулирование скорости движения вагонов с обеспечением необходимых интервалов между отцепами;</li> <li>- регулирование скорости движения вагонов с учетом допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке;</li> <li>- передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении.</li> </ul> <p><b>Сигналист</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закрепление вагонов с негабаритным грузом.</li> </ul>	<p>36/1</p> <p>36/1</p> <p>36/1</p>	

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основании заключенных договоров.

Обучающиеся, имеющие целевой договор с работодателем, направляются на практику в соответствии с целевым договором.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на оборудованных рабочих местах, с соблюдением всех требований охраны труда, санитарных правил.

Во время производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся могут выполнять обязанности в соответствии с должностями определенными квалификационными требованиями специалиста, а при наличии вакантных мест должностей могут зачисляться на них, если работа соответствует содержанию программы производственной практики (по профилю специальности).

### **4.2 Учебно-методическое обеспечение программы практики**

Основная учебная литература:

1. Информационные технологии на магистральном транспорте: учебник / В.Н. Морозов и др. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 405 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/42/225479/>

2. Глызина, И.В. Перевозка грузов на особых условиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Глызина. — Электрон. дан. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2017. — 107 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99655> .

3. Лавренюк, И.В. Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Лавренюк. — Электрон. дан. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2017. — 242 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99633>

Дополнительная учебная литература:

1. Правила технической эксплуатации (ПТЭ) железных дорог Российской Федерации, утвержденные Приказом Минтранса России от 21 декабря 2010 года № 286, в редакции Приказа Минтранса Российской Федерации от 09.02.2018 г. № 54

2. Капралова М.А., Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 311 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/42/225472/>

3. Боровикова М.С. Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте / М.С. Боровикова . – Москва : ФГБУ ДПО «Учебно методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. – 552 с. Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/>

Учебно-методическая литература:

1. Методическое пособие по проведению учебной и производственной практики по профилю специальности, С.А. Кандыбина.: - М.: УМЦ ЖДТ, 2021. Режим доступа: КЖТ УрГУПС - Методическое обеспечение (V:) - 23.02.01.

Нормативная документация:

1. Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 (ред. от 18.08.2016) "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";

2. Приказ Росжелдора от 10.06.2015 № 243 "Об организации и проведении производственной практики обучающихся в образовательных организациях Федерального агентства железнодорожного транспорта";

3. Распоряжение ОАО «РЖД» от 31 марта 2015 г. № 813р «Об утверждении Положения об организации в ОАО "РЖД" практики студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального и высшего образования»;

4. ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержден приказом Минобрнауки России от 22 апреля 2014 г. № 376.

5. Правила перевозок опасных грузов по железным дорогам [Текст] : приложения №№ 1 - 18 : утв. Советом по ж.-д. трансп. государств-участников Содружества, протокол от 05.04.1996 № 15 с изм. и доп., утв. на 52-м (протокол от 14.05.2010) и 53-м (протокол от 21.10.2010) заседаниях Совета по ж.-д. трансп. государств-участников Содружества. - Екатеринбург : Урал Юр Издат, 2011. - 500 с.

6. Правила перевозок грузов в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении : утв. МПС СССР, Минморфлотом СССР и Минречфлотом РСФСР 17/24 апреля 1956 г., по поручению Совета Министров СССР, с изм. внесенными Определением Верховного Суда РФ от 30.11.2000. №. КАССО-467. - Екатеринбург : Урал Юр Издат, 2012. - 96 с. - (Железнодорожный транспорт России). - ISBN 978-5-9682-0354-0.

7. Правила перевозки грузов железнодорожным транспортом: общие требования : сборник руководящих документов МПС РФ. - Изд. 3-е, доп. и перераб. - Екатеринбург : Урал Юр Издат, 2012. - 339 с. - (Железнодорожный транспорт России). - ISBN 978-5-9682-0260-4

Нормативная документация - Режим доступа: <http://www.rzd.ru/>



1. Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом: Сборник. Кн. 1. М.: Юртранс, 2003.
2. Положение об оплате труда работников филиалов открытого акционерного общества "Российские железные дороги" (утверждено решением правления ОАО "РЖД" от 15 апреля 2004 года, протокол N 8)
3. Правила приема перевозчиком заявок грузоотправителей на перевозку грузов железнодорожным транспортом (утв. приказом Министерства транспорта РФ от 27 июля 2015 г. N 228)
4. Правила заполнения перевозочных документов на перевозку грузов железнодорожным транспортом (утв. приказом МПС РФ от 18 июня 2003 г. N 39) (с изменениями и дополнениями от 3 октября 2011 г).
5. Правила перевозок железнодорожным транспортом грузов, порожних грузовых вагонов группами вагонов по одной накладной (утв. приказом Министерства транспорта РФ от 26 февраля 2015 г. N 32)
6. Правила перевозок железнодорожным транспортом грузов в открытом подвижном составе (утв. приказом МПС РФ от 16 июня 2003 г. N 19) (с изменениями и дополнениями от 19 августа 2009 г.).
7. Правила перевозок железнодорожным транспортом грузов в универсальных контейнерах (утв. приказом МПС РФ от 18 июня 2003 г. N 30)
8. Правила перевозок железнодорожным транспортом грузов в специализированных контейнерах (утв. приказом МПС РФ от 18 июня 2003 г. N 31)
9. Правила перевозок железнодорожным транспортом подкарантинных грузов (утв. приказом МПС РФ от 18 июня 2003 г. N 36)
10. Правила перевозок железнодорожным транспортом грузов, подконтрольных Госветнадзору (утв. приказом МПС РФ от 18 июня 2003 г. N 34)
11. Правила перевозок железнодорожным транспортом животных (утв. приказом МПС РФ от 18 июня 2003 г. N 35)
12. Правила перевозок железнодорожным транспортом грузов в транспортных пакетах (утв. приказом МПС РФ от 17 июня 2003 г. N 23)
13. Правила перевозок железнодорожным транспортом грузов мелкими отправлениями (утв. приказом МПС РФ от 18 июня 2003 г. N 33).
14. Правила исчисления сроков доставки грузов, порожних грузовых вагонов железнодорожным транспортом от 7 августа 2015 г. N 245.
15. Правила перевозок железнодорожным транспортом грузов на особых условиях (утв. приказом МПС РФ от 18 июня 2003 г. N 41)
16. Правила перевозок железнодорожным транспортом грузов с объявленной ценностью (утв. приказом МПС РФ от 18 июня 2003 г. N 40)

17. Правила пломбирования вагонов и контейнеров на железнодорожном транспорте (утв. приказом МПС РФ от 17 июня 2003 г. N 24) (с изменениями и дополнениями от 3 октября 2011 г.)

18. Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом с сопровождением и охраной грузоотправителей, грузополучателей (с изменениями и дополнениями от 22 декабря 2008 г.).

19. Федеральный закон от 10 января 2003 г. N 17-ФЗ "О железнодорожном транспорте в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями от 3 июля 2016 г.).

20. Федеральный закон от 10 января 2003 г. N 18-ФЗ "Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями от 3 июля 2016 г.).

21. Приказ Министерства транспорта РФ от 19 сентября 2013 г. N 294 "Об утверждении Перечня грузов, которые могут перевозиться железнодорожным транспортом насыпью и навалом" (изменениями и дополнениями от 17 февраля 2015г.)

22. Приказ Министерства транспорта РФ от 7 декабря 2016 г. N 374 "Об утверждении Правил приема грузов, порожних грузовых вагонов к перевозке железнодорожным транспортом".

23. Прейскурант № 10-01. Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые Российскими железными дорогами. Тарифное руководство № 1. Ч. 1. МПС РФ, 2003 (с изменениями от 29.04.2016).

24. Прейскурант № 10-01. Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые Российскими железными дорогами. Тарифное руководство № 1. Ч. 2. МПС РФ, 2003(с изменениями от 29.04.2016).

25. Коллективный договор открытого акционерного общества "Российские железные дороги" на 2014-2016 годы.

#### **4.3 Общие требования к организации практики**

Производственная практика (по профилю специальности) на предприятии организуется на основе договоров, заключенных между образовательной организацией и предприятием. В договоре предусматривается предоставление оплачиваемых рабочих мест на предприятии для прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающимися, а также оговариваются все вопросы, касающиеся ее проведения, организации, руководства, контроля. Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) устанавливаются образовательной организацией в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. На период производственной практики (по профилю специальности) на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка предприятия, с которыми они должны быть своевременно ознакомлены в установленном на предприятии порядке.

Организацию и руководство практикой (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

Направление на производственную практику (по профилю специальности) оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием сроков прохождения практики и руководителя практики от образовательной организации.

#### **4.4 Кадровое обеспечение программы практики**

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют преподаватели с высшим образованием, соответствующим профилю профессионального модуля, и опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, а также работники организаций, закрепленные за обучающимися распорядительным актом организации.

Все преподаватели имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в т.ч. в форме стажировки в профильных организациях.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

### **5.1 Оценка результатов**

Формы и методы контроля и оценки результатов практики позволяют проверить у обучающихся развитие профессиональных компетенций и обеспечивающих их знаний, умений и практического опыта (Таблица 5).

Таблица 5

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.1.Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	умение выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.
ПК 1.2.Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	умение организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	умение оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.
ПК.2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	умение организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.
ПК.2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	умение обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.
ПК.2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	умение организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	умение организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.

1	2	3
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	умение обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	умение применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий

Формы и методы контроля и оценки результатов практики позволяют проверить у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их знаний и умений (Таблица 6).

Таблица 6

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	понимание социальной значимости профессий, демонстрация интереса к будущей профессии	Текущий контроль: Наблюдение за проявлением интереса к будущей профессии при всех формах и методах контроля различных видов учебной деятельности (аудиторной, внеаудиторной, учебно-исследовательской)
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозочного процесса	Текущий контроль: Наблюдение за рациональностью планирования, организации деятельности за правильностью выборов методов и способов выполнения профессиональных задач в процессе освоения образовательной программы, соответствия выбранных методов и способов требованиям стандарта.
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	точность и быстрота оценки ситуации и правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях, готовность нести за них ответственность при выполнении поставленных	Текущий контроль: Наблюдение за способностью корректировки собственной деятельности в решении различных профессиональных ситуациях в области мониторинга и управления элементами систем, поддерживающих безопасность движения и определения меры ответственности за выбор принятых

1	2	3
	задач при организации перевозочного процесса	решений.
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	результативность поиска и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач при организации перевозочного процесса для профессионального и личностного развития	Текущий контроль: Наблюдение умения самостоятельно осуществлять эффективный поиск и сбор информации, исследуя различные источники, включая электронные, для выполнения задач профессионального и личностного характера. Наблюдение способности анализировать и оценивать необходимость использования подобранной информации.
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	своевременность и правильность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Текущий контроль: Наблюдение за рациональностью использования информационно-коммуникативных технологий при выполнении работ по техническому обслуживанию оборудования и соответствия требованиям нормативных документов при использовании программного обеспечения, информационных технологий.
ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	эффективность взаимодействия с коллегами, руководителями учебного заведения, преподавателями и студентами в процессе обучения	Текущий контроль: Наблюдение за коммуникабельной способностью взаимодействия в коллективе (в общении с сокурсниками, потенциальными работодателями) в ходе обучения. Наблюдение полноты понимания и четкости предоставления о результативности выполняемых работ при согласованных действиях участников коллектива, способности бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе.
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	осознание полноты ответственности за работу в команде и за результат выполнения профессиональных задач при организации перевозочного процесса. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Текущий контроль: Наблюдение за развитием и проявлением организаторских способностей в различных видах деятельности за умением брать на себя ответственность при различных видах работ, осуществлять контроль результативности их выполнения подчиненными, корректировать результаты собственных работ.
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение	своевременность и инициативность в повышении своей квалификации, самообразовании и личностном развитии с использованием информационных	Текущий контроль: Наблюдение за обоснованностью определения и планирования собственной деятельности с целью повышения личностного и квалификационного уровня.

1	2	3
квалификации	технологий	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	своевременность и инициативность в повышении своей квалификации, самообразовании и личностном развитии с использованием информационных технологий	Текущий контроль: Наблюдение за готовностью ориентироваться и анализировать инновации в области технологий внедрения оборудования в профессиональной деятельности.

## 5.2 Результаты практики

Практика завершается выставлением оценки за дифференцированный зачет при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.