

Федеральное агентство железнодорожного транспорта  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

 УТВЕРЖДАЮ  
Ректор УрГУПС  
А.Г. Галкин  
*А.Г. Галкин* 2022 г.

## ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Образовательная программа высшего образования

По направлению подготовки  
**38.04.03 «Управление персоналом»**

Направленность (профиль)  
**«Управление человеческими ресурсами организации  
и кадровый консалтинг»**

Квалификация  
**Магистр**

Форма обучения  
**Очная, заочная**

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования –  
магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом  
утвержден приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 958

Лист согласования

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки **38.04.03 «Управление персоналом»**  
(код, наименование направления подготовки (специальности))

**Управление человеческими ресурсами организации  
и кадровый консалтинг**  
(наименование направленности (профиля/ специализации) программы подготовки)

**Квалификация «магистр»**

Проректор по учебной работе  
и связям с производством,  
доктор технических наук



подпись

/ Н.Ф. Сирина

Декан ФЭУ,  
кандидат экономических наук,  
доцент



подпись

/ Е. В. Ревина

Руководитель ОП ВО  
кандидат философских наук,  
доцент кафедры «Управление  
персоналом и социология»



подпись

/ Н.А. Александрова

Наименование организации-работодателя:  
Филиал ОАО «РЖД» Свердловская железная дорога

Должность рецензента:

Начальник службы управления  
персоналом Свердловской железной  
дороги – филиала  
ОАО «РЖД»



подпись

В.В. Жигарин

М.П.



## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика образовательной программы по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами организации и кадровый консалтинг» .....	4
1.1	Назначение образовательной программы .....	4
1.2	Цель ОП ВО .....	4
1.3	Объем ОП ВО, срок получения образования и квалификация (степень), присваиваемая выпускникам .....	5
1.4	Требования к абитуриентам, поступающим на обучение по ОП ВО .....	5
1.5	Нормативные документы, используемые для разработки ОП ВО .....	5
2	Характеристики профессиональной деятельности выпускника .....	6
2.1	Общее описание профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности выпускников .....	6
2.2	Основные задачи профессиональной деятельности выпускников .....	7
3	Структура ОП ВО .....	9
4	Планируемые результаты освоения ОП ВО .....	10
5	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	16
6	Условия реализации ОП ВО .....	18
6.1	Общесистемные требования к реализации программы магистратуры .....	18
6.2	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы магистратуры .....	19
6.3	Кадровые условия реализации программы магистратуры .....	19
6.4	Финансовые условия реализации программы магистратуры .....	20
6.5	Адаптация образовательной программы при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью .....	20
7	Характеристики социально-культурной среды .....	22
8	Оценка качества освоения обучающимися образовательной программы .....	24
8.1	Система оценки качества освоения ОП ВО .....	24
8.2	Оценочные материалы ОП ВО .....	24
8.3	Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры .....	25
	Приложение 1 к описанию ОП ВО. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами организации и кадровый консалтинг» .....	26
	Приложение 2 к описанию ОП ВО. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами организации и кадровый консалтинг» .....	27
	Приложение 1. Учебный план	
	Приложение 2. Календарный учебный график.	
	Приложение 3. Матрица соотношения компетенций и дисциплин (модулей), программа формирования компетенций и индикаторов их достижений при освоении ОП ВО.	
	Приложение 3.1. Матрица соотношения компетенций и дисциплин (модулей) ОП ВО	
	Приложение 3.2. Программа формирования компетенций и индикаторов их достижений при освоении ОП ВО	
	Приложение 4. Рабочие программы дисциплин (модулей).	
	Приложение 5. Программы практик.	
	Приложение 6. Материально-техническое обеспечение ОП ВО	
	Приложение 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП ВО	
	Приложение 8. Кадровое обеспечение ОП ВО.	
	Приложение 9. Программа государственной итоговой аттестации	

# **1 Общая характеристика образовательной программы по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами организации и кадровый консалтинг»**

## **1.1 Назначение образовательной программы**

Образовательная программа высшего образования (далее – ОП) реализуется Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральским государственным университетом путей сообщения» (далее – университет, УрГУПС) по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами организации и кадровый консалтинг» и представляет собой комплекс документов, разработанный и утвержденный университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» и с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» приведен в Приложении 1 к описанию образовательной программы.

ОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

При реализации программы магистратуры могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии

Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## **1.2 Цель ОП ВО**

ОП подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами организации и кадровый консалтинг» имеет своей целью документационное и методическое обеспечение реализации ФГОС, подготовку высококвалифицированных специалистов руководящего и управленческого состава в сферах: аналитического обеспечения, стратегического и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности; аналитического обеспечения и руководства деятельностью по оказанию профессиональных услуг населению по поиску работы, обучению и повышению квалификации, консалтинга; а также способных к адаптации и успешному освоению смежных областей профессиональной деятельности, повышению квалификации, обучению по программам дополнительного образования и продолжению образования в аспирантуре.

### **1.3 Объем ОП ВО, срок получения образования и квалификация (степень), присваиваемая выпускникам**

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;
- в заочной форме обучения 2 года 6 месяцев;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

По окончании обучения выпускнику присваивается квалификация «Магистр».

### **1.4 Требования к абитуриентам, поступающим на обучение по ОП ВО**

Абитуриент должен иметь документ о высшем образовании любого уровня.

### **1.5 Нормативные документы, используемые для разработки ОП ВО**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 958;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (приказ ФАЖТ от 19.04.2021 № 185);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245;
- «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 № 86, от 28.04.2016 №502, от 27.03.2020 № 490);

– «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ», утвержденный Приказами Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 (в ред. приказов Минобрнауки России N 150, Минпросвещения России № 89 от 21.02.2022, Минобрнауки России № 684, Минпросвещения России № 612 от 26.07.2022);

– «Положение о практической подготовке обучающихся», утвержденное приказами Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (в ред. Приказа Минобрнауки России № 1430, Минпросвещения России № 652 от 18.11.2020)

– Положение «СМК. Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»;

– Положение «СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Положение «СМК. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС»;

– Положение «СМК. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Положение «СМК. Об организации специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья»;

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России.

## **2 Характеристики профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1 Общее описание профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере аналитического обеспечения, стратегического и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочие) (в сфере аналитического обеспечения и руководства деятельностью по оказанию профессиональных услуг населению по поиску работы, обучению и повышению квалификации);

сфера консалтинга.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

– информационно-аналитический;

- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- службы управления персоналом организаций
- службы занятости и социальной защиты населения
- кадровые агентства
- организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите
- научно-исследовательские организации.

## 2.2 Основные задачи профессиональной деятельности выпускников

Таблица 1

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знаний)
<b>Область профессиональной деятельности 01 Образование и наука</b>		
Научно-исследовательский	Выявление и формулирование актуальных научных проблем управления персоналом Разработка программ научных исследований и разработок в сфере управления персоналом, организация их выполнения Разработка методов и инструментов проведения исследований в системе управления персоналом и анализ их результатов Поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по темам проводимых исследований Подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом	Научно-исследовательские организации Службы управления персоналом организаций Организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите
<b>Область профессиональной деятельности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность</b>		
Организационно-управленческий	Разработка стратегии управления персоналом организации и осуществление мероприятий, направленных на ее реализацию Формирование системы управления персоналом Разработка кадровой политики и инструментов ее реализации Кадровое планирование и маркетинг персонала Управление службой персонала.	Службы управления персоналом организаций Организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите
<b>Область профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика</b>		
Информационно-аналитический	Экономический анализ показателей по труду, бюджетирование затрат на персонал Оценка экономической эффективности управления персоналом Анализ эффективности существующей системы управления персоналом, разработка и обоснование предложений по ее совершенствованию Финансовое планирование и прогнозирование затрат по элементам кадровой политики организации.	Службы управления персоналом организаций Организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

<b>Область профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению</b>		
Информационно-аналитический	Определение потребности в трудовых ресурсах и составление профиля должности Анализ рынка труда Оказание услуг по трудоустройству населения	Службы управления персоналом организаций Службы занятости и социальной защиты населения Кадровые агентства.
<b>Область профессиональной деятельности 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности</b>		
Научно-исследовательский	Выявление и формулирование актуальных научных проблем управления персоналом Разработка программ научных исследований и разработок в сфере управления персоналом, организация их выполнения Разработка методов и инструментов проведения исследований в системе управления персоналом и анализ их результатов Поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по темам проводимых исследований Подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом	Научно-исследовательские организации Службы управления персоналом организаций Организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите
<b>Сфера консалтинга</b>		
Информационно-аналитический	Анализ кадрового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника Проведение маркетинга рынка труда и бенчмаркинга персонала Проведение аудита и контроллинга персонала организации и системы управления персоналом.	Службы управления персоналом организаций Организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите Службы занятости и социальной защиты населения Кадровые агентства.
Организационно-управленческий	Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений в системе управления персоналом Анализ эффективности существующей системы управления персоналом, разработка и обоснование предложений по ее совершенствованию Использование в практической деятельности организаций информации, полученной по итогам маркетинга рынка труда и бенчмаркинга персонала Анализ и моделирование процессов управления персоналом.	Службы управления персоналом организаций Организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите Кадровые агентства.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами организации и кадровый консалтинг» на которые ориентирована образовательная программа, представлен в Приложении 2 к описанию образовательной программы.



### 3 Структура ОП ВО

Программа магистратуры включает следующие блоки (таблица 2):

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Таблица 2

Структура и объем программы  
по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом»  
направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами организации и кадровый консалтинг»

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.	
		Требования ФГОС	По учебному плану
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 60	84
Блок 2	Практика	не менее 16	30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	6
<b>Объем программы магистратуры</b>		<b>120</b>	<b>120</b>
	Факультативы	1-10	3
<b>Итого</b>			<b>123</b>

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Тип учебной практики:

– научно-исследовательская работа;

Типы производственной практики:

– профессиональная практика;

– научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы);

– преддипломная практика.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

– подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Обучающимся обеспечена возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включены в объем программы магистратуры.

В образовательной программе выделены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 15 % общего объема программы магистратуры.

## 4 Планируемые результаты освоения ОП ВО

В результате освоения ОП ВО по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами организации и кадровый консалтинг» у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой

В результате освоения программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами организации и кадровый консалтинг» у выпускника должны быть сформированы:

- универсальные компетенции;
- общепрофессиональные компетенции;
- профессиональные компетенции.

Профессиональные компетенции сформированы на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта и с учетом требований ведущих работодателей отрасли.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и(или) сфере профессиональной деятельности и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа.

В программе магистратуры установлены индикаторы достижения компетенций. Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесены с установленными программой магистратуры индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивают формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими компетенциями (см. табл. 3-5).

Таблица 3

Универсальные компетенции выпускников, формируемые ОП ВО по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами организации и кадровый консалтинг»

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию, выявляет ее составляющие, устанавливает связи УК-1.2 Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности УК-1.3 Имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов

		УК-1.4 Вырабатывает стратегию решения поставленной задачи (составляет модель, определяет ограничения, вырабатывает критерии, оценивает необходимость дополнительной информации) УК-1.5 Выбирает способы обоснования решения проблемной ситуации
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует цели, задачи, значимости, ожидаемые результаты проектов УК-2.2 Определяет потребности в ресурсах для реализации проекта УК-2.3 Разрабатывает план реализации проекта УК-2.4 Осуществляет контроль реализации проекта УК-2.5 Оценивает эффективность реализации проекта и разрабатывает план действий по его корректировке
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Разрабатывает цели команды в соответствии с целями проекта УК-3.2 Демонстрирует понимание принципов командной работы (знает роли в команде, типы руководителей, способы управления коллективом) УК-3.3 Выбирает способы мотивации членов команды с учетом организационных возможностей и личностных особенностей членов команды УК-3.4 Осуществляет презентацию результатов собственной и командной деятельности УК-3.5 Осуществляет контроль командной работы, оценивает эффективность работы команды
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации УК-4.2 Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке УК-4.3 Переводит академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций УК-5.2 Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного личностного развития и профессионального роста УК-6.2 Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки

Таблица 4

Общепрофессиональные компетенции выпускников, формируемые ОП ВО  
по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом»  
направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами организации и кадровый консалтинг»

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1 Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологиче-	ОПК-1.1 Знает на продвинутом уровне российское и международное трудовое законодательство, правоприменительную практику в части работы с персоналом и применяет правовые нормы для решения профессиональных задач

<p>ской, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях</p>	<p>ОПК-1.2 Обобщает и критически оценивает существующие передовые практики в управлении человеческими ресурсами для решения задач оперативного и стратегического управления персоналом организации  ОПК-1.3 Знает экономические, организационные, управленческие, социологические и психологические теории и методы этих наук для использования в профессиональной деятельности  ОПК-1.4 Анализирует и критически оценивает результаты научных исследований в области управления персоналом и смежных областях</p>
<p>ОПК-2 Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>ОПК-2.1 Знает теоретические и методологические основы сбора, структуризации и иной подготовки к обработке разных видов информации  ОПК-2.2 Использует комплексный и системный подход к сбору обработке данных  ОПК-2.3 Применяет различные методы обработки информации (статистические, расчетно-аналитические и другие) для решения управленческих и исследовательских задач  ОПК-2.4 Делает обоснованные выводы для разработки вариантов управленческих решений оперативного и стратегического уровня</p>
<p>ОПК-3 Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность</p>	<p>ОПК-3.1 Знает теоретические, методологические и правовые основы разработки и реализации стратегий, политик и технологий в области управления человеческими ресурсами в динамичной среде  ОПК-3.2 Анализирует и структурирует стратегии и политики управления человеческими ресурсами с целью разработки мероприятий по их реализации  ОПК-3.3 Анализирует успешные корпоративные практики по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации  ОПК-3.4 Использует экономические, социологические, психологические, специальные управленческие и другие методы прогнозирования и оценки социальной и экономической эффективности стратегий и политик по управлению персоналом</p>
<p>ОПК-4 Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации</p>	<p>ОПК-4.1 Знает теоретические и методологические основы теории управления и теории организации на продвинутом уровне  ОПК-4.2 Применяет современные методы и инструменты проектирования организационных изменений  ОПК-4.3 Владеет на продвинутом уровне современными общими и специальными методами и технологиями проектной и процессной деятельности в управлении подразделением по управлению персоналом  ОПК-4.4 Использует расчетно-аналитические, экономические, социологические, психологические, специальные управленческие и другие методы прогнозирования и оценки эффективности проектирования организации и организационных изменений</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.1 Знает современные информационные технологии и программные средства, применяемые для решения задач профессиональной деятельности  ОПК-5.2 Выбирает информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач  ОПК-5.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач  ОПК-5.4 Использует современные средства электронных коммуникаций для решения задач профессиональной деятельности</p>

Профессиональные компетенции выпускников, формируемые ОП ВО  
по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом»  
направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами организации и кадровый консалтинг»

Задача профессиональной деятельности (ПД)	Объект или область ПД	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: Информационно-аналитический</b>				
<p>Экономический анализ показателей по труду, бюджетирование затрат на персонал Оценка экономической эффективности управления персоналом Анализ эффективности существующей системы управления персоналом, разработка и обоснование предложений по ее совершенствованию Финансовое планирование и прогнозирование затрат по элементам кадровой политики организации. Определение потребности в трудовых ресурсах и составление профиля должности Анализ рынка труда Оказание услуг по трудоустройству населения Анализ кадрового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника Проведение маркетинга рынка труда и бенчмаркинга персонала Проведение аудита и контроллинга персонала организации и системы управления персоналом</p>	<p>Службы управления персоналом организаций Организации, специализирующиеся на управлении персоналом и кадровом консалтинге и аудите. Службы занятости и социальной защиты населения Кадровые агентства.</p>	<p>ПК-1 Способен осуществлять кадровый консалтинг на основе кадрового аудита, анализ эффективности системы управления персоналом с применением современных информационных технологий</p>	<p>ПК-1.1 Выявляет потребность в кадровом консалтинге, осуществляет сбор информации с целью анализа рынка и выбора поставщика образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления человеческими ресурсами, принимает участие в процедурах по установлению с ним договорных отношений ПК-1.2 Планирует и организует процесс кадрового консалтинга, выступает в роли внешнего и внутреннего консультанта по вопросам управления человеческими ресурсами ПК-1.3 Разрабатывает методологию, методiku и программу кадрового аудита (аудита кадрового делопроизводства, потенциала организации, организационной структуры, кадровых процессов) на основе технического задания, осуществляет его реализацию, используя соответствующие методы и инструменты диагностики системы управления персоналом организации, современные информационные технологии ПК-1.4 Выбирает, обосновывает и использует методы решения кадровых проблем и работы с клиентом, применяет современные персонал-технологии в процессе разработки и реализации консалтингового проекта в области управления человеческими ресурсами ПК-1.5 На основе результатов кадрового аудита (аудита кадрового делопроизводства, потенциала организации, организационной структуры, кадровых процессов) находит организационно-управленческие, экономические и информационно-технические решения кадровых проблем, разрабатывает алгоритмы их реализации (план, программа или проект) и несет ответственность за их результаты</p>	<p>Профессиональный стандарт 08.010 «Внутренний аудитор»</p>

**Тип задач профессиональной деятельности: Организационно-управленческий**

<p>Разработка стратегии управления персоналом организации и осуществление мероприятий, направленных на ее реализацию</p> <p>Формирование системы управления персоналом</p> <p>Разработка кадровой политики и инструментов ее реализации</p> <p>кадровое планирование и маркетинг персонала</p> <p>Управление службой персонала.</p> <p>Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений в системе управления персоналом</p> <p>Анализ эффективности существующей системы управления персоналом, разработка и обоснование предложений по ее совершенствованию</p>	<p>службы управления персоналом организаций организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.</p> <p>кадровые агентства</p>	<p>ПК-2 Способен осуществлять оперативное и стратегическое управление человеческими ресурсами организации в соответствии с нормами трудового законодательства</p>	<p>ПК-2.1 Знает теоретические и методологические основы операционного и стратегического управления человеческими ресурсами организации</p> <p>ПК-2.2 Планирует и организует работу структурного подразделения по управлению персоналом, осуществляет операционное управление человеческими ресурсами в соответствии с нормами трудового законодательства</p> <p>ПК-2.3 Разрабатывает планы, технологии, инструменты и процедуры управления человеческими ресурсами в области формирования и использования персонала (рекрутинга, управления адаптацией, оценки и аттестации персонала, управления трудовой мотивацией и пр.)</p> <p>ПК-2.4 Разрабатывает планы и технологии развития персонала и реализует их в рамках стратегического управления человеческими ресурсами организации</p> <p>ПК-2.5 Организует администрирование процессов операционного и стратегического управления человеческими ресурсами организации и работе структурного подразделения</p>	<p>Профессиональный стандарт 07.003 «Специалист по управлению персоналом»</p> <p>Профессиональный стандарт 33.012 «Специалист по подбору персонала (рекрутер)»</p>
<p>Использование в практической деятельности организаций информации, полученной по итогам маркетинга рынка труда и бенчмаркинга персонала</p> <p>Анализ и моделирование процессов управления персоналом.</p>		<p>ПК-3 Способен разрабатывать и реализовывать проекты по совершенствованию кадровой и социальной политики в целях повышения эффективности управления человеческими ресурсами организации</p>	<p>ПК-3.1 Знает теоретические основы разработки и реализации кадровой и социальной политики организации</p> <p>ПК-3.2 Разрабатывает и реализует проекты по совершенствованию кадровой и социальной политики организации в целях повышения эффективности управления человеческими ресурсами организации</p> <p>ПК-3.3 Организует процесс разработки и утверждения корпоративных стандартов в области социальной и кадровой политики</p> <p>ПК-3.4 Интегрирует компоненты кадровой и социальной политики со стратегией организации в области управления персоналом</p> <p>ПК-3.5 Организует администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной кадровой и социальной политики</p>	<p>Профессиональный стандарт 07.003 «Специалист по управлению персоналом»</p>

**Тип задач профессиональной деятельности: Научно-исследовательский**

<p>Выявление и формулирование актуальных научных проблем управления персоналом                  Разработка программ научных исследований и разработок в сфере управления персоналом, организация их выполнения                  Разработка методов и инструментов проведения исследований в системе управления персоналом и анализ их результатов                  Поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по темам проводимых исследований                  Подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом.</p>	<p>Научно-исследовательские организации                  Службы управления персоналом организаций                  Организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите</p>	<p>ПК-4 Способен осуществлять организацию научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере</p>	<p>ПК-4.1 Знает принципы организации и основные направления научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере                  ПК-4.2 Разрабатывает программу и инструментарий исследований в области управления человеческими ресурсами                  ПК-4.3 Организует сбор и обработку научной информации по теме исследований кадровой проблемы организации                  ПК-4.4 Владеет навыками проведения анализа научных данных, результатов экспериментов и наблюдений                  ПК-4.5 Оформляет научно-техническую документацию на всех этапах исследования                  ПК-4.6 Знает методологию и принципы больших данных, классификацию видов данных и их характеристики, методологию обследования процессов больших данных, базовые алгоритмы обработки больших данных, имеет навыки разработки и описания методологии больших данных</p>	<p>Профессиональный стандарт 40.011 «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам»</p>
---	--	--	--	---

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, соотносящиеся с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, приведены в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик.

## **5 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП ВО регламентируется учебным планом; учебно-методическими и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся; программами практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1. Учебный план с календарным учебным графиком реализации ОП ВО по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами организации и кадровый консалтинг», включающий перечень дисциплин (модулей), практик, государственную итоговую аттестацию обучающихся, другие виды учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения, представлен в *Приложении 1*. В учебном плане выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

5.2. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график представлен в *Приложении 2*.

5.3 Матрица соотношения компетенций и дисциплин (модулей), программа формирования компетенций и индикаторов их достижений при освоении ОП ВО по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами организации и кадровый консалтинг» представлены в *Приложении 3*.

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) учебного плана представлены в *Приложении 4*.

5.5. В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами организации и кадровый консалтинг» в структуре программы магистратуры предусмотрен раздел ОП ВО «Практика». При реализации ОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами организации и кадровый консалтинг» предусматриваются следующие практики: учебная практика (тип: научно-исследовательская работа), производственная практика (типы: профессиональная, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) и преддипломная практики). Программы практик представлены в *Приложении 5*.

В университете разработана система локальных нормативных актов вуза, направленных на регламентацию образовательной деятельности (см. табл. 6).



## Документы СМК УрГУПС по вопросам организации образовательной деятельности

Идентификационный номер	Наименование
ПЛ 2.2.9	Об электронной информационно-образовательной среде
ПЛ 2.2.11	СМК. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся
ПЛ 2.3.1	СМК. О курсовом проектировании
ПЛ 2.3.3	СМК. Система мониторинга качества образования с использованием технологии компьютерного тестирования
ПЛ 2.3.4	СМК. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное
ПЛ 2.3.6	СМК. Электронная зачетная книжка обучающегося
ПЛ 2.3.7	СМК. Об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья
ПЛ 2.3.8	СМК. О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся
ПЛ 2.3.9	СМК. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ
ПЛ 2.3.11	СМК. О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
ПЛ 2.3.18	СМК. Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры
ПЛ 2.3.19	СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры
ПЛ 2.3.20	СМК. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС
ПЛ 2.3.21	О практической подготовке обучающихся высшего образования УрГУПС
ПЛ 2.3.22	СМК. О формировании фонда оценочных материалов (средств)
ПЛ 2.3.23	СМК. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры
ПЛ 2.3.24	СМК. О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в УрГУПС
ПЛ 2.3.27	СМК. Порядок проведения и объем подготовки по физической культуре и спорту по программам бакалавриата и (или) программам специалитета для всех форм обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

## **6 Условия реализации ОП ВО**

### **6.1 Общесистемные требования к реализации программы магистратуры**

Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа 100% обучающимся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), как на территории университетского комплекса, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университетского комплекса обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, к электронным учебным изданиям (изданиям электронных библиотечных систем) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При реализации программы магистратуры в сетевой форме требования к реализации программы магистратуры должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.

## **6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы магистратуры**

Университетский комплекс для реализации ОП по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами организации и кадровый консалтинг» располагает необходимым материально-техническим обеспечением, которое включает учебные аудитории для проведения учебных занятий (занятия лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы), предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университетского комплекса.

Университетский комплекс обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (ПО), в том числе отечественного производства, который обновляется при необходимости. Состав ПО определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) (при необходимости обновляется).

Информация о материально-техническом обеспечении ОП ВО по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами организации и кадровый консалтинг» представлена в *Приложении 6* к ОП ВО. Информация об учебно-методическом и информационном обеспечении ОП представлена в *Приложении 7* к ОП ВО.

## **6.3 Кадровые условия реализации программы магистратуры**

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 60 % численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на условиях гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником университета, кандидатом философских наук, доцентом Александровой Н.А., осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Информация о кадровом обеспечении ОП ВО по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами организации и кадровый консалтинг» представлена в *Приложении 8* к ОП ВО.

#### **6.4 Финансовые условия реализации программы магистратуры**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

В УрГУПС объем финансирования данной программы составляет:

- в отношении обучающихся за счет федерального бюджета – в размере установленных в вузе нормативных затрат на финансирование;
- в отношении студентов, обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг – в размере стоимости обучения.

#### **6.5 Адаптация образовательной программы при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью**

Адаптация образовательной программы проводится в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение высшего образования. Реализация специальных условий для обучения данной категории обучающихся осуществляется

при наличии обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании личного заявления обучающегося.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Адаптация образовательной программы для обучения инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся и на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

В университетском комплексе созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - наличие альтернативной версии официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для слабовидящих;
  - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
  - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

– обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университет учитывает рекомендации медикосоциальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

## **7 Характеристики социально-культурной среды**

Среда вуза – часть социальной макросферы, включающая условия, необходимые для обучения и воспитания обучающегося.

Социокультурная среда УрГУПС представляет собой часть вузовской среды и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями.

Современная социокультурная среда, которая существует в УрГУПС – это совокупность условий, в которых осуществляется жизнедеятельность субъектов образовательного пространства и она отвечает следующим требованиям:

- способствует самореализации личности;
- способствует удовлетворению потребностей, интересов личности;
- способствует адаптации к социальным изменениям;
- выступает инструментом формирования ценностей и моделей поведения;
- определяет перспективы развития организации.

Для выполнения этих требований в Университете создана нормативно-правовая база, на которой строится вся воспитательная работа и как следствие этого осуществляется развитие социокультурной среды. Основой построения нормативных документов являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Определены материальные возможности и финансовая поддержка для осуществления воспитательной, внеучебной работы и социокультурной деятельности. Информация о материально-техническом обеспечении для воспитательной работы (проведения конкурсов, фестивалей, праздников, конференций, круглых столов, лекториев, творческих встреч, спортивных мероприятий) представлена в *Приложении 6* к ОП ВО.

Вуз оснащен современными технологиями Wi-Fi, интернет проведен в общежития, есть возможность проводить видеоконференции с филиалами УрГУПС и т.д.

Для регулирования социально-культурных процессов в университете реализуется компетентностный подход, который формирует у современного конкурентоспособного

специалиста способности самостоятельно и эффективно решать проблемы в области профессиональной деятельности, готовность к позитивному взаимодействию и сотрудничеству с коллегами, готовность к постоянному профессиональному росту, устойчивое стремление к самосовершенствованию, стремление к творческой самореализации, готовность вести здоровый образ жизни. В рамках реализации компетентностного подхода разработан ряд локальных документов необходимых для достижения поставленных целей:

1. Положение ПСП 1.3 «СМК. Об Управлении по воспитательной и внеучебной работе со студентами»
2. Положение ПСП 1.3.1 «СМК. Об отделе воспитательной работы Управления по воспитательной и внеучебной работе со студентами»
3. Положение ПСП 1.3.2 «СМК. О культурно-просветительском центре УВВР»
4. Положение ПЛ 4.1.1 «СМК. О Совете обучающихся УрГУПС»
5. Положение ПЛ 4.2.2 «СМК. О Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в УрГУПС»
6. Положение ПЛ 4.2.3 «СМК. О статусе «Студент-спортсмен УрГУПС».
7. Положение ПЛ 4.2.4 «СМК. О руководителе учебной группы».
8. Положение ПЛ 4.4.1 «СМК. О студенческой службе мониторинга УрГУПС».
9. Положение ПЛ 4.4.2 «СМК. О конкурсе «Лучший факультет УрГУПС».
10. Положение ПЛ 4.4.3 «СМК. О конкурсе «Лучший куратор».
11. Положение ПЛ 4.4.4 «СМК. О конкурсах студенческого городка УрГУПС».
12. Положение ПЛ 4.4.5 «СМК. О студенческом творческом коллективе».
13. Положение ПЛ 4.4.6 «СМК. Об организаторе культурно-массовой работы на факультете (для очной формы обучения студентов головного вуза)».
14. Положение ПЛ 4.4.7 «СМК. Об организации работы добровольной пожарной дружины в общежитиях УрГУПС».
15. Положение ПЛ 4.4.8 «СМК. О студенческих отрядах УрГУПС и Почетном знаке "За заслуги перед студенческими отрядами УрГУПС».
16. Положение ПЛ 4.4.9 «СМК. О Музее трудовой и боевой славы имени Ивана Васильевича Уткина».
17. Положение ПЛ 4.4.10 «СМК. О студенческом отряде охраны общественного правопорядка».
18. Положение ПЛ 4.4.11 «СМК. О конкурсе «Лучшая академическая группа».
19. Положение ПЛ 4.4.12 «СМК. О вокальном коллективе сотрудников УрГУПС».
20. Положение ПЛ 4.4.13 «СМК. О патриотическом клубе «Яромир».
21. Положение ПЛ 4.4.14 «СМК. О кураторе учебной группы».
22. Положение ПЛ 4.4.16 «СМК. О коллективной любительской радиостанции».
23. Положение ПЛ 4.4.17 «СМК. О наставниках учебных групп 1 курса».
24. ПЛ 6.3.1 «СМК. Об актовом зале».
25. ПЛ 6.3.2 «СМК. О комнате психологической разгрузки».

Социокультурная среда вуза обеспечивает активное отношение личности к своему гражданскому долгу перед обществом, выбранной профессией, раскрытие творческого потенциала и духовно-нравственного развития, к здоровому образу жизни, и созданию нормальной, полноценной семьи – ячейки Российского государства.

## **8 Оценка качества освоения обучающимися образовательной программы**

### **8.1 Система оценки качества освоения ОП ВО**

Оценка качества освоения ОП ВО включает текущий контроль успеваемости обучающихся, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию.

Формы аттестационных испытаний – промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация.

Процедура проведения текущего контроля, формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности установлены в локальном нормативном акте университета.

Государственная итоговая аттестация завершает освоение образовательной программы по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами организации и кадровый консалтинг», имеющую государственную аккредитацию.

В государственную итоговую аттестацию входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы. Программа государственной итоговой аттестации, включая состав результатов обучения, структуру и примерное содержание ГИА, требования к объему выпускных квалификационных работ, их структуре и оформлению, порядку их выполнения (в том числе руководство и консультирование выпускной квалификационной работы, рецензирование), критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ и процедуру защиты, утвержденные организацией, размещается на сайте (*Приложение 9*), актуализируется ежегодно. Актуальные материалы по содержанию государственной итоговой аттестации и ее организации для выпускников текущего учебного года размещаются в системе электронной поддержки обучения BlackBoard Lear (сайт [bb.usurt.ru](http://bb.usurt.ru)). В программе ГИА также определяются материально-техническое и программное обеспечение ГИА и порядок подачи апелляции.

Форма проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

### **8.2 Оценочные материалы ОП ВО**

Оценочные материалы представляются в виде фонда оценочных материалов для всех форм аттестационных испытаний и текущего контроля и создаются для аттестации обучающихся на соответствие их поэтапных учебных достижений требованиям ОП ВО.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или фонд оценочных средств по практике, входящие в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, представлен в Приложениях к комплекту рабочих программ дисциплин (модулей) или программ практики.

Фонд оценочных материалов для государственной итоговой аттестации представлен в виде Приложения к программе ГИА.



Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет при необходимости создает адаптированные фонды оценочных материалов и средств, позволяющие оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

### **8.3 Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней независимой оценки, а также системы внешней независимой оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы университет при проведении регулярной внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университетского комплекса. Ведущие специалисты предприятий региона и предприятий отраслевой принадлежности привлекаются к проектированию, разработке и реализации образовательной программы, а также к проведению государственной итоговой аттестации, что обеспечивает постоянный мониторинг качества образования и подготовки обучающихся по программе магистратуры, адекватную применяемым современным технологиям и существующим производственным решениям подготовку специалистов.

Система внутренней оценки качества складывается путем проведения анализа результатов и качества подготовки обучающихся на основании индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей), и практик при проведении анкетирования. Проводится анкетирование и работодателей в отношении готовности выпускников университета к профессиональной деятельности, а также направляются запросы на производственные предприятия о качестве предоставляемого образования в УрГУПС.

Анкетирование дает возможность определения действий по улучшению образовательной деятельности в УрГУПС, определяет текущее состояние удовлетворенности потребителей подготовкой обучающихся по направлениям деятельности.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО. Свидетельство о государственной аккредитации размещено на сайте университета.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе проходит в форме процедуры профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, а также уполномоченными ими организациями с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля. Результаты проведения профессионально-общественной аккредитации образовательной программы представлены на сайте аккредитатора.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**Профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами организации и кадровый консалтинг»**

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
<b>07 Административно-управленческая и офисная деятельность</b>		
1	07.003	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Минтруда России от 9 марта 2022 г. № 109н (зарегистрирован в Минюсте России 8апреля 2022 г., регистрационный № 68136)
<b>08 Финансы и экономика</b>		
2	08.010	Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Минтруда России от 24 июня 2015 г. № 398н (зарегистрирован в Минюсте России 29 июля 2015 г., регистрационный № 38251)
<b>33 Сервис, оказание услуг населению</b>		
3	33.012	Профессиональный стандарт «Специалист по подбору персонала (рекрутер)», утвержденный приказом Минтруда России от 9 октября 2015 г. № 717н (зарегистрирован в Минюсте России 9 ноября 2015 г., регистрационный № 39628)
<b>40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности</b>		
4	40.011	Профессиональный стандарт «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам», утвержденный приказом Минтруда России от 4 марта 2014 г. № 121н (зарегистрирован в Минюсте России 21 марта 2014 г., регистрационный № 31692) (в ред. Приказа Минтруда России от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован в Минюсте России 13 января 2017 г., регистрационный № 45230) (в ред. от 18.10.2022)

**Приложение 2 к описанию ОП ВО**

**Перечень**

**обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами организации и кадровый консалтинг»**

<b>Индекс</b>	<b>Наименование</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Требования к образованию</b>
<b>07</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
<b>07.003</b>	<b>Специалист по управлению персоналом</b>		
F	Деятельность по формированию корпоративной социальной политики	ПК-3	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области управления персоналом или в области социальной политики
G	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации	ПК-2	Высшее образование - магистратура или Высшее образование (непрофильное) - магистратура и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области управления персоналом или экономики труда или менеджмента
H	Стратегическое управление персоналом	ПК-2	Высшее образование - магистратура или Высшее образование (непрофильное) - магистратура и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области управления персоналом или стратегического управления
<b>08</b>	<b>ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА</b>		
<b>08.010</b>	<b>Внутренний аудитор</b>		
B	Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	ПК-1	Высшее образование - бакалавриат Дополнительное профессиональное образование (программы переподготовки, программы повышения квалификации, программы профессиональной сертификации) в функциональных областях деятельности организации и (или) в области внутреннего аудита
<b>33</b>	<b>СЕРВИС, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ (ТОРГОВЛЯ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ, УСЛУГИ ГОСТЕПРИИМСТВА, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ И ПР.)</b>		
<b>33.012</b>	<b>Специалист по подбору персонала (рекрутер)</b>		
A	Гарантийное обслуживание услуги по подбору персонала	ПК-2	Среднее общее образование Профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки

В	Подбор персонала	ПК-2	Среднее профессиональное образование - программа подготовки специалистов среднего звена Основные программы профессионального обучения Дополнительные профессиональные программы
С	Формирование карты поиска кандидатов	ПК-2	Высшее профессиональное образование
<b>40</b>	<b>СКВОЗНЫЕ ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ</b>		
<b>40.011</b>	<b>Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам</b>		
В	Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок при исследовании самостоятельных тем	ПК-4	Высшее образование - специалитет, магистратура