

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 "Уральский государственный университет путей сообщения"
 (ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.Б.06 Правовые аспекты профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Управление персоналом и социология		
Учебный план	38.03.01 ЭК-2020.plx		
	Направление подготовки 38.03.01 Экономика		
Направленность (профиль)	Экономика, организация и управление на предприятии		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Объем дисциплины (модуля)	5 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	180	Часов контактной работы всего, в том числе:	76,35
в том числе:		аудиторная работа	72
аудиторные занятия	72	текущие консультации по практическим занятиям	3,6
самостоятельная работа	108	прием зачета с оценкой	0,5
Промежуточная аттестация и формы контроля:		Взаимодействие по вопросам текущего контроля:	0,25
зачет с оценкой 2, 3 эссе		эссе	0,25

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18	36	36
Практические	18	18	18	18	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36	72	72
Контактная работа	36	36	36	36	72	72
Сам. работа	36	36	72	72	108	108
Итого	72	72	108	108	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Формирование комплекса знаний, умений и навыков в области правового регулирования профессиональных отношений, обеспечивающих успешное выполнение трудовых функций и отстаивание гражданской позиции в профессиональной деятельности
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП

Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б
-------------------	------

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, приобретенные в общеобразовательных учреждениях.

Обучающийся должен иметь:

Знания: роль и значение права как важнейшего социального регулятора и элемента культуры общества; систему и структуру права, правоотношения, правонарушения.

Умения: применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательства Российской Федерации.

Владения: знаниями об основных правовых принципах, действующих в демократическом обществе.

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Делопроизводство на предприятии и управление качеством

Экономика труда и управление трудовыми ресурсами

Планирование и бюджетирование на предприятии

Преддипломная практика

Государственная итоговая аттестация

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ДОПК-2: знанием профессиональных стандартов и областей профессиональной деятельности, владение профессиональной терминологией и терминологией отрасли

Знать:

Уровень 1	политико-правовую терминологию, структуру и ключевые положения профессионального стандарта инженер-экономиста железнодорожного транспорта
Уровень 2	политико-правовую терминологию, структуру и содержание основных разделов профессиональных стандартов по области профессиональной деятельности «Финансы и экономика»
Уровень 3	политико-правовую терминологию, структуру и содержание профессиональных стандартов по области профессиональной деятельности «Финансы и экономика»

Уметь:

Уровень 1	применять политико-правовую терминологию в профессиональной деятельности
Уровень 2	применять политико-правовую терминологию содержание профессионального стандарта инженер-экономиста железнодорожного транспорта в профессиональной деятельности
Уровень 3	применять политико-правовую терминологию и содержание профессиональных стандартов по области профессиональной деятельности «Финансы и экономика» в профессиональной деятельности

Владеть:

Уровень 1	навыком поиска нормативных и правовых документов, в том числе профессиональных стандартов
Уровень 2	навыком поиска и анализа нормативных и правовых документов, в том числе профессиональных стандартов
Уровень 3	навыком поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, в том числе профессиональных стандартов

ОК-6: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Знать:

Уровень 1	предмет и основные характеристики права, основные права человека
Уровень 2	предмет и основные характеристики права, понятие и виды социальных норм и основные права человека, особенности толкования норм права как социально-значимой деятельности
Уровень 3	предмет и основные характеристики права, понятие и виды социальных норм и основные права человека, особенности толкования норм права как социально- и профессионально-значимой деятельности

Уметь:

Уровень 1	использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности в типовых ситуациях
Уровень 2	использовать правовые знания в профессиональной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
Уровень 3	использовать правовые знания в различных сферах профессиональной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности

Владеть:

Уровень 1	способностью применять правовые знания в профессиональной деятельности в типовых ситуациях
-----------	--

Уровень 2	способностью применять правовые знания в различных сферах профессиональной деятельности в типовых ситуациях
Уровень 3	способностью применять правовые знания в различных сферах профессиональной деятельности в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности

ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Знать:

Уровень 1	перечень и ключевые положения нормативных правовых актов, регулирующих процесс принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, понятие юридической ответственности
Уровень 2	перечень и содержание ключевых разделов нормативных правовых актов, регулирующих процесс принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, понятие и виды юридической ответственности
Уровень 3	перечень и содержание нормативных правовых актов, регулирующих процесс принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, понятие, виды и меру юридической ответственности

Уметь:

Уровень 1	находить организационно-управленческие решения типовых профессиональных задач в соответствии с положениями нормативных правовых актов
Уровень 2	находить организационно-управленческие решения типовых и новых профессиональных задач в соответствии с положениями нормативных правовых актов
Уровень 3	находить организационно-управленческие решения типовых и новых профессиональных задач в соответствии с положениями нормативных правовых актов и нести за них юридическую ответственность

Владеть:

Уровень 1	способностью находить организационно-управленческие решения типовых профессиональных задач в соответствии с положениями нормативных правовых актов
Уровень 2	способностью находить организационно-управленческие решения типовых и новых профессиональных задач в соответствии с положениями нормативных правовых актов
Уровень 3	способностью находить организационно-управленческие решения типовых и новых профессиональных задач в соответствии с положениями нормативных правовых актов и нести за них юридическую ответственность

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	политико-правовую терминологию, структуру и ключевые положения профессионального стандарта инженера-экономиста железнодорожного транспорта; предмет и основные характеристики права, основные права человека; перечень и ключевые положения нормативных правовых актов, регулирующих процесс принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, понятие юридической ответственности;
3.2	Уметь:
3.2.1	применять политико-правовую терминологию в профессиональной деятельности; использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности в типовых ситуациях; находить организационно-управленческие решения типовых профессиональных задач в соответствии с положениями нормативных правовых актов;
3.3	Владеть:
3.3.1	навыком поиска нормативных и правовых документов, в том числе профессиональных стандартов; способностью применять правовые знания в профессиональной деятельности в типовых ситуациях; способностью находить организационно-управленческие решения типовых профессиональных задач в соответствии с положениями нормативных правовых актов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература	Активные формы
	Раздел 1. Правоведение					
1.1	Основы правовых знаний: - предмет и основные характеристики права; - социальные нормы как регуляторы поведения личности. Права человека; - толкование норм права как социально- и профессионально-значимая деятельность /Лек/	2	6	ОК-6 ОПК-4 ДОПК-2	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4	

1.2	Устный опрос по лекционному материалу; Выполнение практических заданий (работа в подгруппах): - «Роль правовой подготовки в личностном развитии и профессиональном становлении»; - «Связь прав человека с профессиональной деятельностью»; - «Социальные нормы как регуляторы профессионального поведения личности»; - «Толкование норм права в профессиональной деятельности» /Пр/	2	6	ОК-6 ОПК-4 ДОПК-2	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в подгруппах на формирование умений и навыков необходимых для будущей профессиональной деятельности
1.3	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу Подготовка к мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации /Ср/	2	6	ОК-6 ОПК-4 ДОПК-2	Л1.4 Л1.5 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.4	Правовая система как элемент системы права: - структура системы права; - федеральные нормативные правовые акты профессиональной деятельности; - локальные нормативные правовые акты профессиональной деятельности /Лек/	2	6	ОК-6 ОПК-4 ДОПК-2	Л1.4 Л1.5 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.5	Устный опрос по лекционному материалу; Выполнение практических заданий (работа в подгруппах): - «Система правовых актов профессиональной деятельности»; - «Анализ федеральных нормативных актов профессиональной деятельности»; - «Анализ содержания профессиональных стандартов»; - «Анализ содержания локальных нормативных актов профессиональной деятельности» - Решение задач, направленных на использование правовых знаний в профессиональной деятельности /Пр/	2	6	ОК-6 ОПК-4 ДОПК-2	Л1.4 Л1.5 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в подгруппах на формирование умений и навыков необходимых для будущей профессиональной деятельности
1.6	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу Подготовка к мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации /Ср/	2	6	ОК-6 ОПК-4 ДОПК-2	Л1.4 Л1.5 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	

1.7	Юридический факт как условие возникновения трудовых правоотношений: - понятие и виды юридических фактов. Правомерное поведение как вид юридического факта; - неправомерное поведение как вид юридического факта; - значение законности и правопорядка для профессиональной деятельности /Лек/	2	6	ОК-6 ОПК-4 ДОПК-2	Л1.4 Л1.5 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.8	Устный опрос по лекционному материалу Выполнение практических заданий (работа в подгруппах): - «Юридические факты профессиональной деятельности»; - «Ответственность за неправомерное поведение в профессиональной деятельности»; - «Значение законности и правопорядка для профессиональной деятельности»; - Решение правовых задач, направленных на поиск организационно-управленческих решений в соответствие с правовыми нормами /Пр/	2	6	ОК-6 ОПК-4 ДОПК-2	Л1.4 Л1.5 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в подгруппах на формирование умений и навыков необходимых для будущей профессиональной деятельности
1.9	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу Подготовка к мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации Выполнение эссе /Ср/	2	10	ОК-6 ОПК-4 ДОПК-2	Л1.4 Л1.5 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.10	Подготовка к итоговому тестированию и промежуточной аттестации /Ср/	2	14	ОК-6 ОПК-4 ДОПК-2	Л1.4 Л1.5 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
Раздел 2. Политология						
2.1	Политика как социально-правовое явление: - политика, ее роль в социальной и профессиональной деятельности; - государственная власть как инструмент правового регулирования; - политико-правовые системы и режимы /Лек/	3	6	ОПК-4 ДОПК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.6 Л1.7Л2.7 Э1 Э3 Э4	
2.2	Устный опрос по лекционному материалу Выполнение практических заданий (работа в подгруппах): - «Роль политических знаний в личностном развитии и профессиональном становлении» - «Характеристика механизма функционирования государственной власти» - «Сравнительная характеристика политических режимов» /Пр/	3	6	ОПК-4 ДОПК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.6 Л1.7Л2.7Л3.1 Л3.3 Э1 Э3 Э4	работа в подгруппах на формирование умений и навыков необходимых для будущей профессиональной деятельности

2.3	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу Подготовка к мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации /Ср/	3	18	ОПК-4 ДОПК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.6 Л1.7Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э3 Э4	
2.4	Основные институты политической системы: - государство как основной политический институт; - политические партии и партийные системы; - негосударственные субъекты политики /Лек/	3	6	ОПК-4 ДОПК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.6 Л1.7Л2.7 Э1 Э3 Э4	
2.5	Устный опрос по лекционному материалу Выполнение практических заданий (работа в подгруппах): - «Сравнительная характеристика форм государства»; - «Сравнительная характеристика типов политических партий и партийных систем»; - «Сравнительная характеристика групп давления» /Пр/	3	6	ОПК-4 ДОПК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.6 Л1.7Л2.7Л3.1 Л3.3 Э1 Э3 Э4	работа в подгруппах на формирование умений и навыков необходимых для будущей профессиональной деятельности
2.6	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу Подготовка к мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации /Ср/	3	18	ОПК-4 ДОПК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.6 Л1.7Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э3 Э4	
2.7	Политико-правовая и профессиональная культура личности: - политико-правовые аспекты гражданственности; - политическое сознание; - политическое поведение и участие /Лек/	3	6	ОПК-4 ДОПК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.6 Л1.7Л2.7 Э1 Э3 Э4	
2.8	Устный опрос по лекционному материалу Выполнение практических заданий (работа в подгруппах): - «Сравнительная характеристика политических идеологий»; - «Сравнительная характеристика типов политического участия» /Пр/	3	6	ОПК-4 ДОПК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.6 Л1.7Л2.7Л3.1 Л3.3 Э1 Э3 Э4	работа в подгруппах на формирование умений и навыков необходимых для будущей профессиональной деятельности
2.9	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу Подготовка к мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации /Ср/	3	18	ОПК-4 ДОПК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.6 Л1.7Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э3 Э4	
2.10	Подготовка к итоговому тестированию и промежуточной аттестации /Ср/	3	18	ОПК-4 ДОПК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.6 Л1.7Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая

порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Смоленский	Правоведение: учебник	Москва: Издательский Центр РИО□, 2014	http://znanium.com
Л1.2	Гаджиев К. С., Примова Э. Н.	Политология: Учебник	Москва: Издательский Дом "ИНФРА- М", 2014	http://znanium.com
Л1.3	Грязнова А. Г., Эскиндаров М. А., Звонова Е. А., Завьялов В. Т., Пляйс Я. А.	Политология: Учебник	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2015	http://znanium.com
Л1.4	Юкша Я. А.	Правоведение: Учебник	Москва: Издательский Центр РИО□, 2015	http://znanium.com
Л1.5	Смоленский М. Б.	Правоведение: Учебник	Москва: Издательский Центр РИО□, 2016	http://znanium.com
Л1.6	Гаджиев К. С., Примова Э.Н.	Политология: Учебник	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2017	http://znanium.com
Л1.7	Лебедев М. С., Пьяных Е. П.	Правовые аспекты профессиональной деятельности: курс лекций для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.1.2. Дополнительная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1		Гражданский кодекс Российской Федерации: Части I, II, III	Москва: Издательский Дом "ИНФРА- М", 2007	http://znanium.com
Л2.2		Уголовный кодекс Российской Федерации	Москва: Издательский Дом "ИНФРА- М", 2007	http://znanium.com
Л2.3		Бюджетный кодекс Российской Федерации	Москва: Издательский Дом "ИНФРА- М", 2008	http://znanium.com
Л2.4		Трудовой кодекс Российской Федерации (новый)	Москва: Издательский Дом "ИНФРА- М", 2009	http://znanium.com
Л2.5		Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и II	Москва: Издательский Дом "ИНФРА- М", 2009	http://znanium.com

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.6	Малько А. В., Агамагомедова С. А., Гуляков А. Д., Саломатин А. Ю.	Правоведение: Учебное пособие	Москва: Юридическое издательство Норма, 2014	http://znanium.com
Л2.7	Капицын В. М.	Политология	Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2015	http://znanium.com

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Лебедев М. С., Пьяных Е. П.	Правовые аспекты профессиональной деятельности: практикум для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.2	Лебедев М. С., Пьяных Е. П.	Правовые аспекты профессиональной деятельности: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.3	Лебедев М. С., Пьяных Е. П.	Правовые аспекты профессиональной деятельности: методические указания к написанию эссе по дисциплине «Правовые аспекты профессиональной деятельности» для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.4	Шаталова Н. И.	Самостоятельная работа студента: методическое пособие для студентов очной и заочной форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2012	http://biblioserver.usurt.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru)
Э2	Справочно-правовая система КонсультантПлюс (сайт www.consultant.ru)
Э3	Электронно-библиотечная система Znanium.com (сайт znanium.com)
Э4	Электронный каталог УрГУПС (сайт biblioserver.usurt.ru)

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Программное обеспечение компьютерного тестирования АСТ
6.3.1.4	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.5	Справочно-правовая система КонсультантПлюс

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс (сайт http://www.consultant.ru/);
6.3.2.2	Университетская информационная система РОССИЯ : Базы данных и аналитические публикации (сайт https://uisrussia.msu.ru/);
6.3.2.3	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД);
6.3.2.4	Центральная база статистических данных (ЦБСД)(сайт http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для	Специализированная мебель

проведения занятий лекционного типа	Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонализированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий. Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:

- изучение лекционного и дополнительного материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренных РПД, мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации

Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.

При выполнении самостоятельной работы студент должен руководствоваться методическими указаниями, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам дисциплины в разделе 4 РПД «Структура и содержание дисциплины (модуля)».

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД «Структура и содержание дисциплины (модуля)», материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).