

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

По направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль)

«Транспортные системы агломераций»

Форма обучения

«Очная»

Б2.Б.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика)	2
Б2.Б.02(П) Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)	9
Б2.Б.03(П) Производственная практика (преддипломная практика).....	19

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 "Уральский государственный университет путей сообщения"
 (ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б2.Б.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика) программа практики

Закреплена за кафедрой	Мировая экономика и логистика		
Учебный план	38.03.02 МТ-2022.plx		
	Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Направленность (профиль)	Транспортные системы агломераций		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Объем практики	3 ЗЕТ		
Способ проведения			
Форма проведения	Дискретная		
Продолжительность	2 недели		
Часов по учебному плану	108	Часов контактной работы всего, в том числе:	0
в том числе:			
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	108		
Промежуточная аттестация и формы контроля:			
зачет с оценкой	4		

Распределение часов практики по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1	Целью практики является ознакомление студентов с профессиональной деятельностью, а также их подготовка к выполнению работы в условиях реального производственного и управленческого процессов в организациях.
1.2	Задачами практики являются: реализация теоретических знаний студентов по пройденным дисциплинам, а также объема компетенций, сформированных к моменту проведения практики; формирование в ходе прохождения практики компетенций, необходимых для последующего освоения различных элементов образовательной программы; сбор материала для написания и защиты отчета по практике.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б2.Б
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для прохождения учебной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: Менеджмент, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Социальные и психологические аспекты профессиональной деятельности, математика. В результате изучения предыдущих дисциплин и их разделов у студентов сформированы: Знания: основ теории организации в процессном и системном аспектах; основ функционального менеджмента; основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. Умения: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; решать типовые задачи по управлению бизнес-процессами; оценивать условия, последствия и достоверность полученного решения; формировать стратегии управления развитием организации; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности. Владения: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); методами анализа и разрешения конфликтных ситуаций; способностью анализировать причины конфликтов, базовыми методами управления конфликтами; типовыми методами реализации основных управленческих функций; навыками проектирования организационных систем;	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
Теория принятия управленческих решений Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.3: Выполняет поиск необходимой информации, ее критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1: Знает принципы и методы командообразования
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1: Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1: Знает основы экономических знаний для решения задач в профессиональной сфере, современные теоретические и методические подходы макро- и микроэкономики
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-11.1: Знает правовые основы антикоррупционного законодательства, антитеррористической и антикоррупционной политики России, основные требования нормативных правовых актов в области противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению в профессиональной деятельности
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-1.1: Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий (на промежуточном уровне) для решения профессиональных задач

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.1: Применяет при решении поставленных управленческих задач основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы
ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
ОПК-5.2: Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-6.3: Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии)
ОПК-6.1: Знает и понимает основные принципы работы современных информационных технологий и специализированных пакетов прикладных программ

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	базовые экономические, организационные и управленческие теории; профессиональную терминологию в сфере менеджмента и отраслевую терминологию; основные принципы принятия управленческих решений; основные источники информации; современные информационные технологии и программные продукты, используемые в профессиональной деятельности; принципы образования в течение всей жизни и возможные траектории саморазвития; способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; правовые основы антикоррупционного законодательства, основные требования нормативных правовых актов в области противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению
3.2	Уметь:
3.2.1	осуществлять социальное взаимодействие и работать в команде; управлять своим временем и планировать саморазвитие; использовать информационно-аналитические системы для сбора, обработки и анализа данных; описывать проблемные ситуации в деятельности организации; формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма и коррупционному поведению
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками поиска и анализа профессиональной информации; оценки социальной значимости управленческих решений; использования современных информационных технологий; анализа конфликтных ситуаций и предотвращения возникновения конфликтов; навыками противодействия проявлениям экстремизму, терроризму и коррупции

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Подготовка к работе на производстве				
1.1	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка /Ср/	4	3	УК-1.3 УК-3.1 УК-6.1 УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3 УК-11.1	Л1.3 Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
1.2	Обсуждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от производства, порядка его реализации /Ср/	4	3	УК-1.3 УК-3.1 УК-6.1 УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3 УК-11.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
	Раздел 2. Анализ организационно-управленческих проблем предприятия				

2.1	Изучение профессиональной и отраслевой терминологии /Ср/	4	12	УК-1.3 УК-3.1 УК-6.1 УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3 УК-11.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.2	Изучение программных продуктов и информационных технологий, используемых в организации /Ср/	4	20	УК-1.3 УК-3.1 УК-6.1 УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3 УК-11.1	Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.3	Исследование межличностных, групповых и организационных коммуникаций /Ср/	4	15	УК-1.3 УК-3.1 УК-6.1 УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3 УК-11.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.4	Поиск и анализ нормативных и правовых документов, ознакомление с основами документального оформления решений в организации /Ср/	4	15	УК-1.3 УК-3.1 УК-6.1 УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3 УК-11.1	Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.5	Выполнение индивидуального задания. Формирование отчета о прохождении практики /Ср/	4	30	УК-1.3 УК-3.1 УК-6.1 УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3 УК-11.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
Раздел 3. Итоги практики					
3.1	Подготовка к промежуточной аттестации. Защита отчета по практике. /Ср/	4	10	УК-1.3 УК-3.1 УК-6.1 УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3 УК-11.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой, который предполагает защиту обучающимся отчета по практике.

5.2 Темы индивидуальных заданий

Конкретное содержание практики определяется обучающимися совместно с руководителями практики от университета, согласуется с руководителем практики от профильной организации и закрепляется в совместном рабочем графике (плане) проведения практики. Индивидуальные задания разрабатываются в зависимости от объекта практики.

5.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств по практике, состоящий из ФОС для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации

обучающихся хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, порядок проведения промежуточной аттестации, включая систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок приведены в приложении 1 к программе практики

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1 Перечень учебной литературы, нормативных документов, а также методических материалов, необходимых для проведения практики

6.1.1. Учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Егоршин А. П.	Основы менеджмента: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021	http://znanium.com
Л1.2	Ниматулаев М.М.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021	http://znanium.com
Л1.3		Логистика: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022	http://znanium.com
Л1.4	Арустамов Э.А., Волощенко А.Е.	Безопасность жизнедеятельности: Учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020	http://znanium.com

6.1.2. Нормативные документы, включая нормативные документы ОАО "РЖД"

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1		Правила пожарной безопасности (ППБ 01-03): Введены в действие с 30 июня 2003 г. (в редакции от 07.02.2008 г.)	Москва: Издательский Дом "ИНФРА-М", 2012	http://znanium.com
Л2.2	Скачкова Г.С.	Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный): Нормативные документы	Москва: Издательский Центр РИО, 2020	http://znanium.com
Л2.3		Гражданский кодекс Российской Федерации: [ч. 1, 2, 3, 4 : официальный текст : текст Кодекса приводится по состоянию на 23 мая 2014 г.]	Москва: ОМЕГА-Л, 2014	

6.1.3. Методические материалы

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Морозова О. Ю.	Организация, проведение и защита практики студентов: методические указания для проведения учебной и производственной практики обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Логистика» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2022	http://biblioserver.usurt.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn (bb.usurt.ru)			
Э2	Корпоративный сайт ОАО "РЖД" (rzd.ru)			
Э3	Консультант-Плюс - кроссплатформенная справочная правовая система			
Э4	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики			
Э5	ЭБС elibrary электронные версии российских научно-технических журналов (www.elibrary.ru)			

Э6	АСПИ ЖТ - автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.4	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.2.2	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ Веб-платформа СБИС

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
Назначение	Оснащение
База практики (Материальная техническая база профильной организации)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети Интернет Оборудование, используемое на объектах инфраструктуры ОАО "РЖД", в транспортных предприятиях и в сторонних организациях для конкретных видов работ
База практики (Для самостоятельной работы студентов)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (Компьютерные классы)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
База практики (Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов, для проведения групповых и индивидуальных консультаций)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета Оборудование, используемое на объектах инфраструктуры ОАО "РЖД", в транспортных предприятиях и в сторонних организациях
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
<p>Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»). Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи. Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий. Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося. Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.</p>

Обучающиеся в период практики:- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;- соблюдают требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с утвержденным совместным планом (графиком) прохождения практики и формами отчетности. При выполнении самостоятельной работы и оформлении отчетных документов студент должен руководствоваться методическими материалами, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно- методическими материалами, которые указаны для СРС по темам практики в разделе 4 Программы практики "Содержание практики". При применении дистанционных технологий и электронного обучения освоение практики осуществляется в электронно-информационной образовательной среде (образовательная платформа электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru)) в рамках созданного курса, что позволяет реализовывать асинхронное и синхронное взаимодействие участников образовательных отношений.

Б2.Б.02(II) Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) программа практики

Закреплена за кафедрой	Мировая экономика и логистика	
Учебный план	38.03.02 МТ-2022.plx	
	Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент	
Направленность (профиль)	Транспортные системы агломераций	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очная	
Объем практики	12 ЗЕТ	
Способ проведения		
Форма проведения	Дискретная	
Продолжительность	8 недель	
Часов по учебному плану	432	Часов контактной работы всего, в том числе:
в том числе:		
аудиторные занятия	0	
самостоятельная работа	432	
Промежуточная аттестация и формы контроля:		
зачет с оценкой	6, 8	

0

Распределение часов практики по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		8 (4.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	216	216	216	216	432	432
Итого	216	216	216	216	432	432

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1	Целью производственной практики является получение практического опыта по изучению технологических процессов и проектной деятельности в организации.
1.2	Задачи практики: закрепление, расширение, углубление и систематизация в практической работе теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин по направлению подготовки; привитие производственных навыков аналитической и организаторской деятельности; изучение проектно-технологических особенностей организации; приобретение навыков самостоятельной работы путем выполнения конкретных заданий от руководителя предприятия.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б2.Б
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
<p>Для прохождения производственной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: Инновационный менеджмент, Оценка эффективности инфраструктурных проектов, Городская транспортная система, Рынок транспортных услуг и Учебной практикой (ознакомительной практикой). В результате изучения предыдущих дисциплин и прохождения практики у студентов сформированы:</p> <p>Знания: основ теории организации в процессном и системном аспектах; основ функционального менеджмента; понятие городской транспортной системы; классификацию основных видов подвижного состава городского транспорта; показателей качества перевозок пассажиров городским транспортом; принципов формирования маршрутной сети городского транспорта; основные принципы организации производственной деятельности, понятие и содержание инфраструктуры транспортной системы агломерации; терминология в области оценки эффективности инфраструктурных проектов; принципы и методы планирования проектов транспортной системы.</p> <p>Умения: анализировать организационно-управленческие решения; анализировать и реализовывать тактические управленческие решения, связанные с разработкой рациональных схем перевозок грузов и пассажиров в городах; анализировать текущие процессы, выделять основные направления развития транспортной системы агломераций, рассчитывать показатели инвестиционной и социальной эффективности инфраструктурных проектов.</p> <p>Владения: навыками разработки и реализации стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; методами технико-экономического анализа, поиска путей сокращения времени доставки грузов и пассажиров на городских территориях и времени выполнения пересадочных операций; методами принятия оперативных решений в управлении производственной деятельностью организации; принципами рациональной организации процессов выполнения, контроля и оценки эффективности стратегии предприятия; навыками планирования инфраструктурных проектов и оценки их эффективности.</p>	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
Производственная практика (преддипломная практика)	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-11.3: Идентифицирует и оценивает коррупционные риски в области профессиональной деятельности, анализирует документы, определяющие практику противодействия терроризму, экстремизму и коррупционному поведению в профессиональной деятельности и имеет навык их применения
УК-11.2: Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры, взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к экстремистскому, коррупционному поведению и террористическим актам
ПК-3.1: Способен к поиску и анализу управленческих решений в области транспортного обслуживания населения в городских агломерациях
ПК-3.1.3: Владеет методами системного анализа имеющихся информационных материалов по развитию транспортной системы агломераций
ПК-3.1.2: Умеет анализировать текущие процессы, выделяет основные направления развития транспортной системы агломераций на основе полученной информации
ПК-3.1.1: Знает методы и способы получения информации при осуществлении профессиональной деятельности, составления и ведения внутренней документации организации
ПК-3.2: Способен осуществлять оценку функционирования и оптимизации транспортной системы агломераций
ПК-3.2.1: Знает профессиональную терминологию, методологию и способы оптимизации логистических процессов
ПК-3.3: Способен использовать потенциал транспортной интеграции и развития отдельных элементов системы для решения задач городской агломерации
ПК-3.3.4: Умеет разрабатывать отдельные элементы системы на основе анализа основных закономерностей и проблем развития транспортной системы агломерации и экономико-географических аспектов урбанизации
ПК-3.3.6: Имеет навыки разработки и описания методологии больших данных
ПК-3.3.1: Знает принципы планирования и управления деятельностью структурных подразделений предприятий

транспортной системы
ПК-3.3.3: Умеет разрабатывать транспортные схемы, определять способы доставки, виды транспорта и оптимизировать транспортные потоки
ПК-3.4: Способен оценивать условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели в области городской агломерации
ПК-3.4.3: Владеет навыками планирования и моделирования транспортных процессов в функциональных областях организации бизнеса
ПК-3.4.2: Умеет использовать методику выбора контрагента на основе критериального анализа и проводить оценку рыночных возможностей предприятия
ПК-3.4.1: Знает современные бизнес-модели и подходы осуществления предпринимательской деятельности

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	механизм разработки организационно-управленческих решений; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, деятельность структурных подразделений предприятий транспортной системы; подходы к исследованию взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; этапы управления проектом и процесс разработки бизнес-плана; особенности инновационного процесса на предприятии; профессиональную терминологию, методологию и способы оптимизации логистических процессов; специфику планирования и организации производства на предприятии; принципы использования новых производственных технологий; принципы формирования правовой культуры, на основе нетерпимого отношения к экстремистскому, коррупционному поведению
3.2	Уметь:
3.2.1	искать, собирать и анализировать экономическую и управленческую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; использовать современные информационные технологии и программные средства в сфере менеджмента; анализировать проблемы, возникающие при управлении проектом, программой внедрения инноваций или при реализации организационных изменений; выделять основные направления логистической деятельности на основе полученной информации; разрабатывать транспортные схемы, определять способы доставки, виды транспорта и оптимизировать транспортные потоки; использовать методику выбора контрагента на основе критериального анализа; идентифицировать и оценивать коррупционные риски
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками анализа стратегических и тактических управленческих решений и поиска направлений повышения их эффективности; современными методиками расчета социально-экономических и технических показателей и навыками их применения в практической деятельности; методами и средствами управления логистическими процессами; современными информационными технологиями и специализированными пакетами прикладных программ при решении задач профессиональной деятельности; навыками моделирования транспортных процессов в функциональных областях организации бизнеса; навыками противодействия терроризму и экстремизму

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Подготовка к производственной деятельности				
1.1	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка /Ср/	6	2	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2 ПК-3.1.3 ПК-3.2.1 ПК-3.3.1 ПК-3.3.3 ПК-3.3.4 ПК-3.3.6 ПК-3.4.1 ПК-3.4.2 ПК-3.4.3 УК-11.2 УК-11.3	Л1.1 Л1.6 Л1.8Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5

1.2	Обсуждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от производства, порядка его реализации /Ср/	6	2	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2 ПК-3.1.3 ПК-3.2.1 ПК-3.3.1 ПК-3.3.3 ПК-3.3.4 ПК-3.3.6 ПК-3.4.1 ПК-3.4.2 ПК-3.4.3 УК-11.2 УК-11.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 2. Управленческие процессы и производственные программы организации					
2.1	Изучение управленческих процессов и решений в организации /Ср/	6	30	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2 ПК-3.1.3 ПК-3.2.1 ПК-3.3.1 ПК-3.3.3 ПК-3.3.4 ПК-3.3.6 ПК-3.4.1 ПК-3.4.2 ПК-3.4.3 УК-11.2 УК-11.3	Л1.1 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.2	Изучение производственных программ и технологических процессов; проблем организации производства /Ср/	6	50	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2 ПК-3.1.3 ПК-3.2.1 ПК-3.3.1 ПК-3.3.3 ПК-3.3.4 ПК-3.3.6 ПК-3.4.1 ПК-3.4.2 ПК-3.4.3 УК-11.2 УК-11.3	Л1.1 Л1.3 Л1.6Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 3. Городской транспортный комплекс. Взаимное влияние города и транспорта в процессе развития городов					
3.1	Подвижной состав городского транспорта, анализ транспортной схемы города, развитие улично-дорожной сети /Ср/	6	46	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2 ПК-3.1.3 ПК-3.2.1 ПК-3.3.1 ПК-3.3.3 ПК-3.3.4 ПК-3.3.6 ПК-3.4.1 ПК-3.4.2 ПК-3.4.3 УК-11.2 УК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.6Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5

3.2	Анализ инновационных процессов в организации; изучение проектной деятельности /Ср/	6	30	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2 ПК-3.1.3 ПК-3.2.1 ПК-3.3.1 ПК-3.3.3 ПК-3.3.4 ПК-3.3.6 ПК-3.4.1 ПК-3.4.2 ПК-3.4.3 УК-11.2 УК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.6Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 4. Выполнение индивидуального задания					
4.1	Выполнение обязанностей по профилю производственного подразделения. Выполнение индивидуального задания Формирование отчета о прохождении практики. /Ср/	6	50	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2 ПК-3.1.3 ПК-3.2.1 ПК-3.3.1 ПК-3.3.3 ПК-3.3.4 ПК-3.3.6 ПК-3.4.1 ПК-3.4.2 ПК-3.4.3 УК-11.2 УК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 5. Итоги практики					
5.1	Подготовка к промежуточной аттестации. Защита отчета по практике /Ср/	6	6	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2 ПК-3.1.3 ПК-3.2.1 ПК-3.3.1 ПК-3.3.3 ПК-3.3.4 ПК-3.3.6 ПК-3.4.1 ПК-3.4.2 ПК-3.4.3 УК-11.2 УК-11.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 6. Общие сведения об организации - базе практики					
6.1	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка /Ср/	8	2	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2 ПК-3.1.3 ПК-3.2.1 ПК-3.3.1 ПК-3.3.3 ПК-3.3.4 ПК-3.3.6 ПК-3.4.1 ПК-3.4.2 ПК-3.4.3 УК-11.2 УК-11.3	Л1.1 Л1.6Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5

6.2	Обсуждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от производства, порядка его реализации /Ср/	8	2	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2 ПК-3.1.3 ПК-3.2.1 ПК-3.3.1 ПК-3.3.3 ПК-3.3.4 ПК-3.3.6 ПК-3.4.1 ПК-3.4.2 ПК-3.4.3 УК-11.2 УК-11.3	Л1.1 Л1.6Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 7. Городская и региональная агломерация					
7.1	Элементы городской и региональной агломерации; экономические и социальные потребности населения агломерации с учетом экологической безопасности территории. Безопасность перевозочного процесса: метрологическое обеспечение, нормативно-технологическое и правовое обеспечение. /Ср/	8	50	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2 ПК-3.1.3 ПК-3.2.1 ПК-3.3.1 ПК-3.3.3 ПК-3.3.4 ПК-3.3.6 ПК-3.4.1 ПК-3.4.2 ПК-3.4.3 УК-11.2 УК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.6 Л1.7Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
7.2	Виды пассажирского транспорта в городских агломерациях. Инфраструктура городского пассажирского транспорта. Организация маршрутной системы городского пассажирского транспорта. Системы грузового транспорта агломераций: маршрутизация, методы оптимизации логистических процессов грузового транспорта. /Ср/	8	30	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2 ПК-3.1.3 ПК-3.2.1 ПК-3.3.1 ПК-3.3.3 ПК-3.3.4 ПК-3.3.6 ПК-3.4.1 ПК-3.4.2 ПК-3.4.3 УК-11.2 УК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.6 Л1.7Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 8. Технико-экономический анализ логистической деятельности					
8.1	Мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы. /Ср/	8	36	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2 ПК-3.1.3 ПК-3.2.1 ПК-3.3.1 ПК-3.3.3 ПК-3.3.4 ПК-3.3.6 ПК-3.4.1 ПК-3.4.2 ПК-3.4.3 УК-11.2 УК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.6 Л1.7Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5

8.2	Оценка эффективности функционирования элементов логистической системы, планирование и моделирование транспортных процессов в функциональных областях организации бизнеса. /Ср/	8	40	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2 ПК-3.1.3 ПК-3.2.1 ПК-3.3.1 ПК-3.3.3 ПК-3.3.4 ПК-3.3.6 ПК-3.4.1 ПК-3.4.2 ПК-3.4.3 УК-11.2 УК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.6 Л1.7Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 9. Индивидуальное задание					
9.1	Выполнение обязанностей по профилю производственного подразделения. Выполнение индивидуального задания. Формирование отчета о прохождении практики. /Ср/	8	50	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2 ПК-3.1.3 ПК-3.2.1 ПК-3.3.1 ПК-3.3.3 ПК-3.3.4 ПК-3.3.6 ПК-3.4.1 ПК-3.4.2 ПК-3.4.3 УК-11.2 УК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.6 Л1.7Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 10. Итоги практики					
10.1	Подготовка к промежуточной аттестации. Защита отчета по практике. /Ср/	8	6	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2 ПК-3.1.3 ПК-3.2.1 ПК-3.3.1 ПК-3.3.3 ПК-3.3.4 ПК-3.3.6 ПК-3.4.1 ПК-3.4.2 ПК-3.4.3 УК-11.2 УК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.6 Л1.7Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой, который предполагает защиту обучающимся отчета по практике.

5.2 Темы индивидуальных заданий

Конкретное содержание практики определяется обучающимися совместно с руководителями практики от университета, согласуется с руководителем практики от профильной организации и закрепляется в совместном рабочем графике (плане) проведения практики. Индивидуальные задания разрабатываются в зависимости от объекта практики.

5.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств по практике, состоящий из ФОС для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, порядок проведения промежуточной аттестации, включая систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок приведены в приложении 1 к программе практики

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1 Перечень учебной литературы, нормативных документов, а также методических материалов, необходимых для проведения практики

6.1.1. Учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Аникин Б. А., Омельченко И. Н.	Логистика	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znanium.com
Л1.2	Моисеева Н. К., Сергеев В. И.	Экономические основы логистики: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	http://znanium.com
Л1.3	Бухалков М. И.	Производственный менеджмент: организация производства: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	http://znanium.com
Л1.4	Беляев Ю.М.	Инновационный менеджмент: Учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020	http://znanium.com
Л1.5	Сироткин С.А., Кельчевская Н.Р.	Стратегический менеджмент: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021	http://znanium.com
Л1.6	Миротин Л. Б., Багинова В. В., Ларин О. Н., Лёвин С. Б., Мамаев Э. А., Покровский А. К., Беляев В. М., Ушаков Д. В.	Логистика транспорта в цепи поставок: учеб. пособие	Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018	https://umczdt.ru/books/
Л1.7	Некрасов А. Г., Миротин Л. Б., Меланич Е. В., Некрасова М. А.	Управление цепями поставок в транспортном комплексе	Москва: Горячая линия-Телеком, 2012	http://e.lanbook.com
Л1.8	Арустамов Э.А., Волощенко А.Е.	Безопасность жизнедеятельности: Учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020	http://znanium.com

6.1.2. Нормативные документы, включая нормативные документы ОАО "РЖД"

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Скачкова Г.С.	Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный): Нормативные документы	Москва: Издательский Центр РИО, 2020	http://znanium.com
Л2.2		Гражданский кодекс Российской Федерации: [ч. 1, 2, 3, 4 : официальный текст : текст Кодекса приводится по состоянию на 23 мая 2014 г.]	Москва: ОМЕГА-Л, 2014	

6.1.3. Методические материалы

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Марущак Т. Б.	Организация, проведение и защита практики студентов: методические рекомендации для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации»	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.2	Рачек С. В., Качалов Д. В., Васильева Е. В.	Самостоятельная работа студентов в образовательном процессе: методические рекомендации по организации и сопровождению самостоятельной работы студентов всех направлений подготовки и форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2014	http://biblioserver.usurt.ru
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn			
Э2	Корпоративный сайт ОАО "РЖД"			
Э3	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики			
Э4	Официальный сайт Министерства транспорта РФ			
Э5	Научная электронная библиотека			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)				
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows			
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office			
6.3.1.3	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn			
6.3.1.4	Справочно-правовая система КонсультантПлюс			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных				
6.3.2.1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс			
6.3.2.2	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ			
6.3.2.3	База данных Федеральной службы государственной статистики			
6.3.2.4	Веб-платформа СБИС			

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
Назначение	Оснащение
База практики (Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов, для проведения групповых и индивидуальных консультаций)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета Оборудование, используемое на объектах инфраструктуры ОАО "РЖД", в транспортных предприятиях и в сторонних организациях
База практики (Для самостоятельной работы студентов)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
База практики (Материальная техническая база профильной организации)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети Интернет Оборудование, используемое на объектах инфраструктуры ОАО "РЖД", в транспортных предприятиях и в сторонних организациях для конкретных видов работ
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонализированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»). Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи. Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий. Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося. Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС. Обучающиеся в период практики: - выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; - соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; - соблюдают требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности. Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с утвержденным совместным планом (графиком) прохождения практики и формами отчетности. При выполнении самостоятельной работы и оформлении отчетных документов студент должен руководствоваться методическими материалами, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам практики в разделе 4 Программы практики "Содержание практики". При применении дистанционных технологий и электронного обучения освоение практики осуществляется в электронно-информационной образовательной среде (образовательная платформа электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru)) в рамках созданного курса, что позволяет реализовывать асинхронное и синхронное взаимодействие участников образовательных отношений.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 "Уральский государственный университет путей сообщения"
 (ФГБОУ ВО УрГУПС)

**Б2.Б.03(П) Производственная практика
 (преддипломная практика)
 программа практики**

Закреплена за кафедрой	Мировая экономика и логистика		
Учебный план	38.03.02 МТ-2022.plx		
	Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Направленность (профиль)	Транспортные системы агломераций		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Объем практики	12 ЗЕТ		
Форма проведения	Дискретная		
Продолжительность	8 недель		
Часов по учебному плану	432	Часов контактной работы всего, в том числе:	0
в том числе:			
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	432		
Промежуточная аттестация и формы контроля:			
зачет с оценкой	8		

Распределение часов практики по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Сам. работа	432	432	432	432
Итого	432	432	432	432

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1	Целью преддипломной практики является подготовка студента к самостоятельной трудовой деятельности, сбор материала для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.
1.2	Задачи преддипломной практики: закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов; приобретение более глубоких практических навыков применительно к профилю будущей работы; сбор, обобщение и анализ материалов для написания выпускной квалификационной работы.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б2.Б
-------------------	------

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для прохождения преддипломной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками:

Менеджмент,

Бизнес-планирование,

Маркетинг,

Инновационный менеджмент,

Информационные технологии в профессиональной деятельности,

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика),

Учебная практика (ознакомительная практика),

Анализ данных,

Интегрированное планирование цепей поставок,

Экономические основы в логистике,

Администрирование транспортных потоков агломераций,

Моделирование транспортных потоков (базовый уровень),

Основы транспортного планирования в агломерациях.

В результате изучения предыдущих дисциплин и практик у студентов сформированы: Знания: методы принятия стратегических решений в области логистики; методы анализа экономических и управленческих процессов; методы и инструменты стратегического анализа внешней среды компании; методы и инструменты управленческого анализа; функциональные стратегии; определение бизнес-плана, его признаки и основные характеристики; типы организационных структур; основные понятия и определения управления проектами и основные типы проектов; методы управления производственным процессом при реализации проектов и инноваций; принципы организации производственного контроля; городской транспортной системы; показателей качества перевозок пассажиров городским транспортом; принципов формирования маршрутной сети городского и грузового транспорта; содержание инфраструктуры транспортной системы агломерации; терминология в области оценки эффективности инфраструктурных проектов; принципы и методы планирования проектов транспортной системы; основные подходы к решению задач управления потоками в таких системах; содержание методологий имитационного и оптимизационного моделирования транспортных потоков. Умения: разрабатывать обоснованные управленческие решения; проводить анализ экономических и управленческих процессов; анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации; использовать основы экономических знаний при разработке бизнес-плана; разрабатывать альтернативы при принятии управленческих решений; анализировать и реализовывать тактические управленческие решения, связанные с разработкой рациональных схем перевозок грузов и пассажиров в городах; анализировать текущие процессы, выделять основные направления развития транспортной системы агломераций, рассчитывать показатели инвестиционной и социальной эффективности инфраструктурных проектов. Владения: навыками принятия обоснованных стратегических решений в профессиональной деятельности; проведения конкурентного и портфельного анализа; разработки альтернативных стратегий; проведения анализа функциональных стратегий; способностью руководить проектом в различных сферах деятельности; базовыми навыками разработки проектной документации; методами реализации основных управленческих функций; методами принятия оперативных решений в управлении производственной деятельностью организации; принципами рациональной организации процессов выполнения, контроля и оценки эффективности стратегии организации; методами технико-экономического анализа, поиска путей сокращения времени доставки грузов и пассажиров на городских территориях и времени выполнения пересадочных операций; методами принятия оперативных решений в управлении производственной деятельностью организации; принципами рациональной организации процессов выполнения, контроля и оценки эффективности стратегии предприятия; навыками планирования инфраструктурных проектов и оценки их эффективности.

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Государственная итоговая аттестация

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-3.1: Способен к поиску и анализу управленческих решений в области транспортного обслуживания населения в городских агломерациях

ПК-3.1.3: Владеет методами системного анализа имеющихся информационных материалов по развитию транспортной системы агломераций

ПК-3.1.2: Умеет анализировать текущие процессы, выделяет основные направления развития транспортной системы агломераций на основе полученной информации

ПК-3.1.1: Знает методы и способы получения информации при осуществлении профессиональной деятельности,

составления и ведения внутренней документации организации
ПК-3.2: Способен осуществлять оценку функционирования и оптимизации транспортной системы агломераций
ПК-3.2.3: Умеет оценивать распределение транспортных потоков, транспортные проблемы на базе пространственной структуры города
ПК-3.2.2: Умеет анализировать эффективность логистических процессов и разрабатывает предложения
ПК-3.2.1: Знает профессиональную терминологию, методологию и способы оптимизации логистических процессов
ПК-3.3: Способен использовать потенциал транспортной интеграции и развития отдельных элементов системы для решения задач городской агломерации
ПК-3.3.4: Умеет разрабатывать отдельные элементы системы на основе анализа основных закономерностей и проблем развития транспортной системы агломерации и экономико-географических аспектов урбанизации
ПК-3.3.5: Знает методологию и принципы больших данных, классификацию видов данных и их характеристики, методологию обследования процессов больших данных, базовые алгоритмы обработки больших данных
ПК-3.3.6: Имеет навыки разработки и описания методологии больших данных
ПК-3.3.1: Знает принципы планирования и управления деятельностью структурных подразделений предприятий транспортной системы
ПК-3.3.2: Использует в профессиональной деятельности передовой отечественный и зарубежный опыт в управлении транспортной системой агломерации
ПК-3.3.3: Умеет разрабатывать транспортные схемы, определять способы доставки, виды транспорта и оптимизировать транспортные потоки
ПК-3.4: Способен оценивать условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели в области городской агломерации
ПК-3.4.3: Владеет навыками планирования и моделирования транспортных процессов в функциональных областях организации бизнеса
ПК-3.4.2: Умеет использовать методику выбора контрагента на основе критериального анализа и проводить оценку рыночных возможностей предприятия
ПК-3.4.1: Знает современные бизнес-модели и подходы осуществления предпринимательской деятельности

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	виды управленческих решений, этапы разработки и реализации управленческих решений; методы технико-экономического анализа деятельности организации; основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений в деятельности предприятия; основные принципы и методы принятия решений в управлении производственной деятельностью организации; современные информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности; подходы к исследованию взаимосвязи между функциональными стратегиями организации; этапы разработки бизнес-плана; понятие инновационного процесса и инновационного потенциала предприятия.
3.2	Уметь:
3.2.1	применять системный подход при проведении анализа и для решения управленческих задач; с позиций правовых норм анализировать конкретные практические ситуации и определять способы решения возникающих проблем; проводить анализ производственной деятельности организации; разрабатывать рекомендации по ее совершенствованию и использовать их для подготовки управленческих решений; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организации и разрабатывать обоснованные управленческие решения; разрабатывать транспортные схемы.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками анализа стратегических и тактических управленческих решений и поиска направлений повышения их эффективности в транспортных системах агломерации; навыками реализации управленческих решений, связанных с планированием и организацией транспортных потоков; навыками поиска нормативных и правовых документов, регламентирующих различные аспекты деятельности организаций; навыками сбора, обработки и анализа данных с использованием аналитических инструментов и информационных технологий; навыками анализа проблем, возникающих при реализации бизнес-планов и программ организационных изменений; навыками организации рационального движения транспортных потоков с позиции экономико-географических аспектов

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Подготовка к проведению исследования по теме ВКР				

1.1	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка /Ср/	8	2	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2 ПК-3.1.3 ПК-3.2.1 ПК-3.2.2 ПК-3.2.3 ПК-3.3.1 ПК-3.3.2 ПК-3.3.3 ПК-3.3.4 ПК-3.3.5 ПК-3.3.6 ПК-3.4.1 ПК-3.4.2 ПК-3.4.3	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.2	Обсуждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от производства, порядка его реализации /Ср/	8	2	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2 ПК-3.1.3 ПК-3.2.1 ПК-3.2.2 ПК-3.2.3 ПК-3.3.1 ПК-3.3.2 ПК-3.3.3 ПК-3.3.4 ПК-3.3.5 ПК-3.3.6 ПК-3.4.1 ПК-3.4.2 ПК-3.4.3	Л1.1 Л1.4 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 2. Изучение, систематизация, анализ и сбор материала в соответствии с утвержденной темой ВКР					
2.1	Поиск материалов по теме исследования с применением информационно-коммуникационных технологий; поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов /Ср/	8	74	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2 ПК-3.1.3 ПК-3.2.1 ПК-3.2.2 ПК-3.2.3 ПК-3.3.1 ПК-3.3.2 ПК-3.3.3 ПК-3.3.4 ПК-3.3.5 ПК-3.3.6 ПК-3.4.1 ПК-3.4.2 ПК-3.4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.2	Анализ функциональных стратегий и взаимосвязи между ними /Ср/	8	30	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2 ПК-3.1.3 ПК-3.2.1 ПК-3.2.2 ПК-3.2.3 ПК-3.3.1 ПК-3.3.2 ПК-3.3.3 ПК-3.3.4 ПК-3.3.5 ПК-3.3.6 ПК-3.4.1 ПК-3.4.2 ПК-3.4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5

2.3	Изучение процесса разработки и реализации управленческих решений в организации /Ср/	8	30	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2 ПК-3.1.3 ПК-3.2.1 ПК-3.2.2 ПК-3.2.3 ПК-3.3.1 ПК-3.3.2 ПК-3.3.3 ПК-3.3.4 ПК-3.3.5 ПК-3.3.6 ПК-3.4.1 ПК-3.4.2 ПК-3.4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.4	Оценка показателей логистической деятельности предприятия за последние 2-3 года (в зависимости от объекта практики и темы ВКР) /Ср/	8	50	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2 ПК-3.1.3 ПК-3.2.1 ПК-3.2.2 ПК-3.2.3 ПК-3.3.1 ПК-3.3.2 ПК-3.3.3 ПК-3.3.4 ПК-3.3.5 ПК-3.3.6 ПК-3.4.1 ПК-3.4.2 ПК-3.4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.5	Проведение стратегического анализа деятельности организации /Ср/	8	30	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2 ПК-3.1.3 ПК-3.2.1 ПК-3.2.2 ПК-3.2.3 ПК-3.3.1 ПК-3.3.2 ПК-3.3.3 ПК-3.3.4 ПК-3.3.5 ПК-3.3.6 ПК-3.4.1 ПК-3.4.2 ПК-3.4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 3. Выполнение индивидуального задания					
3.1	Выполнение индивидуального задания в соответствии с темой ВКР. Формирование отчета о прохождении практики /Ср/	8	200	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2 ПК-3.1.3 ПК-3.2.1 ПК-3.2.2 ПК-3.2.3 ПК-3.3.1 ПК-3.3.2 ПК-3.3.3 ПК-3.3.4 ПК-3.3.5 ПК-3.3.6 ПК-3.4.1 ПК-3.4.2 ПК-3.4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 4. Итоги практики					

4.1	Подготовка к промежуточной аттестации, защита отчета по практике. /Ср/	8	14	ПК-3.1.1 ПК-3.1.2 ПК-3.1.3 ПК-3.2.1 ПК-3.2.2 ПК-3.2.3 ПК-3.3.1 ПК-3.3.2 ПК-3.3.3 ПК-3.3.4 ПК-3.3.5 ПК-3.3.6 ПК-3.4.1 ПК-3.4.2 ПК-3.4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
-----	--	---	----	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой, который предполагает защиту обучающимся отчета по практике.

5.2 Темы индивидуальных заданий

Конкретное содержание практики определяется обучающимися совместно с руководителями практики от университета, согласуется с руководителем практики от профильной организации и закрепляется в совместном рабочем графике (плане) проведения практики. Индивидуальные задания разрабатываются в зависимости от объекта практики.

5.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств по практике, состоящий из ФОС для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, порядок проведения промежуточной аттестации, включая систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок приведены в приложении 1 к программе практики

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1 Перечень учебной литературы, нормативных документов, а также методических материалов, необходимых для проведения практики

6.1.1. Учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Петрова А. В., Вохмянина А. В.	Управление цепями поставок: учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2020	http://biblioserver.usurt.ru
Л1.2	Моисеева Н. К., Сергеев В. И.	Экономические основы логистики: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	http://znanium.com
Л1.3	Гашкова Л. В., Морозова О. Ю.	Мировая транспортная система: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2022	http://biblioserver.usurt.ru
Л1.4	Бессолицын А. С.	Транспортные потоки пассажирского сообщения: планирование, организация и управление: учебное пособие	Санкт-Петербург: ПГУПС, 2020	http://e.lanbook.com
Л1.5	Бирюков В. В.	Пассажирские перевозки в городах и агломерациях: учебник	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет (НГТУ), 2020	http://znanium.com

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.6	Власов В.М., Ефименко Д.Б.	Применение цифровой инфраструктуры и телематических систем на городском пассажирском транспорте: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021	http://znanium.com
6.1.2. Нормативные документы, включая нормативные документы ОАО "РЖД"				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Самуйлов В. М., Фирстов С. В., Черных В. В.	Информационная логистика. Моделирование процессного управления транспортно-логистическими цепочками: учебное пособие	Екатеринбург: УрГУПС, 2011	http://biblioserver.usurt.ru
Л2.2	Козырев В. А., Ильин В. В., Ковальская М. И., Мазо Л. А., Палкин С. В., Шишмаков В. Т., Резер С. М., Куренков П. В.	Менеджмент на железнодорожном транспорте: Учебное пособие	Москва: ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2009	https://umcздт.ru/books/
Л2.3	Балакирев В.Е., Зазулинский В.Д.	Безопасность жизнедеятельности: Учебник	Москва: ВАВТ, 2016	http://znanium.com
Л2.4	Карасев С. В., Осипов Д. В., Сивицкий Д. А.	Математическое моделирование систем и процессов на транспорте: учебное пособие	Новосибирск: СГУПС, 2020	http://e.lanbook.com
Л2.5		Гражданский кодекс Российской Федерации: [ч. 1, 2, 3, 4 : официальный текст : текст Кодекса приводится по состоянию на 23 мая 2014 г.]	Москва: ОМЕГА-Л, 2014	
6.1.3. Методические материалы				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Марущак Т. Б., Паршина В. С., Колесников Б. И.	Государственная итоговая аттестация: методические указания к написанию выпускной квалификационной работы для студентов направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент" всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru
Л3.2	Гашкова Л. В., Морозова О. Ю.	Выпускная квалификационная работа: методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2022	http://biblioserver.usurt.ru
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики			
Э2	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn			
Э3	ЭБС Электронная научная библиотека			
Э4	Справочная правовая система Консультант Плюс			
Э5	Официальный сайт Министерства транспорта РФ			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)				
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows			
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office			
6.3.1.3	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn			
6.3.1.4	Справочно-правовая система КонсультантПлюс			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных				
6.3.2.1	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ			
6.3.2.2	Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»			
6.3.2.3	База данных Федеральной службы государственной статистики			

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
Назначение	Оснащение
База практики (Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов, для проведения групповых и индивидуальных консультаций)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета Оборудование, используемое на объектах инфраструктуры ОАО "РЖД", в транспортных предприятиях и в сторонних организациях
База практики (Для самостоятельной работы студентов)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (Компьютерные классы)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
База практики (Материальная техническая база профильной организации)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети Интернет Оборудование, используемое на объектах инфраструктуры ОАО "РЖД", в транспортных предприятиях и в сторонних организациях для конкретных видов работ
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
<p>Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»). Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи. Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий. Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося. Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС. Обучающиеся в период практики: - выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; - соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; - соблюдают требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности. Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с утвержденным совместным планом (графиком) прохождения практики и формами отчетности. При выполнении самостоятельной работы и оформлении отчетных документов студент должен руководствоваться методическими материалами, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам практики в разделе 4 Программы практики "Содержание практики". При применении дистанционных технологий и электронного обучения освоение практики осуществляется в электронно-информационной образовательной среде (образовательная платформа электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru)) в рамках созданного курса, что позволяет реализовывать асинхронное и синхронное взаимодействие участников образовательных отношений.</p>