

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

По направлению подготовки

38.04.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль)

«Менеджмент в транспортных комплексах»

Форма обучения

«Заочная»

Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).....	2
Б2.В.02(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая))	10
Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика.....	20

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 "Уральский государственный университет путей сообщения"
 (ФГБОУ ВО УрГУПС)

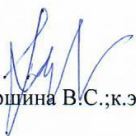

Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

программа практики

Закреплена за кафедрой	Управление в социальных и экономических системах, философия и история		
Учебный план	z38.04.02 МТм - 2019.plx Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль) "Менеджмент в транспортных комплексах"		
Квалификация	магистр		
Форма обучения	заочная		
Объем дисциплины (модуля)	6 ЗЕТ		
Способ проведения	Стационарный, выездной		
Форма проведения	Дискретная		
Продолжительность	4 недели		
Часов по учебному плану	216	Часов контактной работы всего, в том числе:	0,22
в том числе:		прием защиты отчетов по учебной практике	0,22
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	212		
Промежуточная аттестация и формы контроля:			
зачет с оценкой 1			


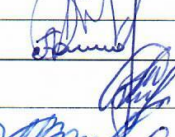





Распределение часов практики по семестрам

Курс	1		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий	УП	РП	Итого	Итого
Сам. работа	212	212	212	212
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):  д-р экон. наук, профессор, Паршина В.С.; к.э.н., доцент, Марущак Т.Б. 

Согласовано:

Кафедра Управление в социальных и экономических системах, философия и история

 / Марущак Т.Б.
 / Паршина В.С..
 / Положенцев А.А.
 / Колтышев А.А.
 / Морозова Е.Н.
 / Банников Д.А.
 / Горшков Ю.А.

Руководитель ОП ВО

Управление информатизации

Издательско-библиотечный комплекс

Учебно-методический отдел

Отдел производственного обучения и связи с производством

Профильная организация

Уральский филиал АО «Федеральная пассажирская компания»

Программа практики

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

разработана в соответствии с ФГОС: Приказ от 30.03.2015 № 322

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) "Менеджмент в транспортных комплексах"

Программа практики одобрена на заседании кафедры

Управление в социальных и экономических системах, философия и история

Протокол от "18" марта 2020 г. № 8



1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1	Целью учебной практики является закрепление магистрантами пройденного теоретического материала, получение первичных профессиональных умений и навыков (в том числе проведения научных исследований), приобретение опыта управленческой деятельности в организации.
1.2	Задачи учебной практики: на основе анализа организационно-управленческих проблем деятельности предприятия обосновать актуальность и практическую значимость темы научного исследования, представить результаты проведенного исследования в виде отчета.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б2.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для прохождения учебной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: Методология научных исследований. В результате изучения предыдущих дисциплин и разделов дисциплин у магистрантов сформированы: Знания: методологии проведения научных исследований; методов экономического анализа поведения экономических агентов. Умения: анализировать практические материалы управления бизнес-процессами и оценки их эффективности; разрабатывать корпоративную стратегию; принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия. Владения: количественными и качественными методами для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами.	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
Методологический семинар Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая))	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-7: способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	
Знать:	
Уровень 1	содержание и порядок научного исследования
Уровень 2	содержание и порядок представления проведенного исследования; структуру научного отчета
Уровень 3	стандарты оформления научно-исследовательских работ; содержание и порядок представления проведенного исследования; структуру научного отчета
Уметь:	
Уровень 1	оформлять результаты проведенного исследования в виде отчета
Уровень 2	оформлять результаты проведенного исследования в виде отчета и доклада
Уровень 3	оформлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи или доклада; выступать и активно участвовать в дискуссиях
Владеть:	
Уровень 1	технологией написания отчета по результатам исследований
Уровень 2	технологией написания отчета и доклада по результатам исследований
Уровень 3	технологией написания отчета, доклада, статьи; выступления с докладом
ПК-8: способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	
Знать:	
Уровень 1	общие правила обоснования актуальности темы исследования
Уровень 2	общие правила обоснования актуальности, теоретической и практической значимости темы исследования
Уровень 3	правила обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования
Уметь:	
Уровень 1	обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость, осуществлять выбор инструментальных средств для выполнения исследования
Уровень 2	обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость, разрабатывать план исследования, осуществлять выбор методов и инструментальных средств для выполнения исследования
Уровень 3	выстраивать логику научного исследования, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость, разрабатывать план научного исследования, осуществлять выбор методов и инструментальных средств для выполнения исследования
Владеть:	

Уровень 1	техникой аргументации при формулировке актуальности, а также теоретической и практической значимости
Уровень 2	техникой аргументации при формулировке актуальности, теоретической и практической значимости, а также основами научной дискуссии
Уровень 3	техникой аргументации при формулировке актуальности, теоретической и практической значимости; представлением доказательств, а также основами научной дискуссии

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	стандарты оформления научно-исследовательских работ; содержание и порядок представления проведенного исследования; структуру научного отчета.
3.2	Уметь:
3.2.1	обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость, осуществлять выбор инструментальных средств для выполнения исследования; проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи или доклада.
3.3	Владеть:
3.3.1	техникой проведения самостоятельного исследования; техникой аргументации при формулировке актуальности, а также теоретической и практической значимости.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Общие сведения об организации - базе практики				
1.1	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка /Ср/	1	3		Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э8
1.2	Обсуждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от производства, порядка его реализации /Ср/	1	3	ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8
1.3	Организационно-экономическая характеристика предприятия. Организационная структура и структура управления предприятием. Размеры предприятия, его специализация. Анализ внутренней среды предприятия. /Ср/	1	30	ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8
	Раздел 2. Анализ реализации управленческих функций в организации				
2.1	Уровень использования концепций управления в организации. Функции управления в организации (планирования, организации, мотивации, контроля и учета), их взаимосвязь. Информационная система. /Ср/	1	20	ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8
2.2	Характеристика основных разделов текущих и стратегических планов организации. Процесс стратегического планирования в организации /Ср/	1	30	ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8

	Раздел 3. Изучение направлений функционального менеджмента				
3.1	Задачи, функции и организация службы маркетинга. Продуктовая политика предприятия. Ценовая политика организации. Сбытовая политика предприятия. /Ср/	1	20	ПК-8	Л1.2 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8
3.2	Способы определения объема и структуры затрат на осуществление деятельности в организации. /Ср/	1	20	ПК-8	Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8
	Раздел 4. Выполнение индивидуального задания				
4.1	Формирование отчета о прохождении практики, включая выполнение индивидуального задания. /Ср/	1	74	ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8
	Раздел 5. Промежуточная аттестация				
5.1	Подготовка к промежуточной аттестации. /Ср/	1	12	ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8
5.2	Защита отчета по практике. Промежуточная аттестация. /ЗачётСОц/	1	4	ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой, который предполагает защиту обучающимся отчета по практике.

5.2 Темы индивидуальных заданий

Конкретное содержание практики определяется обучающимися совместно с руководителями практики от университета, согласуется с руководителем практики от профильной организации и закрепляется в совместном рабочем графике (плане) проведения практики. Индивидуальные задания разрабатываются в зависимости от объекта практики.

5.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств по практике, состоящий из ФОС для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, порядок проведения промежуточной аттестации, включая систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок приведены в приложении 1 к программе практики

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1 Перечень учебной литературы, нормативных документов, а также методических материалов, необходимых для проведения практики

6.1.1. Учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Сироткин С. А., Кельчевская Н. Р.	Стратегический менеджмент на предприятии: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	http://znanium.com
Л1.2	Егоров Ю. Н.	Управление маркетингом: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	http://znanium.com
Л1.3	Новичков В. И., Виноградова И. М., Дембовский В. Р.	Стратегический менеджмент	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015	http://znanium.com
Л1.4	Сироткин С. А., Кельчевская Н. Р.	Финансовый менеджмент: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com
Л1.5	Елиферов В. Г., Репин В. В.	Бизнес-процессы: Регламентация и управление: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com

6.1.2. Нормативные документы, включая нормативные документы ОАО "РЖД"

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	[Российская Федерация]	Трудовой кодекс Российской Федерации: текст с изменениями и дополнениями на 25 апреля 2013 г.	Москва: Эксмо, 2013	
Л2.2		Гражданский кодекс Российской Федерации: [ч. 1, 2, 3, 4 : официальный текст : текст Кодекса приводится по состоянию на 23 мая 2014 г.]	Москва: ОМЕГА-Л, 2014	
Л2.3	Без автора	Конституция Российской Федерации	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com

6.1.3. Методические материалы

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Паршина В. С.	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков : методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистрантов направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент в транспортных комплексах»	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.2	Рачек С. В., Качалов Д. В., Васильева Е. В.	Самостоятельная работа студентов в образовательном процессе: методические рекомендации по организации и сопровождению самостоятельной работы студентов всех направлений подготовки и форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2014	http://biblioserver.usurt.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»: http://www.ecsocman.edu.ru
Э2	Официальный сайт ОАО "РЖД": www.rzd.ru
Э3	Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН (ИНИ-ОН): http://www.inion.ru
Э4	Российская государственная библиотека (РГБ): http://www.rsl.ru
Э5	Административно-управленческий портал AUP.Ru: http://www.aup.ru

Э6	Энциклопедия маркетинга - www.marketing.spb.ru
Э7	Глобальная библиотека менеджмента: http://www.managment.aaanet.ru
Э8	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn (bb.usurt.ru)
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.4	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.2.2	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ
6.3.2.3	База данных Федеральной службы государственной статистики

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
Назначение	Оснащение
База практики (Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов, для проведения групповых и индивидуальных консультаций)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета Оборудование, используемое на объектах инфраструктуры ОАО "РЖД", в транспортных предприятиях и в сторонних организациях
База практики (Для самостоятельной работы студентов)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
База практики (Материальная техническая база профильной организации)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети Интернет Оборудование, используемое на объектах инфраструктуры ОАО "РЖД", в транспортных предприятиях и в сторонних организациях для конкретных видов работ
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
<p>Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).</p> <p>Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.</p> <p>Использование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.</p> <p>Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой</p>

практики, размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Обучающиеся в период практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с утвержденным совместным планом (графиком) прохождения практики и формами отчетности. При выполнении самостоятельной работы и оформлении отчетных документов студент должен руководствоваться методическими материалами, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам практики в разделе 4 Программы практики "Содержание практики".

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 "Уральский государственный университет путей сообщения"
 (ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б2.В.02(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая))

программа практики

Закреплена за кафедрой Управление в социальных и экономических системах, философия и история
 Учебный план z38.04.02 МТм - 2019.plx
 Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
 Направленность (профиль) "Менеджмент в транспортных комплексах"

Квалификация магистр
Форма обучения заочная
Объем дисциплины (модуля) 9 ЗЕТ
Способ проведения Стационарный, выездной
Форма проведения Дискретная
Продолжительность 6 недель
Часов по учебному плану 324 **Часов контактной работы всего, в том числе:** 0,22
 в том числе: прием защиты отчетов по практике по профилю 0,22
 аудиторные занятия 0
 самостоятельная работа 320
Промежуточная аттестация и формы контроля:
 зачет с оценкой 2

Распределение часов практики по семестрам

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Сам. работа	320	320	320	320
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):
д-р экон. наук, профессор, Паршина В.С.; к.э.н., доцент, Марушак Т.Б. _____

Согласовано:

Кафедра Управление в социальных и экономических системах, философия и история

Руководитель ОП ВО

Управление информатизации

Издательско-библиотечный комплекс

Учебно-методический отдел

Отдел производственного обучения и связи с производством

Профильная организация

Уральский филиал АО «Федеральная пассажирская компания»

Программа практики

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая))

разработана в соответствии с ФГОС: Приказ от 30.03.2015 № 322

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) "Менеджмент в транспортных комплексах"

Программа практики одобрена на заседании кафедры

Управление в социальных и экономических системах, философия и история

Протокол от " 18 " марта 2020 г. № 8

_____ / Марушак Т.Б.
_____ / Паршина В.С.
_____ / Положенцев А.А.
_____ / Колтышев А.А.
_____ / Морозова Е.Н.
_____ / Банников Д.А.
_____ / Горшков Ю.А.



1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1	Целью производственной (технологической) практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях реального производственного и управленческого процессов с позиции функциональных обязанностей менеджера организации.
1.2	Задачами производственной (технологической) практики являются: реализация теоретических знаний студентов по пройденным дисциплинам, а также объема компетенций, сформированных к моменту проведения практики; формирование в ходе прохождения практики компетенций, необходимых для последующего освоения различных элементов образовательной программы; сбор материала для написания и защиты отчета по практике.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б2.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
<p>Для прохождения производственной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками: Управление рисками, Управленческая экономика, Менеджмент в транспортном комплексе, Экономика персонала, Стратегическое управление транспортно-логистической инфраструктурой, Методология научных исследований, Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).</p> <p>В результате изучения предыдущих дисциплин и практик у магистрантов сформированы:</p> <p>Знания: различные аспекты менеджмента организации, процедуры текущего и стратегического планирования, организации производства; источники сбора информации, принципы формирования программы научных исследований; основы формулирования целей и задач исследования, элементов научной новизны, научные методы, процедуры, методики и технику научного исследования; структуры и тенденции развития российского и мирового транспорта; специфику управления трудовыми коллективами на транспорте по современным направлениям менеджмента; принципы разработки корпоративной стратегии и стратегии развития; основные технологии и процедуры принятия оптимальных управленческих решений на основе комплексного экономического анализа; методы и технологии управления финансовыми потоками для решения стратегических задач.</p> <p>Умения: выявлять и анализировать различные типы проблемных ситуаций в управлении организацией, применять практические процедуры для их решений; владеть соответствующим набором инструментов для решения экономических и управленческих проблем; анализировать степень разработанности рассматриваемой проблематики в рамках теоретической и практической значимости исследуемой проблемы; вести самостоятельные исследования, владеть соответствующим набором инструментов для решения управленческих проблем; разрабатывать корпоративную стратегию и принимать решения по ее реализации в транспортной организации; организовывать бизнес-процессы на предприятиях транспорта для решения управленческих задач; разрабатывать функциональные стратегии развития организации; оценивать эффективность финансовых потоков на основе методов и технологий управления финансовыми потоками для решения стратегических задач.</p> <p>Владения: знаниями и умениями использования методологии и методики исследований, составлением программы исследований; механизмом обоснования практической значимости темы исследования; навыками разработки управленческих решений в транспортной организации; навыками организации управленческой деятельности на транспорте; современными принципами эффективного управления предприятиями транспорта; разрабатывать функциональные стратегии развития организации; навыками управления организацией на основе оптимизации управленческих решений.</p>	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
Преддипломная практика	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ДПК-1: способностью разрабатывать и принимать решения при управлении цепями перевозок и другими процессами в транспортно-логистических системах	
Знать:	
Уровень 1	теоретические особенности транспортно-логистических систем
Уровень 2	теорию управления цепями перевозок
Уровень 3	методы обоснования управленческих решений в транспортно-логистических системах
Уметь:	
Уровень 1	систематизировать и обобщать информацию, разрабатывать стратегические решения в сфере транспорта
Уровень 2	систематизировать и обобщать информацию, разрабатывать и экономически обосновывать варианты стратегических решений в сфере транспорта
Уровень 3	систематизировать и обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам транспортной политики, разрабатывать и экономически обосновывать варианты стратегических решений в сфере транспорта
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа информации для принятия управленческих решений в сфере транспорта
Уровень 2	навыками анализа информации и разработки управленческих решений в сфере транспорта
Уровень 3	навыками анализа информации, разработки и принятия управленческих решений в сфере транспорта

ПК-1: способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	
Знать:	
Уровень 1	методы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников
Уровень 2	методы управления проектами
Уровень 3	методы управления проектами и сетями
Уметь:	
Уровень 1	составить план проектных работ
Уровень 2	предложить формы сетевого взаимодействия организаций
Уровень 3	разработать мероприятия по совершенствованию управления организаций
Владеть:	
Уровень 1	способами управления группой сотрудников
Уровень 2	технологией составления плана проектных работ
Уровень 3	технологией организации сетевого взаимодействия организаций

ПК-2: способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	
Знать:	
Уровень 1	основы разработки корпоративной стратегии
Уровень 2	основы разработки корпоративной стратегии и программ организационного развития
Уровень 3	технологии разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений, обеспечения их реализации
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать элементы корпоративной стратегии
Уровень 2	разрабатывать элементы корпоративной стратегии и программы организационного развития
Уровень 3	разрабатывать корпоративную стратегию и программы организационного развития, обеспечивать их реализацию
Владеть:	
Уровень 1	технологией разработки корпоративной стратегии
Уровень 2	технологией разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений
Уровень 3	технологией разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений, обеспечения их реализации

ПК-3: способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	
Знать:	
Уровень 1	современные методы управления корпоративными финансами
Уровень 2	современные методы управления корпоративными финансами для решения оперативных задач
Уровень 3	современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
Уметь:	
Уровень 1	применять современные методы управления корпоративными финансами
Уровень 2	применять современные методы управления корпоративными финансами для решения оперативных задач
Уровень 3	применять современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
Владеть:	
Уровень 1	технологией управления корпоративными финансами
Уровень 2	технологией управления корпоративными финансами для решения оперативных задач
Уровень 3	технологией управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

ПК-7: способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	
Знать:	
Уровень 1	содержание и порядок научного исследования
Уровень 2	содержание и порядок представления результатов проведенного исследования; структуру научного отчета
Уровень 3	стандарты оформления научно-исследовательских работ; содержание и порядок представления результатов проведенного исследования; структуру научного отчета
Уметь:	
Уровень 1	оформлять результаты проведенного исследования в виде отчета

Уровень 2	оформлять результаты проведенного исследования в виде отчета и доклада
Уровень 3	оформлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи или доклада; выступать и активно участвовать в дискуссиях
Владеть:	
Уровень 1	представлением результатов научного исследования в виде отчета
Уровень 2	представлением результатов научного исследования в виде отчета; навыками выступления
Уровень 3	представлением результатов научного исследования в виде отчета, статьи, доклада; навыками выступления и участия в дискуссиях

ПК-8: способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	
Знать:	
Уровень 1	правила обоснования актуальности темы исследования
Уровень 2	правила обоснования актуальности, теоретической и практической значимости темы исследования
Уровень 3	правила обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования
Уметь:	
Уровень 1	выстраивать логику научного исследования, осуществлять выбор инструментальных средств для выполнения исследования
Уровень 2	выстраивать логику научного исследования, разрабатывать план исследования, осуществлять выбор инструментальных средств для выполнения исследования
Уровень 3	выстраивать логику научного исследования, разрабатывать план исследования, осуществлять выбор методов и инструментальных средств для выполнения исследования
Владеть:	
Уровень 1	техникой аргументации при формулировке актуальности, а также теоретической и практической значимости исследования
Уровень 2	техникой аргументации при формулировке актуальности, теоретической и практической значимости исследования, а также основами научной дискуссии
Уровень 3	техникой аргументации при формулировке актуальности, теоретической и практической значимости исследования; представлением доказательств, а также основами научной дискуссии

ПК-9: способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	
Знать:	
Уровень 1	базовые методики проведения исследования
Уровень 2	основы методики проведения самостоятельного исследования
Уровень 3	методику проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой
Уметь:	
Уровень 1	самостоятельно разрабатывать программу исследований
Уровень 2	самостоятельно выбирать методы исследований
Уровень 3	самостоятельно разрабатывать программу и проводить исследования
Владеть:	
Уровень 1	методами сбора и анализа информации
Уровень 2	методами сбора, обобщения, систематизации информации
Уровень 3	методами сбора, обобщения, систематизации и анализа информации

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	теоретические особенности транспортно-логистических систем; методы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников; основы разработки корпоративной стратегии; современные методы управления корпоративными финансами; содержание и порядок научного исследования; правила обоснования актуальности темы исследования; базовые методики проведения исследования
3.2	Уметь:
3.2.1	систематизировать и обобщать информацию, разрабатывать стратегические решения в сфере транспорта; составить план проектных работ; разрабатывать элементы корпоративной стратегии; применять современные методы управления корпоративными финансами; оформлять результаты проведенного исследования в виде отчета; выстраивать логику научного исследования, осуществлять выбор инструментальных средств для выполнения исследования; самостоятельно разрабатывать программу исследований
3.3	Владеть:

3.3.1	навыками анализа информации для принятия управленческих решений в сфере транспорта; способами управления группой сотрудников; технологией разработки корпоративной стратегии; технологией управления корпоративными финансами; представлением результатов научного исследования в виде отчета; техникой аргументации при формулировке актуальности, а также теоретической и практической значимости исследования; методами сбора и анализа информации
-------	---

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Общие сведения об организации - базе практики				
1.1	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка /Ср/	2	2	ДПК-1 ПК-1	Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Л3.4 Э6
1.2	Обсуждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от производства, порядка его реализации /Ср/	2	2	ДПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
	Раздел 2. Технологическая и организационная характеристика объекта исследования				
2.1	Структура оперативного управления, особенности взаимодействия с другими предприятиями, оценка конкурентоспособности, особенностей функционирования транспортной системы /Ср/	2	60	ДПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-7 ПК-8 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
	Раздел 3. Разработка комплекса организационно-управленческих решений, направленных на улучшение деятельности организации				
3.1	Разработка планов, схем, технологических графиков, рекомендаций по вариантам развития объектов транспортных комплексов. Техничко-экономическая оценка вариантов развития объектов транспортных комплексов /Ср/	2	100	ДПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-7 ПК-8 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
	Раздел 4. Индивидуальное задание				
4.1	Выполнение индивидуального задания. Формирование отчета о прохождении практики /Ср/	2	150	ДПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-7 ПК-8 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6

	Раздел 5. Промежуточная аттестация				
5.1	Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	2	6	ДПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-7 ПК-8 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
5.2	Защита отчета по практике. Промежуточная аттестация /ЗачётСОц/	2	4	ДПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-7 ПК-8 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой на 2 курсе, который предполагает защиту обучающимся отчета по практике.

5.2 Темы индивидуальных заданий

Конкретное содержание практики определяется обучающимися совместно с руководителями практики от университета, согласуется с руководителем практики от профильной организации и закрепляется в совместном рабочем графике (плане) проведения практики. Индивидуальные задания разрабатываются в зависимости от объекта практики.

5.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств по практике, состоящий из ФОС для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, порядок проведения промежуточной аттестации, включая систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок приведены в приложении 1 к программе практики

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1 Перечень учебной литературы, нормативных документов, а также методических материалов, необходимых для проведения практики

6.1.1. Учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Петрова, Афонин, Царегородцев, Афолина	Транспортная логистика: организация перевозки грузов: учебное пособие	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2014	http://znanium.com
Л1.2	Сироткин С. А., Кельчевская Н. Р.	Стратегический менеджмент на предприятии: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	http://znanium.com
Л1.3	Туровец О. Г., Бухалков М. И., Родионов В. Б.	Организация производства и управление предприятием: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	http://znanium.com
Л1.4	Кибанов А. Я., Митрофанова Е.А.	Экономика управления персоналом: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.5	Бурганов Р.А.	Управленческая экономика: учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com
Л1.6	Антонов Г. Д., Иванова О. П.	Управление рисками организации: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com
Л1.7	Елиферов В. Г., Репин В. В.	Бизнес-процессы: Регламентация и управление: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com

6.1.2. Нормативные документы, включая нормативные документы ОАО "РЖД"

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	[Российская Федерация]	Трудовой кодекс Российской Федерации: текст с изменениями и дополнениями на 25 апреля 2013 г.	Москва: Эксмо, 2013	
Л2.2		Гражданский кодекс Российской Федерации: [ч. 1, 2, 3, 4 : официальный текст : текст Кодекса приводится по состоянию на 23 мая 2014 г.]	Москва: ОМЕГА-Л, 2014	
Л2.3	Без автора	Конституция Российской Федерации	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com

6.1.3. Методические материалы

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Антропов В. А.	Методология научных исследований: в двух частях : учебное пособие для магистрантов направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://bibliosever.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.2	Антропов В. А.	Методология научных исследований: в двух частях : учебное пособие для магистрантов направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://bibliosever.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.3	Паршина В. С.	Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая): методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистрантов направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент в транспортных комплексах»	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://bibliosever.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.4	Рачек С. В., Качалов Д. В., Васильева Е. В.	Самостоятельная работа студентов в образовательном процессе: методические рекомендации по организации и сопровождению самостоятельной работы студентов всех направлений подготовки и форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2014	http://bibliosever.usurt.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»: http://www.ecsocman.edu.ru
Э2	Официальный сайт ОАО "РЖД": www.rzd.ru
Э3	Административно-управленческий портал AUP.Ru: http://www.aup.ru

Э4	Сайт Госкомстата: gks.ru
Э5	Официальный сайт Международной организации труда: www.ilo.ru
Э6	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn (bb.usurt.ru)
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.4	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.2.2	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ
6.3.2.3	База данных Федеральной службы государственной статистики

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
Назначение	Оснащение
База практики (Материальная техническая база профильной организации)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети Интернет Оборудование, используемое на объектах инфраструктуры ОАО "РЖД", в транспортных предприятиях и в сторонних организациях для конкретных видов работ
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
База практики (Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов, для проведения групповых и индивидуальных консультаций)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета Оборудование, используемое на объектах инфраструктуры ОАО "РЖД", в транспортных предприятиях и в сторонних организациях
База практики (Для самостоятельной работы студентов)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
<p>Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).</p> <p>Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.</p> <p>Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий. Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт</p>

bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Обучающиеся в период практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с утвержденным совместным планом (графиком) прохождения практики и формами отчетности. При выполнении самостоятельной работы и оформлении отчетных документов студент должен руководствоваться методическими материалами, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам практики в разделе 4 Программы практики "Содержание практики".


ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 "Уральский государственный университет путей сообщения"
 (ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика программа практики

Закреплена за кафедрой	Управление в социальных и экономических системах, философия и история		
Учебный план	z38.04.02 МТМ - 2019.plx Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль) "Менеджмент в транспортных комплексах"		
Квалификация	магистр		
Форма обучения	заочная		
Объем дисциплины (модуля)	12 ЗЕТ		
Способ проведения	Стационарный, выездной		
Форма проведения	Дискретная		
Продолжительность	8 недель		
Часов по учебному плану	432	Часов контактной работы всего, в том числе:	2
в том числе:		руководство производственной, преддипломной	2
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	428		
Промежуточная аттестация и формы контроля:	зачет с оценкой 3		


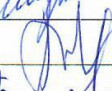
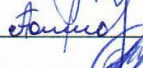




Распределение часов практики по семестрам

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Сам. работа	428	428	428	428
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	432	432	432	432

Программу составил(и):
д-р экон. наук, профессор, Паршина В.С.; к.э.н., доцент, Марущак Т.Б. 

Согласовано:

Кафедра Управление в социальных и экономических системах, философия и история

 / Марущак Т.Б.
 / Паршина В.С.
 / Положенцев А.А.
 / Колтышев А.А.
 / Морозова Е.Н.
 / Банников Д.А.
 / Горшков Ю.А.

Руководитель ОП ВО

Управление информатизации

Издательско-библиотечный комплекс

Учебно-методический отдел

Отдел производственного обучения и связи с производством

Профильная организация

Уральский филиал АО «Федеральная пассажирская компания»

Программа практики

Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС: Приказ от 30.03.2015 № 322

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) "Менеджмент в транспортных комплексах"

Программа практики одобрена на заседании кафедры

Управление в социальных и экономических системах, философия и история

Протокол от "18" марта 2020 г. № 8



1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1	Целью преддипломной практики является закрепление и углубление знаний, умений и навыков, а также овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки в условиях реального производственного и управленческого процессов, сбор материала для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.
1.2	Задачами преддипломной практики являются: реализация теоретических знаний студентов по изученным дисциплинам; приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы; подбор материалов для написания выпускной квалификационной работы.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б2.В
-------------------	------

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками: Менеджмент в транспортном комплексе, Методология научных исследований, Методологический семинар, Управленческая экономика, Корпоративные финансы, Современный стратегический анализ, Управление затратами и администрирование цепей поставок, Математическое моделирование в профессиональной деятельности (в менеджменте), Экономика персонала, Производственная практика (научно-исследовательская работа), Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)).

В результате изучения предыдущих дисциплин и практик у студентов сформированы:

Знания: процедуру обоснования отбора методов для конкретного исследования, частные и специальные методы для проведения научного исследования; источники сбора научной информации, основные базы данных, принципы формирования программы научных исследований; процедуру подготовки докладов, публичного выступления и активного участия в дискуссиях; основы формулирования целей и задач исследования, элементов научной новизны, научные методы, процедуры, методики и технику научного исследования; процедуру обоснования отбора методов для конкретного исследования; структуры и тенденции развития российского и мирового транспорта; принципы самоорганизации и использования творческого потенциала при принятии управленческих решений; специфику управления трудовыми коллективами на транспорте по современным направлениям менеджмента (управление инновациями, рисками); принципы менеджмента при управлении организациями и транспортными системами; принципы разработки корпоративной стратегии и стратегии развития; основные технологии и процедуры принятия оптимальных управленческих решений на основе комплексного экономического анализа; методы и технологии учета и оптимизации издержек при разработке стратегии и программы развития организации; методы и технологии управления финансовыми потоками для решения стратегических задач.

Умения: вести самостоятельные исследования, владеть соответствующим набором инструментов для решения экономических и управленческих проблем; анализировать степень разработанности рассматриваемой проблематики в рамках теоретической и практической значимости исследуемой проблемы; обосновывать актуальность избранной темы; вести самостоятельные исследования, владеть соответствующим набором инструментов для решения управленческих проблем; разрабатывать корпоративную стратегию и принимать решения по ее реализации в транспортной организации; организовывать управленческую деятельность при принятии управленческих решений; организовывать работу коллектива на транспорте по современным направлениям менеджмента (управление инновациями, рисками); организовывать бизнес-процессы на предприятиях транспорта для решения управленческих задач; разрабатывать функциональные стратегии развития организации; оценивать эффективность финансовых потоков на основе методов и технологий управления финансовыми потоками для решения стратегических задач.

Владение: навыками анализа учебной и научной литературы по менеджменту; знаниями и умениями использования методологии и методики экспериментальных исследований, составлением программы исследований; навыками формирования логичного текста доклада и эффективного представления его научной аудитории; умениями по проведению научных исследований, механизмом обоснования практической значимости темы исследования; навыками разработки управленческих решений в транспортной организации; навыками саморазвития для разработки эффективных управленческих решений в современных видах менеджмента (инновационный, экологический, риск-менеджмент); навыками организации управленческой деятельности на транспорте; современными принципами эффективного управления предприятиями транспорта; разрабатывать функциональные стратегии развития организации; навыками управления организацией на основе оптимизации управленческих решений; навыками изучения спроса и предложения при выработке корпоративной стратегии.

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Государственная итоговая аттестация

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ДПК-1: способностью разрабатывать и принимать решения при управлении цепями перевозок и другими процессами в транспортно-логистических системах

Знать:

Уровень 1	основы управления цепями перевозок в транспортных системах
Уровень 2	методы управления цепями перевозок и другими процессами в транспортных системах
Уровень 3	методы управления цепями перевозок и другими процессами в транспортно-логистических системах

Уметь:

Уровень 1	разрабатывать решения по управлению процессами в транспортных системах
Уровень 2	разрабатывать и принимать решения при управлении цепями перевозок в транспортных системах
Уровень 3	разрабатывать и принимать решения при управлении цепями перевозок и другими процессами в транспортно-логистических системах
Владеть:	
Уровень 1	технологией разработки решений по управлению цепями перевозок в транспортных системах
Уровень 2	технологией разработки решений при управлении цепями перевозок и другими процессами в транспортных системах
Уровень 3	технологией разработки решений при управлении цепями перевозок и другими процессами в транспортно-логистических системах

ПК-1: способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	
Знать:	
Уровень 1	методы управления проектами
Уровень 2	методы и технологии управления проектами
Уровень 3	методы, технологии и процедуры управления проектами
Уметь:	
Уровень 1	управлять проектами
Уровень 2	управлять группами (командами) сотрудников, проектами
Уровень 3	управлять подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами
Владеть:	
Уровень 1	методами управления проектами
Уровень 2	методами и технологиями управления проектами
Уровень 3	методами, технологиями и процедурами управления проектами

ПК-2: способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	
Знать:	
Уровень 1	технологии разработки корпоративной стратегии и программ организационного развития
Уровень 2	технологии разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений
Уровень 3	технологии разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений, обеспечения их реализации
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития
Уровень 2	разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений
Уровень 3	разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений, обеспечивать их реализацию
Владеть:	
Уровень 1	технологией разработки программы организационного развития
Уровень 2	технологией разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития
Уровень 3	технологией разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений, обеспечения их реализации

ПК-3: способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	
Знать:	
Уровень 1	методы управления корпоративными финансами
Уровень 2	методы управления корпоративными финансами для решения оперативных задач
Уровень 3	методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
Уметь:	
Уровень 1	использовать методы управления корпоративными финансами
Уровень 2	использовать современные методы управления корпоративными финансами
Уровень 3	использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
Владеть:	
Уровень 1	методами управления корпоративными финансами
Уровень 2	методами управления корпоративными финансами для решения оперативных задач
Уровень 3	методами управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

ПК-6: способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями

Знать:	
Уровень 1	результаты исследований проблем управления, полученных отечественными исследователями
Уровень 2	результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными исследователями
Уровень 3	результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями
Уметь:	
Уровень 1	обобщать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
Уровень 2	обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными исследователями
Уровень 3	обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
Владеть:	
Уровень 1	техникой оценки результатов исследований проблем управления
Уровень 2	техникой обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными авторами
Уровень 3	техникой обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными авторами

ПК-7: способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

Знать:	
Уровень 1	содержание и порядок научного исследования
Уровень 2	содержание и порядок представления проведенного исследования; структуру научного отчета
Уровень 3	стандарты оформления научно-исследовательских работ; содержание и порядок представления проведенного исследования; структуру научного отчета
Уметь:	
Уровень 1	оформлять результаты проведенного исследования в виде отчета
Уровень 2	оформлять результаты проведенного исследования в виде отчета и доклада
Уровень 3	оформлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи или доклада; выступать и активно участвовать в дискуссиях
Владеть:	
Уровень 1	инструментальными средствами анализа
Уровень 2	инструментальными средствами анализа; навыками проверки работы на плагиат
Уровень 3	инструментальными средствами анализа и приемами визуализации полученных результатов; навыками проверки работы на плагиат

ПК-8: способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

Знать:	
Уровень 1	общие правила обоснования актуальности темы исследования
Уровень 2	общие правила обоснования актуальности, теоретической и практической значимости темы исследования
Уровень 3	правила обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования
Уметь:	
Уровень 1	обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость, осуществлять выбор инструментальных средств для выполнения исследования
Уровень 2	обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость, разрабатывать план исследования, осуществлять выбор методов и инструментальных средств для выполнения исследования
Уровень 3	выстраивать логику научного исследования, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость, разрабатывать план научного исследования, осуществлять выбор методов и инструментальных средств для выполнения исследования
Владеть:	
Уровень 1	техникой аргументации
Уровень 2	техникой аргументации, доказательства
Уровень 3	техникой аргументации, доказательства и основами научной дискуссии

ПК-9: способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	
Знать:	
Уровень 1	основы методики проведения исследования
Уровень 2	основы методики проведения самостоятельного исследования
Уровень 3	методику проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать программу исследований
Уровень 2	разрабатывать программу исследований исходя из целей работы
Уровень 3	самостоятельно выбирать подходы к проведению исследования, выбирать методы исследований и обосновывать свой выбор, исходя из целей работы
Владеть:	
Уровень 1	методами исследований, исходя из целей работы
Уровень 2	методами исследований и обоснованием своего выбора, исходя из целей работы
Уровень 3	подходами к проведению исследования, методам исследований и обоснованием своего выбора, исходя из целей работы

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основы управления цепями перевозок в транспортных системах; методы управления проектами; технологию разработки корпоративной стратегии и программ организационного развития; методы управления корпоративными финансами; результаты исследований проблем управления, полученных отечественными исследователями; содержание и порядок научного исследования; общие правила обоснования актуальности темы исследования; основы методики проведения исследования
3.2	Уметь:
3.2.1	разрабатывать решения по управлению процессами в транспортных системах; управлять проектами; разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития; использовать методы управления корпоративными финансами; обобщать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями; оформлять результаты проведенного исследования в виде отчета; обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость, осуществлять выбор инструментальных средств для выполнения исследования; разрабатывать программу исследований
3.3	Владеть:
3.3.1	технологией разработки решений по управлению цепями перевозок в транспортных системах; методами управления проектами; технологией разработки программы организационного развития; методами управления корпоративными финансами; техникой оценки результатов исследований проблем управления; инструментальными средствами анализа; техникой аргументации; методами исследований, исходя из целей работы

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Общие сведения об организации - базе практики				
1.1	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка /Ср/	3	2	ДПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.8 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э7
1.2	Обсуждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от производства, порядка его реализации /Ср/	3	2	ДПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э7

	Раздел 2. Изучение, систематизация, анализ и сбор материала в соответствии с утвержденной темой ВКР				
2.1	Внутренняя среда организации: цели и стратегия поведения организации, структура организации, задачи и технологии организации, кадры организации, ее руководство /Ср/	3	40	ДПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
2.2	Система управления организацией и ее основные элементы: состав, структура и особенности системы управления, основное содержание элементов системы, общие принципы управления, цели и задачи управления, функции в системе управления, методы управления, информация в системе управления, структура системы управления, персонал системы управления, оптимизация и совершенствование системы управления /Ср/	3	60	ДПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
2.3	Факторы внешнего воздействия на организацию: взаимосвязь среды прямого и косвенного воздействия, среда прямого воздействия, среда косвенного воздействия /Ср/	3	30	ДПК-1 ПК-1 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
2.4	Планирование работы организации: элементы функции планирования, периоды времени планирования, методы, структура и порядок осуществления планирования /Ср/	3	70	ДПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
2.5	Организация работы: состав функции «Организация работы» и общее содержание элементов, распределение обязанностей и делегирование полномочий, определение организационно-технологических отношений в процессе работы /Ср/	3	50	ДПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7

2.6	Оперативное руководство деятельностью организации: сущность оперативного руководства, состав элементов функции «Оперативное руководство» и их общая характеристика /Ср/	3	50	ДПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
Раздел 3. Выполнение индивидуального задания					
3.1	Выполнение индивидуального задания в соответствии с темой ВКР. Формирование отчета о прохождении практики /Ср/	3	100	ДПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
Раздел 4. Промежуточная аттестация					
4.1	Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	3	24	ДПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
4.2	Защита отчета по практике. Промежуточная аттестация /ЗачётСОц/	3	4	ДПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой, который предполагает защиту обучающимся отчета по практике.

5.2 Темы индивидуальных заданий

Конкретное содержание практики определяется обучающимися совместно с руководителями практики от университета, согласуется с руководителем практики от профильной организации и закрепляется в совместном рабочем графике (плане) проведения практики. Индивидуальные задания разрабатываются в зависимости от объекта практики.

5.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств по практике, состоящий из ФОС для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, порядок проведения промежуточной аттестации, включая систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок приведены в приложении 1 к программе практики

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ				
6.1 Перечень учебной литературы, нормативных документов, а также методических материалов, необходимых для проведения практики				
6.1.1. Учебная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Паршина В. С., Антропов В. А.	Экономика персонала: в 2-х ч. : учебное пособие для студентов экономических спец. и направлений подготовки всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2012	http://biblioserver.usurt.ru
Л1.2	Кибанов, Митрофанова, Эсаулова	Экономика управления персоналом: учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013	http://znanium.com
Л1.3	Басовский	Современный стратегический анализ: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013	http://znanium.com
Л1.4	Туровец О. Г., Бухалков М. И., Родионов В. Б.	Организация производства и управление предприятием: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	http://znanium.com
Л1.5	Егоров Ю. Н.	Управление маркетингом: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	http://znanium.com
Л1.6	Сажина М. А.	Управленческая экономика: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2017	http://znanium.com
Л1.7	Медынский В. Г.	Инновационный менеджмент: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com
Л1.8	Алешникова В.И., Бочаров В.П.	Экономика и организация производства: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com
Л1.9	Чараева М. В.	Корпоративные финансы: учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com
Л1.10	Антонов Г. Д., Иванова О. П.	Управление рисками организации: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com
6.1.2. Нормативные документы, включая нормативные документы ОАО "РЖД"				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	[Российская Федерация]	Трудовой кодекс Российской Федерации: текст с изменениями и дополнениями на 25 апреля 2013 г.	Москва: Эксмо, 2013	
Л2.2		Гражданский кодекс Российской Федерации: [ч. 1, 2, 3, 4 : официальный текст : текст Кодекса приводится по состоянию на 23 мая 2014 г.]	Москва: ОМЕГА-Л, 2014	

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.3	Без автора	Конституция Российской Федерации	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com

6.1.3. Методические материалы

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Антропов В. А.	Методология научных исследований: в двух частях : учебное пособие для магистрантов направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.2	Антропов В. А.	Методология научных исследований: в двух частях : учебное пособие для магистрантов направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.3	Паршина В. С.	Преддипломная практика: методические рекомендации для самостоятельной работы магистрантов направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент в транспортных комплексах»	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.4	Паршина В. С., Марущак Т. Б.	Магистерская диссертация: методические указания по подготовке и защите диссертации для магистрантов направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN
Л3.5	Рачек С. В., Качалов Д. В., Васильева Е. В.	Самостоятельная работа студентов в образовательном процессе: методические рекомендации по организации и сопровождению самостоятельной работы студентов всех направлений подготовки и форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2014	http://biblioserver.usurt.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»: http://www.ecsocman.edu.ru
Э2	Официальный сайт ОАО "РЖД": www.rzd.ru
Э3	Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН (ИНИ-ОН): http://www.inion.ru
Э4	Сайт Госкомстата gks.ru
Э5	Сайт департамента труда и социального развития РФ: www.mintrud.ru
Э6	Административно-управленческий портал AUP.Ru: http://www.aup.ru
Э7	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn (bb.usurt.ru)

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.4	Справочно-правовая система КонсультантПлюс

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ
6.3.2.2	Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»
6.3.2.3	База данных Федеральной службы государственной статистики

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для	Специализированная мебель

проведения групповых и индивидуальных консультаций	
База практики (Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов, для проведения групповых и индивидуальных консультаций)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета Оборудование, используемое на объектах инфраструктуры ОАО "РЖД", в транспортных предприятиях и в сторонних организациях
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (Компьютерные классы)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
База практики (Материальная техническая база профильной организации)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети Интернет Оборудование, используемое на объектах инфраструктуры ОАО "РЖД", в транспортных предприятиях и в сторонних организациях для конкретных видов работ
База практики (Для самостоятельной работы студентов)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий. Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Обучающиеся в период практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с утвержденным совместным планом (графиком) прохождения практики и формами отчетности. При выполнении самостоятельной работы и оформлении отчетных документов студент должен руководствоваться методическими материалами, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам практики в разделе 4 Программы практики "Содержание практики".