

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

**По направлению подготовки
38.04.03 «Управление персоналом»**

**Направленность (профиль)
«Управление персоналом на транспорте»**

**Форма обучения
«Очная»**

Б2.В.02(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа)2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 "Уральский государственный университет путей сообщения"
 (ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б2.В.02(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа)
 программа практики (НИР)

Закреплена за кафедрой Управление персоналом и социология
 Учебный план 38.04.03 УПм -2020.plx
 Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом
 Направленность (профиль) "Управление персоналом на транспорте"

Квалификация магистр
 Форма обучения **очная**
 Объем практики (НИР) **24 ЗЕТ**
 Способ проведения Стационарный, выездной
 Форма проведения Дискретная

Часов по учебному плану	864	Часов контактной работы всего, в том числе:	113,4
в том числе:		руководство производственной практикой	54
аудиторные занятия	54	аудиторная работа	54
самостоятельная работа	810	текущие консультации по практическим занятиям	5,4

Промежуточная аттестация и формы контроля:
 зачет 1 зачет с оценкой 2, 3

Распределение часов практики по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП		
Неделя	18		18		18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	18	18	18	18	18	18	54	54
Итого ауд.	18	18	18	18	18	18	54	54
Контактная работа	18	18	18	18	18	18	54	54
Сам. работа	198	198	306	306	306	306	810	810
Итого	216	216	324	324	324	324	864	864

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ (НИР)

1.1	Цель производственной научно-исследовательской практики - формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы магистра, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива.
1.2	Задачи практики: формирование у обучающихся способности и готовности к различным видам научно-исследовательской деятельности: выявление и формулирование проблем в области управления персоналом; разработка программы научного исследования; проведение анализа и обобщение результатов теоретического исследования; разработка инструментария эмпирического исследования по выбранной теме; представление результатов исследования, подготовка и опубликование научных статей, участие в международных и национальных конференциях.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ (НИР) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б2.В

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Производственная практика "Научно-исследовательская работа" (1 этап) базируется на основе сформированных компетенций в процессе освоения программы высшего образования (уровень бакалавриата). Обучающийся должен:

знать: основы современных технологий управления персоналом; основные методы научных исследований в области управления персоналом; основные методики оценки работы персонала организации;

уметь: применять в ходе планирования, организации и осмысления результатов научного исследования основные методы диагностики качества работы системы управления персоналом;

владеть: основными методами разработки программы научного исследования; приемами разработки исследовательского инструментария; элементарными методиками оценки системы управления персоналом.

Для прохождения 2 этапа практики необходимы знания, умения и навыки, сформированные 1 этапом практики НИР и дисциплинами:

Методология научных исследований
Современные проблемы и технологии управления персоналом

Обучающийся должен:

знать: способы активизации способности к абстрактному мышлению; основные количественные и качественные методы современных исследований в области управления персоналом, теоретические, методологические и практические проблемы в области формирования системы управления персоналом организации; разработки технологий привлечения, использования и развития персонала организации; проблемные в области управления персоналом и специфику разработки и реализации технологий управления персоналом на транспортных предприятиях;

уметь: отбирать необходимое и достаточное количество методов для проведения исследований в сфере управления персоналом, формировать на их основе инструментарий конкретного исследования, разрабатывать программы научных исследований, направленных на реализацию стратегии развития объекта исследования и осуществлять разработку инструментария; анализировать реализующиеся в современных организациях технологии привлечения, использования и развития персонала, выявлять их достоинства и недостатки, диагностировать проблемы, возникающие в процессе разработки и внедрения технологий управления персоналом организации, в том числе транспортного; разрабатывать рекомендации по их совершенствованию, а также разрабатывать алгоритмы и инструменты их внедрения;

владеть: навыками анализа учебной и научной литературы в сфере управления персоналом; навыками решения проблемных задач в области управления персоналом на основе проведенного анализа; основами формирования инструментария исследования в сфере управления персоналом, умением построения эффективных организационно-экономических моделей; комплексным видением современных проблем управления персоналом; методами разработки и внедрения современных технологий управления персоналом; навыками разработки алгоритмов и инструментов их внедрения на транспортных предприятиях.

Для прохождения 3 этапа практики необходимы знания, умения и навыки, сформированные 2 этапом практики НИР и дисциплинами:

Информационное обеспечение профессиональной деятельности
Компьютерные технологии в управлении персоналом
Современные методы социологических исследований в управлении персоналом
Социально-экономические исследования в менеджменте

Обучающийся должен:

знать: особенности работы автоматизированных информационных систем при организации процессов управления персоналом на транспортных предприятиях, условия применения различных видов автоматизированных информационных систем и особенности их использования; стандарты описания информационных процессов в управлении персоналом, принципы поиска информации в отечественных и международных базах данных; особенности методов исследования в сфере управления персоналом, их возможности и ограничения; структуру программы социологического исследования и требования к ней; методы обработки и анализа социологической информации, необходимой для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом или отдельных ее подсистем; базовые методы и программы обработки информации, анализа деятельности по управлению персоналом;

уметь: использовать специализированное программное обеспечение для принятия решений по технологии управления персоналом на транспортных предприятиях; использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом; оптимизировать информационные процессы в управлении персоналом и принимать управленческие решения по поводу их совершенствования, собирать, обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию по теме исследования с использованием российских и международных индексов научного цитирования; выявлять, формулировать и обосновывать актуальные научные проблемы управления персоналом; разрабатывать программу социологического исследования и инструментарий по каждому методу исследования в системе управления

персоналом; применить методы и программы обработки информации, анализа деятельности по управлению персоналом; организовать социологическое исследование, применять основные методы сбора информации и использовать результаты социологических исследований для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом или отдельных ее подсистем;

владеть: навыком использования корпоративных информационных систем для принятия управленческих решений, навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования с использованием российского индекса научного цитирования и международных баз научного цитирования, навыком использования программ и методов количественного и качественного анализа и обработки социологической информации для определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом; анализа и систематизации научной информации по теме выпускной квалификационной работы (диссертационного исследования) в сфере управления персоналом.

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики (НИР) необходимо как предшествующее:

Производственная практика (педагогическая)
 Преддипломная практика
 Государственная итоговая аттестация

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (НИР), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-11: умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом

Знать:

Уровень 1	проблемные области в управлении персоналом
Уровень 2	проблемные области в управлении персоналом; опыт научно-исследовательской работы ведущих ученых (отечественных и зарубежных) в области управления персоналом;
Уровень 3	проблемные области в управлении персоналом; опыт научно-исследовательской работы ведущих ученых (отечественных и зарубежных) в области управления персоналом; методы диагностики и выявления организационных патологий и проблем в области управления персоналом.

Уметь:

Уровень 1	выявлять актуальные научные проблемы управления персоналом
Уровень 2	выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом
Уровень 3	выявлять, формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом и обосновывать их практическую значимость для организации

Владеть:

Уровень 1	навыками диагностики актуальных научных проблем управления персоналом
Уровень 2	навыками диагностики и формулирования актуальных научных проблем управления персоналом
Уровень 3	навыками диагностики, формулирования и обоснования актуальности научных проблем управления персоналом

ОПК-12: умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов

Знать:

Уровень 1	основные методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и методику анализа их результатов
Уровень 2	систему методов и инструментов проведения исследований в системе управления персоналом; методику их использования, их преимущества и ограничения
Уровень 3	систему методов и инструментов проведения исследований в системе управления персоналом; методику их использования, их преимущества и ограничения; навыки разработки рекомендаций по решению выявленных в ходе исследования проблем

Уметь:

Уровень 1	применять методы и инструменты исследований в системе управления персоналом, проводить анализ полученных результатов
Уровень 2	применять и разрабатывать инструменты и методики исследований в системе управления персоналом, проводить анализ полученных результатов, делать выводы
Уровень 3	применять и разрабатывать методы и инструменты исследований в системе управления персоналом, а также анализировать их результаты, делать выводы и обобщения

Владеть:

Уровень 1	навыками применения методов и инструментов проведения исследований в системе управления персоналом и анализа их результатов
Уровень 2	навыками применения методов и инструментов проведения исследований в системе управления персоналом и анализа их результатов
Уровень 3	навыками применения методов и инструментов проведения исследований в системе управления персоналом и анализа их результатов

ПК-22: умением разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели	
Знать:	
Уровень 1	основные требования к разработке программы научных исследований в области управления персоналом; количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, и основы построения соответствующих организационно-экономических моделей
Уровень 2	алгоритмы разработки программ научных исследований в области управления персоналом и организации научного поиска с применением количественных и качественных методов анализа, в том числе функционально-стоимостного, построения соответствующих организационно-экономических моделей
Уровень 3	алгоритмы разработки программ научных исследований в области управления персоналом и организации научного поиска с применением количественных и качественных методов анализа, в том числе функционально-стоимостного, построения соответствующих организационно-экономических моделей с учетом специфики деятельности организации
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом
Уровень 2	разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение
Уровень 3	разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом, организовывать их выполнение, использовать их результаты при принятии решений и построении организационно-экономических моделей
Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки программ научных исследований в сфере управления персоналом и применения базовых количественных и качественных методов анализа
Уровень 2	навыками разработки программ научных исследований в сфере управления персоналом, применения базовых количественных и качественных методов анализа и организации исследования
Уровень 3	навыками разработки программ научных исследований в сфере управления персоналом и организации их выполнения, а также построения организационно-экономических моделей
ПК-24: владением навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом	
Знать:	
Уровень 1	основные методы поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования
Уровень 2	методы поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; способы и методы классификации и систематизации научной информации; правила работы с необходимыми источниками
Уровень 3	методы поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; способы и методы классификации и систематизации научной информации, правила работы с необходимыми источниками; принципы выбора правильной формы представления результатов исследования
Уметь:	
Уровень 1	подготавливать обзоры научной литературы по исследуемой проблеме; разрабатывать инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов
Уровень 2	подготавливать обзоры научной литературы по исследуемой проблеме; разрабатывать инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов; представлять итоги проделанной работы в виде отчетов и статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями
Уровень 3	подготавливать обзоры научной литературы по исследуемой проблеме; разрабатывать инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов; представлять итоги проделанной работы в виде отчетов и статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями; готовить к публикации академический текст
Владеть:	
Уровень 1	навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по темам проводимых исследований; методами количественного и качественного анализа, элементарными навыками подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом
Уровень 2	навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по темам проводимых исследований; методами количественного и качественного анализа; подготовки обзоров научной литературы по исследуемой проблеме
Уровень 3	навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по темам проводимых исследований; методами количественного и качественного анализа; подготовки обзоров научной литературы по исследуемой проблеме; представления итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями

В результате освоения практики (НИР) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	опыт научно-исследовательской работы ведущих ученых (отечественных и зарубежных); методологию и методы научного анализа социальных объектов; алгоритм разработки программы исследования поставленной проблемы; количественные и качественные методы исследования, в том числе функционально-стоимостного анализа; методы диагностики и выявления проблем в области управления персоналом; правила подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом
3.2	Уметь:
3.2.1	выявлять, формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом и обосновывать их практическую значимость для организации; разрабатывать и применять инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов; разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели; подготавливать обзоры научной литературы по исследуемой проблеме, анализировать научные источники, сопоставлять точки зрения ученых на различные вопросы управления персоналом (по выбранной теме ВКР); разработать на этой основе мероприятия по улучшению ситуации по рассматриваемой проблеме
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками: диагностики и формулирования актуальных научных проблем управления персоналом; подготовки обзоров научной литературы по исследуемой проблеме; поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; представления итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов и статей; публичного представления результатов исследования на научных конференциях различного уровня; методами количественного и качественного анализа

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (НИР)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Планирование научно-исследовательской работы (1 этап)				
1.1	Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда. Обсуждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от производства, порядок его реализации. Понятие научно-исследовательской работы /Пр/	1	6	ОПК-11	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.8Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.2	Проблемные области в управлении персоналом. Проблемное поле исследования /Пр/	1	4	ОПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.3	Выбор и обоснование темы научного исследования /Пр/	1	4	ОПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.4	Разработка развернутого плана исследования /Пр/	1	2	ОПК-11	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.5	Работа с источниками информации, подбор литературы, составление библиографического списка по теме исследования. Составление тематического глоссария /Пр/	1	2	ОПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7

1.6	Изучение литературы по теме исследования /Ср/	1	50	ОПК-11	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8Л2.1Л3.1 Э1 Э6 Э7
1.7	Составление тематического глоссария /Ср/	1	30	ОПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8Л2.1Л3.1 Э1 Э6 Э7
1.8	Обоснование актуальности темы исследования /Ср/	1	10	ОПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8Л2.1Л3.1 Э1 Э6 Э7
1.9	Участие в обсуждении научных работ, подготовленных преподавателями кафедры /Ср/	1	20	ОПК-11	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8Л2.1Л3.1 Э1 Э6 Э7
1.10	Подготовка статьи для опубликования в сборнике Международной или Всероссийской конференции либо в журнале, индексируемом в РИНЦ или подготовка доклада для участия в научной конференции /Ср/	1	30	ОПК-11 ПК-24	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8Л2.1Л3.1 Э1 Э6 Э7
1.11	Оформление отчета по практике «Научно-исследовательская работа» /Ср/	1	28	ОПК-11 ПК-24	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.8Л2.1Л3.1 Э1 Э6 Э7
1.12	Подготовка к участию в конференции магистрантов по результатам практики «Научно-исследовательская работа» /Ср/	1	20	ОПК-11 ПК-24	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8Л2.1Л3.1 Э1 Э6 Э7
1.13	Подготовка к промежуточной аттестации, защита отчета /Ср/	1	10	ОПК-11 ПК-24	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8Л2.1Л3.1 Э1 Э6 Э7
Раздел 2. Разработка программы и инструментария исследования (2 этап)					
2.1	Инструктаж по технике безопасности, правила внутреннего распорядка организации и правила охраны труда. Обсуждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от производства, порядок его реализации. Тематика исследовательских работ в данной области. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. /Пр/	2	2	ОПК-12	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.8Л2.1Л3.1 Э1 Э6 Э7
2.2	Литературный обзор по теме исследования. Критический анализ основных подходов к проблеме исследования и используемой методологии и методики /Пр/	2	4	ОПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8Л2.1Л3.1 Э1 Э6 Э7
2.3	Изучение практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации /Пр/	2	4	ОПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8Л2.1Л3.1 Э1 Э6 Э7
2.4	Формирование теоретического раздела исследовательской работы /Пр/	2	4	ОПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8Л2.1Л3.1 Э1 Э6 Э7

2.5	Программа исследования по теме ВКР. Объект, предмет, цели, задачи, рабочие гипотезы, методы проведения исследования, система показателей /Пр/	2	2	ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8Л2.1Л3.1 Э1 Э6 Э7
2.6	Инструментарий научного исследования /Пр/	2	2	ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8Л2.1Л3.1 Э1 Э6 Э7
2.7	Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы /Ср/	2	60	ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8Л2.1Л3.1 Э1 Э6 Э7
2.8	Разработка программы исследования. Определение объекта, предмета, цели, задач, рабочих гипотез, методов проведения исследования, системы показателей /Ср/	2	50	ПК-22	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8Л2.1Л3.1 Э1 Э6 Э7
2.9	Разработка инструментария научного исследования и обсуждение его в группе /Ср/	2	60	ОПК-12	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8Л2.1Л3.1 Э1 Э6 Э7
2.10	Участие в обсуждении научных работ, подготовленных преподавателями кафедры /Ср/	2	40	ОПК-12 ПК-22	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8Л2.1Л3.1 Э1 Э6 Э7
2.11	Подготовка статьи для опубликования в сборнике Международной или Всероссийской конференции либо в журнале, индексируемом в РИНЦ или подготовка доклада для участия в научной конференции /Ср/	2	56	ОПК-12 ПК-24	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8Л2.1Л3.1 Э1 Э6 Э7
2.12	Оформление отчета по практике «Научно-исследовательская работа» /Ср/	2	20	ОПК-12 ПК-24	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.8Л2.1Л3.1 Э1 Э6 Э7
2.13	Подготовка к участию в конференции магистрантов по результатам практики «Научно-исследовательская работа» /Ср/	2	10	ОПК-12 ПК-22 ПК-24	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8Л2.1Л3.1 Э1 Э6 Э7
2.14	Подготовка к промежуточной аттестации, защита отчета /Ср/	2	10	ОПК-12 ПК-22 ПК-24	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8Л2.1Л3.1 Э1 Э6 Э7
Раздел 3. Проведение научного исследования и оформление его результатов (3 этап)					
3.1	Инструктаж по технике безопасности, правила внутреннего распорядка организации и правила охраны труда. Обсуждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от производства, порядок его реализации. Проведение полевого исследования (сбор и обработка эмпирических данных) /Пр/	3	6	ОПК-12 ПК-22	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.8Л2.1Л3.1 Э1 Э6 Э7
3.2	Критический анализ полученных исследовательских результатов /Пр/	3	6	ОПК-12 ПК-22	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.8Л2.1Л3.1 Э1 Э6 Э7

3.3	Выводы и рекомендации по результатам исследования /Пр/	3	6	ОПК-12 ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8Л2.1Л3.1 Э1 Э6 Э7
3.4	Проведение пилотажного исследования. Корректировка инструмента /Ср/	3	40	ОПК-12 ПК-22 ПК-24	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.8Л2.1Л3.1 Э1 Э6 Э7
3.5	Проведение полевого исследования. Сбор и обработка данных эмпирического исследования /Ср/	3	70	ОПК-12 ПК-22 ПК-24	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.8Л2.1Л3.1 Э1 Э6 Э7
3.6	Работа с эмпирическими данными. Анализ полученных результатов /Ср/	3	40	ОПК-12 ПК-22 ПК-24	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8Л2.1Л3.1 Э1 Э6 Э7
3.7	Описание полученных результатов /Ср/	3	40	ОПК-12 ПК-22 ПК-24	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8Л2.1Л3.1 Э1 Э6 Э7
3.8	Генерирование идей и предложений для разработки проекта решения поставленной проблемы /Ср/	3	26	ОПК-12 ПК-22 ПК-24	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8Л2.1Л3.1 Э1 Э6 Э7
3.9	Участие в обсуждении научных работ, подготовленных преподавателями кафедры /Ср/	3	20	ОПК-12 ПК-22 ПК-24	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8Л2.1Л3.1 Э1 Э6 Э7
3.10	Подготовка статьи для опубликования в сборнике Международной или Всероссийской конференции либо в журнале, индексируемом в РИНЦ или подготовка доклада для участия в научной конференции /Ср/	3	30	ОПК-12 ПК-22 ПК-24	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8Л2.1Л3.1 Э1 Э6 Э7
3.11	Оформление отчета по практике «Научно-исследовательская работа» /Ср/	3	20	ОПК-12 ПК-22 ПК-24	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.8Л2.1Л3.1 Э1 Э6 Э7
3.12	Подготовка к участию в конференции магистрантов по результатам практики «Научно-исследовательская работа» /Ср/	3	10	ОПК-11 ОПК-12 ПК-22 ПК-24	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8Л2.1Л3.1 Э1 Э6 Э7
3.13	Подготовка к промежуточной аттестации, защита отчета /Ср/	3	10	ОПК-11 ОПК-12 ПК-22 ПК-24	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1 Формы отчетности по практике (НИР)

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 1 семестре и зачета с оценкой во 2 и 3 семестрах в виде защиты отчета (в соответствии с учебным планом).

5.2 Темы индивидуальных заданий

Конкретное содержание практики определяется обучающимися совместно с руководителями практики от университета, согласуется заведующим кафедрой "Управление персоналом и социология", предприятием – базой практики и закрепляется в совместном рабочем графике (плане), который включает выполнение индивидуального задания.

5.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике (НИР)

Фонд оценочных средств по практике, состоящий из ФОС для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, порядок проведения промежуточной аттестации, включая систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок приведены в приложении 1 к программе практики.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ (НИР)

6.1 Перечень учебной литературы, нормативных документов, а также методических материалов, необходимых для проведения практики (НИР)

6.1.1. Учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Антропов В. А.	Основы научных исследований: в 2-х ч. : учебное пособие для студентов всех экономических специальностей и направлений обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2013	http://biblioserver.usurt.ru
Л1.2	Кибанов, Дуракова	Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013	http://znanium.com
Л1.3	Бухалков М.И.	Управление персоналом: развитие трудового потенциала: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com
Л1.4	Чуланова О.Л.	Кадровый консалтинг: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com
Л1.5	Александрова Н. А.	Современные проблемы и технологии управления персоналом: курс лекций : для студентов направления подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2017	http://biblioserver.usurt.ru
Л1.6	Александрова Н. А.	Технологии управления развитием персонала: курс лекций по дисциплине «Технологии управления развитием персонала» для магистрантов направления подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2017	http://biblioserver.usurt.ru
Л1.7	Александрова Н. А.	Управление социальным развитием персонала: курс лекций по дисциплине «Управление социальным развитием персонала» для магистрантов направления подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2017	http://biblioserver.usurt.ru
Л1.8	Дмитренко Н. В.	Социальная и кадровая политика государства и организации: курс лекций для магистрантов направления подготовки 38.04.03 – «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2017	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.1.2. Нормативные документы, включая нормативные документы ОАО "РЖД"

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1		Распоряжение ОАО "РЖД" от 06.05.2015 N 1143р "О Кодексе деловой этики открытого акционерного общества "Российские железные дороги" (вместе с "Кодексом...", утв. решением совета директоров ОАО "РЖД" от 30.03.2015, протокол N 3)		http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_252012/

Л2.2		Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 11.10.2017)		http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/
Л2.3		Распоряжение ОАО "РЖД" от 20.10.2008 N 2188р "Об утверждении Кодекса корпоративной социальной ответственности открытого акционерного общества "Российские железные дороги"		http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=EXP;n=435517#09333505347325577
Л2.4		Целевая программа "Молодежь ОАО "РЖД" (2016 - 2020 гг.)"		http://www.rzd.ru/doc/public/ru?STRUCTURE_ID=704&layer_id=5104&refererLayerId=5103&id=6655
Л2.5		Распоряжение ОАО "РЖД" от 29.12.2015 № 3128р «Положение об адаптации работников в ОАО "РЖД"»		http://doc.rzd.ru/doc/public/ru?STRUCTURE_ID=704&layer_id=5104&refererLayerId=5103&id=6708
Л2.6		Распоряжение ОАО "РЖД" от 18.07.2017 № 1397р «Положение о молодом специалисте ОАО "РЖД"»		http://doc.rzd.ru/doc/public/ru?STRUCTURE_ID=704&layer_id=5104&refererLayerId=5103&id=6707

6.1.3. Методические материалы

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Александрова Н. А., Васильцова Л. И.	Учебная и производственная практика: методические рекомендации по прохождению учебной и производственной (технологической, научно-исследовательской, педагогической и преддипломной) практики магистрантов направления подготовки 38.04.03 «Управление персоналом»	Екатеринбург: УрГУПС, 2017	http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn - www.bb.usurt.ru
Э2	Федеральный образовательный портал - ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ - http://www.ecsocman.edu.ru/
Э3	Журнал «Управление персоналом» - http://www.top-personal.ru/
Э4	Журнал «Справочник по управлению персоналом» - http://www.pro-personal.ru/
Э5	Видеопортал об управлении персоналом, карьере и профессиональном развитии - http://hr-tv.ru/
Э6	Журнал «Работа с персоналом» - http://www.hr-journal.ru/
Э7	Электронно-библиотечная система "Знаниум" - http://znaniyum.com

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики (НИР), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	1С: Предприятие. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
6.3.1.4	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.5	Справочно-правовая система КонсультантПлюс

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1	Справочно-правовая система "Консультант-Плюс"
6.3.2.2	Информационно-правовая система "Законодательство России" - http://pravo.fso.gov.ru/ips.html
6.3.2.3	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)
6.3.2.4	Базы данных УИС РОССИЯ - https://www.uisrussia.msu.ru/
6.3.2.5	Реестр профессиональных стандартов - http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/
6.3.2.6	Human Development Report UNO - http://hdr.undp.org/en/data
6.3.2.7	Справочная база по кадровому делопроизводству - https://www.kadrovik-praktik.ru/IKS/spravochnaya-baza-po-kadrovomu-deloproizvodstvu.php
6.3.2.8	Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда - http://eisot.rosmintrud.ru/

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ (НИР)	
Назначение	Оснащение
База практики (Научно-исследовательские учреждения города Екатеринбурга)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 программы практики (НИР), с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
База практики (лаборатории, НИИ и другие предприятия и организации, предмет деятельности которых согласуется с задачами научно-образовательной работы обучающегося)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 программы практики (НИР), с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
<p>Производственная практика "Научно-исследовательская работа" проводится как научно-исследовательский семинар, продолжающийся на регулярной основе в течение 1-го, 2-го, 3-го семестра обучения, к работе которого привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики. Руководство научно-исследовательским семинаром осуществляется преподавателями, имеющими ученые степени или ученые звания. Обучающиеся в период проведения производственной практики "Научно-исследовательская работа": самостоятельно работает с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации; знакомится с научной и производственной деятельностью организации – базы проведения работы (организационно-управленческой структурой, материально-техническим оснащением, основными направлениям, результатами работ); составляет библиографический список по выбранной теме проекта (магистерской диссертации); участвует в научно-исследовательских семинарах; готовит доклады и выступления на научных конференциях (семинарах, симпозиумах); участвует в конкурсах научно-исследовательских работ. Виды работы обучающегося в ходе прохождения производственной практика "Научно-исследовательская работа", этапы и формы контроля выполнения: планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в области исследования, выбор темы исследования; проведение научно-исследовательской работы; корректировка плана проведения научно-исследовательской работы; составление отчета о научно-исследовательской работе; защита выполненной работы. Сбор, систематизация и обработка практического материала осуществляется в соответствии с темой научно-исследовательской работы. Работа по сбору и обработке теоретических, нормативных и методических материалов определяется содержание части выпускной квалификационной работы, имеющей теоретический (теоретико-методологический) характер.</p>

Эта работа начинается после утверждения темы исследования и продолжается в течение научно-исследовательской работы. До начала работы должны быть выявлены проблемы в области теории, методики, нормативного регулирования, а в процессе научно-исследовательской работы подтверждена актуальность и практическая значимость. Специфика избранной темы научно-исследовательской работы предполагает анализ деятельности объекта исследования. При выполнении научно-исследовательской работы обучающимся рекомендуется выполнить общее описание объекта исследования и критический анализ отдельных его элементов, недостаточная эффективность которых обусловила необходимость проведения исследований. В ходе работы следует оценить возможность применения для анализа объекта исследования типовых методик анализа (или их элементов), оригинальных методик, разработанных с учетом специфики объекта. Перед началом работы проводится организационное собрание, на котором обучающимся сообщается вся необходимая информация по проведению научно-исследовательской работы. Руководство научно-исследовательской работой возлагается на руководителя обучающегося, совместно с которым составляется индивидуальный план. При проведении научно-исследовательской работы используются традиционные научные технологии, а также специальные методики проведения научных и практических исследований. Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с утвержденным планом прохождения практики (НИР) и формами отчетности. При выполнении самостоятельной работы студент должен руководствоваться методическими материалами, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам дисциплины в разделе 4 программы практики (НИР) "Содержание практики (НИР)".

