

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 "Уральский государственный университет путей сообщения"
 (ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.Б.05 Русский язык и этика делового общения

рабочая программа дисциплины (модуля)

| | | | |
|--|--|---|------|
| Закреплена за кафедрой | Иностранные языки и межкультурные коммуникации | | |
| Учебный план | 10.03.01 ИБ-2020.plx Направление подготовки 10.03.01 Информационная безопасность Направленность (профиль) "Организация и технология защиты информации (на транспорте)" | | |
| Направленность (профиль) | направленность (профиль) N 2 "Организация и технология защиты информации" (по отрасли или в сфере профессиональной деятельности) | | |
| Квалификация | Бакалавр | | |
| Форма обучения | очная | | |
| Объем дисциплины (модуля) | 3 ЗЕТ | | |
| Часов по учебному плану | 108 | Часов контактной работы всего, в том числе: | 38,3 |
| в том числе: | | аудиторная работа | 36 |
| аудиторные занятия | 36 | текущие консультации по практическим занятиям | 1,8 |
| самостоятельная работа | 72 | Взаимодействие по вопросам текущего контроля: | 0,5 |
| Промежуточная аттестация и формы контроля: | | контрольная работа | 0,5 |
| зачет 1 контрольные | | | |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 1 (1.1) | | Итого | |
|--|---------|-----|-------|-----|
| | УП | РП | УП | РП |
| Неделя | 18 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Практические | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Итого ауд. | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Контактная работа | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Сам. работа | 72 | 72 | 72 | 72 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|---|
| 1.1 | Формирование лингвистических компетенций языкового общения и реализация их в профессионально-коммуникативной практике, дать знания в области психологии делового общения и научить грамотно использовать полученные знания в условиях дальнейшей профессиональной деятельности. |
|-----|---|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП

| | |
|---|------|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.Б |
| 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки в объеме программы общеобразовательных учреждений. Знать: о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения. Уметь: опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения. Владеть: полученными знаниями и умениями в собственной речевой практике. | |
| 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| Полученные знания, умения и владения могут быть использованы при разработке курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ, подготовке к участию в студенческих конференциях различного формата и написания научных статей, а также для профессионально - коммуникативной практики. | |

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|--|--|
| ОК-5: способностью понимать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности и защиты интересов личности, общества и государства, соблюдать нормы профессиональной этики | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | правила толерантного поведения, теоретические основы и практические аспекты самоорганизации и самоуправления на базовом уровне |
| Уровень 2 | специфику социального, культурного, этнического своеобразия поведения, правила толерантного восприятия этих различий, теоретические основы и практические аспекты самоорганизации и самоуправления на достаточном уровне |
| Уровень 3 | особенности культурно-этнических характеристик различных слоев населения, правила толерантного восприятия данных различий и принципы творческого использования их в практике общения |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | работать в коллективе и толерантно воспринимать различия культурно-этнического и социального характера, предотвращать конфликты |
| Уровень 2 | организовать совместную продуктивную деятельность, конструктивно разрешать разногласия |
| Уровень 3 | - |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | работать в коллективе и толерантно воспринимать различия культурно-этнического и социального характера, предотвращать конфликты |
| Уровень 2 | организовать совместную продуктивную деятельность, конструктивно разрешать разногласия |
| Уровень 3 | - |
| ОК-7: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | общие характеристики стилей современного русского языка, особенности письменной и устной речи, основные правила оформления документов |
| Уровень 2 | развернутые характеристики стилей современного русского языка, особенности оформления и специфические характеристики письменной и устной речи, особенности оформления различных типов документов |
| Уровень 3 | подробные характеристики стилей современного русского языка, особенности и специфические характеристики письменной и устной речи, правила оформления документов различных типов |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | строить устную и письменную речь в соответствии с коммуникативными целями на базовом уровне |
| Уровень 2 | успешно строить устную и письменную речь для достижения целей коммуникации с применением всех основных приемов |
| Уровень 3 | успешно строить устную и письменную речь для достижения целей коммуникации с применением творческих приемов организации коммуникации |

| | |
|-----------------|---|
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками логического построения текстов профессионального назначения на базовом уровне |
| Уровень 2 | навыками организации вербальной коммуникации и текстов профессионального назначения на достаточном уровне |
| Уровень 3 | навыками организации вербальной коммуникации и текстов профессионального назначения на высоком уровне |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | стили современного русского литературного языка; устную и письменную разновидности литературного языка; правила оформления документов; принципы отстаивания своей точки зрения, кооперации с коллегами, разрешения конфликтных ситуаций, методы работы в коллективе. |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; отстаивать свою точку зрения, организовывать совместную деятельность на общий результат, предупреждать и разрешать конфликты. |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | приемами построения устной и письменной речи, текстов профессионального назначения; общими способами кооперации с коллегами, разрешения конфликтных ситуаций, методами работы в коллективе. |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов (академических) | Компетенции | Литература | Активные формы |
|-------------|---|----------------|-----------------------|-------------|--|--|
| | Раздел 1. Модуль "Русский язык". Культура речи. Общение. Речевое взаимодействие. | | | | | |
| 1.1 | Составляющие понятия «культура речи». Язык и речь. Устная и письменная речь. Общение, его единицы. Речевое взаимодействие, речевое событие, речевая ситуация. /Лек/ | 1 | 2 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 | |
| 1.2 | Речевое взаимодействие /Ср/ | 1 | 2 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 | |
| 1.3 | Совершенствование речевой культуры личности и общества /Ср/ | 1 | 8 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 | |
| | Раздел 2. Лексический состав языка. | | | | | |
| 2.1 | Лексика активного и пассивного запаса. Устаревшие и новые слова. Заимствованная и исконно русская лексика. /Лек/ | 1 | 2 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 | |
| 2.2 | Работа с текстом. Использование различных пластов лексики /Пр/ | 1 | 2 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 | Работа в группе, ориентированная на подготовку к выполнению контрольной работы |
| 2.3 | Лингвистические словари. /Ср/ | 1 | 2 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 | |
| | Раздел 3. Функциональные стили русского литературного языка. | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|---|----|------|--|--|
| 3.1 | Понятие языковой стиль. Необходимость оформления функциональных стилей. /Лек/ | 1 | 2 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 | |
| 3.2 | Работа с текстами различных стилей /Пр/ | 1 | 2 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 | Работа в группе, ориентированная на подготовку к выполнению контрольной работы |
| 3.3 | Особенности научного, разговорно-обиходного, публицистического, художественного стилей. /Ср/ | 1 | 8 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 | |
| Раздел 4. Официально-деловой стиль | | | | | | |
| 4.1 | Унификация как языковой принцип языка деловых бумаг. /Лек/ | 1 | 2 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 | |
| 4.2 | Особенности оформления деловых бумаг, деловой переписки, телефонных переговоров. /Пр/ | 1 | 2 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 | Работа в группе, ориентированная на подготовку к выполнению контрольной работы |
| 4.3 | Особенности языка рекламы. /Ср/ | 1 | 2 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 | |
| Раздел 5. Нормы русского литературного языка. | | | | | | |
| 5.1 | Нормированность как основной признак литературного языка. Принципы формирования норм. /Лек/ | 1 | 2 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 | |
| 5.2 | Орфоэпическая, акцентологическая, орфографическая, пунктуационная, синтаксическая, морфологическая нормы. /Пр/ | 1 | 2 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 | Работа в группе, направленная на разбор конкретных ситуаций |
| 5.3 | Нормы различной степени. Отражение нормы в словарях. /Ср/ | 1 | 8 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 | |
| Раздел 6. Богатство русского литературного языка. Выразительные средства. | | | | | | |
| 6.1 | Многозначность слов, возможности синоними. Разнообразие словарного состава русского языка. /Лек/ | 1 | 2 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 | |
| 6.2 | Тропы и фигуры, их использование для придания выразительности. /Пр/ | 1 | 2 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 | Работа в группе, направленная на разбор конкретных ситуаций |
| 6.3 | Возможности фразеологизмов, крылатых слов и выражений. Подготовка к промежуточной аттестации. /Ср/ | 1 | 10 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 | |
| Раздел 7. Модуль "Этика делового общения". Основы ораторского мастерства, публичных выступлений. | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|------|--|--|
| 7.1 | Роль навыков публичных выступлений в профессиональной деятельности. Происхождение и развитие риторики. Требования к оратору. Взаимоотношения с аудиторией. /Лек/ | 1 | 2 | ОК-5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 | |
| 7.2 | Подготовка публичного выступления. /Пр/ | 1 | 2 | ОК-5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 | Работа в группе, направленная на разбор конкретных ситуаций, анализ ораторских выступлений |
| 7.3 | Качества речи оратора и работа над ними. Композиция выступления. /Ср/ | 1 | 8 | ОК-5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 | |
| Раздел 8. Мастерство ведения дискуссий и переговоров. | | | | | | |
| 8.1 | Мастерство ведения дискуссий и переговоров как составляющая успешной деятельности профессионала. Исторические основы искусства споров и переговоров. /Лек/ | 1 | 1 | ОК-5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 | |
| 8.2 | Особенности ведения, выдвижение и защита тезиса, аргументация. /Пр/ | 1 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 | Работа в группе, направленная на разбор конкретных ситуаций, анализ ораторских выступлений |
| 8.3 | Тактика ведения спора. Подготовка к выполнению контрольной работы. /Ср/ | 1 | 2 | ОК-5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 | |
| Раздел 9. Этика делового общения | | | | | | |
| 9.1 | Этика делового человека как наука. Предмет этики. /Лек/ | 1 | 2 | ОК-5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 | |
| 9.2 | Этические принципы современного делового человека. /Пр/ | 1 | 2 | ОК-5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 | Дискуссия |
| 9.3 | Этические запреты в деловом общении. Подготовка к выполнению контрольной работы. /Ср/ | 1 | 2 | ОК-5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 | |
| Раздел 10. Понятие общения | | | | | | |
| 10.1 | Виды, уровни, средства общения. Особенности делового общения. /Лек/ | 1 | 1 | ОК-5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 | |
| 10.2 | Вербальное и невербальное общение. /Пр/ | 1 | 2 | ОК-5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 | Дискуссия |

| | | | | | | |
|------|--|---|----|-----------|--|--|
| 10.3 | Межличностное общение. Подготовка к тестированию. Подготовка к промежуточной аттестации. Выполнение контрольной работы. /Ср/ | 1 | 20 | ОК-5 ОК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 | |
|------|--|---|----|-----------|--|--|

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Web-ссылка |
|------|---|---|---|---|
| Л1.1 | Гойхман О. Я., Гончарова Л. М., Лапшина О. Н. | Русский язык и культура речи: Учебник | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 | http://znanium.com |
| Л1.2 | Хан О. Н. | Русский язык и этика делового общения: курс лекций для студентов направления подготовки 10.03.01 – «Информационная безопасность», профиль «Организация и технология защиты информации (на транспорте)» очной формы обучения | Екатеринбург: УрГУПС, 2016 | http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN |

6.1.2. Дополнительная учебная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Web-ссылка |
|------|---------------------|---|---|---|
| Л2.1 | Волосков И.В. | Русский язык и культура речи с основами стилистики: Учебное пособие | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 | http://znanium.com |
| Л2.2 | Марьева М.В. | Русский язык в деловой документации: Учебник | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 | http://znanium.com |

6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Web-ссылка |
|------|---------------------------|--|----------------------------|---|
| Л3.1 | Щелокова А. А. | Русский язык и этика делового общения: методические рекомендации к выполнению контрольных работ для студентов направления подготовки 10.03.01 – «Информационная безопасность» всех форм обучения | Екатеринбург: УрГУПС, 2016 | http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN |
| Л3.2 | Хан О. Н., Щелокова А. А. | Русский язык и этика делового общения: практикум для студентов направления подготовки 10.03.01 «Информационная безопасность» (профиль «Организация и технология защиты информации (на транспорте)») всех форм обучения | Екатеринбург: УрГУПС, 2016 | http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Web-ссылка |
|--|---|---|----------------------------|---|
| Л3.3 | Еремина М. А. | Русский язык и этика делового общения: методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Русский язык и этика делового общения» для студентов направления подготовки 10.03.01 «Информационная безопасность» очной формы обучения | Екатеринбург: УрГУПС, 2016 | http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=KN&P21DBN=KN |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля) | | | | |
| Э1 | http://www.gramota.ru Грамота.ру | | | |
| Э2 | http://rusgram.narod.ru Грамматика русского языка | | | |
| Э3 | http://www.i-exam.ru Единый портал интернет-тестирования в сфере образования [Электронный ресурс]: https://i-exam.ru/ | | | |
| Э4 | Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn http://bb.usurt.ru | | | |
| 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | | | | |
| 6.3.1 Перечень программного обеспечения | | | | |
| 6.3.1.1 | Неисключительные права на ПО Windows | | | |
| 6.3.1.2 | Неисключительные права на ПО Office | | | |
| 6.3.1.3 | Программное обеспечение компьютерного тестирования АСТ | | | |
| 6.3.1.4 | Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn | | | |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных | | | | |
| 6.3.2.1 | Национальный корпус русского языка: http://www.ruscorpora.ru/ | | | |
| 6.3.2.2 | Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД) | | | |
| 6.3.2.3 | Русский язык. Говорим и пишем правильно: культура письменной речи.: http://www.gramma.ru/ | | | |
| 6.3.2.4 | Электронная библиотека словарей русского языка: толковые, иностранных слов, орфографический, семантический : http://www.slovari.ru/ | | | |

| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | |
|--|--|
| Назначение | Оснащение |
| Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа) | Специализированная мебель |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа | Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы |
| Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа) | Специализированная мебель Технические средства обучения - Средства воспроизведения аудиовизуальной продукции Учебно-наглядные пособия: плакаты по нормам современного русского литературного языка |
| Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | Специализированная мебель |
| Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета |
| Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета |
| Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | Специализированная мебель |

| | |
|--|--|
| Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы | Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета |
| Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов | Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонализированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.

Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:

- изучение лекционного и дополнительного материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренных РПД, мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации

Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.

При выполнении самостоятельной работы студент должен руководствоваться методическими указаниями, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).