

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 "Уральский государственный университет путей сообщения"
 (ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.В.02 Социальная и кадровая политика государства и организации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Управление персоналом и социология			
Учебный план	38.04.03_УПм_2022.plx			
Направленность (профиль)	Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом			
Квалификация	Управление человеческими ресурсами организации и кадровый консалтинг			
Форма обучения	магистр			
Объем дисциплины (модуля)	очная			
Часов по учебному плану	9 ЗЕТ	324	Часов контактной работы всего, в том числе:	119,5
в том числе:			аудиторная работа	108
аудиторные занятия	108		текущие консультации по практическим занятиям	9
самостоятельная работа	180		консультации перед экзаменом	2
часов на контроль	36		прием экзамена	0,5
Промежуточная аттестация и формы контроля:				
экзамен 3 зачет 2, 1				

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП		
Неделя	18		18		18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции					18	18	18	18
Практические	18	18	18	18	54	54	90	90
Итого ауд.	18	18	18	18	72	72	108	108
Контактная работа	18	18	18	18	72	72	108	108
Сам. работа	54	54	54	54	72	72	180	180
Часы на контроль					36	36	36	36
Итого	72	72	72	72	180	180	324	324

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель изучения дисциплины - формирование готовности обучающихся к анализу лучших социальных и кадровых политик, разработке и реализации проектов по совершенствованию социальной и кадровой политики организации.
1.2	Задачи дисциплины - формирование у обучающихся: знаний о содержании социальной и кадровой политики на уровне государства и организации; умений разрабатывать и внедрять социальные и кадровые программы, корпоративные стандарты в области социальной и кадровой политики; навыков администрирования процессов и документооборота по социальной и кадровой политике, приемов ее интеграции со стратегией организации в области управления персоналом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Дисциплина базируется на основе сформированных компетенций в процессе освоения программы высшего образования (уровень бакалавриата). Обучающийся должен: знать: технологии управления персоналом; функции и основные задачи кадровых служб; нормы трудового права; уметь: находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации; владеть: навыками анализа социальной и кадровой политики организации.	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) Производственная практика (преддипломная практика) Производственная практика (профессиональная практика) Государственная итоговая аттестация	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.4: Вырабатывает стратегию решения поставленной задачи (составляет модель, определяет ограничения, вырабатывает критерии, оценивает необходимость дополнительной информации)
ПК-3: Способен разрабатывать и реализовывать проекты по совершенствованию кадровой и социальной политики в целях повышения эффективности управления человеческими ресурсами организации
ПК-3.4: Интегрирует компоненты кадровой и социальной политики со стратегией организации в области управления персоналом
ПК-3.5: Организует администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной кадровой и социальной политики
ПК-3.3: Организует процесс разработки и утверждения корпоративных стандартов в области социальной и кадровой политики
ПК-3.1: Знает теоретические основы разработки и реализации кадровой и социальной политики организации
ПК-3.2: Разрабатывает и реализует проекты по совершенствованию кадровой и социальной политики организации в целях повышения эффективности управления человеческими ресурсами организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	содержание социальной политики РФ, проблемы ее реализации в кризисных условиях, основы социального страхования; теоретические основы разработки и реализации социальной и кадровой политики организации; функции и алгоритмы разработки корпоративных стандартов и локальных нормативных актов в области социальной и кадровой политики
3.2	Уметь:
3.2.1	анализировать социальную и кадровую политику государства; разрабатывать и внедрять проекты по совершенствованию кадровой и социальной политики организации; просчитывать социальные риски; анализировать сущность и методы защиты работников в рыночной экономике; разрабатывать проекты по совершенствованию кадровой и социальной политики социальных программ; использовать положительный опыт отечественных и зарубежных организаций; разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области социальной и кадровой политики
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками разработки проектов корпоративных стандартов и локальных нормативных актов по социальной и кадровой политике и инструментами администрирования процессов и документооборота по социальной и кадровой политике; приемами интеграции кадровой и социальной политики со стратегией организации в области управления персоналом.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература	Активные формы
	Раздел 1. Социальная политика государства и организации					
1.1	Содержание социальной политики в РФ. Тенденции и векторы развития социальной политики государства /Пр/	1	4	УК-1.4 ПК-3.1 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая дискуссия
1.2	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к тестированию и практическому занятию /Ср/	1	8	УК-1.4 ПК-3.1 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.3	Социальная защита населения. Социальные риски: сущность и методы защиты в рыночной экономике /Пр/	1	4	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая работа, решение задач на определение и оценку рисков
1.4	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к тестированию и практическому занятию /Ср/	1	8	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.5	Социальное страхование как форма защиты от социальных рисков. Состояние системы и характеристика основных видов страхования /Пр/	1	2	ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая работа, анализ практических ситуаций
1.6	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к тестированию и практическому занятию /Ср/	1	8	ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.7	Социальная ответственность бизнеса: основные формы, методы и инструменты реализации /Пр/	1	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая работа, анализ практических ситуаций
1.8	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к тестированию и практическому занятию /Ср/	1	8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	

1.9	Внутренние социальные программы организаций /Пр/	1	4	УК-1.4 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая работа, разработка алгоритма формирования социальных программ организации
1.10	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к тестированию и практическому занятию /Ср/	1	8	УК-1.4 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.11	Внешние социальные программы организаций /Пр/	1	2	УК-1.4 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая работа, разработка алгоритма внедрения социальных программ организации
1.12	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка итогового тестированию и промежуточной аттестации /Ср/	1	14	УК-1.4 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
Раздел 2. Кадровая политика государства и организации						
2.1	Кадровая политика государства. Воздействие органов государственного и муниципального управления на формирование трудовых ресурсов /Пр/	2	4	УК-1.4 ПК-3.1	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая работа, анализ практических ситуаций
2.2	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к тестированию и практическому занятию /Ср/	2	8	УК-1.4 ПК-3.1	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.3	Кадровая политика организации – основа управления персоналом. Корпоративная кадровая политика. Философия и методология разработки кадровой стратегии организации /Пр/	2	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая дискуссия
2.4	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к тестированию и практическому занятию (групповой дискуссии) /Ср/	2	8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.5	Стратегия управления персоналом. Взаимосвязь кадровой стратегии и кадровой политики организации /Пр/	2	4	ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая работа, анализ практических ситуаций
2.6	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к тестированию и практическому занятию /Ср/	2	8	ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	

2.7	Компетентностный подход как метод реализации кадровой политики. Корпоративные компетенции /Пр/	2	2	УК-1.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая работа, нацеленная на развитие навыка разработки моделей корпоративных компетенций
2.8	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к тестированию и практическому занятию /Ср/	2	8	УК-1.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.9	Модели компетенций отдельных групп персонала, этапы их разработки. Роль моделей компетенций в реализации кадровой политики /Пр/	2	2	УК-1.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая работа, нацеленная на развитие навыка разработки моделей компетенций одной из категорий персонала
2.10	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к тестированию и практическому занятию /Ср/	2	8	УК-1.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.11	Зарубежный и отечественный опыт разработки и реализации кадровой политики /Пр/	2	2	УК-1.4 ПК-3.1	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая дискуссия
2.12	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к итоговому тестированию и промежуточной аттестации /Ср/	2	14	УК-1.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 3. Корпоративные стандарты и локальные нормативные акты					
3.1	Корпоративные стандарты в системе управления организацией /Лек/	3	4	УК-1.4 ПК-3.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
3.2	Система корпоративных стандартов /Пр/	3	4	УК-1.4 ПК-3.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая работа, анализ ЛНА организаций
3.3	Корпоративные стандарты и локальные нормативные акты /Пр/	3	4	УК-1.4 ПК-3.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая работа, нацеленная на определение критических различий корпоративных стандартов и локальных нормативных актов
3.4	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к тестированию и практическому занятию /Ср/	3	6	УК-1.4 ПК-3.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	

3.5	Методика разработки и внедрения корпоративных стандартов в области управления персоналом /Лек/	3	4	ПК-3.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
3.6	Понятие и признаки локальных нормативных актов. Роль локальных нормативных актов в регулировании трудовых отношений /Пр/	3	4	ПК-3.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая работа, анализ практических ситуаций
3.7	Система локальных нормативных актов в области социальной и кадровой политики организации /Пр/	3	4	ПК-3.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая работа, анализ практических ситуаций
3.8	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к тестированию и практическому занятию /Ср/	3	10	ПК-3.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
3.9	Понятие локального нормотворчества. Субъекты локального нормотворчества. Формы локального нормотворчества /Пр/	3	4	ПК-3.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая работа, освоение алгоритма разработки корпоративных стандартов
3.10	Правила разработки и внедрения корпоративных стандартов в области управления персоналом /Пр/	3	4	ПК-3.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая работа, освоение алгоритма внедрения корпоративных стандартов
3.11	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к тестированию и практическому занятию /Ср/	3	18	ПК-3.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
3.12	Локальные нормативные акты по управлению персоналом, обязательные для всех работодателей /Лек/	3	4	ПК-3.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
3.13	Обязательные локальные нормативные акты в области управления персоналом, их общая характеристика /Пр/	3	4	ПК-3.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая работа, анализ практических ситуаций
3.14	Устав организации. Штатное расписание. Правила внутреннего трудового распорядка /Пр/	3	4	ПК-3.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая работа; разработка проекта ЛНА "Правила внутреннего трудового распорядка"
3.15	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к тестированию и практическому занятию /Ср/	3	6	ПК-3.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	

3.16	Положение о защите персональных данных работника. График отпусков /Пр/	3	4	ПК-3.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая работа; разработка проекта ЛНА "Положение о защите персональных данных работника"
3.17	Положение об охране труда. Положение об оплате труда /Пр/	3	4	ПК-3.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая работа; разработка проекта ЛНА "Положение об оплате труда"
3.18	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к тестированию и практическому занятию /Ср/	3	12	ПК-3.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
3.19	Факультативные локальные нормативные акты по социальной и кадровой политике организации /Лек/	3	6	УК-1.4 ПК- 3.3 ПК-3.5	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
3.20	Порядок разработки и внедрения ЛНА, имеющих рекомендательный характер. Коллективный договор /Пр/	3	4	ПК-3.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая работа; разработка проекта Коллективного договора
3.21	Должностные инструкции /Пр/	3	4	ПК-3.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая работа; разработка проекта должностной инструкции специалиста по управлению персоналом
3.22	Положение о структурных подразделениях. Положение о премировании /Пр/	3	2	ПК-3.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая работа; разработка проекта положения
3.23	Организация администрирования процессов и документооборота по вопросам корпоративной и социальной политики /Пр/	3	4	УК-1.4 ПК- 3.5	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая работа; разработка проекта Кодекса корпоративной этики
3.24	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, подготовка к итоговому тестированию и промежуточной аттестации /Ср/	3	20	УК-1.4 ПК- 3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК- 3.4 ПК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
3.25	Промежуточная аттестация /Экзамен/	3	36	УК-1.4 ПК- 3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК- 3.4 ПК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине (модулю), состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине. Оценочные материалы размещаются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии

выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Веснин В. Р., Кафидов В. В.	Корпоративное управление: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021	http://znanium.com
Л1.2	Чиркин В.Е.	Сравнительное правоведение: Учебник для магистратуры	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2021	http://znanium.com
Л1.3	Дементьева А. Г.	Корпоративное управление: учебник	Москва: Издательство "Магистр", 2022	http://znanium.com
Л1.4	Дмитренко Н. В., Пьяных Е. П.	Социальная и кадровая политика государства и организации: курс лекций для обучающихся по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2022	http://biblioserver.usurt.ru

6.1.2. Дополнительная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Вдовина О. А., Резник С. Д.	Стратегия кадрового менеджмента: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	http://znanium.com
Л2.2	Кузьмина Н.М.	Кадровая политика корпорации: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021	http://znanium.com
Л2.3		Основы и гарантии трудового права. Том 1. Трудовой кодекс РФ (части 1-3).: Нормативные документы	Ставрополь: Энтропос, 2021	http://znanium.com
Л2.4		Основы и гарантии трудового права. Том 2. Трудовой кодекс РФ (Части 4-6). Механизмы гарантии трудового права: Нормативные документы	Ставрополь: Энтропос, 2021	http://znanium.com

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Александрова Н. А., Васильцова Л. И., Лебедев М. С.	Социальная и кадровая политика государства и организации: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2022	http://biblioserver.usurt.ru
Л3.2	Васильцова Л. И., Пьяных Е. П., Александрова Н. А., Лебедев М. С.	Социальная и кадровая политика государства и организации: практикум для обучающихся по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2022	http://biblioserver.usurt.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn - bb.usurt.ru
Э2	Научная электронная библиотека (НЭБ) (RU) - http://elibrary.ru

Э3	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - http://consultant.ru/
Э4	Кадровая справочная система «Система кадры» - http://lkadry.ru/
Э5	Специализированная Интернет-площадка, посвященная вопросам управления персоналом - http://trainings.ru/
Э6	Журнал «Кадровое дело» - http://www.kdelo.ru/
Э7	Журнал «Справочник по управлению персоналом» - http://www.pro-personal.ru/
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Программное обеспечение компьютерного тестирования АСТ
6.3.1.4	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.5	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Справочно-правовые системы КонсультантПлюс, Гарант
6.3.2.2	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)
6.3.2.3	https://www.uisrussia.msu.ru/ - Базы данных УИС РОССИЯ
6.3.2.4	http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/ - Реестр профессиональных стандартов
6.3.2.5	http://pravo.fso.gov.ru/ips.html - Информационно-правовая система "Законодательство России"
6.3.2.6	http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/ - Базы данных Федеральной службы государственной статистики
6.3.2.7	http://sophist.hse.ru/ - Единый архив экономических и социологических данных
6.3.2.8	https://www.cfin.ru/rubricator.shtml - База данных «Библиотека управления» – Корпоративный менеджмент

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	
Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения групповых и	Специализированная мебель

индивидуальных консультаций	
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Обучающемуся рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы обучающихся со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.

Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренной рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Перечень учебно-методических материалов (учебно-методического обеспечения) для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены тестовые материалы. Число тренировочных попыток ограничено. Тестовые материалы сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами. Самостоятельная работа организована таким образом, чтобы обучающиеся имели возможность получать обратную связь о ее результатах до начала промежуточной аттестации. Совместная деятельность преподавателя и обучающихся организована в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для корректной работы в системе обучающиеся в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты.

Формы самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:

- изучение теоретического материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренным РПД, мероприятиям текущего контроля, промежуточной аттестации и т.д.

Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам обучающийся должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется руководствоваться учебно-методическими материалами, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для самостоятельной работы по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения освоение дисциплины (модуля) осуществляется в электронно-информационной образовательной среде (образовательная платформа электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru)) в рамках созданного курса, что позволяет реализовывать асинхронное и синхронное взаимодействие участников образовательных отношений