

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО УрГУПС)  
Колледж железнодорожного транспорта

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

УП.01.01 Учебная практика профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

для специальности: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Форма обучения и срок освоения:

основное общее образование 3г.10 мес. (очная форма обучения)

среднее (полное) общее образование 2г.10 мес. (очная форма обучения)

среднее (полное) общее образование 3г.10 мес. (заочная форма обучения)

Екатеринбург  
2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   |    |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ                   | 4  |
| 2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ        | 6  |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ    | 8  |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ        | 10 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ       | 13 |
| 6. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ | 18 |

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

## **УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

### 1.1 Область применения программы практики

УП.01.01 Учебная практика является компонентом образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и проводится в форме практической подготовки [1].

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью [2].

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом 2022 года по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК.1.1.Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК.1.2.Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК.1.3.Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Программа учебной практики может быть использована в профессиональной подготовке - переподготовке и повышении квалификации рабочих по профессиям [1]:

- Оператор поста централизации;
- Оператор по обработке перевозочных документов;
- Сигналист;
- Составитель;
- Приемосдатчик груза и багажа;
- Оператор сортировочной горки;
- Оператор при дежурном по станции.

### 1.2 Цель и задачи практики

Целью учебной практики УП.01.01 является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для освоения общих и профессиональных компетенций.

Задачи практики:

формирование у обучающихся умений:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в

целом и его объектов в частности;

- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства.

1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики УП.01.01 проводится дискретно

На учебную практику УП.01.01 в соответствии с учебным планом выделено: 36 часов (1 неделя).

Промежуточная аттестация учебной практики УП.01.01 представлена в Таблице 1.

Таблица 1 –Промежуточная аттестации учебной практики

| Шифр<br>(индекс) | Наименование<br>практики | Форма промежуточной аттестации, семестр   |                                     |
|------------------|--------------------------|---|-------------------------------------|
|                  |                          | Очная форма<br>обучения   | Заочная форма обучения              |
| УП.01.01         | Учебная практика         | Дифференцированный<br>зачет, 4 семестр<br>(на базе среднего<br>общего образования)  | Дифференцированный<br>зачет, 3 курс |
|                  |                          | Дифференцированный<br>зачет, 6 семестр<br>(на базе основного<br>общего образования) |                                     |

## 2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в рамках профессионального вида деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), указанными в Таблице 2.

Таблица 2 - Владение компетенциями, предусмотренными ФГОС СПО по специальности

| Наименование компетенции | Наименование результата обучения (в соответствии с ФГОС СПО)  |
|--------------------------|---|
| ОК 01                    | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  |
| ОК 02                    | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.          |
| ОК 03                    | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.   |
| ОК 04                    | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.      |
| ОК 05                    | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.   |
| ОК 06                    | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  |
| ОК 07                    | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.   |
| ОК 08                    | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.         |
| ОК 09                    | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.   |
| ПК.1.1.                  | Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.                        |
| ПК.1.2.                  | Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. |
| ПК.1.3.                  | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.   |

В результате прохождения практики в рамках профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт работы:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использование в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Объем учебной практики, содержание и виды работ, а так же формируемые компетенции приведены в Таблице 3.

Таблица 3 – Объем учебной практики, содержание и виды работ, формируемые компетенции

| Наименование раздела практики   | Содержание работ   | Формируемые компетенции                                  | Объем часов (недель) |
|---|--|--|----------------------|
| 1   | 2  | 3  | 4                    |
| Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта) | <p>Составление СПГ в электронном виде в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составление сетки для СПГ в электронном виде;</li> <li>– формирование шаблонов для составления СП;</li> <li>– отражение работы железнодорожной станции с применением шаблонов.</li> </ul> <p>Работа в программе «ГИД-Урал» в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ведение и составление учетных и отчетных форм хозяйства управления перевозками в том числе автоматизированного графика исполненного движения поездов по формированию макетов сообщений для АСОУП и других систем, по вводу заявок на выдачу предупреждений и выдаче бланков предупреждений на поезда.</li> </ul> <p>Работа в АРМ СТЦ в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учет нахождения вагонов на станции;</li> <li>– формирование документов, связанных с обработкой вагонов.</li> </ul> <p>Работа в АРМ ДСП (ДНЦ) в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ведение графика исполненного</li> </ul> | <p>ОК 01 – ОК 09,<br/>ПК.1.1,<br/>ПК.1.2,<br/>ПК.1.3</p> | 36/1                 |

| 1      | 2   | 3 | 4    |
|--------|---|---|------|
|        | <p>движения по выделенным направлениям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изображение работы станции в автоматическом режиме, получение информации об отдельном поезде, отдельном вагоне, о перевозимом грузе.</li> </ul> <p>Работа в АРМ ПС в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учет грузовых и коммерческих операций с вагонами;</li> <li>– автоматическое заполнение соответствующих документов.</li> </ul> <p>Ознакомление и работа в ЭТРАН в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление перевозочных документов в системе электронного документооборота.</li> </ul> <p>Ознакомление с работой системы Экспресс-3 в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление с оборудованием билетных касс и организацией рабочего места билетного кассира системы «Экспресс»;</li> <li>– освоение выполнения операций по обслуживанию пассажиров.</li> </ul> <p>Определение эффективности внедрения системы «Экспресс-3» для фрагмента полигона дороги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– расчет экономических показателей по типу, группе вагонов и в целом по поезду; расходов, связанных формированием и движением по маршруту; доходов от реализации проездных документов, финансовых результатов работы поездов, прибыли (убытка) и уровня рентабельности (убыточности).</li> </ul> |   |      |
| Итого: |   |   | 36/1 |



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Общие требования к организации практики**

Учебная практика в форме практической подготовки организована непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

При организации практической подготовки, обучающиеся и работники образовательной организации, обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка, требования охраны труда и техники безопасности.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для руководства практикой образовательной организацией назначается руководитель практики из числа наиболее опытных преподавателей, ведущих профессиональные циклы (модули), а так же мастеров производственного обучения.

Направление на практику оформляется приказом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, на базе которой проводится практика, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Перед прохождением практики студенты знакомятся с правилами внутреннего распорядка, прослушивают инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, фиксируют это подписями в журнале инструктажей.

Программа практики УП.01.01 Учебная практика реализуется концентрированно в мастерских, в кабинете и лаборатории.

За период прохождения практики УП.01.01 Учебная практика студенту необходимо выполнить задания, предусмотренные программой практики и выдаваемые мастерами производственного обучения и преподавателями.

За время прохождения практики обучающийся обязан:

- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками, выполнить программу практики и задания в полном объеме и в установленные сроки, определяемые календарным учебным графиком;
- соблюдать график прохождения практики.

### **4.2 Учебно-методическое обеспечение программы практики**

#### **4.2.1 Основная учебная литература**

1. Лавренюк, И.В. Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Лавренюк. – Электрон. дан. – Москва : УМЦ ЖДТ, 2017. – 242 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99633>;

2. Информационные технологии на магистральном транспорте: учебник / В.Н. Морозов и др. – М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. – 405 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/42/225479>.

#### 4.2.2 Дополнительная литература

1. Правила технической эксплуатации (ПТЭ) железных дорог Российской Федерации, утвержденные Приказом Минтранса России от 21 декабря 2010 года № 286, в редакции Приказа Минтранса Российской Федерации от 09.02.2018 г. № 54;

2. Капралова М.А., Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. – 311 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/42/225472>.

#### 4.2.3 Учебно-методическая литература

1. Методическое пособие по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся ПМ.01: «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)» междисциплинарного курса 01.02 «Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта) / Левченко М.А., 2021. КЖТ УрГУПС - Методическое обеспечение (V:) - 23.02.01;

2. Методическое пособие по организации самостоятельной работы / Л.Г.Ульман - Москва: ФБГОУ УМЦ по образованию на железнодорожном транспорте, 2021. КЖТ УрГУПС - Методическое обеспечение (V:) - 23.02.01.

#### 4.2.4 Нормативная документация

1. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

2. Приказ Росжелдора от 10.06.2015 № 243 «Об организации и проведении производственной практики обучающихся в образовательных организациях Федерального агентства железнодорожного транспорта»;

3. Распоряжение ОАО «РЖД» от 31 марта 2015 г. № 813р «Об утверждении Положения об организации в ОАО «РЖД» практики студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального и высшего образования»;

4. ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте, утвержден приказом Минобрнауки России от 22 апреля 2014 г. № 376;

5. Положение ПЛ 2.3.29-2017. «СМК. Разработка и утверждение образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена»;

6. Положение ПЛ 2.3.35-2019 "СМК. О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования".

#### 4.2.5 Интернет-ресурсы

- САБ ИРБИС «Издательско-библиотечный комплекс/Электронная библиотека» <http://biblioserver.usurt.ru/>

- Справочная правовая система «Консультант Плюс».

- Справочная правовая система «Гарант».

#### 4.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Для реализации программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения: лаборатория автоматизированных систем управления.

Оснащение лаборатории автоматизированных систем управления:

- специализированная мебель;

- технические средства обучения;

- лабораторное оборудование;

- наглядные пособия;

- нормативно-техническая документация;

- инструкции по прохождению ПБ, ТБ, ПВТР.

#### 4.4 Кадровое обеспечение программы практики

Реализацию практики УП.01.01 Учебная практика обеспечивают преподаватели с высшим образованием, соответствующим профилю профессионального модуля, и опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Все преподаватели имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях.

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели, а также могут быть работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

### 5.1 Оценка результатов

Формы и методы контроля и оценки результатов практики позволяют проверить у обучающихся развитие профессиональных компетенций и обеспечивающих их знаний, умений и практического опыта.

Таблица 5 – Оценка результатов практики

| Наименование компетенции   | Основные показатели оценки результата  | Формы и методы контроля и оценки   |
|--|--|--|
| 1  | 2  | 3  |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   | понимание социальной значимости профессий, демонстрация интереса к будущей профессии   | Текущий контроль:<br>Наблюдение за проявлением интереса к будущей профессии при всех формах и методах контроля различных видов учебной деятельности (аудиторной, внеаудиторной, учебно - исследовательской).   |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозочного процесса  | Текущий контроль:<br>Наблюдение за рациональностью планирования, организации деятельности за правильностью выборов методов и способов выполнения профессиональных задач в процессе освоения образовательной программы, соответствия выбранных методов и способов требования стандарта. |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  | точность и быстрота оценки ситуации и правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях, готовность нести за них ответственность при выполнении поставленных задач при | Текущий контроль:<br>Наблюдение за способностью корректировки собственной деятельности в решении различных профессиональных ситуациях в области мониторинга и управления элементами систем, поддерживающих безопасность движения и   |

| 1  | 2   | 3  |
|--|---|--|
|  | организации перевозочного процесса  | определения меры ответственности за выбор принятых решений.  |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | результативность поиска и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач при организации перевозочного процесса для профессионального и личностного развития | Текущий контроль: Наблюдение умения самостоятельно осуществлять эффективный поиск и сбор информации, исследуя различные источники, включая электронные, для выполнения задач профессионального и личностного характера. Наблюдение способности анализировать и оценивать необходимость использования подобранной информации. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  | своевременность и правильность использования информационно - коммуникационных технологий в профессиональной деятельности  | Текущий контроль: Наблюдение за рациональностью использования информационно-коммуникативных технологий при выполнении работ по техническому обслуживанию оборудования и соответствия требованиям нормативных документов при использовании программного обеспечения, информационных технологий.                               |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   | эффективность взаимодействия с коллегами, руководителями учебного заведения, преподавателями и студентами в процессе обучения   | Текущий контроль: Наблюдение за коммуникабельной способностью взаимодействия в коллективе (в общении с сокурсниками, потенциальными работодателями) в ходе обучения. Наблюдение полноты понимания и четкости предоставления о результативности выполняемых работ при   |

| 1   | 2  | 3  |
|---|--|--|
|   |  | согласованных действиях участников коллектива, способности бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе.   |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.   | осознание полноты ответственности за работу в команде и за результат выполнения профессиональных задач при организации перевозочного процесса. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы | Текущий контроль:<br>Наблюдение за развитием и проявлением организаторских способностей в различных видах деятельности за умением брать на себя ответственность при различных видах работ, осуществлять контроль результативности их выполнения подчиненными, корректировать результаты собственных работ. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | своевременность и инициативность в повышении своей квалификации, самообразовании и личностном развитии с использованием информационных технологий  | Текущий контроль:<br>Наблюдение за обоснованностью определения и планирования собственной деятельности с целью повышения личностного и квалификационного уровня.   |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.   | понимание социальной значимости профессий, демонстрация интереса к будущей профессии   | Текущий контроль:<br>Наблюдение за проявлением интереса к будущей профессии при всех формах и методах контроля различных видов учебной деятельности (аудиторной, внеаудиторной, учебно - исследовательской).   |
| ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением  | умение выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением  | Текущий контроль:<br>наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.<br>Промежуточная аттестация:<br>дифференцированный зачет   |

| 1  | 2   | 3  |
|--|---|--|
| современных информационных технологий управления перевозками.  | современных информационных технологий управления перевозками  |  |
| ПК 1.2.<br>Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. | умение организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций | Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.<br>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет |
| ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.  | умение оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса   | Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.<br>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет |

### Результаты практики

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Результатом учебной практики УП.01.01 Учебная практика является получение умений:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства.

По результатам практики руководителем практики заполняется аттестационный лист на каждого обучающегося, содержащий сведения об уровне освоения профессиональных компетенций, а также характеристика по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительной оценки в аттестационном листе, и положительной характеристики (отзыва) руководителя практики об уровне освоения компетенций обучающимся в период прохождения практики [3].



## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

1. Положение ПЛ 2.3.29-2017. «СМК. Разработка и утверждение образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена»;

2. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

3. Положение ПЛ 2.3.35-2019 "СМК. О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования".