

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 "Уральский государственный университет путей сообщения"
 (ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.В.04 Управление человеческими ресурсами рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Управление в социальных и экономических системах, философия и история		
Учебный план	38.03.02_МТ_2021.plx Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Направленность (профиль)	Управление развитием организации		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Объем дисциплины (модуля)	9 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	324	Часов контактной работы всего, в том числе:	135,95
в том числе:		аудиторная работа	126
аудиторные занятия	126	текущие консультации по практическим занятиям	7,2
самостоятельная работа	162	консультации перед экзаменом	2
часов на контроль	36	прием экзамена	0,5
Промежуточная аттестация и формы контроля:		прием зачета с оценкой	0,25
экзамен 6 зачет 4 зачет с оценкой 5			

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП		
Неделя	18		18		18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18	18	18	54	54
Практические	18	18	36	36	18	18	72	72
Итого ауд.	36	36	54	54	36	36	126	126
Контактная работа	36	36	54	54	36	36	126	126
Сам. работа	72	72	54	54	36	36	162	162
Часы на контроль					36	36	36	36
Итого	108	108	108	108	108	108	324	324

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель: освоение комплекса теоретических положений, методических и прикладных разработок в области управления человеческими ресурсами, позволяющих сформировать навыки принятия эффективных кадровых решений на основе использования современных теорий мотивации, организации и нормирования труда; теоретические основы рынка труда, анализа качеств, потребностей и потенциала работников, эффективности и производительности труда
1.2	Задачи:
1.3	Знать теоретические основы рынка труда
1.4	Освоить комплекс теоретических положений, методических и прикладных разработок в области управления человеческими ресурсами
1.5	Овладеть навыками принятия эффективных кадровых решений
1.6	Научится использовать современные теории мотивации, организации и нормирования труда

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: Социальные и психологические аспекты профессиональной деятельности, Менеджмент, Экономическая теория. В результате их освоения студент должен знать приоритеты собственной деятельности, личностного развития, профессионального роста; основы экономических процессов, необходимых для принятия управленческих решений; методы исследования систем управления, теоретических основ анализа, определения потребностей, потенциала и компетентности человека, эффективности труда; уметь использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач; принимать решения по оптимальному распределению ресурсов между направлениями деятельности в различных секторах экономики; оценивать состояние отдельных структурных элементов системы управления, а также проектировать процедуры трудовой деятельности; владеть профессиональными знаниями по саморазвитию в течение всей жизни; навыками принятия основных вариантов решений, входящих в компетенции менеджеров; навыками оптимизации затрат на персонал, принятия экономически обоснованных решений в отношении персонала, а также навыками анализа процессов и поведения субъектов в организациях	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Стратегический менеджмент Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (преддипломная практика) Государственная итоговая аттестация	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-2:	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.3:	Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
УК-2.2:	Определяет потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности
УК-10:	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.3:	Применяет экономические знания в организации, планировании и управлении в профессиональной деятельности
ПК-1.3:	Способен управлять процессами планирования и организации производства
ПК-1.3.2:	Использует в профессиональной деятельности передовой отечественный и зарубежный опыт в управлении человеческими ресурсами и организации, нормировании и оплате труда
ПК-1.2:	Владеет навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на повышение эффективности ее деятельности
ПК-1.2.1:	Знает методы разработки стратегии организации, принципы подготовки и согласования разделов комплексных планов деятельности организации и ее структурных подразделений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	методы определения потребности в человеческих ресурсах, оценки их качеств и путей развития для выполнения поставленных задач; принципы разработки стратегии управления человеческими ресурсами для реализации стратегии организации, направленной на повышение эффективности ее деятельности; передовой отечественный и зарубежный опыт в управлении человеческими ресурсами, организации нормировании и оплате их труда
3.2	Уметь:

3.2.1	планировать потребность в человеческих ресурсах на основе комплексных планов деятельности; принимать обоснованные экономические решения в управлении человеческими ресурсами; управлять процессами организации, мотивации и нормирования труда; согласовывать трудовые показатели с разделами комплексных планов деятельности организации
3.3	Владеть:
3.3.1	методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование, контроль), современными методами управления человеческими ресурсами; управлять процессами планирования и организации труда

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература	Активные формы
Раздел 1. Самоменеджмент						
1.1	Тема 1. Введение в самоменеджмент. Сущность, содержание и история персонального менеджмента /Лек/ /Лек/	4	2	УК-2.2 УК-2.3	Л1.4 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э6	
1.2	Введение в самоменеджмент. Сущность, содержание и история персонального менеджмента /Пр/	4	2	УК-2.2 УК-2.3	Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.5Л3.2 Л3.3 Э6	Дискуссия, работа в группах, решение задач
1.3	Разбор лекции. Подготовка к семинару /Ср/	4	8	УК-2.2 УК-2.3	Л1.7Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.4	Тема 2.Постановка целей. Управление личной карьерой /Лек/ /Лек/	4	2	УК-2.2 УК-2.3	Л1.4 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.5	Постановка целей. Управление личной карьерой /Пр/	4	2	УК-2.2 УК-2.3	Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.6Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.6	Тема 3. Планирование деятельности.Принятие решений, особенности и виды.Самомотивация.Самоконтроль /Лек/ /Лек/	4	2	УК-2.2 УК-2.3	Л1.4 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.7	Разбор лекции. Подготовка к семинару /Ср/	4	8	УК-2.2 УК-2.3	Л1.6Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.8	Планирование деятельности.Принятие решений, особенности и виды.Самомотивация.Самоконтроль /Пр/ /Пр/	4	2	УК-2.2 УК-2.3	Л1.4 Л1.6Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.9	Разбор лекции. Подготовка к семинару /Ср/	4	8	УК-2.2 УК-2.3	Л1.6Л2.1Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

1.10	Тема 4. Методы управления временем. Планирование личной работы. Эффективное использование времени /Лек/ /Лек/	4	2	УК-2.2 УК-2.3	Л1.4 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.5 Л2.6Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.11	Методы управления временем. Планирование личной работы. Эффективное использование времени /Пр/ /Пр/	4	2	УК-2.2 УК-2.3	Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.12	Разбор лекции.Подготовка к практическому занятию /Ср/ /Ср/	4	8	УК-2.2 УК-2.3	Л1.4Л2.1 Л2.5 Л2.6Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.13	Тема 5. Работоспособность и ее динамика. Факторы, влияющие на работоспособность личности /Лек/ /Лек/	4	2	УК-2.2 УК-2.3	Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.4 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.14	Работоспособность и ее динамика. Факторы, влияющие на работоспособность личности /Пр/ /Пр/	4	2	УК-2.2 УК-2.3	Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.4 Л2.6Л3.3	
1.15	Разбор лекции. Подготовка к практическому занятию /Ср/ /Ср/	4	8	УК-2.2 УК-2.3	Л1.6 Л1.7Л2.6Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.16	Тема 6. Гигиена умственного труда и психологическая подготовка к управленческой деятельности /Лек/ /Лек/	4	2	УК-2.2 УК-2.3	Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3	
1.17	Разбор лекции. Подготовка к практическому занятию /Ср/ /Ср/	4	8	УК-2.2 УК-2.3	Л1.4 Л1.6Л2.5 Л2.6Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.18	Гигиена умственного труда и психологическая подготовка к управленческой деятельности /Пр/ /Пр/	4	2	УК-2.2 УК-2.3	Л1.4 Л1.6Л2.5 Л2.6	
1.19	Тема 7.Коммуникация и информация.Работа с источниками информации. Подготовка и публичное выступление. Самоанализ выступления /Лек/ /Лек/	4	2	УК-2.2 УК-2.3	Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.4 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3	
1.20	Коммуникация и информация.Работа с источниками информации. Подготовка и публичное выступление. Самоанализ выступления /Пр/ /Пр/	4	2	УК-2.2 УК-2.3	Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.6Л3.3	
1.21	Разбор лекции. Подготовка к практическому занятию /Ср/ /Ср/	4	8	УК-2.2 УК-2.3	Л1.4 Л1.6Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

1.22	Тема 8. Персональный менеджмент в подготовке студенческой научной работы, технология подготовки и сдачи экзамена /Лек/ /Лек/	4	2	УК-2.2 УК-2.3	Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2	
1.23	Персональный менеджмент в подготовке студенческой научной работы, технология подготовки и сдачи экзамена /Пр/ /Пр/	4	2	УК-2.2 УК-2.3	Л1.4 Л1.6Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.3	
1.24	Разбор лекции. Подготовка к практическому занятию /Ср/ /Ср/	4	8	УК-2.2 УК-2.3	Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.25	Тема 9.Личная эффективность.Специфика труда руководителя и слагаемые менеджерского мастерства /Лек/ /Лек/	4	2	УК-2.2 УК-2.3	Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3	
1.26	Личная эффективность.Специфика труда руководителя и слагаемые менеджерского мастерства /Пр/ /Пр/	4	2	УК-2.2 УК-2.3	Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3	
1.27	Разбор лекции. Подготовка к практическому занятию /Ср/ /Ср/	4	8	УК-2.2 УК-2.3	Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6	
	Раздел 2. Управление человеческими ресурсами					
2.1	Тема 1. Сущность управления человеческими ресурсами. Понятия «управление персоналом» и «управление человеческими ресурсами». Место и значение цели системы управления персоналом в обеспечении главных целей организации. Основные виды деятельности (этапы) по управлению персоналом. Сущность концепции управления персоналом, ее составляющие: методология, система и технологии. Системный подход к управлению персоналом организации. /Лек/	5	2	УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5	
2.2	Принципы и методы управления человеческими ресурсами.Разбор производственных ситуаций. /Пр/	5	4	ПК-1.3.2	Л1.5Л2.2 Л2.3	Групповая работа с решением кейсов
2.3	Сущность управления человеческими ресурсами и управления персоналом /Ср/	5	6	УК-2.2	Л2.2 Л2.3 Э3 Э6	
2.4	Тема 2. Система управления человеческими ресурсами. Управление человеческими ресурсами как система. Состав подсистем управление человеческими ресурсами. Организационная структура службы управления человеческими ресурсами. Нормативно - методическое, правовое, информационное, техническое обеспечение системы управление человеческими ресурсами. /Лек/	5	2	УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5	

2.5	Система управления человеческими ресурсами. /Пр/	5	4	ПК-1.3.2	Л1.3Л2.3	Дискуссия, работа в группах, решение задач
2.6	Состав подсистем управление человеческими ресурсами. Организационная структура службы управления человеческими ресурсами /Ср/	5	8	ПК-1.3.2 УК-2.2	Л2.2	
2.7	Тема 3. Кадровая политика и стратегия управления человеческими ресурсами. Сущность кадровой политики и ее особенности на современном этапе. Основные направления кадровой политики. Типы кадровой политики, их характеристика /Лек/	5	2	УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.2 Л2.3 Э3 Э4 Э6	
2.8	Кадровая политика организации. Типы и виды кадровой политики Разработка стратегического плана кадровой работы в организации. /Пр/	5	4	ПК-1.3.2	Л2.2 Л2.3	Дискуссия, работа в группах
2.9	Методы реализации кадровой политики, их сущность и разновидности (административные, экономические и социально-психологические). Особенность современной кадровой политики организации. /Ср/	5	6	ПК-1.3.2 УК-2.2	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.10	Тема 4.Кадровое планирование в организации. Кадровое планирование как составная часть планирования в организации и необходимое условие реализации кадровой политики. Цели, задачи и сущность. Уровни планирования. Внешние и внутренние факторы. Разработка стратегического плана кадровой работы в организации. Оперативный план работы с персоналом, его содержание. Планирование и методы определения потребности в персонале. Качественная и количественная потребность. Планирование расходов на персонал. /Лек/	5	2	УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Э3 Э4 Э6	
2.11	Решение задач по расчету потребности кадров /Пр/	5	4	ПК-1.3.2	Л2.2 Л2.3 Э3 Э6	Дискуссия, работа в группах
2.12	Планирование кадров, его содержание. Разбор конкретных примеров /Ср/	5	8	УК-2.2	Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.13	Тема 5. Найм и отбор персонала в организацию. Выбор политики найма. Основные источники (внешние и внутренние) формирования персонала и их сравнительная характеристика. Активные и пассивные пути покрытия дополнительной потребности в персонале. Методы отбора. Понятие и сущность трудовой адаптации (психофизиологическая, профессиональная, социально-психоло-гическая, организационная). Стадии адаптации. /Лек/	5	2	УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Э2 Э6	

2.14	Разбор ситуации "Источники покрытия дополнительной потребности в персонале" Трудовая адаптация персонала /Пр/	5	4	ПК-1.3.2	Л2.2 Л2.3 Э3 Э4 Э6	Дискуссия, работа в группах
2.15	Последовательность действий при отборе претендентов на рабочее место. Недостатки организации адаптации. /Ср/	5	6	УК-2.2	Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.16	Тема 6. Управление профессионально - должностным продвижением и деловой карьерой персонала · Понятие и основные виды профессионально-должностных перемещений работников. Планирование продвижения персонала. Кадровый резерв, его назначение. Определение ключевых должностей (структуры) резерва. Планы индивидуального развития. Текучесть (увольнение по собственному желанию) персонала, её последствия. Показатели текучести и движения кадров, факторы, условия и мотивы текучести. /Лек/	5	2	УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.3 Э2 Э6	
2.17	Комплектование штата организации. Ситуации: «Ценностные ориентации при выборе работы». Практические задания:«Анализ работы и собеседование при приеме на работу»,«Составление резюме» «Составление объявления о текущей вакансии» /Пр/	5	4	ПК-1.3.2	Л2.2 Л2.3 Э3 Э4 Э5 Э6	Дискуссия, работа в группах. Разбор ситуации, решение задач
2.18	Построение личной карьеры. Управление развитием персонала. /Ср/	5	6	УК-2.2	Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.19	Тема 7. Обучение, переподготовка и повышение квалификации. Сущность системы непрерывного обучения персонала. Цели подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала. Классификация и содержание форм обучения. Определение эффективности обучения /Лек/	5	2	УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
2.20	Ситуации:«Выбор методов обучения»;«Составление личного жизненного плана».Решение производственных ситуаций. Задачи /Пр/	5	4	ПК-1.3.2	Л2.2 Л2.3	Дискуссия, работа в группах. Анализ конкретных ситуаций, решение задач
2.21	Тесты: «Организованный ли Вы человек?».«Оценка самого себя». «Уверенность в себе».«Коммуникабельность и адаптация работника в коллективе».«Решительность и адаптивность в поведении и принятии решений». /Ср/	5	6	ПК-1.3.2	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

2.22	Тема 8. Аттестация и деловая оценка сотрудников. Сущность, цели, функции деловой оценки сотрудников и использование ее результатов в практической деятельности. Выбор критериев оценки: результативность труда, показатели профессионального поведения, деловые и личностные качества. Методы измерения критериев оценки: шкалирования, упорядоченных рангов, альтернативных характеристик, экспертного опроса, метод оценки посредством установки целей. Аттестация сотрудников как форма деловой оценки, ее виды. /Лек/	5	2	УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Э1 Э2 Э6	
2.23	Деловая оценка персонала. Ситуации: «Аттестация молодого специалиста». «Эффективность аттестации персонала». «Оценка результативности труда персонала». Задача «Диагностика состояния работы с персоналом». /Пр/	5	4	ПК-1.3.2	Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э6	Дискуссия, работа в группах. Анализ конкретных ситуации, решение задач
2.24	Потенциал службы управления персоналом /Ср/	5	4	ПК-1.3.2 УК-2.2	Л2.3	
2.25	Тема 9. Оценка эффективности совершенствования системы управления человеческими ресурсами. Характеристика экономической и социальной эффективности совершенствования управления персоналом. Методы расчета экономической эффективности. /Лек/	5	2	УК-2.2	Л1.1 Л1.2	
2.26	Методы расчета эффекта и затрат, связанных с совершенствованием элементов управления персоналом. Методика оценки экономической и социальной эффективности мероприятий по управлению персоналом. /Пр/	5	4	ПК-1.3.2	Л2.3	
2.27	Оценка эффективности управления персоналом. Ситуации: «Оценка эффективности проекта введения должности специалиста по найму». /Ср/	5	4	ПК-1.3.2 УК-2.2	Л2.3	
Раздел 3. Экономика труда						
3.1	Тема 1. Труд и его социально-экономическое значение. Труд как общественно полезная деятельность. Виды труда и их классификация. Труд как предмет государственной политики. Роль МОТ в регулировании социально-трудовых отношений. /Лек/	6	2	УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Э2 Э3 Э4 Э6	

3.2	Вопросы для обсуждения на семинаре: Труд как общественно-полезная деятельность. Виды труда и его особенности в различных отраслях экономики. Возрастание роли человеческого фактора в современных условиях /Пр/	6	2	ПК-1.3.2	Л2.2 Л2.3 Э3 Э4 Э6	Дискуссия, работа в группах, анализ конкретных ситуаций, решение задач
3.3	Основные элементы труда. Роль труда в развитии человека и общества. Труд как сознательная, целесообразная и общественно полезная деятельность. Классификация видов труда. Направления государственной политики в области труда. Сферы деятельности МОТ /Ср/	6	4	ПК-1.3.2 УК-2.2	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
3.4	Тема 2. Трудовые ресурсы, рынок труда и занятость населения. Трудовые ресурсы как социально-экономическая категория. Занятость населения. Безработица и ее социально-экономические последствия. Рынок труда и механизм его функционирования /Лек/	6	2	УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.2 Л2.3 Э3 Э4 Э6	
3.5	Вопросы для обсуждения на семинаре: Трудовые ресурсы как социально-экономическая и учетно-плановая категория. Занятость и безработица населения. Социально-экономические последствия безработицы, пути ее оптимизации. Мировой рынок труда и проблемы его функционирования. /Пр/	6	2	ПК-1.3.2	Л2.3 Э1 Э2 Э6	Дискуссия, работа в группах, решение производственных ситуаций, задач
3.6	Понятия «рабочая сила», «трудовые ресурсы», «трудовой потенциал», «человеческий потенциал», «человеческий капитал». Экономически активное и экономически неактивное население. Основные виды движения трудовых ресурсов. Виды и формы занятости. Показатели эффективности занятости населения. Статус безработного согласно ТК РФ. Рынок труда и условия его формирования. Модели рынка труда. Программы содействия занятости населения? /Ср/	6	4	ПК-1.3.2 УК-2.2	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
3.7	Тема 3. Эффективность и производительность труда. Понятие эффективности и производительности труда. Показатели производительности труда и методы их измерения. Факторы и резервы роста производительности труда. Производительность труда на железнодорожном транспорте. /Лек/	6	2	ПК-1.3.2 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2 Э3 Э6	

3.8	Решение задач из сборника «Экономика и социология труда. Практикум», № 9, стр. 5 – 16 /Пр/	6	2	ПК-1.3.2	Л2.2 Л2.3 Э3 Э4 Э6	Дискуссия, работа в группах, решение производственных ситуаций, задач
3.9	Контрольные вопросы: Взаимосвязь и различие понятий «эффективность производства», «эффективность труда», «производительность труда», «качество труда», «интенсивность труда». Индивидуальная, локальная и общественная производительность труда. Показатели производительности труда на макроуровне и на уровне предприятия. Методы измерения производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда. Измерение производительности труда на железнодорожном транспорте /Ср/	6	4	ПК-1.3.2 УК-2.2	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
3.10	Тема 4. Организация труда. Понятие организации труда; ее задачи и функции. Основные направления организации труда. Особенности организации управленческого труда. Эффективность совершенствования организации труда /Лек/	6	2	УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Э2 Э3 Э6	
3.11	Решение задач из сборника «Экономика и социология труда. Практикум», № 9, стр. 29 – 40 /Пр/	6	2	ПК-1.3.2 УК-2.3	Э3 Э4 Э6	Дискуссия, работа в группах, решение производственных ситуаций, задач
3.12	Основные направления (элементы) организации труда. Разделение и кооперация труда; организация и обслуживание рабочих мест; рационализация трудовых процессов и внедрение передовых методов и приемов труда; нормализация условий труда; рационализация режимов труда и отдыха; укрепление дисциплины труда /Ср/	6	4	УК-2.2 УК-2.3	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
3.13	Тема 5. Нормирование труда. Сущность и содержание нормирования труда на предприятии. Рабочее время и классификация его затрат. Методы изучения затрат рабочего времени. Система норм и нормативов. Методы нормирования труда. Нормирование труда на железнодорожном транспорте /Лек/	6	2	УК-2.2	Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
3.14	Решение задач из сборника «Экономика и социология труда. Практикум», № 9, стр. 16 – 29. /Пр/	6	2	ПК-1.3.2 УК-2.3	Л1.1 Л2.2 Э6	Дискуссия, работа в группах

3.15	Основные задачи нормирования труда Основные требования к нормированию труда Классификация затрат рабочего времени исполнителя. Области применения хронометража и фотографии рабочего времени. Методика проведения и обработки данных индивидуальной фотографии рабочего времени. Примеры расчета показателей использования рабочего времени. Самофотография рабочего времени./ /Ср/	6	4	ПК-1.3.2 УК-2.2 УК-2.3	Л2.3 Э6	
3.16	Тема 6. Мотивация и оплата труда. Мотивация труда: элементы, содержание и взаимосвязь. Сущность, функции заработной платы и принципы ее организации. Формы и системы оплаты труда. Регулирование оплаты труда. Система оплаты труда на предприятиях железнодорожного транспорта. Государственная политика доходов и заработной платы /Лек/	6	2	УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5	
3.17	Вопросы для обсуждения на семинаре: Мотивация трудовой деятельности и обуславливающие ее факторы. Тарифная система оплаты труда на предприятиях железнодорожного транспорта. Решение задач из сборника «Экономика и социология труда. Практикум», № 9, стр. 41–48 /Пр/	6	2	ПК-1.3.2	Л2.3 Э6	Дискуссия, работа в группах
3.18	Механизмы формирования мотивов. Внутренняя и внешняя мотивация. Различия понятий «мотивация» и «стимулирование». Условия мотивации эффективной работы подразделений и сотрудников предприятия. Особенности формирования личных доходов в России. Доплаты и надбавки. Структура заработной платы. Формы оплаты труда. Стимулирование творческой активности сотрудников предприятия /Ср/	6	4	ПК-1.3.2	Л2.3 Э6	
3.19	Тема 7. Качество жизни. Социально-экономическая сущность понятий «качество жизни» и «качество трудовой жизни». Экономические и социальные индикаторы качества жизни. Понятие и содержание индекса развития человеческого потенциала /Лек/	6	2	УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5	

3.20	Вопросы для обсуждения на семинаре: Экономические и социальные индикаторы, характеризующие качество жизни. Понятие и содержание продовольственной корзины, бюджета прожиточного минимума, минимального и социального потребительского бюджета. Индекс развития человеческого потенциала. /Пр/	6	2	ПК-1.3.2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Э6	Групповая дискуссия
3.21	Индекс развития трудового потенциала. Количественные и качественные показатели при оценке уровня жизни в России. Показатели количественной оценки дифференциации доходов населения. Социальная граница стабильности общества /Ср/	6	4	ПК-1.3.2 УК-2.2	Л2.3 Э6	
3.22	Тема 8. Социальные аспекты трудовой деятельности. Понятие и содержание социально-трудовых отношений. Социальное партнерство: понятие, основные принципы, система и формы. Планирование социального развития трудовых коллективов. Принципы формирования современной системы социальной защиты работников /Лек/	6	2	УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Э6	
3.23	Вопросы для обсуждения на семинаре: Понятие и содержание социально-трудовых отношений. Типы социально-трудовых отношений и их характеристика. Социальное партнерство: понятие, основные принципы, система и формы. Планирование и реализация программ социального развития трудовых коллективов. /Пр/	6	2	ПК-1.3.2	Л2.3 Э3 Э5 Э6	Групповая дискуссия
3.24	Отличие патернализма от партнерства и субсидиарности. Характеристика отношений социального партнерства. Коллективный договор. Соглашение в социально-трудовых отношениях. Генеральные и отраслевые соглашения по труду. Управление социальным развитием. Основные факторы социальной среды организации. Основные цели социального развития организации. Разделы плана социального развития организации /Ср/	6	4	ПК-1.3.2 УК-2.2 УК-2.3	Л2.3 Э6	
3.25	Тема 9. Управление трудом в системе рыночных отношений. Понятие и содержание системы управления трудом. Методы и задачи управления трудом. Управление трудом на предприятии. /Лек/	6	2	УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Э6	

3.26	Вопросы для обсуждения на семинаре: Понятие и содержание системы управления трудом. Методы управления трудом. Уровни управления трудом /Пр/	6	2	ПК-1.3.2	Л2.3 Э6	Дискуссия, работа в группах
3.27	Вопросы самостоятельного изучения 1.Понятие и содержание системы управления трудом. Методы управления трудом. Уровни управления трудом. /Ср/	6	4	ПК-1.3.2	Л2.3 Э6	
3.28	Подготовка к экзамену. Экзамен. /Экзамен/	6	36	ПК-1.2.1 ПК-1.3.2 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.5Л2.2 Л2.3	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Карташова Л. В.	Управление человеческими ресурсами: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com
Л1.2	Кибанов А. Я., Баткаева И. А.	Управление персоналом организации: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znanium.com
Л1.3	Щепакин М. Б., Молчан А. С.	Экономика труда: Учебник	Москва: Издательство "Магистр", 2020	http://znanium.com
Л1.4	Резник С. Д., Бондаренко В. В.	Персональный менеджмент: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	http://znanium.com
Л1.5	Асалиев А. М., Бычин В. Б.	Экономика труда: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	http://znanium.com
Л1.6	Исаченко И. И.	Основы самоменеджмента: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021	http://znanium.com

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.7	Резник С.Д., Бондаренко В.В.	Персональный менеджмент: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2021	http://znanium.com

6.1.2. Дополнительная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Волкова Т. П.	Тайм-менеджмент: курс лекций для студентов направления подготовки 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника», профиль «Электрические станции и подстанции» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2019	http://biblioserver.usurt.ru
Л2.2	Паршина В. С.	Управление человеческими ресурсами: курс лекций для студентов направления подготовки 43.03.02 «Туризм» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2020	http://biblioserver.usurt.ru
Л2.3	Паршина В. С.	Управление человеческими ресурсами: практикум для студентов направления подготовки 43.03.02 «Туризм» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2020	http://biblioserver.usurt.ru
Л2.4	Урмина И. А.	Самоменеджмент: учебник для академического бакалавриата : рекомендовано УМО ВО в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным направлениям : рекомендовано УМО по образованию в области социальной работы в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению и специальности "Социальная работа"	Москва: Юрайт, 2017	
Л2.5	Белова Е. О.	Тайм-менеджмент: учебное пособие	Краснодар: КубГУ, 2019	http://e.lanbook.com
Л2.6	Ананич М. И., Воронин А. Ю., Сересева О. В., Чурина Л. И.	Тайм-менеджмент для руководителей: учебно-методическое пособие	Новосибирск: НГТУ, 2019	http://e.lanbook.com

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Волкова Т. П.	Тайм-менеджмент: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника», профиль «Электрические станции и подстанции» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2019	http://biblioserver.usurt.ru
Л3.2	Волкова Т. П.	Тайм-менеджмент: практикум для студентов направления подготовки 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника», профиль «Электрические станции и подстанции» для всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2019	http://biblioserver.usurt.ru
Л3.3	Резник С. Д., Бондаренко В. В.	Персональный менеджмент: Практикум	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2019	http://znanium.com

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	www.gov.ru (сайт Правительства РФ)
Э2	www.ilo.ru (официальный сайт Международной организации труда)
Э3	http://www.hr-portal.ru/article/razrabotka-korporativnykh-standartov-raboty-personala
Э4	http://www.rhr.ru/index/sovet/korp/15579.html
Э5	http://www.mevriz.ru/ – журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

Э6	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn (bb.usurt.ru)
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Программное обеспечение компьютерного тестирования АСТ
6.3.1.2	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.3	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.4	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.5	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.2.2	База данных Федеральной службы государственной статистики
6.3.2.3	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)
6.3.2.4	Центр раскрытия корпоративной информации Интерфакс (профессиональная база данных)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	
Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным

графиком.

Обучающемуся рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы обучающихся со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.

Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены тестовые материалы. Число тренировочных попыток ограничено. Тестовые материалы сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами. Совместная деятельность преподавателя и обучающихся по проверке выполнения мероприятий текущего контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) организована в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для корректной работы в системе обучающиеся в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты. Требования к объему и содержанию контрольной работы (контрольных работ, расчетно-графической работы, расчетно-графических работ, курсовой работы, курсового проекта, эссе, творческого задания, отчетов по лабораторным работам, отчетов по практическим занятиям), а также качеству ее (его, их) выполнения идентичны для обучающихся всех форм обучения.

Формы самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:

- изучение теоретического материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренным РПД, мероприятиям текущего контроля, промежуточной аттестации и т.д.

Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам обучающийся должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется руководствоваться учебно-методическими материалами, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для самостоятельной работы по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".

Перечень учебно-методических материалов (учебно-методического обеспечения) для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения освоение дисциплины (модуля) осуществляется в электронно-информационной образовательной среде (образовательная платформа электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru)) в рамках созданного курса, что позволяет реализовывать асинхронное и синхронное взаимодействие участников образовательных отношений.