

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 "Уральский государственный университет путей сообщения"
 (ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.В.09 Управление изменениями

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Управление в социальных и экономических системах, философия и история		
Учебный план	38.03.02 МТ-2023.plx Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Направленность (профиль)	Управление развитием организации		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Объем дисциплины (модуля)	6 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	216	Часов контактной работы всего, в том числе:	61,1
в том числе:		аудиторная работа	54
аудиторные занятия	54	текущие консультации по практическим занятиям	3,6
самостоятельная работа	126	консультации перед экзаменом	2
часов на контроль	36	прием экзамена	0,5
Промежуточная аттестация и формы контроля:		проверка, защита курсовой работы	1
экзамен 5 КР 5			

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Курсовое проектирование	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	90	90	90	90
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель дисциплины - формирование у студентов системных знаний о закономерностях, моделях, формах и методах осуществления непрерывных плановых изменений в организации для повышения ее эффективности посредством развития способности адаптации к изменениям внешней и внутренней среды. Задачи дисциплины: формирование знаний в области терминологии, методологии и принципов использования новых производственных технологий при реализации изменений, умений разрабатывать цели, стратегии и модели организационных изменений, участвовать в управлении программой организационных изменений; владеть навыками определения перспектив развития организации в ходе проводимых изменений для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: менеджмент, управление человеческими ресурсами, в результате освоения которых студент должен знать основы теории современного управления; организационное проектирование; уметь анализировать систему управления организацией и предлагать меры по ее совершенствованию; владеть навыками классификации и реализации основных управленческих функций; современными технологиями эффективного управления.	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Инновационный менеджмент Антикризисное управление Стратегический менеджмент	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-1.2: Владеет навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на повышение эффективности ее деятельности
ПК-1.2.6: Владеет терминологией в области новых производственных технологий, имеет навыки разработки и описания методологии новых производственных технологий
ПК-1.2.5: Знает методологию и принципы использования новых производственных технологий
ПК-1.2.2: Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения инноваций или программой организационных изменений
ПК-1.4: Способен применять принципы, методы и механизмы управления для осуществления предпринимательской деятельности
ПК-1.4.2: Имеет навыки определения перспектив развития организации, расширения ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции (работ, услуг)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	терминологию, методологию и принципы использования новых производственных технологий при реализации изменений; закономерности, модели, формы и методы осуществления непрерывных плановых изменений в организации для повышения ее эффективности посредством развития способности адаптации к изменениям внешней и внутренней среды
3.2	Уметь:
3.2.1	разрабатывать цели, стратегии и модели организационных изменений; участвовать в управлении программой организационных изменений
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками определения перспектив развития организации в ходе проводимых изменений для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература	Активные формы
	Раздел 1. Сущность и особенности изменений					

1.1	Понятие «изменения». Уровни изменений: изменения на уровне личности, организации, внешней среды. Цикл изменения. Влияние среды на организационные изменения. Природа изменений в процессе труда. Реакция организаций на новые ситуации. Изменения в организациях как средство, помогающее приспособиться к новым условиям и сохранить или повысить конкурентоспособность, эффективность работы и производительность. Парадоксы отношения человека к изменениям. /Лек/	5	2	ПК-1.4.2 ПК-1.2.2 ПК-1.2.5 ПК-1.2.6	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3	
1.2	Потребность и необходимость изменений в жизни и профессиональной деятельности человека. Парадоксы отношения человека к изменениям. /Пр/	5	4	ПК-1.4.2 ПК-1.2.2 ПК-1.2.5 ПК-1.2.6	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3	Устные доклады с последующим обсуждением
1.3	Повторение лекционного материала. Подготовка докладов /Ср/	5	8	ПК-1.4.2 ПК-1.2.2 ПК-1.2.5 ПК-1.2.6	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3	
Раздел 2. Состояние и проблемы управления изменениями						
2.1	Теоретические основы управления изменениями. Концепция организационных изменений, ее место в теории менеджмента. История развития и причины организационных изменений. Политика изменений в организации. Анализ готовности организации к изменениям. Необходимость, факторы, предпосылки и природа организационных изменений. Современные тенденции развития организаций. Уровни организационных изменений. Типы организационных изменений. /Лек/	5	2	ПК-1.4.2 ПК-1.2.2 ПК-1.2.5 ПК-1.2.6	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3	
2.2	Реакция организаций на новые ситуации. Изменения в организациях как средство, помогающее приспособиться к новым условиям и сохранить или повысить конкурентоспособность, эффективность работы и производительность. /Пр/	5	4	ПК-1.4.2 ПК-1.2.2 ПК-1.2.5 ПК-1.2.6	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3	Работа в группах, анализ практических ситуаций с последующим обсуждением
2.3	Повторение лекционного материала, разбор практических ситуаций /Ср/	5	8	ПК-1.4.2 ПК-1.2.2 ПК-1.2.5 ПК-1.2.6	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3	
Раздел 3. Классификация изменений в организациях						

3.1	Принципы и основания системной классификации организационных изменений. Планируемые и незапланированные изменения в результате эволюционных, естественных перемен. Природа и характеристики изменений с точки зрения организационного развития. /Лек/	5	2	ПК-1.4.2 ПК-1.2.2 ПК-1.2.5 ПК-1.2.6	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3	
3.2	Основные теоретические вопросы управления изменениями. Российский и зарубежный практический опыт по управлению изменениями в организации. /Пр/	5	4	ПК-1.4.2 ПК-1.2.2 ПК-1.2.5 ПК-1.2.6	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3	Работа в группах, анализ практических ситуаций с последующим обсуждением
3.3	Повторение лекционного материала, разбор практических ситуаций /Ср/	5	10	ПК-1.4.2 ПК-1.2.2 ПК-1.2.5 ПК-1.2.6	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 4. Диагностика целесообразности внедрения изменений					
4.1	Определения перспектив развития организации в ходе проводимых изменений для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции. Место и значение этапа инициирования перемен в процессе управления изменениями. Факторы, влияющие на принятие решения о необходимости изменений в организации. Изучение существующего опыта решения аналогичных проблем. Процедура оценки и диагностики необходимости реализации организационных изменений. Логическое обоснование процесса изменений. Экспресс-анализ условий осуществления изменений. /Лек/	5	2	ПК-1.4.2 ПК-1.2.2 ПК-1.2.5 ПК-1.2.6	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3	
4.2	Уровни и типы организационных изменений. /Пр/	5	4	ПК-1.4.2 ПК-1.2.2 ПК-1.2.5 ПК-1.2.6	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3	Работа в группах, анализ практических ситуаций с последующим обсуждением
4.3	Повторение лекционного материала, разбор практических ситуаций /Ср/	5	8	ПК-1.4.2 ПК-1.2.2 ПК-1.2.5 ПК-1.2.6	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 5. Моделирование организационных изменений					

5.1	<p>Подходы и методы управления изменениями. Компоненты процесса преобразований. Классические модели управления организационными изменениями. Алгоритм проведения изменений. Принятие решений при управлении изменениями в организации. Модель и этапы процесса управления плановыми изменениями. Классификация методов управления изменениями. Алгоритм проведения организационных изменений. Механизмы адаптивного управления изменениями. Основные концептуальные подходы и модели организационных изменений. Модель «переходного периода». Модель «постепенного наращивания». Модель управления изменениями «EASIER». Модель К. Левина «Размораживание, изменения, замораживание» (1951). Модель Бекхарда (1969). Модель Тюрли (1979). Модель Бира и соавторов (1990). Механизмы управления изменениями. Фазы осуществления изменений (по К. Левину). Модель устойчивых изменений в организации (по Рамперсаду). Модель управления изменениями (по Л. Грейнеру). Менеджмент всеобъемлющего качества (TQM). Методы мотивации сотрудников и стимулирование изменений. Поддержка процесса изменений. Кривая адаптации организации к переменам. Методика изучения привлекательности работы как одного из показателей социально-психологического климата коллектива.</p> <p>/Лек/</p>	5	2	ПК-1.4.2 ПК-1.2.2 ПК-1.2.5 ПК-1.2.6	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3	
5.2	<p>Место и значение этапа инициирования перемен в процессе управления изменениями. Способы стимулирования поиска новых идей. Изучение существующего опыта решения аналогичных проблем. /Пр/</p>	5	2	ПК-1.4.2 ПК-1.2.2 ПК-1.2.5 ПК-1.2.6	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3	Работа в группах, анализ практических ситуаций с последующим обсуждением
5.3	<p>Повторение лекционного материала, разбор практических ситуаций /Ср/</p>	5	8	ПК-1.4.2 ПК-1.2.2 ПК-1.2.5 ПК-1.2.6	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э3	
	<p>Раздел 6. Развивающаяся организация</p>					

6.1	<p>Организационное развитие и его типы. Закономерности организационного развития. Особенности изменения и развития организации. Разработка программы развития организации. Технология организационного развития компании. Понятие и основной критерий возникновения обучающейся организации. Меры по повышению способности организации к обучению. Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений. Роль «непрерывного обучения организации» в процессе организационных изменений. Характеристики обучающейся организации. Информация и знание. Теория создания организационного знания. Индивидуальное и организационное обучение. /Лек/</p>	5	2	<p>ПК-1.4.2 ПК-1.2.2 ПК-1.2.5 ПК-1.2.6</p>	<p>Л1.1 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3</p>	
6.2	<p>Место и значение этапа инициирования перемен в процессе управления изменениями. Способы стимулирования поиска новых идей. Изучение существующего опыта решения аналогичных проблем. /Пр/</p>	5	4	<p>ПК-1.4.2 ПК-1.2.2 ПК-1.2.5 ПК-1.2.6</p>	<p>Л1.1 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3</p>	<p>Работа в группах, разработка системы стимулирования поиска новых идей</p>
6.3	<p>Концепции организационного развития. Мероприятия по организационному развитию. Паутина интерактивных элементов обучающейся организации: лидерство, горизонтальная структура, наделение сотрудников властью, сильная культура, развивающиеся стратегии, коммуникации и общность информации. Изменение социального контракта. Изменение природы карьеры сотрудников. /Ср/</p>	5	8	<p>ПК-1.4.2 ПК-1.2.2 ПК-1.2.5 ПК-1.2.6</p>	<p>Л1.1 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3</p>	
	Раздел 7. Организационная культура в условиях изменений					

7.1	<p>Организационная культура как объект изменений. Понятие, элементы и функции организационной культуры. Диагностика и изменение организационной культуры. Этические проблемы организационного развития. Управление организационной культурой и развитием в контексте преобразований и нововведений. Понятие и формирование организационной культуры. Изменение организационной культуры. Функции культуры организации: внутренняя интеграция, внешняя адаптация. Знания – как фактор организационной культуры. Использование рамочной конструкции оценки конкурирующих ценностей (метода OSAI) в диагностике и изменении организационной культуры. Управление организационной культурой и развитием в контексте преобразований и нововведений. Организационная культура, ее место и влияние на эффективность организации. Связь поведения с изменениями организационной культуры. /Лек/</p>	5	2	<p>ПК-1.4.2 ПК-1.2.2 ПК-1.2.5 ПК-1.2.6</p>	<p>Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3</p>	
7.2	<p>4 фазы осуществления изменений (по К. Левину). Модель устойчивых изменений в организации (по Рамперсаду). Модель управления изменениями (по Л. Грейнеру). Менеджмент всеобъемлющего качества (TQM). Поддержка процесса изменений. Кривая адаптации организации к переменам. /Пр/</p>	5	2	<p>ПК-1.4.2 ПК-1.2.2 ПК-1.2.5 ПК-1.2.6</p>	<p>Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3</p>	<p>Работа в группах, разработка модели организационных изменений</p>
7.3	<p>Повторение лекционного материала, разбор практических ситуаций /Ср/</p>	5	8	<p>ПК-1.4.2 ПК-1.2.2 ПК-1.2.5 ПК-1.2.6</p>	<p>Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3</p>	
	<p>Раздел 8. Работа с персоналом в условиях организационных изменений</p>					

8.1	<p>Социальная и психологическая реакция работников на изменения. Сопротивление персонала организационным изменениям и методы их преодоления. Взаимосвязь организационных изменений и конфликтов. Особенности и причины возникновения конфликтов, связанных с изменениями в организации. Классификация конфликтов. Методы управления конфликтами. Понятие и последствия стресса. Личностные и организационные факторы стресса. Классификация индивидуальных стрессов. Динамика стресса. Управление стрессом. Сопровождение организационных изменений HR-службой. Поддержка процесса коммуникаций. Оценочная поддержка. Образовательная поддержка. Психологическое сопровождение. Вовлечение в процесс изменений персонала организации. Поддержка лидеров изменений. Подготовка START-UP мероприятий по управлению изменениями. Формирование команды стратегических изменений. Реакция руководства на изменения. Реакция сотрудников организации на изменения. Природа сопротивления переменам. Виды, способы выражения сопротивления. Методы сопротивления организационным изменениям. Последствия сопротивления. Причины сопротивления изменениям, приводящие к конфликтам в организации. Потенциальные плюсы сопротивления. Преодоление сопротивления переменам. Понятие профессионального стресса и цикл его развития. Система оценки профессионального стресса. Последствия профессионального стресса работника для работодателя. Связь профессионального стресса с заболеваниями. Профессиональные стрессоры. Ролевые проблемы. Неудовлетворенность работой. Рабочая среда. Профессиональное выгорание: симптомы, способы воздействия. Способы воздействия на стресс. Регуляция эмоциональной сферы и физиологического состояния. Управление профессиональным стрессом. Необходимость формирования команды стратегических изменений, ее отличие от группы. /Лек/</p>	5	2	ПК-1.4.2 ПК-1.2.2 ПК-1.2.5 ПК-1.2.6	Л1.1 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3	
-----	--	---	---	--	---	--

8.2	Механизмы адаптивного управления изменениями: методологические подходы и организационные решения. Нормативное проектирование организационных изменений: эмпирический подход. Модель структурного реагирования организации на изменения среды. Механизмы адаптивного управления организационными изменениями современного предприятия. Методы мотивации сотрудников и стимулирование изменений. Методика изучения привлекательности работы как одного из показателей социально-психологического климата коллектива. /Пр/	5	6	ПК-1.4.2 ПК-1.2.2 ПК-1.2.5 ПК-1.2.6	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3	Работа в группах, анализ практических ситуаций с последующим обсуждением
8.3	Повторение лекционного материала, разбор практических ситуаций /Ср/	5	8	ПК-1.4.2 ПК-1.2.2 ПК-1.2.5 ПК-1.2.6	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3	
Раздел 9. Стратегические аспекты управления изменениями						
9.1	Цели и стратегии организационных изменений. Основные стратегии организационных изменений. Элементы стратегии изменения. Виды стратегий изменений. Стратегическая карта преобразований. Стратегия проведения изменений. Факторы, определяющие выбор стратегии. Реструктуризация, инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов. Управление развитием и особенности процессов организационных изменений в современных условиях. /Лек/	5	1	ПК-1.4.2 ПК-1.2.2 ПК-1.2.5 ПК-1.2.6	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3	
9.2	Концепция и стратегия управления организационными изменениями. Методологические аспекты стратегии организационных изменений. Общая процедура формирования стратегии организационных изменений. Реструктуризация бизнес-процессов организации: понятие, экономические формы, причины. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов как методы реструктуризации. /Пр/	5	2	ПК-1.4.2 ПК-1.2.2 ПК-1.2.5 ПК-1.2.6	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3	Работа в группах, разработка стратегии изменений, проведение реструктуризации и реинжиниринга бизнес-процессов
9.3	Повторение лекционного материала, разбор практических ситуаций /Ср/	5	8	ПК-1.4.2 ПК-1.2.2 ПК-1.2.5 ПК-1.2.6	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э3	
Раздел 10. Система управления изменениями в организациях. Управление программой организационных изменений						

10.1	Структура системы управления изменениями. Цели и методы мониторинга и контроля процесса изменений. Стили проведения изменений в организации. Сравнительные характеристики разных стилей управления изменениями. Инструменты в системе управления организационными изменениями. Этапы бенчмаркинг-проекта. Концепция «шесть сигм» как инструмент управления изменениями. Цели и методики мониторинга и контроля процесса изменений. «Закрытые» и «открытые» проблемы. Методы мониторинга и контроля изменений. Стили проведения изменений в организации. Сравнительные характеристики разных стилей управления изменениями. Применение сбалансированной системы показателей для оценки эффективности организационных изменений. /Лек/	5	1	ПК-1.4.2 ПК-1.2.2 ПК-1.2.5 ПК-1.2.6	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3	
10.2	Структура системы управления изменениями. Цели и методы мониторинга и контроля процесса изменений. Стили проведения изменений в организации и их сравнительные характеристики. Управление программой организационных изменений /Пр/	5	4	ПК-1.4.2 ПК-1.2.2 ПК-1.2.5 ПК-1.2.6	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3	Работа в группах, разработка программы организационных изменений
10.3	Повторение лекционного материала, разбор практических ситуаций /Ср/	5	8	ПК-1.4.2 ПК-1.2.2 ПК-1.2.5 ПК-1.2.6	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3	
10.4	Подготовка, выполнение и защита курсовой работы /КРКП/	5	36	ПК-1.4.2 ПК-1.2.2 ПК-1.2.5 ПК-1.2.6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3	
10.5	Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	5	8	ПК-1.4.2 ПК-1.2.2 ПК-1.2.5 ПК-1.2.6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э3	
10.6	Промежуточная аттестация /Экзамен/	5	36	ПК-1.4.2 ПК-1.2.2 ПК-1.2.5 ПК-1.2.6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине (модулю), состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине. Оценочные материалы размещаются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)				
6.1.1. Основная учебная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Резник С. Д., Черниковская М. В.	Управление изменениями: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	http://znanium.com
6.1.2. Дополнительная учебная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Гусев А. А.	Управление изменениями: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru
Л2.2	Гусев А. А.	Управление изменениями: методические рекомендации по выполнению курсовой работы для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru
Л2.3	Гусев А. А.	Управление изменениями: курс лекций для студентов направления подготовки 080200.62 - "Менеджмент" всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru
Л2.4	Гусев А. А.	Управление изменениями: практикум для студентов направления подготовки 38.03.02 - "Менеджмент" всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru
Л2.5	Распопов	Управление изменениями: Учебное пособие	Москва: Издательство "Магистр", 2014	http://znanium.com
Л2.6	Резник С. Д.	Управление изменениями. Практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com
Л2.7	Кожевина О. В.	Управление изменениями	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znanium.com
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)				
Э1	http://projects.innovbusiness.ru/			
Э2	http://rzd-expo.ru/			
Э3	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru)			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем				
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows			
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office			
6.3.1.3	Программное обеспечение компьютерного тестирования АСТ			
6.3.1.4	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn			
6.3.1.5	Справочно-правовая система КонсультантПлюс			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных				
6.3.2.1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс			
6.3.2.2	База данных Федеральной службы государственной статистики			
6.3.2.3	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)			
6.3.2.4	Центр раскрытия корпоративной информации Интерфакс (профессиональная база данных)			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	
Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), самостоятельной работы студентов, для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
<p>Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.</p> <p>Обучающемуся рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонализированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).</p> <p>Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы обучающихся со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.</p> <p>Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.</p> <p>Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренной рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.</p> <p>Перечень учебно-методических материалов (учебно-методического обеспечения) для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины"</p>

(модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены тестовые материалы. Число тренировочных попыток ограничено. Тестовые материалы сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами. Самостоятельная работа, связанная с выполнением курсовой работы организована таким образом, чтобы обучающиеся имели возможность получать обратную связь о результатах ее (его, их) выполнения по мере готовности до начала промежуточной аттестации. Для этого курсовая работа направляется (направляются) в адрес преподавателя, который проверяет ее (его, их) и возвращает обучающемуся с комментариями. Совместная деятельность преподавателя и обучающихся по проверке выполнения мероприятий текущего контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) организована в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для корректной работы в системе обучающиеся в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты. Требования к объему и содержанию контрольной работы курсовой работы, а также качеству ее (его, их) выполнения идентичны для обучающихся всех форм обучения.

Формы самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:

- изучение теоретического материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренным РПД, мероприятиям текущего контроля, промежуточной аттестации и т.д.

Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам обучающийся должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется руководствоваться учебно-методическими материалами, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для самостоятельной работы по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения освоение дисциплины (модуля) осуществляется в электронно-информационной образовательной среде (образовательная платформа электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru)) в рамках созданного курса, что позволяет реализовывать асинхронное и синхронное взаимодействие участников образовательных отношений.