

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 "Уральский государственный университет путей сообщения"
 (ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.Б.Д.10 Управление персоналом рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Управление персоналом и социология		
Учебный план	23.05.03 ПС - 2021.plx 23.05.03 Подвижной состав железных дорог		
Специализация	Грузовые вагоны		
Квалификация	Инженер путей сообщения		
Форма обучения	очная		
Объем дисциплины (модуля)	6 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	216	Часов контактной работы всего, в том числе:	78,85
в том числе:		аудиторная работа	72
аудиторные занятия	72	текущие консультации по практическим занятиям	3,6
самостоятельная работа	108	консультации перед экзаменом	2
часов на контроль	36	прием экзамена	0,5
Промежуточная аттестация и формы контроля:		прием зачета с оценкой	0,25
экзамен 3 зачет с оценкой 4 контрольные		Взаимодействие по вопросам текущего контроля:	0,5
		контрольная работа	0,5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Неделя	18		18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18	36	36
Практические	18	18	18	18	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36	72	72
Контактная работа	36	36	36	36	72	72
Сам. работа	72	72	36	36	108	108
Часы на контроль	36	36			36	36
Итого	144	144	72	72	216	216

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель дисциплины - подготовка обучающихся к успешной командной работе, реализации лидерства, самоорганизации и саморазвитию, выполнению организационно-кадровой работы.
1.2	Задачи дисциплины: формирование знаний и умений для постановки цели деятельности личности и работы команды; приобретение знаний принципов и методов эффективной самостоятельной и коллективной деятельности для решения профессиональных задач; формирование умений и навыков управления персоналом организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б.Д
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
<p>Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и разделами дисциплин: История транспорта России; Философия; История (история России, всеобщая история); Общий курс железных дорог; Русский язык и деловые коммуникации</p> <p>В результате изучения предшествующих дисциплин у обучающихся должны быть сформированы:</p> <p>Знания: основных исторических событий и процессов отраслевой истории; структуры философского знания; основных направлений и школ исторического развития; основных событий и процессов мировой и отечественной истории; основных понятий о транспорте и транспортных системах, в том числе об инфраструктуре железнодорожного транспорта и стратегии его развития; правил оформления документов; принципов организации эффективного творческого взаимодействия.</p> <p>Умения: обобщать, анализировать и оценивать события и процессы из истории и развития транспорта; анализировать социально значимые процессы, явления; творчески и критически анализировать и оценивать этапы и закономерности исторического развития общества, занимать самостоятельную позицию при решении актуальных экономических и социально-политических проблем; применять принципы нормирования и методы управления железнодорожным транспортом; аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; организовывать эффективную коммуникацию на всех уровнях в различных ситуациях общения.</p> <p>Владения: методами решения профессиональных задач для осознания социальной значимости своей будущей профессии; культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации; навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества; пониманием социальной значимости своей будущей профессии; приемами построения устной и письменной речи с учетом особенностей ситуации.</p>	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Полученные знания, умения и навыки в ходе изучения данной дисциплины являются универсальными, что позволяет применить их при изучении дисциплин, связанных с решением организационно-управленческих задач и в профессиональной деятельности	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-3.3: Знает принципы и методы командообразования	
УК-3.2: Применяет социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом	
УК-3.1: Знает основные концепции управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах	
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
УК-5.2: Учитывает культурно-историческое наследие в процессе межкультурного взаимодействия, анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем	
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	
УК-6.3: Демонстрирует социальную ответственность за принимаемые решения, учитывает правовые и культурные аспекты, обеспечивает устойчивое развитие при ведении профессиональной и иной деятельности	
УК-6.4: Оценивает свою деятельность, соотносит цели, способы и средства выполнения деятельности с её результатами	
УК-6.1: Определяет приоритеты своей деятельности, выстраивает и реализовывает траекторию саморазвития на основе мировоззренческих принципов	
УК-6.2: Использует личностный потенциал в социальной среде для достижения поставленных целей	
ОПК-8: Способен руководить работой по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров, заключать трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним	
ОПК-8.2: Применяет нормативно-правовую базу при заключении трудовых договоров и дополнительных соглашений к трудовым договорам	

ОПК-8.3: Разрабатывает программы подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников организации
ОПК-8.1: Знает основы трудового законодательства и принципы организации работы по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров. Владеет навыками кадрового делопроизводства и договорной работы
ОПК-9: Способен контролировать правильность применения системы оплаты труда и материального и нематериального стимулирования работников
ОПК-9.1: Знает виды оплаты труда, основы материального и нематериального стимулирования работников для повышения производительности труда
ОПК-9.2: Имеет навыки трудовой мотивации сотрудников, реализации различных социальных программ, проведения корпоративных мероприятий
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-10.2: Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры, взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к экстремистскому, коррупционному поведению и террористическим актам

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Основные концепции управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах; принципы и методы командообразования; основы трудового законодательства и принципы организации работы по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров.
3.2	Уметь:
3.2.1	Применять социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом; определять приоритеты своей деятельности, выстраивает и реализовывает траекторию саморазвития на основе мировоззренческих принципов; использовать личностный потенциал в социальной среде для достижения поставленных целей; демонстрировать социальную ответственность за принимаемые решения, учитывать правовые и культурные аспекты, обеспечивать устойчивое развитие при ведении профессиональной и иной деятельности; оценивать свою деятельность, соотносить цели, способы и средства выполнения деятельности с её результатами; применять нормативно-правовую базу при заключении трудовых договоров и дополнительных соглашений к трудовым договорам; разрабатывать программы подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников организации.
3.3	Владеть:
3.3.1	Навыками трудовой мотивации сотрудников, реализации различных социальных программ, проведения корпоративных мероприятий; навыками кадрового делопроизводства и договорной работы.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академически)	Компетенции	Литература	Активные формы
	Раздел 1. Руководство групповым поведением работников					
1.1	Структура системы управления персоналом /Лек/	3	2	УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.2	Управление персоналом и оценка эффективности системы управления /Пр/	3	2	УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Работа в малых группах, решение практических заданий
1.3	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение теоретического материала по вопросам темы, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	3	6	УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	

1.4	Социально-профессиональная дифференциация общества /Лек/	3	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.5	Классификация профессий, их престиж и статус /Пр/	3	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Работа в малых группах, анализ практических ситуаций
1.6	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение теоретического материала по вопросам темы, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	3	8	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.7	Методы оценки и способы обеспечения устойчивого развития личности при ведении профессиональной и управленческой деятельности. Приемы формирования антитеррористического сознания специалиста /Лек/	3	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-5.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.8	Меры противодействия идеологии и практике терроризма /Пр/	3	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-5.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая дискуссия, дебаты на тему "Идеология радикализма"
1.9	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение теоретического материала по вопросам темы, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	3	8	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-5.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.10	Основы трудового законодательства и нормативно-правовая база трудовых отношений и профессионального образования /Лек/	3	2	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.11	Кадровое делопроизводство и договорная работа /Пр/	3	2	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Работа в малых группах, решение практических заданий
1.12	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение теоретического материала по вопросам темы, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	3	8	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4 Л2.8Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.13	Деловое поведение в организации. Трудовые отношения работника и работодателя: трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним /Лек/	3	2	УК-6.3 УК-6.4 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.14	Порядок заключения трудовых договоров и соглашений к ним /Пр/	3	2	УК-6.3 УК-6.4 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Работа в малых группах, решение практических заданий

1.15	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение теоретического материала по вопросам темы, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	3	8	УК-6.3 УК-6.4 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.16	Создание эффективной команды, принципы и методы командообразования. Постановка цели команды и командная стратегия /Лек/	3	2	УК-3.2 УК-3.3 УК-6.2 УК-6.4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.17	Формирование команды и распределение командных ролей /Пр/	3	2	УК-3.2 УК-3.3 УК-6.2 УК-6.4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Работа в малых группах, решение практических заданий
1.18	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение теоретического материала по вопросам темы, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	3	8	УК-3.2 УК-3.3 УК-6.2 УК-6.4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.19	Система профессионального образования и обучения. Принципы разработки программ обучения. Управление профессиональным образованием и обучением в организации /Лек/	3	2	ОПК-8.1 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.20	Разработка программ по подготовке, переподготовке и повышению квалификации /Пр/	3	2	ОПК-8.1 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Работа в малых группах, решение практических заданий
1.21	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение теоретического материала по вопросам темы, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	3	8	ОПК-8.1 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.22	Управление социально-психологическим климатом коллектива /Лек/	3	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.23	Технология управления развитием и поведением личности, методы воспитания кадров /Пр/	3	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Работа в малых группах, анализ практических ситуаций
1.24	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение теоретического материала по вопросам темы, подготовка к практическому занятию, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	3	8	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	

1.25	Организационная культура, ее типология и влияние на трудовое поведение работников /Лек/	3	2	УК-6.2 УК-6.4 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4 Л2.6 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.26	Разработка, организация и реализация социальных программ и корпоративных мероприятий /Пр/	3	2	УК-6.2 УК-6.4 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4 Л2.6 Л2.9Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Работа в малых группах, решение практических заданий
1.27	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение теоретического материала по вопросам темы. Подготовка к итоговому тестированию и промежуточной аттестации /Ср/	3	10	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 УК-5.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4 Л2.6 Л2.9Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.28	Промежуточная аттестация /Экзамен/	3	36	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 2. Человеческие ресурсы в различных организационных структурах					
2.1	Основные концепции управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах /Лек/	4	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.2	Применение технологий найма и отбора персонала /Пр/	4	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Работа в малых группах, решение практических заданий
2.3	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение теоретического материала по вопросам темы, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	4	3	УК-3.1 УК-3.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.4	Трудовая адаптация работника /Лек/	4	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.5	Применение технологий управления профориентацией и трудовой адаптацией /Пр/	4	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Работа в малых группах, анализ практических ситуаций

2.6	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение теоретического материала по вопросам темы, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	4	3	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.7	Профессиональная социализация работника /Лек/	4	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.8	Механизмы профессиональной социализации и их реализация в трудовой деятельности /Пр/	4	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Работа в малых группах, анализ практических ситуаций
2.9	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение теоретического материала по вопросам темы, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	4	3	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.10	Психофизиологические особенности профессиональной деятельности /Лек/	4	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.11	Профессиональная деформация и ее профилактика /Пр/	4	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Работа в малых группах, анализ практических ситуаций
2.12	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение теоретического материала по вопросам темы, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	4	3	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.13	Мотивация и стимулирование труда работника /Лек/	4	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.14	Формирование мотивационного поведения работника в организации /Пр/	4	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Работа в малых группах, анализ практических ситуаций
2.15	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение теоретического материала по вопросам темы, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	4	3	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.7Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.16	Трудовая мобильность работника /Лек/	4	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	

2.17	Факторы и каналы профессиональной мобильности работника /Пр/	4	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Работа в малых группах, решение практических заданий
2.18	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение теоретического материала по вопросам темы, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	4	3	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.19	Профессиональная успешность и трудовая карьера работника /Лек/	4	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.20	Разработка и реализация технологии аттестации и деловой оценки персонала /Пр/	4	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Работа в малых группах, решение практических заданий
2.21	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение теоретического материала по вопросам темы, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	4	3	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.22	Профессионализм, современные подходы и уровни развития работника /Лек/	4	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.23	Разработка технологии управления кадровым резервом /Пр/	4	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Работа в малых группах, решение практических заданий
2.24	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение теоретического материала по вопросам темы, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	4	3	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.25	Трудовой потенциал работника /Лек/	4	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.26	Способы активизации творческого потенциала работника /Пр/	4	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Работа в малых группах, анализ практических ситуаций
2.27	Работа с конспектом лекции. Углубленное изучение теоретического материала по вопросам темы. Выполнение контрольной работы. Подготовка к итоговому тестированию и промежуточной аттестации /Ср/	4	12	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Шаталова Н. И., Галкин А. Г.	Управление персоналом на производстве: рекомендован Советом Учебно-методического объединения по образованию в области менеджмента в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по дисциплинам менеджмента	Екатеринбург: УрГУПС, 2013	http://biblioserver.usurt.ru
Л1.2	Резник С.Д.	Организационное поведение: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021	http://znanium.com
Л1.3	Кибанов А.Я., Баткаева И. А.	Управление персоналом организации: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	http://znanium.com
Л1.4	Земляков В. А.	Управление персоналом: курс лекций для студентов специальностей 23.05.03 «Подвижной состав железных дорог», 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог», 23.05.05 «Системы обеспечения движения поездов», 23.05.06 «Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2021	http://biblioserver.usurt.ru

6.1.2. Дополнительная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Земляков В. А., Акишева Н. Б., Павлова А. М., Старцева Н. Н.	Социальные и психологические аспекты профессиональной деятельности: конспект лекций для студентов специальности 23.05.05 «Системы обеспечения движения поездов» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru
Л2.2	Басенко	Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2012	http://znanium.com
Л2.3	Лапыгин Ю. Н.	Построение управленческой команды	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com
Л2.4	Еремин В. И., Шумаков Ю. Н.	Управление человеческими ресурсами: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.5	Генкин Б. М.	Мотивация и организация эффективной работы (теория и практика): Монография	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020	http://znanium.com
Л2.6	Тихомирова О. Г.	Организационная культура: формирование, развитие и оценка: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	http://znanium.com
Л2.7	Зайцева Т. В., Черняева Г. В.	Мотивация трудовой деятельности	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	http://znanium.com
Л2.8	Быкова Т. А., Кузнецова Т. В.	Документационное обеспечение управления (делопроизводство): Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	http://znanium.com
Л2.9	Балашов А.П.	Организационная культура: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2021	http://znanium.com

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Земляков В. А.	Управление персоналом: практикум для студентов специальностей 23.05.03 «Подвижной состав железных дорог», 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог», 23.05.05 «Системы обеспечения движения поездов», 23.05.06 «Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2021	http://biblioserver.usurt.ru
Л3.2	Земляков В. А.	Управление персоналом: методические указания к выполнению контрольной работы для студентов специальностей 23.05.03 «Подвижной состав железных дорог», 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог», 23.05.05 «Системы обеспечения движения поездов», 23.05.06 «Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2021	http://biblioserver.usurt.ru
Л3.3	Земляков В. А.	Управление персоналом: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов специальностей 23.05.03 «Подвижной состав железных дорог», 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог», 23.05.05 «Системы обеспечения движения поездов», 23.05.06 «Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2021	http://biblioserver.usurt.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn - www.bb.usurt.ru
Э2	Федеральный образовательный портал - ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ - http://www.ecsocman.edu.ru/
Э3	Журнал «Управление персоналом» - http://www.top-personal.ru/
Э4	Журнал «Справочник по управлению персоналом» - http://www.pro-personal.ru/
Э5	Видеопортал об управлении персоналом, карьере и профессиональном развитии - http://hr-tv.ru/
Э6	Журнал «Работа с персоналом» - http://www.hr-journal.ru/
Э7	Электронно-библиотечная система "Знаниум" - http://znanium.com

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Программное обеспечение компьютерного тестирования АСТ
6.3.1.4	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.5	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.2.2	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)
6.3.2.3	Информационно-правовая система "Законодательство России" - http://pravo.fso.gov.ru/ips.html
6.3.2.4	Базы данных УИС РОССИЯ - https://www.uisrussia.msu.ru/
6.3.2.5	Базы данных Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/ Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	
Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
<p>Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.</p> <p>Обучающемуся рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонализированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).</p> <p>Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в</p>

читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы обучающихся со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий. Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены тестовые материалы. Число тренировочных попыток ограничено. Тестовые материалы сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами. Самостоятельная работа, связанная с выполнением контрольной работы организована таким образом, чтобы обучающиеся имели возможность получать обратную связь о результатах ее выполнения по мере готовности до начала промежуточной аттестации. Для этого контрольная работа направляется в адрес преподавателя, который проверяет ее и возвращает обучающемуся с комментариями. Совместная деятельность преподавателя и обучающихся по проверке выполнения мероприятий текущего контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) организована в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для корректной работы в системе обучающиеся в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты. Требования к объему и содержанию контрольной работы, а также качеству ее выполнения идентичны для обучающихся всех форм обучения.

Формы самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:

- изучение теоретического материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренным РПД, мероприятиям текущего контроля, промежуточной аттестации и т.д.

Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам обучающийся должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется руководствоваться учебно-методическими материалами, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для самостоятельной работы по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".

Перечень учебно-методических материалов (учебно-методического обеспечения) для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения освоение дисциплины (модуля) осуществляется в электронно-информационной образовательной среде (образовательная платформа электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru)) в рамках созданного курса, что позволяет реализовывать асинхронное и синхронное взаимодействие участников образовательных отношений.