

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 "Уральский государственный университет путей сообщения"
 (ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.В.03 Управление социально-трудовыми ресурсами

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Управление в социальных и экономических системах, философия и история		
Учебный план	38.04.01_ЭКм_2022.plx		
	Направление подготовки 38.04.01 Экономика		
Направленность (профиль)	Экономика труда		
Квалификация	магистр		
Форма обучения	очная		
Объем дисциплины (модуля)	6 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	216	Часов контактной работы всего, в том числе:	78,6
в том числе:		аудиторная работа	72
аудиторные занятия	72	текущие консультации по лабораторным занятиям	1,8
самостоятельная работа	108	текущие консультации по практическим занятиям	1,8
часов на контроль	36	консультации перед экзаменом	2
Промежуточная аттестация и формы контроля:		прием экзамена	0,5
экзамен 3 РГР		Взаимодействие по вопросам текущего контроля:	0,5
		расчетно-графическая работа	0,5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	18			
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	36	36
Лабораторные	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	108	108	108	108
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель дисциплины - формирование системных знаний в сфере управления социально-трудовыми ресурсами, поддержания и развития трудового потенциала работников посредством инвестиций в человеческий капитал, руководства коллективом при управлении организациями и подразделениями. Задачи дисциплины: сформировать теоретические знания по разработке стратегических и тактических решений в сфере управления социально-трудовыми ресурсами; умения в области организации и нормирования труда, навыки построения эффективных систем оплаты труда.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной: Управленческая экономика. Обучающийся должен знать: процедуры управления сотрудниками; экономические основы управления персоналом при формировании корпоративной стратегии; уметь описывать элементы проектирования стратегии трудовой деятельности персонала с учетом комплекса технических, экономических, психофизиологических и социальных факторов; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; владеть: навыками подготовки аналитических материалов и формулирования проблем управления персоналом.	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) Государственная итоговая аттестация	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.5: Оценивает эффективность реализации проекта и разрабатывает план действий по его корректировке
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.5: Осуществляет контроль командной работы, оценивает эффективность работы команды
ПК-2.1: Способен разработать стратегию управления изменениями в корпорации
ПК-2.1.3: Оценивает согласованность стратегических изменений целям развития корпорации с учетом мнений заинтересованных сторон
ПК-2.1.4: Умеет анализировать текущие процессы, выделять основные операции и определять участки, требующие автоматизации и оптимизации с применением технологии больших данных
ПК-2.1.2: Проводит оценку экономической эффективности организационных изменений на основе выбранных параметров (ключевых показателей) и критериев
ПК-2.1.1: Определяет цели, задачи стратегических изменений, осуществляет планирование и мониторинг процесса их проведения и результатов организационных изменений
ПК-2.3: Способен управлять деятельностью в области организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда
ПК-2.3.2: Участвует в формировании бюджета расходов на персонал, ресурсного плана численности, проведении анализа и контроля их выполнения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	технологии управления кадрами при разработке и принятии решений; принципы руководства производственным коллективом; процедуры управления сотрудниками; экономические основы управления персоналом при формировании корпоративной стратегии
3.2	Уметь:
3.2.1	проводить аудит человеческих ресурсов; описывать элементы проектирования стратегии трудовой деятельности персонала
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками управления в области организации, нормирования, оплаты труда, руководства командной работой

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература	Активные формы
-------------	---	----------------	-----------------------	-------------	------------	----------------

	Раздел 1. Теоретические аспекты управления социально-трудовыми ресурсами					
1.1	Содержание курса, связь с другими науками. Понятия «рабочая сила», «трудовые ресурсы», «человеческие ресурсы», «персонал», «работники» в системе социально-экономических отношений. /Лек/	3	4	ПК-2.1.1 ПК-2.1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э6	
1.2	Современные проблемы социально-трудовых отношений /Пр/	3	2	ПК-2.1.1 ПК-2.1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э6	Групповая дискуссия
1.3	Изучение теоретического материала по теме раздела. Подготовка к дискуссии /Ср/	3	8	ПК-2.1.1 ПК-2.1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э6	
	Раздел 2. Трудовые ресурсы, рынок труда и занятость населения					
2.1	Трудовые ресурсы как социально-экономическая категория макроуровня. Занятость населения как социально-экономическая категория. Безработица и ее социально-экономические последствия. Рынок труда и механизм его функционирования. Мировой рынок труда /Лек/	3	4	ПК-2.1.1 ПК-2.1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э6	
2.2	Определение показателей, характеризующих трудовые ресурсы, рынок труда и занятость населения /Лаб/	3	4	ПК-2.1.1 ПК-2.1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э6	Работа в группах, анализ конкретных ситуаций, решение типовых задач
2.3	Самостоятельное изучение теоретического материала по темам: Основные виды движения трудовых ресурсов. Трактовка занятости населения в ТК РФ. Виды и формы занятости. Показатели, характеризующие эффективность занятости населения. Безработица и статус безработного согласно ТК РФ. /Ср/	3	8	ПК-2.1.1 ПК-2.1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э6	
	Раздел 3. Система управления персоналом организации. Управление персоналом на транспорте					
3.1	Кадровая политика организации. Концепция кадровой политики на железнодорожном транспорте. Система управления персоналом, ее место и содержание в общей системе организации. Показатели экономической оценки функционирования подсистем формирования, развития использования и сохранения персонала. Затраты на персонал по подсистемам. /Лек/	3	4	УК-2.5 ПК-2.1.2 ПК-2.1.3 ПК-2.3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3 Э6	
3.2	Кадровая политика в транспортной отрасли. /Пр/	3	4	УК-2.5 ПК-2.1.2 ПК-2.1.3 ПК-2.3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э4 Э6	Работа в группах, анализ конкретных ситуаций

3.3	Самостоятельное изучение теоретического материала по темам: Подсистемы управления персоналом. Показатели оценки функционирования подсистем формирования, развития, использования и сохранения персонала. Задачи оптимизации по блокам системы управления персоналом. Бюджетирование затрат на персонал. Затраты на персонал по подсистемам управления. Современные методы оптимизации затрат на персонал /Ср/	3	8	УК-2.5 ПК-2.1.2 ПК-2.1.3 ПК-2.3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э6	
Раздел 4. Моделирование трудовых отношений						
4.1	Модель человека в трудовом процессе. Эволюция исследования и формирования качеств работников в экономических теориях. Современные направления управляющего воздействия на персонал. Концептуальная модель продуктивности труда работника на основе его качественно-поведенческих характеристик /Лек/	3	2	ПК-2.1.1 ПК-2.1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э4 Э6	
4.2	Разработка концептуальной модели продуктивности труда работника /Пр/	3	2	ПК-2.1.1 ПК-2.1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э6	Работа в группах, разработка компетентностной модели специалиста
4.3	Изучение теоретического материала по теме раздела. /Ср/	3	8	ПК-2.1.1 ПК-2.1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э6	
Раздел 5. Количественная и качественные характеристики работников на микроуровне						
5.1	Количественный состав и структура персонала организации. Эволюция подходов к определению качественных характеристик работников. Состав компетенций специалиста. Общие вопросы сертификации работников отрасли ЖДТ. Современные методы оценки руководителей и специалистов на различных стадиях их трудовой деятельности. Методика автоматизированной оценки руководителей отрасли ЖДТ /Лек/	3	2	ПК-2.1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э6	
5.2	Методы оценки руководителей и специалистов на различных стадиях их трудовой деятельности. Количественные методы оценки работников /Лаб/	3	4	ПК-2.1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3 Э6	Работа в группах, анализ конкретных ситуаций, решение типовых задач на освоение методики

5.3	Самостоятельное изучение теоретического материала по темам: Категории работников организации. Понятия, используемые для определения численности работников организации. Особенности расчета численности отдельных категорий персонала организации. Эволюция подходов к определению качественных характеристик работников. Особенности компетентного подхода к определению персонала. Обоснование состава компетенций специалиста. /Ср/	3	8	ПК-2.1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э6	
Раздел 6. Подсистемы управления персоналом						
6.1	Экономика формирования персонала. Теоретические основы прогнозирования и планирования потребности в персонале Методологические подходы к определению потребности в персонале Методы прогнозирования потребности в персонале /Лек/	3	4	ПК-2.1.1 ПК-2.3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э6	
6.2	Методы прогнозирования и планирования численности персонала /Пр/	3	2	ПК-2.1.1 ПК-2.3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э6	Работа в группах, анализ конкретных ситуаций, решение задач по обоснованию численности работников
6.3	Изучение теоретического материала по теме раздела, подготовка к практическому занятию /Ср/	3	8	ПК-2.1.1 ПК-2.3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э6	
6.4	Экономика развития персонала. Эффективность инвестирования средств в обучение персонала Документы ОАО "РЖД" о развитии персонала /Лек/	3	2	ПК-2.1.2 ПК-2.1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э6	
6.5	Обоснование затрат на обучение персонала /Пр/	3	2	ПК-2.1.2 ПК-2.1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э6	Работа в группах, анализ конкретных ситуаций, решение задач на освоение методики расчета
6.6	Экономика использования персонала. Организация труда персонала /Лек/	3	2	ПК-2.1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э6	
6.7	Основные направления (элементы) организации труда. Задачи оптимизации трудового процесса. Тайм-менеджмент /Пр/	3	2	ПК-2.1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э6	Работа в группах, анализ конкретных ситуаций
6.8	Повторение изученного на лекции теоретического материала. Анализ конкретных ситуаций /Ср/	3	8	ПК-2.1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э6	
6.9	Экономика использования персонала. Организация нормирования труда /Лек/	3	4	ПК-2.1.2 ПК-2.3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э6	

6.10	Нормирование труда для оптимизации численности работников /Лаб/	3	4	ПК-2.1.2 ПК-2.3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э6	Работа в группах, решение типовых задач на отработку методики
6.11	Повторение изученного на лекции теоретического материала. Закрепление практического материала по проектированию норм труда /Ср/	3	8	ПК-2.1.2 ПК-2.3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3 Э6	
6.12	Экономика сохранения персонала. Современные системы оплаты труда. /Лек/	3	4	ПК-2.1.4 ПК-2.3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3 Э6	
6.13	Обоснование системы оплаты и затрат на оплату труда персонала /Лаб/	3	4	ПК-2.1.4 ПК-2.3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3 Э6	Работа в группах, решение задач на отработку методики
6.14	Повторение изученного на лекции теоретического материала, освоение основных понятий дисциплины. Подготовка докладов /Ср/	3	8	ПК-2.1.4 ПК-2.3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3 Э6	
6.15	Экономика сохранения персонала. Качество жизни и качество трудовой жизни. Социальные аспекты трудовой жизни /Лек/	3	2	УК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3 Э6	
6.16	Социальные индикаторы качества жизни /Пр/	3	4	УК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3 Э6	Работа в группах, анализ конкретных ситуаций
6.17	Повторение изученного на лекции теоретического материала, освоение основных понятий раздела. Подготовка к практическому занятию /Ср/	3	8	УК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3 Э6	
6.18	Система информации о персонале. Контроллинг персонала. Аудит персонала как основа его количественных и качественных преобразований /Лек/	3	2	УК-3.5 ПК- 2.3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3 Э6	
6.19	Повторение изученного на лекции теоретического материала, освоение основных понятий по теме. Анализ конкретных ситуаций /Ср/	3	8	УК-3.5 ПК- 2.3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3 Э6	
6.20	Аудит и контроллинг персонала /Лаб/	3	2	УК-3.5 ПК- 2.3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3 Э6	Работа в группах, решение задач на отработку алгоритма
6.21	Выполнение расчетно-графической работы. Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	3	20	УК-2.5 УК- 3.5 ПК- 2.1.1 ПК- 2.1.2 ПК- 2.1.3 ПК- 2.1.4 ПК- 2.3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
6.22	Промежуточная аттестация /Экзамен/	3	36	УК-2.5 УК- 3.5 ПК- 2.1.1 ПК- 2.1.2 ПК- 2.1.3 ПК- 2.1.4 ПК- 2.3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Кибанов А. Я., Митрофанова Е. А.	Управление трудовыми ресурсами	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	http://znanium.com
Л1.2	Кибанов А. Я., Митрофанова Е. А.	Экономика управления персоналом: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znanium.com
Л1.3	Маслова Е. В., Колесникова О. А.	Управление трудовыми ресурсами в условиях современного рынка труда: учебное пособие	Воронеж: ВИБТ, 2020	http://e.lanbook.com

6.1.2. Дополнительная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Минева О. К., Ахунжанова И. Н.	Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znanium.com
Л2.2	Федоров В. К., Черкасов М. Н.	Управление трудовыми ресурсами в инновационных процессах	Москва: Издательский Центр РИО, 2019	http://znanium.com
Л2.3	Воденко К.В., Самыгин С.И.	Экономика и социология труда: Учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019	http://znanium.com

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Internet-сайт: e-learn.rags.ru:5000 (электронный учебник «Социальная политика» / Под ред. Н.А. Волгина, 2003)
Э2	www.zarplata.com (международный электронный журнал «Оплата труда и мотивация персонала» издательства Rayter Inc.)
Э3	www.gks.ru (сайт Госкомстата РФ)
Э4	www.chelt.ru (сайт журнала «Человек и труд»)
Э5	www.mintrud.ru (сайт департамента труда и социального развития РФ)
Э6	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn (bb.usurt.ru)

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Программное обеспечение компьютерного тестирования АСТ
6.3.1.4	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.5	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.2.2	База данных Федеральной службы государственной статистики
6.3.2.3	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)
6.3.2.4	Центр раскрытия корпоративной информации Интерфакс (профессиональная база данных)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Компьютерный класс - Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), самостоятельной работы студентов, для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Обучающемуся рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонализированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы обучающихся со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий. Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося. Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены тестовые материалы. Число тренировочных попыток ограничено. Тестовые материалы сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами. Самостоятельная работа, связанная с выполнением расчетно-графической работы организована таким образом, чтобы обучающиеся имели возможность получать обратную связь о результатах ее выполнения по мере готовности до начала промежуточной аттестации. Для этого расчетно-графическая работа направляется в адрес преподавателя, который проверяет ее и возвращает обучающемуся с комментариями. Совместная деятельность преподавателя и обучающихся по проверке выполнения мероприятий текущего контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) организована в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для корректной работы в системе обучающиеся в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты. Требования к объему и содержанию расчетно-графической работы, а также качеству ее выполнения идентичны для обучающихся всех форм обучения.

Формы самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:

- изучение теоретического материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренным РПД, мероприятиям текущего контроля, промежуточной аттестации и т.д.

Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам обучающийся должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется руководствоваться учебно-методическими материалами, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для самостоятельной работы по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".

Перечень учебно-методических материалов (учебно-методического обеспечения) для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения освоение дисциплины (модуля) осуществляется в электронно-информационной образовательной среде (образовательная платформа электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru)) в рамках созданного курса, что позволяет реализовывать асинхронное и синхронное взаимодействие участников образовательных отношений.