

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВПО УрГУПС, УрГУПС)
Академия корпоративного образования (АКО)
Институт дополнительного профессионального образования (ИДПО)

П Р И К А З

25 января 2017

№ 16

г. Екатеринбург

О введении в действие Положения «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ИДПО АКО УрГУПС»

На основании требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие со дня утверждения настоящего приказа Положение «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ИДПО АКО УрГУПС».
2. Директору ИДПО Штину А.Н. довести до сведения сотрудников ИДПО содержание данного Положения.
3. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор АКО



И.Л.Васильев

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)

Академия корпоративного образования (АКО)
Институт дополнительного профессионального образования (ИДПО)

Утверждено приказом директора АКО
№ 16 от 25.01.17.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам в ИДПО АКО УрГУПС**

Екатеринбург
2017

Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) в Институте дополнительного профессионального образования Академии корпоративного образования (далее – ИДПО АКО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1 Цели и задачи организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (профессиональной переподготовки и повышения квалификации)

1.1 Предоставление услуг дополнительного профессионального образования (услуги по реализации дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации и профессиональная переподготовка кадров) по направлениям осуществляется для работников, руководителей и специалистов организаций, частных(физических) лиц, в том числе не работающих.

1.2 Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) предлагаемым ИДПО АКО.

2 Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

2.1 Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам устанавливает правила организации и осуществленной образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ИДПО АКО.

2.2 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) - программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПК и ДПП ПП).

2.3 К освоению ДПП ПК допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, к освоению ДПП ПП допускаются: лица, имеющие высшее образование; лица, получающие высшее образование, далее – слушатели.

2.4 Образовательные услуги по реализации ДПП оказываются ИДПО АКО на платной основе согласно Положению ПЛ 2.5.1-2017 "СМК. Об оказании платных образовательных услуг" и введенного в действие приказом ректора УрГУПС. Дополнительные платные образовательные услуги, в том числе консультации, оказываются на основании Положения об оказании платных дополнительных услуг.

2.5 Образовательная деятельность ведется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и регламентируется приказами директора АКО о зачислении слушателей, планом занятий на год по программам обучения, расписаниями учебных занятий, учебными планами, календарными учебными графиками и содержанием ДПП, утвержденных в установленном порядке, содержание которых и (или) отдельных их компонентов (дисциплин, (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программ, планируемых результатов их освоения.

2.6 Содержание ДПП определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ИДПО АКО, если иное не установлено законодательством в области образования и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.7 В течение учебного года в план занятий на год по программам обучения (по группам) могут вноситься изменения и корректировки (добавление новых группы по заявкам заказчиков, осуществление отмены занятий в уже утвержденных группах, в том числе в связи с несформированностью группы, перенос или изменения дат проведения обучения и т.д.). Также возможно проведение дополнительных занятий и консультаций (не указанных в плане занятий на год по программам обучения), по индивидуальным или групповым заявкам слушателей и (или) организаций (индивидуальное или групповое (корпоративное) обучение). По заявкам заказчиков может быть составлен план (календарный график, расписание или иной документ) на проведение курсов, семинаров и других видов занятий или мероприятий, в том числе разовых, на территории заказчика и в других случаях и не заканчивающихся выдачей документа о квалификации, справки об обучении или справки о периоде обучения.

2.8 Образовательный процесс в ИДПО АКО может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года составляет период с 01 января по 31 декабря текущего года.

2.9 ИДПО АКО проводит следующие виды обучения в зависимости от сроков освоения (длительности) ДПП и ее содержания:

- минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации- 16 часов,
- минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки – 250 часов;

Образовательная деятельность обучающихся определяется трудоемкостью (сроком) обучения по ДПП и предусматривает различные виды учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом. Продолжительность академического часа устанавливается в размере 45 минут для всех видов аудиторных занятий, различного вида, содержания и способа проведения, предусмотренных учебным планом, содержанием учебной программы с учетом формы обучения и сроков освоения.

Срок освоения ДПП, в зависимости от вида и содержания программы, должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе, совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.11 Формы обучения и сроки освоения (трудоемкость) дополнительной профессиональной программы (учебной программы) ДПП определяются программой и договором об образовании. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

2.12 При реализации ДПП ИДПО АКО может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Возможно обучение по Индивидуальному учебному плану, а также индивидуальному графику обучения, в пределах осваиваемой ДПП, осуществляемое в порядке, согласованном с заказчиком и(или) слушателем.

Индивидуальный график обучения составляется по заявлению слушателя в пределах и сроках осваиваемой ДПП с указанием согласованных с директором ИДПО АКО дат (дней) обучения.

ДПП могут реализовываться ИДПО АКО как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.13 В ИДПО АКО установлены следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинары, практические занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, дискуссии, самостоятельная подготовка консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные ДПП и учебным планом.

2.14 ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении ДПП ПП или ДПП ПК, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Порядок организации и проведения стажировки определяется Положением ПЛ 2.2.4-2016 «О порядке проведения стажировки слушателей, обучающихся по ДПП».

2.15 Формы обучения по ДПП определяются программой и (или) договором (договором об образовании).

В ИДПО АКО обучение слушателей может проводиться в различных формах: очная форма обучения, очно-заочная форма обучения, заочная форма обучения, которые могут быть с отрывом или без отрыва от работы, а также по индивидуальным способам обучения (Индивидуальному учебному плану; индивидуальному графику обучения).

2.16 К формам обучения относятся: очная, очно - заочная, заочная.

Обучение в ИДПО АКО в зависимости от вида и способа организации образовательного процесса, а также с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника со слушателями осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по ДПП определяются конкретной учебной программой, созданной ИДПО АКО и (или) договором (договором об образовании), в том числе с учетом мнения заказчика и (или) слушателя.

Различие между формами получения образования (очной, очно-заочной и заочной) состоит в объеме аудиторных занятий, проводимых при непосредственном участии педагогического работника и сроке освоения образовательных программ и обуславливает различия не только в объемах аудиторных занятий и самостоятельной работы (учебно-практической работы с учебными материалами, с методическими материалами и т.п.) слушателя, но и в организации методического обеспечения образовательного процесса, количестве планируемых консультаций, проведении различного вида практик, учебно-практической работы и т.д., предусмотренных учебным планом.

Очная форма обучения предусматривает преимущественное проведение учебных занятий в аудитории (в учебной лаборатории и в других помещениях ИДПО АКО) при непосредственном участии педагогического работника.

Очно-заочная форма обучения включает очную часть (лекционные занятия, практические занятия и другие занятия, проводимые в аудитории (в учебной лаборатории и в других помещениях ИДПО АКО) при непосредственном участии педагогического работника) и заочную часть (учебно-практическую (самостоятельную) учебную работу слушателя, в том числе для закрепления пройденного материала), входящую в трудоемкость (срок) обучения.

Учебно-практическая (самостоятельная) учебная работа (самостоятельное выполнение практических работ), выполняется слушателем после (или до) участия в очном цикле (части) занятий в аудитории (в учебной лаборатории и в других помещениях ИДПО АКО), в пределах осваиваемой ДПП, том числе может быть выполнена по месту его работы. Самостоятельная работа может осуществляться одновременно с аудиторными занятиями. Итог учебно-

практической (самостоятельной) учебной работы сдается слушателем в сроки в соответствии с учебным планом.

При заочной форме обучения слушателю должна быть обеспечена возможность занятий с педагогическим работником в аудитории (в учебной лаборатории и в других помещениях ИДПО АКО). Заочная форма обучения состоит из учебно-практической (самостоятельной) учебной работы слушателя, входящей в трудоемкость (срок) обучения в пределах осваиваемой дополнительной ДПП, которая может быть выполнена в том числе по месту его работы и установочных (лекционных, практических) и (или) лабораторных и других видов занятий с участием и (или) под руководством педагогического работника.

Рабочая программа, являющаяся частью ДПП, может предусматривать наименование видов занятий по каждой теме (лекции, перечень лабораторных работ, практических и семинарских занятий, учебно-практической работы (практических занятий) слушателей для закрепления материала: выполнение практических работ, решение (самостоятельное выполнение) контрольных работ по каждому разделу учебного плана для закрепления пройденного материала по каждой теме, подготовка и оформление отчетов о лабораторной или практической работе с их дальнейшим обсуждением, проверкой и решением под руководством преподавателя – эксперта, самостоятельная работа с учебными изданиями, подбор и изучение учебной и научной литературы, и др.)

Содержание и формы самостоятельной работы слушателей могут быть в различном виде, в том числе: подготовка к аудиторным занятиям и текущему контролю успеваемости; решение (самостоятельное выполнение) контрольных работ по каждому разделу учебного плана для закрепления пройденного материала по каждой теме; выполнение заданий, проектных работ, рефератов и подготовка к их защите; самостоятельное изучение части дисциплины (темы или раздела); подготовка и оформление отчетов о лабораторной или практической работе и подготовка к их защите; самостоятельная работа с учебными изданиями; подбор и изучение учебной и научной литературы по заданной проблеме или теме; самостоятельная работа с технической, нормативной и другой документацией; подготовка к текущему контролю (или промежуточной аттестации): зачет, экзамен и др.; учебно-практическая и другие формы самостоятельной работы.

2.17 Сроки, формы и виды обучения устанавливаются ИДПО АКО, в том числе в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора (договора об образовании), в отдельных случаях допускается проведение обучения на основании официальной заявки подписанной заказчиком и содержащей необходимую информацию. Форма договора (договора об образовании) утверждается приказом ректора УрГУПС.

2.18 На основании плана занятий на год по программам обучения (по группам), учебного плана, календарного графика составляется расписание учебных занятий по каждой отдельной программе (группе), где определяется дата, время проведения занятий, тема и вид занятия, количество часов отведенное на изучение каждой темы и другие вопросы, необходимые для организации учебного процесса.

В расписании учебных занятий (день недели, планируемое время занятий, количество часов, информация о педагогических работниках, реализующих данную ДПП, лекции, практические занятия или другие виды занятий) возможны изменения с учетом фактической занятости педагогических работников и способом организации учебного процесса, в том числе с учетом мнения (пожелания) заказчика и (или) результатов оценки имеющихся знаний слушателей. Расписание учебных занятий утверждается директором ИДПО.

2.19 Расписание учебных занятий вывешивается у аудитории (в которой будут проходить занятия) в первый день обучения.

2.20 На каждую группу слушателей ведется журнал учебных занятий группы, который включает, в том числе список слушателей, учебную (аудиторную) нагрузку преподавателей (в объеме аудиторных занятий при проведении занятий при непосредственном участии педагогического работника), учет посещаемости слушателями занятий.

Также журнал учебных занятий может быть заведен на слушателя, обучающегося по Индивидуальному учебному плану.

2.21 Слушателям создаются необходимые условия для освоения ДПП, в том числе:

учебный процесс организуется в оснащенных аудиториях (учебных и других помещениях ИДПО АКО), отвечающих санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям пожарной безопасности, создаются (обеспечиваются) нормальные условия слушателям (в том числе питанием, охраной здоровья);

обеспечивается наличие учебно-методической документации по реализуемым программам: учебные программы, включающие учебный план и (или) учебно-тематический план; программы практики и (или) стажировки (при их наличии в программе); методические и библиотечно-информационные ресурсы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки слушателей;

при реализации ДПП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается доступ и функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение слушателями программ в полном объеме, независимо от их места нахождения;

для реализации учебного процесса по ДПП наряду со штатными преподавателями могут привлекаться преподаватели других образовательных организаций, ведущие специалисты предприятий и организаций, представители федеральных и муниципальных органов исполнительной власти и др.

2.22 В структуре ДПП оценка качества освоения и уровня совершенствования компетенции(ий) и (или) получение новой(ых) компетенции(й), программы включает текущий контроль успеваемости (при наличии), промежуточную (при наличии) и итоговую аттестацию слушателей.

Содержание оценочных средств текущего контроля (при наличии), промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации слушателей максимально приближены к условиям (требованиям) профессиональной деятельности.

2.23 Конкретные формы и (или) процедуры текущего и промежуточного контроля знаний (при их наличии) по каждому курсу, дисциплине (модулю), учебному предмету, теме, разрабатываются ИДПО АКО и указываются в программе (в учебном плане, в других структурных компонентах программы).

2.24 Во время обучения слушатели пользуются учебно-методической литературой, программно-информационными ресурсами ИДПО АКО и ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При обучении в очно-заочной или заочной форме слушатели могут пользоваться сайтами университета и (или) ИДПО АКО с размещенными на нем учебно-методическими материалами, научными и другими видами материалов (учебными программами, перечнем литературы, публикациями, электронным журналом, описанием результатов научной деятельности, статьями и другими видами учебно-методического, научного, информационного и другого обеспечения).

2.25 Слушатели пользуются учебной, методической, справочной и другой литературой, информационно-справочными системами и другими материалами, предоставляемыми ИДПО АКО, с учетом содержания дисциплин (тем, модулей), входящих в изучаемую образовательную программу.

2.26 Для проведения учебных занятий (лекций, практических, семинарских и др. видов занятий, в том числе - учебно-практических (самостоятельных) и др. видов занятий и работ слушателей могут использоваться: компьютеры, мультимедийный проектор, экран, доска, а также может использоваться учебно-наглядный материал (в том числе: плакаты, стенды, макеты, модели, схемы, кино- и видеофильмы, мультимедийные слайды (выполненные на

различных видах носителей – бумажные, пленочные и др.), презентации, и другие виды учебного материала и оборудования, используемого (включаемого) в организацию образовательного процесса в том числе с учетом вида, направленности программы и (или) просьбы (требований) заказчика.

2.27 В случае наличия в ДПП практики на предприятии для слушателей такая практика организуется на основании договоров, заключаемых между ИДПО АКО и предприятиями (учреждениями и организациями) без предоставления рабочих мест.

2.28 С целью оценки качества реализации ДПП, проводимых учебных занятий ИДПО АКО осуществляет анкетирование слушателей. Слушателю предлагается заполнить анкету, в которой он может оценить уровень и качество преподавания, организацию процесса обучения, условия проведения занятий и т.д. Форма анкеты утверждается директором АКО.

2.29 С планом занятий на год по программам обучения (по группам), а также курсов, семинаров и других видов занятий и мероприятий, программами обучения, условиями и сроками их проведения слушатели и все заинтересованные лица могут ознакомиться на официальном сайте университета. Также вся необходимая информация может быть направлена слушателю и всем заинтересованным лицам согласно запросу по почте, по факсу, по электронной почте или вручена лично в печатном виде или на электронном носителе.

2.30 Обучение в ИДПО АКО осуществляется на государственном языке Российской Федерации- русском, а также выбор языка обучения возможен с учетом мнения заказчика (слушателя).

Обучение по программам, дисциплинам, темам и т.п. может быть проведено для слушателей по их заказу на иностранном языке – английском или ином, в том числе с привлечением переводчика с соответствующего языка. Также по просьбе заказчика могут быть изготовлены учебно-методические материалы (или осуществлен перевод имеющихся учебно-методических материалов) на соответствующий язык, о чем должно быть написано в договоре (договоре об образовании).

2.31 Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется на законодательном уровне Российской Федерации.

Прием иностранных граждан на обучение по ДПП проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации и законодательством Российской Федерации.

В случае приема на обучение лиц, ранее обучавшихся в странах СНГ (Содружестве независимых государств) возможен специализированный перевод имеющихся у них документов об образовании.

3 Участники образовательных отношений.

Их права и обязанности.

3.1 Участниками образовательных отношений являются:

- слушатели, которые могут являться или работниками заказчика, или физическим лицом, или лицом, не имеющим на момент обучения работы,
- педагогические и иные работники, обеспечивающие образовательную (учебную) деятельность,
- заказчик.

3.2 Зачисление на обучение проводится приказом директора АКО УрГУПС на основании договора (договора об образовании). Приказ директора АКО УрГУПС о зачислении на обучение является началом возникновения образовательных отношений между слушателем и (или) заказчиком и ИДПО АКО.

3.3 Слушателями являются лица, зачисленные на обучение приказом директора АКО УрГУПС на основании заявок (телеграмм) учреждений, организаций и(или) личных заявлений. Заявка на обучение может быть подана по факсу, электронной или обычной почте, вручена лично и заключенных между ИДПО АКО и Заказчиком договоров.

Отчисление слушателей производится приказом директора АКО УрГУПС.

В случае прерывания обучения слушателем и его отчисления до момента окончания обучения возможно зачисление его для продолжения обучения. Также при отчислении в связи с непрохождением итоговой аттестации возможно его зачисление (восстановление) для прохождения итоговой аттестации.

Перевод слушателей на обучение по другой дополнительной профессиональной программе осуществляется приказом директора АКО УрГУПС, а в случае оплаты обучения слушателя заказчиком - при письменном согласии заказчика, оформленном в виде дополнительного соглашения к договору, в котором, в том числе указываются новые сроки обучения, и просьбы, оформленной в произвольном форме, и при наличии заявления слушателя о переводе. Стоимость обучения по программе, на которую переводится слушатель, может рассчитываться с учетом уже оплаченной стоимости обучения по программе, с которой переводится слушатель или в ином порядке, согласуемом с заказчиком. Возможен перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, изученных по программе, с которой переводится слушатель в порядке, предусмотренном в п. 5.5 настоящего положения

3.4 Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ИДПО АКО, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.5 Слушатели ИДПО АКО имеют права, определенные законодательством РФ в области образования, Уставом университета, локальными нормативными актами ИДПО АКО и данным Порядком, в том числе право:

- участвовать совместно с заказчиком, в формировании содержания ДПП;
 - пользоваться имеющейся в ИДПО АКО нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией и другим материально-техническим обеспечением;
- получать:
- а) при успешном освоении ДПП (модулей – если это указано в договоре об обучении и (или) учебной программе) и прохождении итоговой аттестации - удостоверение о повышении квалификации или (и) диплом о профессиональной переподготовке, установленного ИДПО АКО образца;
 - б) после изучения дисциплин (курсов, модулей или других структурных частей программы), иных видов учебной деятельности слушателей, справку об обучении или периоде обучения, установленного ИДПО АКО образца;
 - в) после прослушивания курсов по тематике, участия в семинаре и других мероприятиях, в том числе после получения консультаций по тематике программ ИДПО АКО – сертификат, содержащий информацию о конкретной тематике, теме и(или) направленности семинара, теме или содержания консультации;
- пользоваться дополнительными платными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату;
 - в любой момент прекратить обучение по собственной инициативе с обязательным предупреждением Заказчика, оплачивающего его обучение, если слушатель является сотрудником предприятия (организации) направившей его на обучение;
 - иными правами, предоставленными законодательством в области образования и локальными нормативными актами ИДПО АКО.

3.6 Слушатели ИДПО АКО обязаны:

- посещать, в соответствии с расписанием учебных занятий, все аудиторные и другие виды занятий, в том числе выполнять иные виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом и (или) учебной программой, добросовестно осваивать образовательную программу;
- выполнять в установленные сроки все задания, контрольные, рефераты, проектные работы и другие виды учебной работы, указанные в учебном плане и (или) учебной программе;
- беречь имущество ИДПО АКО;
- обеспечивать надлежащее поведение в аудитории и помещениях ИДПО АКО УрГУПС во время занятий и не являться помехой для нормального хода занятий,
- соблюдать требования Устава УрГУПС, Правила внутреннего распорядка обучающихся.

3.7 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения слушателями образования по конкретной ДПП, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей слушателя и ИДПО АКО.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе слушателя по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе ИДПО АКО.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора АКО. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ИДПО АКО, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

3.8 Образовательные отношения со слушателями ДПП прекращаются в связи с отчислением слушателя из ИДПО АКО в связи с завершением обучения или досрочно по следующим основаниям:

1) по инициативе слушателя на основании его личного заявления, заявления физического лица, оплачивающего его обучение, или на основании обращения заказчика (юридического лица), направившего на обучение своих специалистов;

2) по инициативе ИДПО АКО при невыполнении слушателем освоения ДПП, в том числе:

- невыполнение слушателем учебного плана;
- не прохождением итоговой аттестации;
- при установлении нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;
- при установлении нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка ИДПО АКО;
- невыполнения договорных обязательств; в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и ИДПО АКО, в том числе в случае ликвидации ИДПО АКО, смерти слушателя и в других случаях.

3.9 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора АКО УрГУПС об отчислении слушателя.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа директора АКО УрГУПС об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами по дополнительному профессиональному образованию в ИДПО АКО, а также настоящим Положением прекращаются с даты его отчисления.

3.10 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.11 Педагогические и иные работники ИДПО АКО.

3.11.1 Педагогические и иные работники ИДПО АКО: доцент, старший преподаватель, преподаватель, директор и другие работники, должности и профессии которых указаны в штатном расписании ИДПО АКО,

3.11.2 Кроме педагогических работников, преподавательскую деятельность в ИДПО АКО могут осуществлять специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда (а также на других оговорённых условиях) в порядке, установленном законодательством РФ,

3.11.3 Работники ИДПО АКО имеют права определенные законодательством РФ, в том числе в области образования, Уставом УрГУПС, локальными нормативными актами ИДПО АКО и данным Порядком, в том числе:

- на социальные гарантии и льготы;
- на повышение профессионального уровня, в том числе на дополнительное профессиональное образование;
- пользоваться оборудованием, информационными, методическими и библиотечным фондом ИДПО АКО;
- педагогические работники имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса, форму и содержание текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации;
- принимать участие в конференциях, семинарах, предоставлять к публикации свои работы, рефераты, аттестационные работы и другие материалы.

Право на бесплатное пользование педагогическими работниками библиотечным фондом и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности реализуется следующим образом:

- а) для использования библиотечного фонда, информационных ресурсов ИДПО АКО, учебных и методических материалов, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, педагогический работник может обращаться к директору ИДПО АКО с просьбой предоставить необходимые учебные, методические материалы, материально-технические средства обеспечения образовательного процесса, информационные и иные издания;
- б) доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и, при наличии - базам данных, осуществляется через информационно-телекоммуникационные сети и (или) базы данных (при их наличии) с использованием персональных компьютеров в ИДПО АКО.

Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ИДПО АКО, педагогическими работниками реализуется следующим образом:

- а) для пользования образовательными услугами ИДПО АКО педагогический работник обращается к директору АКО УрГУПС или директору ИДПО с просьбой предоставить ему образовательные услуги ИДПО АКО с учетом требований трудового законодательства;
- б) для пользования методическими услугами ИДПО АКО педагогический работник обращается к директору АКО УрГУПС или директору ИДПО с просьбой предоставить ему методические услуги директору АКО УрГУПС или директору ИДПО, а директор АКО УрГУПС или директор ИДПО АКО назначает лицо из числа педагогических или иных работников АКО УрГУПС для предоставления методических услуг по интересующим педагогического работника вопросам.

3.11.4 Работники ИДПО АКО обязаны:

- выполнять требования Российского законодательства, должностные обязанности, положения Устава и локальных нормативных актов ИДПО АКО УрГУПС;
- систематически повышать свою квалификацию;
- обеспечивать целостность образовательного процесса, его высокую эффективность и гуманистическую направленность;
- проводить занятия в соответствии с расписанием учебных занятий. Изменение расписания учебных занятий согласовывать с директором ИДПО АКО и лицом, ответственным за организацию образовательного процесса в ИДПО АКО;

- проводить индивидуальные консультации со слушателями курсов и с другими лицами, обратившимися за индивидуальной помощью;
- знакомить слушателей с учебными планами, программами, вносить коррективы с учетом пожеланий слушателей.

3.12 Заказчик обязан выполнять условия договора (договора об образовании).

3.13 Заказчик имеет права, определенные законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом, локальными нормативными актами ИДПО АКО УрГУПС и данным Порядком, в том числе право:

- участвовать в формировании содержания учебных программ;
- пользоваться имеющейся в ИДПО АКО нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией и другим материально-техническим обеспечением для формирования содержания учебных программ.

3.14 Все участники образовательного процесса обязаны соблюдать правила противопожарной безопасности и охраны труда. Положения о соблюдении правил пожарной безопасности и охраны труда утверждаются директором АКО УрГУПС.

3.15 Все участники образовательного процесса обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации в области сбора, хранения и обработки персональных данных на основе Положения о порядке обработки и защиты персональных данных работников и лиц, обучающихся в университете, утвержденном приказом ректора.

4 Соблюдение прав слушателей

4.1 В ИДПО АКО соблюдение прав слушателей обеспечивается следующими мероприятиями:

- предоставление возможности слушателям оценивать содержание, организацию и качество учебного процесса и работы педагогических работников путем заполнения специальных Анкет и знакомиться с результатами подведения итогов по информации из специальных Анкет;
- возможностью участвовать в формировании содержания программы обучения посредством предложений по содержанию тем, вопросов и дисциплин (модулей), входящих в программу обучения. Предложения могут быть сделаны в устной форме директору АКО УрГУПС, директору ИДПО АКО, заведующему учебно-методическим отделом ИДПО АКО педагогическим работникам; в письменной форме, а также с использованием ресурсов Интернет-сайтов университета или ИДПО АКО;
- ознакомлением в начале обучения с формами и процедурами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине, теме, вопросу, по которым это предусмотрено учебным планом, посредством устного сообщения педагогического работника или чтения учебного плана;
- возможности подать апелляцию по результатам итоговой аттестации;
- возможна организация и осуществление иных мероприятий по соблюдению и(или) защите прав слушателей.

5 Содержание и описание структуры программы обучения

5.1 Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

5.2 Содержание реализуемой ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

5.3 Программа профессиональной переподготовки разрабатывается ИДПО АКО в том числе на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

5.4 Структура ДПП должна включать цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы, а также может включать и иные компоненты. Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

Для определения структуры ДПП и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по ДПП устанавливается ИДПО АКО и может составлять 36 часов в одной зачетной единице, а также другое количество часов по согласованию с заказчиком.

5.5 При ДПП, в основном профессиональной переподготовки, возможен зачет (перезачет) (далее – зачет) результатов освоения слушателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Порядок зачета (перезачета) определяется Положением ИДПО ПЛ 2.2.5-2016 «О порядке перееаттестации дисциплин при освоении слушателями дополнительных профессиональных программ» и введенным в действие приказом ректора УрГУПС.

5.6 Контроль содержания и сроков разработки или корректировки программ и учебных планов, а также организации образовательного процесса и исполнения учебных программ и планов осуществляет директор директором ИДПО АКО.

6 Оценка знаний слушателей. Выдаваемые документы

6.1 Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей в форме и в порядке, установленном Положением ИДПО ПЛ 2.2.7 «О порядке проведения итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам» и введенным в действие приказом ректора УрГУПС.

6.2 Итоговая аттестация – это оценка соответствия уровня подготовки слушателей требованиям ДПП.

Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

6.3 Выдача документов о квалификации осуществляется согласно Положению ИДПО ПЛ 2.2.6-2016 «О порядке учета и хранения, заполнения, выдачи бланков и документов о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке и их дубликатов» и введенным в действие приказом ректора УрГУПС.

Форма выдаваемых документов утверждается Ученым советом и вводится в действие приказом директора АКО УрГУПС.

6.4 По результатам посещения семинара (прослушивания курса, участия в других, в том числе аналогичных, мероприятиях) может выдаваться сертификат или иной документ. Итоговое тестирование в данном случае не проводится.

6.5 Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, получившим по результатам апелляции оценку «неудовлетворительно», а также лицам освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из числа обучающихся в директором ИДПО АКО, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, утвержденному приказом директора АКО УрГУПС и в порядке, указанном Положением ИДПО ПЛ 2.2.7 « О порядке проведения итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам» и введенным в действие приказом ректора УрГУПС.

6.6 При досрочном прекращении образовательных отношений директором ИДПО АКО после издания приказа об отчислении выдает отчисленному слушателю справку о периоде обучения установленного директором ИДПО АКО образца и в порядке, указанном в Положении о порядке проведения итоговой аттестации слушателей, обучающихся по ДПП..

6.7 При освоении ДПП программы параллельно с получением среднего профессионального образования (ДПП ПК) и (или) высшего образования слушатель предоставляет справку о своем обучении в образовательном учреждении, а удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются ему при предъявлении копии полученного соответствующего документа об образовании и о квалификации.

6.8 По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать в апелляционную комиссию, созданную приказом директора, письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

В случае проведения итоговой аттестации в письменной форме, слушатель может ознакомиться со своей работой в день ее написания и проверки.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестаций. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи итоговой аттестации.

Апелляция подается слушателем лично после объявления оценки итоговой аттестации. Процедура апелляции проводится в соответствии с Положением ИДПО ПЛ 2.2.7 « О порядке проведения итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам» и введенным в действие приказом ректора УрГУПС.

6.9 Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении: соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения; соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления образовательного процесса по ДПП, установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ; способности ИДПО АКО к организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

6.10 Оценка качества освоения ДПП проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

ИДПО АКО самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации ДПП и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества ДПП и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном в ИДПО АКО.

ИДПО АКО на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

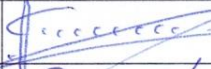


7 Заключительные положения.

7.1 Все документы (локальные нормативные акты), описанные в настоящем Положении и настоящее Положение, хранятся в печатном виде у заведующего УМО ИДПО АКО, доступ к которым имеют все сотрудники ИДПО АКО и слушатели по их устной просьбе.

7.2 Документы (локальные нормативные акты) по вопросам приема, оказания платных образовательных, иных услуг, проведения итоговой аттестации, выдачи различных документов и иные локальные нормативные акты, размещаются в электронном виде на сайте ИДПО АКО, доступ к которому имеют все сотрудники ИДПО АКО, слушатели, заказчики, представители общественности и иные заинтересованные лица.

7.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора АКО УрГУПС на основании предложений участников образовательных отношений после их рассмотрения на предмет целесообразности, необходимости или значимости и по результатам обсуждения вносимых изменений с сотрудниками ИДПО АКО и(или) другими участниками образовательных отношений (учебной деятельности) .

Лист согласования

| Должность | ФИО | Подпись |
|--|---------------|---|
| Директор ИДПО АКО | Штин А.Н. |  |
| Заведующая учебно-методическим отделом ИДПО | Леванова В.Л. |  |
| Ответственный по СМК ИДПО, старший преподаватель | Пичугина Л.М. |  |