

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

П Р И К А З

«27» мая 2020г.

№ 233

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка
проведения ГИА с применением дистанционных
образовательных технологий
в условиях предупреждения
распространения новой
коронавирусной инфекции на
территории Российской Федерации

В соответствии с ч.8, п.1, ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14 марта 2020 года № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки от 27 марта 2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с момента подписания приказа Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий (далее-Порядок), в котором отражены особенности проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации (Приложение к настоящему приказу).

2. Заведующим кафедрами, директорам филиалов:

2.1. Обеспечить проведение ГИА в соответствии с Порядком в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ.

2.2. При проведении каждого государственного аттестационного испытания с применением ЭИОС обеспечивать идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения требований, установленных Порядком.

2.3. Довести настоящий Порядок до сведения обучающихся, преподавателей, председателей и членов государственных экзаменационных комиссий, а также секретарей государственных экзаменационных комиссий.

3. Начальнику пресс-службы в трехдневный срок со дня подписания приказа разместить настоящий Порядок (Приложение 1) на сайте университета в соответствии с установленным порядком.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе и связям с производством Н.Ф. Сирину.

Ректор



А.Г. Галкин

Порядок проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Проведение государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) с использованием Электронной информационной образовательной среды (далее – ЭИОС) допускается в связи с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации, препятствующих обучающимся и/или членам государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) лично присутствовать в УрГУПС или его филиалах при проведении ГИА.

1.2. ГИА в ЭИОС проводится в соответствии с программой ГИА, утвержденной в составе основной образовательной программы и опубликованной на сайте Университета, включая требования к выпускным квалификационным работам и критерии оценки знаний. График проведения ГИА опубликован для ознакомления всех участников процесса на сайте вуза и в ЭИОС.

1.3. Инструментом для проведения ГИА в режиме видеосвязи, местом размещения документов и информации, а также обмена ими при организации ГИА является электронно-информационная образовательная среда (далее – ЭИОС) Blackboard Learn на сайте bb.usurt.ru.

1.4. Контроль за организацией и проведением ГИА с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) во вверенном ему учебном структурном подразделении осуществляет Проректор по учебной работе и связям с производством, директор института/филиала. Ответственность за обеспечение подготовки и проведение ГИА с

применением ДОТ несет заведующий кафедрой/Заведующий отделением/Заместитель директора по учебной работе. Ответственность за техническое обеспечение работоспособности информационно-коммуникационных технологий университета несет начальник управления информатизации.

1.5. Требования настоящего Порядка являются обязательными для всех участников процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

2. Технические требования

2.1. При проведении государственного экзамена и защиты ВКР с применением ДОТ в режиме видеосовещания используемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося;

- дистанционный обзор членами ГЭК процесса подготовки и ответа (выступления) обучающегося;

- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с членами государственной экзаменационной комиссии при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;

- возможность использования обучающимся презентаций, иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых устанавливаются программой государственной итоговой аттестации;

- осуществление аудио- и видеозаписи процедуры государственной итоговой аттестации;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

2.2. Необходимые технические требования проведения ГИА с применением ДОТ для помещения, в котором находится обучающийся или член ГЭК, обеспечиваются ими самостоятельно.

Для бесперебойного проведения процедуры ГИА обучающийся обязан обеспечить необходимые условия для работы:

- наличие документа, удостоверяющего личность;
- наличие устройства (персональный компьютер, планшет, сотовый телефон и т.п.), оборудованного устройствами для передачи и получения видео и аудио сигнала (видеокамера, микрофон, динамики);
- достаточный уровень освещенности;
- низкий уровень шума;
- отсутствие помех передачи видео и аудио сигнала;
- прохождение проверки технической возможности передачи видео и аудио сигнала;
- возможность вывода презентации доклада ГИА на экраны мониторов членов ГЭК.

Во время проведения процедуры ГИА с применением ДОТ обучающийся обязан:

- использовать для идентификации оригинал документа, удостоверяющего его личность;
- самостоятельно не покидать зону видимости веб-камеры;
- самостоятельно не отключать микрофон и не снижать его уровень чувствительности к звуку;
- использовать только одно средство вывода изображения (монитор, ТВ, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, тачпад и т.п.).

Не позднее, чем за сутки до начала проведения процедуры ГИА с применением ДОТ обучающийся размещает в ЭИОС в курсе «Государственная итоговая аттестация» согласие (Приложение 2), о том, что

он ознакомлен с тем, что ведется аудио/видео фиксация процедуры ГИА, а также ознакомлен с техническими требованиями для организации ГИА с применением ДОТ.

Во время проведения процедуры ГИА с применением ДОТ обучающийся не имеет права:

- привлекать к помощи третьих лиц;
- предоставлять доступ к компьютеру посторонним лицам;
- вступать в разговоры с третьими лицами, использовать справочные материалы (учебные пособия, записи в бумажном и электронном виде и т.п. за исключением текста доклада при защите ВКР), любые гаджеты (сотовые телефоны, планшеты и т.п.), дополнительные мониторы и компьютерную технику, кроме той, что непосредственно используется для проведения ГИА, если иное не предусмотрено программой проведения ГИА.

2.3. Перед началом процедуры государственной итоговой аттестации осуществляется проверка оборудования. При необходимости устраняются сбои в его работе.

3. Проведение ГИА

3.1. Проведение ГИА в форме государственного экзамена.

а) Государственный экзамен может быть проведен в следующей форме с применением ЭИОС Blackboard Learn с контролем хода экзамена в видеорежиме:

- В устной форме.
- В форме итогового тестирования.
- В форме письменного экзамена.

б) Все студенты и члены комиссии за 15 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь. Секретарь ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет порядок и регламент проведения мероприятия.

с) На подготовку обучающимся выделяется время в соответствии с регламентом проведения государственного экзамена.

д) Во время подготовки все обучающиеся должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков или компьютеров.

е) По окончании времени, отведенного на подготовку, обучающиеся начинают отвечать с соблюдением установленной очередности.

ф) По завершении ответа члены комиссии задают вопросы в режиме видеосовещания. Секретарь фиксирует вопросы в протокол.

г) Указанная процедура повторяется для каждого выступающего.

h) По завершении всех выступлений, члены комиссии просят всех обучающихся отключиться на 30 минут для обсуждения результатов и снова включиться через указанное время для оглашения результатов. Секретарь вносит результаты в протокол.

і) После фиксации результатов в протоколе видеосвязь с обучающимся возобновляется, результаты государственного экзамена сообщаются обучающемуся. Также обучающемуся поясняется его право на апелляцию, которая проводится в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе, установленным приказом об утверждении состава апелляционных комиссий.

ј) В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению государственной итоговой аттестации, председатель ГЭК вправе перенести государственный экзамен на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Обучающимся предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Дата дополнительного заседания ГЭК до обучающегося доводится посредством

размещения информации на официальном сайте университета и /или в Blackboard.

2) В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения ГИА он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных деканом факультета (в данном случае обучающемуся предоставляется право пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, либо в течение 6 месяцев после завершения ГИА). Обучающийся должен представить в деканат документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные деканом факультета уважительными).

3.2. Проведение ГИА в форме защиты выпускной квалификационной работы.

– Согласование студентами разделов ВКР у консультантов, рецензентов, руководителей и нормоконтролера в электронном виде допустимо через систему Blackboard или по электронной почте.

– Электронный экземпляр окончательно сформированного файла с ВКР, презентацией, плакатами и т.д. обучающийся должен разместить в Blackboard Learn, отсканировав титульный лист со своей подписью, не позднее, чем за 10 дней до проведения ГИА.

– Окончательный вариант ВКР всех выпускников с презентационными (демонстрационными) материалами размещается в УрГУПС на сетевом диске Projects не позднее, чем за 3 дня до защиты (Директор филиала определяет самостоятельно место хранения ВКР) для возможности предварительного ознакомления членов ГЭК с ВКР.

– Студент передает распечатанную и сшитую ВКР, подписанную студентом заведующему кафедрой/заведующему отделением перед подписанием обходного листа. Кафедра (Зав. отделением) подписывает

обходной лист. Заведующий кафедрой на всех ВКР, допущенных к защите ставит подпись и кафедра готовит их для передачи в архив.

– Заведующий кафедрой (Заведующий циклом, председатель цикловой комиссии специальности) обеспечивает:

а) своевременное доведение всей информации до сведения всех обучающихся, проходящих ГИА (включая каналы связи, адреса для отправки бумажных экземпляров ВКР, даты и время проведения ГИА в видеорежиме, требований к ПК пользователям).

б) присутствие председателей и членов ГЭК во время проведения ГИА по видеоконференцсвязи;

в) своевременное получение членами ГЭК электронных экземпляров ВКР, размещенных в Blackboard.

– Все обучающиеся и члены комиссии за 15 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь. Секретарь ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность выступлений и регламент проведения мероприятия:

– Секретарь включает запись видео, объявляет Ф.И.О. выступающего, зачитывает тему ВКР, отзыв руководителя и рецензию на выполненную работу.

– Выступающий докладывает результаты ВКР, демонстрируя необходимые слайды, чертежи, схемы, время выступления 7 минут.

– По результатам выполнения ВКР члены комиссии задают вопросы в режиме видеосовещания. Секретарь фиксирует вопросы в протокол.

Указанная процедура повторяется для каждого выступающего.

– По окончанию всех выступлений, члены комиссии просят всех обучающихся отключиться на 30 минут для обсуждения результатов, заполнения протоколов и снова включиться через указанное время для оглашения результатов. Секретарь вносит результаты защиты в протокол.

– После фиксации результатов в протоколе видеосвязь с обучающимся возобновляется, результаты Защиты ВКР сообщаются обучающемуся. Также

обучающемуся поясняется его право на апелляцию, которая проводится в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе, установленным приказом об утверждении состава апелляционных комиссий.

– В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению государственной итоговой аттестации, председатель ГЭК вправе перенести защиту выпускной квалификационной работы на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Обучающимся предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Дата дополнительного заседания ГЭК до обучающегося доводится посредством размещения информации на официальном сайте университета и/или в Blackboard.

– В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения ГИА он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных деканом факультета/ директором филиала/колледжа (в данном случае обучающемуся предоставляется право пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, либо в течение 6 месяцев после завершения ГИА). Обучающийся должен представить в деканат/заместителю директора по учебной работе филиала/колледжа документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные деканом факультета/ заместителем директора по учебной работе филиала/колледжа уважительными).

–Видеозаписи проведения процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

хранятся на электронных носителях в университете/филиале/колледже, совместно с протоколами заседания ГЭК и являются материалами, которые могут использоваться при апелляции обучающегося к процедуре государственной итоговой аттестации.

– Ведомости по ГИА направляются председателю ГЭК и всем членам комиссии до начала процедуры ГИА и возвращаются ими в электронном виде подписанными в день проведения ГИА.

– На готовых дипломах председатель ГЭК ставит свою подпись в день защиты, либо в течение 3-4 рабочих дней после защиты ВКР.

Приложение 2
к приказу № 233 от «27» мая 2020 г.
Ректору УрГУПС (Директору филиала)
А.Г. Галкину (ФИО директора)
От студента гр. _____

ФИО

Заявление.

Я, ФИО подтверждаю, что ознакомлен с порядком проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий и согласен со всеми его положениями, включая то, что ведется аудио/видео фиксация процедуры Государственной итоговой аттестации.

Дата

Подпись