

Б1.В.ДВ.02.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Объем дисциплины (модуля) 6 ЗЕТ (216 час)

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины: формирование целостного представления об информационном обеспечении профессиональной деятельности, навыков владения методами и программными средствами обработки деловой информации на продвинутом уровне, анализа деятельности в области управления персоналом.

Задачи дисциплины - сформировать у обучающихся: знания: об особенностях работы автоматизированных информационных систем при организации процессов управления человеческими ресурсами организации, условиях применения различных видов автоматизированных информационных систем и особенностях их использования; методологии и принципах работы с данными (в т.ч. большими данными), классификация данных и их характеристик, методологии обследования процессов больших данных, базовых алгоритмах обработки больших данных; принципах и особенностях применения специализированного программного обеспечения для сбора и обработки научной информации по теме исследования; умения: использовать специализированное программное обеспечение, в том числе корпоративные информационные системы, для поиска, обработки и представления информации; работать с информационными источниками; применять базы научного цитирования для научного поиска и создания научных текстов; использовать информационно-коммуникационные технологии и программное обеспечение для разработки планов и технологий развития персонала в рамках стратегического управления человеческими ресурсами организации; применять программное обеспечение для сбора и обработки научной информации по теме исследований кадровой проблемы организации; навыки: применения в профессиональной деятельности знания специфики разработки и реализации технологий управления человеческими ресурсами организации, использования корпоративных информационных систем для принятия управленческих решений; применения программного обеспечения для разработки планов, инструментов и процедур управления человеческими ресурсами в области формирования и использования персонала; разработки и описания методологии больших данных; применения программного обеспечения для оформления научно-технической документации на различных этапах исследования.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

- УК-1:** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
- УК-1.3:** Имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов
- УК-4:** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
- УК-4.1:** Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации
- ПК-2:** Способен осуществлять оперативное и стратегическое управление человеческими ресурсами организации в соответствии с нормами трудового законодательства
- ПК-2.4:** Разрабатывает планы и технологии развития персонала и реализует их в рамках стратегического управления человеческими ресурсами организации
- ПК-2.3:** Разрабатывает планы, технологии, инструменты и процедуры управления человеческими ресурсами в области формирования и использования персонала (рекрутинга, управления адаптацией, оценки и аттестации персонала, управления трудовой мотивацией и пр.)
- ПК-3:** Способен разрабатывать и реализовывать проекты по совершенствованию кадровой и социальной политики в целях повышения эффективности управления человеческими ресурсами организации
- ПК-3.5:** Организует администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной кадровой и социальной политики
- ПК-4:** Способен осуществлять организацию научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере
- ПК-4.6:** Знает методологию и принципы больших данных, классификацию видов данных и их характеристики, методологию обследования процессов больших данных, базовые алгоритмы обработки больших данных, имеет навыки разработки и описания методологии больших данных
- ПК-4.5:** Оформляет научно-техническую документацию на всех этапах исследования
- ПК-4.3:** Организует сбор и обработку научной информации по теме исследований кадровой проблемы организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать: особенности работы автоматизированных информационных систем при организации процессов управления человеческими ресурсами организации, условия применения различных видов автоматизированных информационных систем и особенности их использования; методологию и принципы работы с данными (в т.ч. большими данными), классификацию видов данных и их характеристики, методологию обследования процессов больших данных, базовые алгоритмы обработки больших данных; принципы и особенности применения специализированного программного обеспечения для сбора и обработки научной информации по теме исследования

Уметь: использовать специализированное программное обеспечение, в том числе корпоративные информационные системы, для поиска, обработки и представления информации; работать с информационными источниками; применять базы научного цитирования для научного поиска и создания научных текстов; использовать информационно-коммуникационные технологии и программное обеспечение для разработки планов и технологий развития персонала в рамках стратегического управления человеческими ресурсами организации процессов; применять программное обеспечение для сбора и обработки научной информации по теме исследований кадровой проблемы организации

Владеть: навыками применения в профессиональной деятельности знания специфики разработки и реализации технологий управления персоналом на транспортных предприятиях, использования корпоративных информационных систем для принятия управленческих решений; навыками применения программного обеспечения для разработки планов, инструментов и процедур управления человеческими ресурсами в области формирования и использования персонала; навыками разработки и описания методологии больших данных; навыками применения программного обеспечения для оформления научно-технической документации на всех этапах исследования

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Раздел 1. Информационное обеспечение управленческой деятельности

Раздел 2. Прикладные программные продукты по управлению человеческими ресурсами

Раздел 3. Организация деятельности по управлению персоналом посредством Интернет- технологий и MS Office

Раздел 4. Формирование навыков работы в прикладных программных продуктах для решения задач в области управления персоналом