

# Б1.Б.Д.02 Иностранный язык в профессиональной сфере (в менеджменте)

|  |       |
|--|-------|
| Объем дисциплины (модуля)                  | 6 ЗЕТ |
| Форма обучения                             | очная |
| Часов по учебному плану                    | 216   |
| в том числе:                               |       |
| аудиторные занятия                         | 72    |
| самостоятельная работа                     | 108   |
| часов на контроль                          | 36    |
| Промежуточная аттестация и формы контроля: |       |
| экзамен                                    | 1     |

## ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины является формирование коммуникативно-речевых компетенций на иностранном языке в сфере менеджмента и управления, развитие умения оптимально использовать средства иностранного языка при устном и письменном деловом общении.

Задачи дисциплины: изучить необходимый глоссарий в области менеджмента и управления; обучить различным видам и формам делового общения на иностранном языке с учетом национальных особенностей страны изучаемого языка; овладеть практическими навыками отстаивать свою позицию, поддерживать межличностное общение, используя иностранный язык

## ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

**Знать:** лексический и грамматический материал в объеме, необходимом для общения и понимания и прочитанного на иностранном языке материала, правила коммуникативного поведения в ситуациях межкультурного научного общения

**Уметь:** использовать лексику иностранного языка для общения с представителями страны изучаемого языка, извлекать информацию из аутентичных текстов, производить логические операции (аргументирование, обобщение, вывод), излагать, отстаивать свою точку зрения по научной проблеме на иностранном языке с соблюдением норм речевого этикета и правил научно-профессионального общения

**Владеть:** лексикой иностранного языка для общения с представителями страны изучаемого языка, навыками извлечения информации из аутентичных текстов, алгоритмом логических операций (аргументирование, обобщение, вывод), нормами речевого этикета и правил научно-профессионального общения

## СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Раздел 1. Знакомство с планом и требованиями курса. Представление себя и своих научных интересов.

Раздел 2. Экономика и система управления людскими ресурсами в России и зарубежом.

Раздел 3. Формы управления на предприятии. Проблемы. Подходы к решению конфликтных ситуаций.

Раздел 4. Написание и редактирование научных статей на иностранном языке по экономическим и управленческим проблемам

Раздел 5. Визуальные опоры в письменных академических и институциональных текстах и их интерпретация на иностранном языке

Раздел 6. Выполнение презентаций с целью участия в различных академических мероприятиях