

Б1.В.ДВ.02.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Объем дисциплины (модуля)	6 ЗЕТ
Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	216
в том числе:	
аудиторные занятия	72
самостоятельная работа	108
часов на контроль	36
Промежуточная аттестация и формы контроля:	
экзамен 2 зачет с оценкой 1	

ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины: формирование целостного представления об информационном обеспечении профессиональной деятельности, навыков владения методами и программными средствами обработки деловой информации на продвинутом уровне, анализа деятельности в области управления персоналом.

Задачи дисциплины - сформировать: знания об особенностях работы автоматизированных информационных систем при организации процессов управления человеческими ресурсами организации и специфике их использования; умения использовать специализированное программное обеспечение, в том числе корпоративные информационные системы, для поиска, обработки и представления информации; навыки применения программного обеспечения для разработки планов, инструментов и процедур управления человеческими ресурсами в области формирования и использования персонала.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать: особенности работы автоматизированных информационных систем при организации процессов управления человеческими ресурсами организации, условия применения различных видов автоматизированных информационных систем и особенности их использования; методологию и принципы работы с данными (в т.ч. большими данными), классификацию видов данных и их характеристики, методологию обследования процессов больших данных, базовые алгоритмы обработки больших данных; принципы и особенности применения специализированного программного обеспечения для сбора и обработки научной информации по теме исследования

Уметь: использовать специализированное программное обеспечение, в том числе корпоративные информационные системы, для поиска, обработки и представления информации; работать с информационными источниками; применять базы научного цитирования для научного поиска и создания научных текстов; использовать информационно-коммуникационные технологии и программное обеспечение для разработки планов и технологий развития персонала в рамках стратегического управления человеческими ресурсами организации процессов; применять программное обеспечение для сбора и обработки научной информации по теме исследований кадровой проблемы организации

Владеть: навыками применения в профессиональной деятельности знания специфики разработки и реализации технологий управления персоналом на транспортных предприятиях, использования корпоративных информационных систем для принятия управленческих решений; навыками применения программного обеспечения для разработки планов, инструментов и процедур управления человеческими ресурсами в области формирования и использования персонала; навыками разработки и описания методологии больших данных; навыками применения программного обеспечения для оформления научно-технической документации на всех этапах исследования

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Раздел 1. Информационное обеспечение управленческой деятельности

Раздел 2. Прикладные программные продукты по управлению человеческими ресурсами

Раздел 3. Организация деятельности по управлению персоналом посредством Интернет- технологий и MS Office

Раздел 4. Формирование навыков работы в прикладных программных продуктах для решения задач в области управления персоналом