

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 "Уральский государственный университет путей сообщения"
 (ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.В.11 Аудит и контроллинг персонала рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Экономика транспорта		
Учебный план	38.03.01 ЭК-2021.plx 38.03.01 Экономика		
Направленность (профиль)	Экономика труда		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Объем дисциплины (модуля)	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Часов контактной работы всего, в том числе:	58,35
в том числе:		аудиторная работа	54
аудиторные занятия	54	текущие консультации по практическим занятиям	3,6
самостоятельная работа	54	прием зачета с оценкой	0,25
Промежуточная аттестация и формы контроля:		Взаимодействие по вопросам текущего контроля:	0,5
зачет с оценкой 6 РГР		расчетно-графическая работа	0,5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	18			
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель освоения дисциплины: Сформировать у обучающихся представления о содержании процессов аудита и контроллинга персонала, умения и навыки разработки инструментов для проведения аудита и контроллинга персонала, навыки адаптации и применения его результатов в практике управления предприятием.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	освоить знания о содержании процессов аудита и контроллинга персонала; сформировать умения и навыки использования существующих инструментов для проведения аудита и контроллинга персонала; научиться разрабатывать инструментарий для проведения аудита и контроллинга персонала; научиться адаптировать и применить результаты аудита и контроллинга персонала в практике управления предприятием.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
-------------------	------

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: "Социальные и психологические аспекты профессиональной деятельности", "Экономика предприятия" и "Менеджмент"

. В результате изучения предыдущих дисциплин у обучающихся сформированы:

Знания:

основных культурологических, психологических и социологических моделей и концепций профессиональной деятельности, основных этапов исторического развития культуры и мира профессий, принципов и методов командообразования, методов преодоления конфликтных ситуаций; методов самоорганизации на эмоционально-волевом уровне личности; экономической истории и сущности организации как основного звена экономики отраслей, методов оценки основных производственных ресурсов, действующих положений нормативно-правовой базы, методов принятия экономических, организационных и управленческих решений; теоретических основ управления различными производственно-хозяйственными объектами железнодорожного транспорта, основ деловой этики и культуры управленческого труда, методов проектирования, моделирования и оптимизации отдельных частей системы управления и построения комплексной системы управления.

Умения: соблюдать нормы и установленные правила командной работы, нести личную ответственность за результат, взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной задачи в профессиональной деятельности, учитывать культурно-историческое наследие в процессе межкультурного взаимодействия, анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем различных организаций, проводить сравнительный анализ различных культур, оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста, определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста,

анализировать и решать социальные и психологические ситуации, возникающие в профессиональной деятельности; использовать знания об особенностях познавательных процессов для повышения своей квалификации и мастерства, отбирать и анализировать данные исследований о социальных процессах и явлениях, социальных общностях и группах, а также для оценки социальной эффективности труда и разработке предложений по ее повышению; рассчитывать основные технико-экономические показатели работы организации, ориентироваться в действующей нормативно-правовой базе, критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений с учетом различных критериев; применять методы проектирования, моделирования и оптимизации отдельных частей системы управления и построения комплексной системы управления.

Владения:

навыками социально-психологического анализа и исследования групповых проблем, методами культурологических исследований, навыками поиска анализа и представления фактических данных, подготовки аналитической информации об исследуемых социальных группах, процессах и явлениях, инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных профессиональных целей; специальной экономической терминологией и лексикой в области экономики предприятия, методикой определения технико-экономических показателей работы предприятия, навыками поиска и анализа информации из нормативно-правовой базы, методами разработки и принятия экономических, организационных и управленческих решений; навыками организационного и психологического анализа управленческих отношений, навыками организационного анализа и синтеза системы управления, практическими навыками воздействия на социально-психологический климат и разрешения конфликтных ситуаций, разработки и принятия управленческих решений.

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности
Стратегическое планирование

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-3.2: Способен применять принципы нормирования труда и методы организации труда

ПК-3.2.2: Определяет рациональные приемы и методы выполнения работ (процессов, функций, операций) с наименьшими затратами используемых ресурсов

ПК-3.1: Способен планировать и анализировать показатели использования трудовых ресурсов

ПК-3.1.2: Осуществляет учет и анализ показателей по труду и заработной плате, составляет прогнозы развития трудовых показателей

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	содержание процессов аудита и контроллинга персонала, источники информации о нормативном и фактическом состоянии персонал-технологий, используемых на транспорте;
3.1.2	корпоративные стандарты, регламентацию персонал технологий, используемых на транспорте как основу аудита и контроллинга персонала;
3.1.3	особенности организации и проведения аудита и контроллинга персонала, приемы самоорганизации и самообразования при разработке программы аудита и контроллинга персонала.
3.2	Уметь:
3.2.1	определять рациональные приемы организации аудита и контроллинга персонала с наименьшими затратами для предприятия
3.2.2	сформировать информационную базу и подобрать инструменты аудита персонал-технологий;
3.2.3	осуществлять аудит кадрового делопроизводства, контроллинг персонала;
3.2.4	составлять прогнозы развития трудовых показателей на основании результатов аудита и контроллинга персонала;
3.2.5	выстраивать модель кадрового контроллинга.
3.3	Владеть:
3.3.1	подбором инструментов аудита персонала, применением инструментов и методами построения модели кадрового контроллинга;
3.3.2	методами построения модели кадрового контроллинга;
3.3.3	методами составления прогнозов развития трудовых показателей;
3.3.4	методиками проведения аудита конкретных процессов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература	Активные формы
	Раздел 1. Аудит персонала: теоретические основы, методика проведения.					
1.1	Сущность и специфика аудита. История развития. Сущность и специфика кадрового аудита. Объект, предмет, цели, задачи аудита и кадрового аудита. /Лек/	6	4	ПК-3.1.2 ПК-3.2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.2	Объект, предмет, цели, задачи аудита и кадрового аудита. Связь кадрового потенциала, мотивации и стратегического управления предприятием /Пр/	6	4	ПК-3.2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Работа в группе, решение практико-ориентированных ситуаций на освоение сущности и специфики кадрового аудита
1.3	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию. Выполнение расчетно-графической работы. /Ср/	6	6	ПК-3.2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

1.4	Методология и методика проведения кадрового аудита. Организация и проведение кадрового аудита. Методы сбора, анализа и презентации данных кадрового аудита. Этапы аудита персонала. /Лек/	6	2	ПК-3.1.2 ПК-3.2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.5	Организация и проведение кадрового аудита. Методы сбора, анализа и презентации данных аудита персонала. Этапы аудита персонала. /Пр/	6	4	ПК-3.2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Работа в группе, решение практико-ориентированных задач, направленных на освоение методов сбора, анализа и представления данных аудита персонала
1.6	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию. Выполнение расчетно-графической работы. /Ср/	6	6	ПК-3.2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
Раздел 2. Основные направления аудита персонала в организации.						
2.1	Направления кадрового аудита. Аудит кадрового делопроизводства (особенности, методика проведения). /Лек/	6	2	ПК-3.1.2 ПК-3.2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.2	Методика проведения аудита кадрового делопроизводства. /Пр/	6	4	ПК-3.2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Работа в группе, решение практико-ориентированных задач, направленных на освоение методики проведения аудита кадрового делопроизводства
2.3	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию. Выполнение расчетно-графической работы. /Ср/	6	6	ПК-3.2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.4	Сущность и особенности аудита кадрового потенциала организации. Методика проведения аудита кадрового потенциала организации. /Лек/	6	2	ПК-3.1.2 ПК-3.2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.5	Методика проведения аудита кадрового потенциала предприятия /Пр/	6	4	ПК-3.2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Работа в группе, решение практико-ориентированных задач, направленных на освоение методики проведения аудита кадрового потенциала предприятия
2.6	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию. Выполнение расчетно-графической работы. /Ср/	6	12	ПК-3.2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.7	Сущность и особенности аудита организационной структуры управления предприятия. Методика проведения аудита организационной структуры управления предприятия. /Лек/	6	2	ПК-3.1.2 ПК-3.2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

2.8	Методика проведения аудита организационной структуры управления. Особенности осуществления аудита организационной структуры управления на предприятии. /Пр/	6	4	ПК-3.2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Работа в группе, решение практико-ориентированных задач, направленных на освоение методики проведения аудита организационной структуры управления предприятия
2.9	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию. Выполнение расчетно-графической работы. /Ср/	6	6	ПК-3.2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.10	Сущность и особенности аудита процессов управления персоналом. Методика проведения аудита процессов управления персоналом. /Лек/	6	2	ПК-3.1.2 ПК-3.2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.11	Методика аудита процессов управления персоналом /Пр/	6	4	ПК-3.2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Работа в группе, решение практико-ориентированных задач, направленных на освоение методики аудита процессов управления персоналом
2.12	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию. Выполнение расчетно-графической работы. /Ср/	6	6	ПК-3.2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
Раздел 3. Контроллинг персонала.						
3.1	Сущность контроллинга. История развития. Сферы применения. Контроллинг персонала(кадровый контроллинг): сущность, задачи, подходы. /Лек/	6	2	ПК-3.1.2 ПК-3.2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
3.2	Методика и инструменты кадрового контроллинга /Пр/	6	6	ПК-3.2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Работа в группе, решение практико-ориентированных задач, направленных на освоение методики и инструментов кадрового контроллинга
3.3	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию. Выполнение расчетно-графической работы. /Ср/	6	6	ПК-3.2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
3.4	Методология и технология реализации контроллинга персонала. /Лек/	6	2	ПК-3.1.2 ПК-3.2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
3.5	Методология контроллинга персонала. Анализ показателей эффективности использования персонала. Защита расчетно-графической работы. /Пр/	6	6	ПК-3.2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Работа в группе, решение практико-ориентированных задач, направленных на освоение методологии контроллинга персонала

3.6	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию, выполнение, подготовка к защите и оформление расчетно-графической работы. Подготовка к промежуточной аттестации. /Ср/	6	6	ПК-3.1.2 ПК-3.2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
-----	--	---	---	----------------------	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Федоренко И. В., Золотарева Г. И.	Аудит: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	http://znanium.com
Л1.2	Асалиев А. М., Вукович Г. Г.	Оценка персонала в организации: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	http://znanium.com
Л1.3	Скачко Г.А.	Аудит: Учебник для бакалавров	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018	http://znanium.com

6.1.2. Дополнительная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Шлендер	Аудит и контроллинг персонала организации: Учеб. пособие	Москва: Вузовский учебник, 2010	http://znanium.com
Л2.2	Беликова И. П.	Оценка и контроллинг персонала	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014	http://znanium.com
Л2.3	Парушина Н. В., Суворова С. П., Галкина Е. В.	Аудит: Практикум: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2017	http://znanium.com
Л2.4	Орлов С. Н.	Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znanium.com

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn - www.bb.usurt.ru
----	--

Э2	Федеральный образовательный портал - ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ - http://www.ecsocman.edu.ru/
Э3	Журнал «Управление персоналом» - http://www.top-personal.ru/
Э4	Журнал «Справочник по управлению персоналом» - http://www.pro-personal.ru/
Э5	Видеопортал об управлении персоналом, карьере и профессиональном развитии - http://hr-tv.ru/
Э6	Электронно-библиотечная система "Знаниум" - http://znanium.com
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Программное обеспечение компьютерного тестирования АСТ
6.3.1.4	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.5	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Справочно-правовая система "Консультант плюс"
6.3.2.2	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)
6.3.2.3	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru
6.3.2.4	Базы данных Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat.ru/statistics/databases/
6.3.2.5	Базы данных УИС РОССИЯ - https://www.uirussia.msu.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	
Назначение	Оснащение
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения практических (занятий семинарского типа) и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Компьютерный класс - Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), самостоятельной работы студентов, для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Обучающемуся рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы обучающихся со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.

Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены тестовые материалы. Число тренировочных попыток ограничено. Тестовые материалы сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами. Самостоятельная работа, связанная с выполнением расчетно-графической работы организована таким образом, чтобы обучающиеся имели возможность получать обратную связь о результатах ее выполнения по мере готовности до начала промежуточной аттестации. Для этого расчетно-графическая работа направляется в адрес преподавателя, который проверяет ее и возвращает обучающемуся с комментариями. Совместная деятельность преподавателя и обучающихся по проверке выполнения мероприятий текущего контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) организована в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для корректной работы в системе обучающиеся в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты. Требования к объему и содержанию расчетно-графической работы, а также качеству ее выполнения идентичны для обучающихся всех форм обучения.

Формы самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:

- изучение теоретического материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренным РПД, мероприятиям текущего контроля, промежуточной аттестации и т.д.

Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам обучающийся должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется руководствоваться учебно-методическими материалами, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для самостоятельной работы по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".

Перечень учебно-методических материалов (учебно-методического обеспечения) для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения освоение дисциплины (модуля) осуществляется в электронно-информационной образовательной среде (образовательная платформа электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru)) в рамках созданного курса, что позволяет реализовывать асинхронное и синхронное взаимодействие участников образовательных отношений.