

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 "Уральский государственный университет путей сообщения"
 (ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.В.10 Экономика персонала и социально-трудовых отношений

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Экономика транспорта		
Учебный план	38.03.01 ЭК-2021.plx 38.03.01 Экономика		
Направленность (профиль)	Экономика труда		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Объем дисциплины (модуля)	5 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	180	Часов контактной работы всего, в том числе:	61,1
в том числе:		аудиторная работа	54
аудиторные занятия	54	текущие консультации по практическим занятиям	3,6
самостоятельная работа	90	консультации перед экзаменом	2
часов на контроль	36	прием экзамена	0,5
Промежуточная аттестация и формы контроля:		проверка, защита курсовой работы	1
экзамен 6 КР 6			

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	18			
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Курсовое проектирование	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	90	90	90	90
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: сформировать у обучающихся необходимые компетенции в вопросах экономики персонала и внутрифирменных социально-трудовых отношений, в подходах к анализу трудовых отношений, в области решения проблем в трудовой сфере.
1.2	Задачи освоения дисциплины: формирование навыков и умений аналитической деятельности в области экономики персонала; знание и умение использовать инструменты регулирования социально-трудовых отношений; освоение методик оценки и вознаграждения персонала

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
-------------------	------

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплинами: "Оплата труда, материальное стимулирование и мотивация персонала", "Организация и нормирование труда", "Менеджмент". В результате изучения предшествующих дисциплин у обучающихся сформированы:

Знания: теоретических основ мотивации трудовой деятельности, основных принципов и методов мотивации, оплаты и стимулирования труда персонала; основ научной организации труда, методов изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени, действующих нормативных документов по вопросам организации и нормированию труда, основных нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, основ работы по их поиску в справочно-правовых системах, базовых показателей деятельности предприятия; теоретических основ управления различными производственно-хозяйственными объектами железнодорожного транспорта, основ деловой этики и культуры управленческого труда, методов проектирования, моделирования и оптимизации отдельных частей системы управления и построения комплексной системы управления.

Умения: анализировать и оценивать действующие формы и системы оплаты труда и материального стимулирования, разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулированию персонала, проектировать системы мотивации и социально- трудовые отношения с учетом комплекса экономических и социальных факторов; применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности, использовать знания по поиску необходимой информации, анализировать основные показатели деятельности предприятия, разрабатывать мероприятия по рационализации труда на рабочих местах, проектировать рациональные режимы труда и отдыха, определять социально-экономическую эффективность мероприятий по совершенствованию организации труда; применять методы проектирования, моделирования и оптимизации отдельных частей системы управления и построения комплексной системы управления.

Владения: основными методами, способами и приемами мотивации и стимулирования персонала, методами анализа потребности в материальном и нематериальном стимулировании работников, а также методами проведения факторного анализа структуры и состава фонда оплаты труда персонала, анализа показателей по труду, затрат на персонал; владеть навыками расчета основных показателей эффективности организации труда на предприятии, умением комплексно обосновывать принимаемые решения в области нормирования и организации труда, способностью анализировать взаимосвязи между функциональными отделами и подразделениями; навыками организационного и психологического анализа управленческих отношений, навыками организационного анализа и синтеза системы управления, практическими навыками воздействия на социально-психологический климат и разрешения конфликтных ситуаций, разработки и принятия управленческих решений.

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Управление человеческими ресурсами

Государственная итоговая аттестация

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-3.3: Способен выработать управленческие решения по эффективному управлению трудовыми ресурсами и затратами на персонал

ПК-3.3.3: Регламентирует систему оплаты труда и материального стимулирования персонала, анализирует формы и системы оплаты труда и материального стимулирования персонала

ПК-3.3.1: Проводит факторный анализ структуры и состава фонда оплаты труда персонала

ПК-3.1: Способен планировать и анализировать показатели использования трудовых ресурсов

ПК-3.1.2: Осуществляет учет и анализ показателей по труду и заработной плате, составляет прогнозы развития трудовых показателей

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные понятия и терминологию в области экономики персонала и социально-трудовых отношений, методы анализа показателей по труду и заработной плате, формы и системы оплаты труда и материального стимулирования
3.2	Уметь:

3.2.1	применять понятийно-категориальный аппарат, разрабатывать управленческие решения по управлению персоналом, рассчитывать и анализировать показатели по труду и заработной плате, определять потребности в персонале
3.3	Владеть:
3.3.1	понятийно-категориальным аппаратом, методиками анализа показателей по труду и заработной плате, определения потребности в персонале, навыками контроллинга персонала

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература	Активные формы
	Раздел 1. Экономика персонала как наука: содержание, структура, связь с другими науками о труде					
1.1	Экономика персонала: миссия, цели и задачи. Экономическая и социальная эффективность как категории цели в экономике персонала. Экономика персонала в системе наук. /Лек/	6	2	ПК-3.1.2 ПК-3.3.1 ПК-3.3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.2	Проблема пространства экономики персонала как науки. Взаимосвязь с другими науками /Пр/	6	4	ПК-3.1.2 ПК-3.3.1 ПК-3.3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Групповая дискуссия
1.3	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию, выполнение курсовой работы /Ср/	6	6	ПК-3.1.2 ПК-3.3.1 ПК-3.3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 2. Основные концепции теории социально-трудовых отношений. Правовое поле социально-трудовых отношений. Основопологающие принципы и права человека в сфере труда					
2.1	Сущность социально-трудовых отношений. Регулирование отношений в трудовой сфере. Социальное партнерство как основная модель регулирования отношений в сфере наемного труда. Локальное правовое регулирование социально-трудовых отношений в организации /Лек/	6	2	ПК-3.1.2 ПК-3.3.1 ПК-3.3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.2	Механизм реализации социального партнерства. Локальное договорное регулирование социально-трудовых отношений в индивидуальном трудовом договоре /Пр/	6	4	ПК-3.1.2 ПК-3.3.1 ПК-3.3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Работа в группе с локально-правовыми актами, регулируемыми социально-трудовыми отношениями
2.3	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию, выполнение курсовой работы /Ср/	6	6	ПК-3.1.2 ПК-3.3.1 ПК-3.3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 3. Кадровые стратегии и модели управления персоналом. Построение организационных и кадровых структур.					

3.1	Построение кадровых стратегий. Модели кадрового менеджмента. Кадровая политика как средство реализации кадровой стратегии. Структура организации, ее основные компоненты. Подходы к структуризации персонала организации. Категории персонала. /Лек/	6	2	ПК-3.1.2 ПК-3.3.1 ПК-3.3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
3.2	Модели кадрового менеджмента. Соответствие типа организационной структуры инновационной стратегии и стратегии минимизации издержек /Пр/	6	4	ПК-3.1.2 ПК-3.3.1 ПК-3.3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Работа в группе, анализ практико-ориентированных ситуаций по определению и формированию оргструктура предприятия
3.3	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию, выполнение курсовой работы /Ср/	6	6	ПК-3.1.2 ПК-3.3.1 ПК-3.3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 4. Организационная культура и трудовое поведение работников					
4.1	Концепция и типы организационной культуры. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры. Организационная культура и кадровая политика /Лек/	6	2	ПК-3.1.2 ПК-3.3.1 ПК-3.3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
4.2	Определение эффективности организационной культуры предприятия /Пр/	6	4	ПК-3.1.2 ПК-3.3.1 ПК-3.3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Работа в группе, анализ практико-ориентированных ситуаций по определению эффективности оргкультуры предприятия
4.3	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию, выполнение курсовой работы /Ср/	6	6	ПК-3.1.2 ПК-3.3.1 ПК-3.3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 5. Трудовые конфликты и споры в организациях					
5.1	Основы теории конфликта в организации. Конфликтные поля в социально-трудовых отношениях. Теория и практика управления конфликтами в организации. Трудовые споры. /Лек/	6	2	ПК-3.1.2 ПК-3.3.1 ПК-3.3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
5.2	Индивидуальные и коллективные трудовые споры /Пр/	6	4	ПК-3.1.2 ПК-3.3.1 ПК-3.3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Работа в группе, решение практико-ориентированных ситуаций, направленных на освоение алгоритма рассмотрения споров на предприятии
5.3	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию, выполнение курсовой работы /Ср/	6	6	ПК-3.1.2 ПК-3.3.1 ПК-3.3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	

	Раздел 6. Кадровое планирование. Привлечение, отбор, найм и высвобождение персонала					
6.1	Кадровое планирование в организации. Способы привлечения персонала в организацию и оценка их эффективности. Выбор критериев и методов отбора персонала. Найм персонала в системе социально-трудовых отношений. Высвобождение персонала. /Лек/	6	2	ПК-3.1.2 ПК-3.3.1 ПК-3.3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
6.2	Количественная и качественная потребность в персонале. Методы анализа трудовых ресурсов /Пр/	6	4	ПК-3.1.2 ПК-3.3.1 ПК-3.3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Работа в группе, решение задач, направленных на освоение методики определения количественного и качественного состава работников предприятия
6.3	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию, выполнение курсовой работы /Ср/	6	6	ПК-3.1.2 ПК-3.3.1 ПК-3.3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 7. Трудовая адаптация персонала в организации и его развитие					
7.1	Сущность, виды и этапы трудовой адаптации. Оценка эффективности трудовой адаптации. Развитие организации и ее сотрудников. Методы оценки внутрифирменных инвестиций в человеческий капитал. Сущность и виды трудовой карьеры адаптации /Лек/	6	2	ПК-3.1.2 ПК-3.3.1 ПК-3.3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
7.2	Оценка результатов и эффективности трудовой адаптации. Оценка эффективности обучения /Пр/	6	4	ПК-3.1.2 ПК-3.3.1 ПК-3.3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Работа в группе, решение практико-ориентированных задач, направленных на освоение методики оценки эффективности обучения
7.3	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию, выполнение курсовой работы /Ср/	6	6	ПК-3.1.2 ПК-3.3.1 ПК-3.3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 8. Оценка и вознаграждение персонала организации					
8.1	Оценка производительности труда и персонала. Система вознаграждения за труд. Методы анализа показателей по труду и заработной плате /Лек/	6	2	ПК-3.1.2 ПК-3.3.1 ПК-3.3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
8.2	Расчет производительности труда и фонда оплаты труда /Пр/	6	4	ПК-3.1.2 ПК-3.3.1 ПК-3.3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Работа в группе, решение задач, направленных на освоение методики определения производительности труда и его оплаты

8.3	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию, выполнение курсовой работы /Ср/	6	6	ПК-3.3.1 ПК-3.3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
Раздел 9. Трудовые отношения в организации как объект анализа и регулирования						
9.1	Система информации о персонале. Контроллинг и аудит в трудовой сфере. Отдел человеческих ресурсов в организации. /Лек/	6	2	ПК-3.1.2 ПК-3.3.1 ПК-3.3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
9.2	Инструменты контроллинга персонала /Пр/	6	4	ПК-3.1.2 ПК-3.3.1 ПК-3.3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Работа в группе, анализ практико-ориентированных ситуаций, направленных на освоение методики использования инструментов контроллинга персонала
9.3	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию, выполнение курсовой работы. Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	6	6	ПК-3.1.2 ПК-3.3.1 ПК-3.3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
9.4	Выполнение, подготовка к защите и оформление курсовой работы. /КРКП/	6	36	ПК-3.1.2 ПК-3.3.1 ПК-3.3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
9.5	Промежуточная аттестация /Экзамен/	6	36	ПК-3.1.2 ПК-3.3.1 ПК-3.3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Щепакин М. Б., Молчан А. С.	Экономика труда: Учебник	Москва: Издательство "Магистр", 2020	http://znanium.com
Л1.2	Воловская Н.М.	Социально-трудовые отношения: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	http://znanium.com

6.1.2. Дополнительная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Паршина В. С., Антропов В. А.	Экономика персонала: в 2-х ч. : учебное пособие для студентов экономических спец. и направлений подготовки всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2012	http://biblioserver.usurt.ru
Л2.2	Паршина В. С., Антропов В. А.	Экономика персонала: в двух частях : учебное пособие для магистрантов направления подготовки 38.04.02 - «Менеджмент» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	http://biblioserver.usurt.ru
Л2.3	Воловская Н. М.	Социально-трудовые отношения: учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Экономика, социология, менеджмент [Электронный ресурс]: http://www.ecsocman.edu.ru
Э2	Экономический портал [Электронный ресурс]: http://www.economicus.ru
Э3	Экономика и управление на предприятиях [Электронный ресурс]: http://www.cfin.ru
Э4	Российская национальная библиотека (РНБ) [Электронный ресурс]:
Э5	Российская государственная библиотека (РГБ) [Электронный ресурс]: http://www.rsl.ru
Э6	Информационная система Консультант плюс http://www.consultant.ru/
Э7	Система электронной поддержки обучения Blackboard http://www.bb.usurt.ru/

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Программное обеспечение компьютерного тестирования АСТ
6.3.1.4	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.5	Справочно-правовая система КонсультантПлюс

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
---------	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Назначение	Оснащение
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Обучающемуся рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонафицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы обучающихся со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.

Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены тестовые материалы. Число тренировочных попыток ограничено. Тестовые материалы сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами. Самостоятельная работа, связанная с выполнением курсовой работы организована таким образом, чтобы обучающиеся имели возможность получать обратную связь о результатах ее выполнения по мере готовности до начала промежуточной аттестации. Для этого курсовая работа направляется в адрес преподавателя, который проверяет ее и возвращает обучающемуся с комментариями. Совместная деятельность преподавателя и обучающихся по проверке выполнения мероприятий текущего контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) организована в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для корректной работы в системе обучающиеся в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты. Требования к объему и содержанию курсовой работы, а также качеству ее выполнения идентичны для обучающихся всех форм обучения.

Формы самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:

- изучение теоретического материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренным РПД, мероприятиям текущего контроля, промежуточной аттестации и т.д.

Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам обучающийся должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется руководствоваться учебно-методическими материалами, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для самостоятельной работы по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".

Перечень учебно-методических материалов (учебно-методического обеспечения) для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения освоение дисциплины (модуля) осуществляется в электронно-информационной образовательной среде (образовательная платформа электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru)) в рамках созданного курса, что позволяет реализовывать асинхронное и синхронное взаимодействие участников образовательных отношений.