

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 "Уральский государственный университет путей сообщения"  
 (ФГБОУ ВО УрГУПС)

## **Б1.Б.16 Экономика труда и управление трудовыми ресурсами**

### **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	<b>Экономика транспорта</b>		
Учебный план	38.03.01 ЭК-2020.plx		
	Направление подготовки 38.03.01 Экономика		
Направленность (профиль)	Экономика, организация и управление на предприятии		
<b>Квалификация</b>	<b>бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Объем дисциплины (модуля)	<b>7 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	252	Часов контактной работы всего, в том числе:	79,1
в том числе:		аудиторная работа	72
аудиторные занятия	72	текущие консультации по практическим занятиям	3,6
самостоятельная работа	144	консультации перед экзаменом	2
часов на контроль	36	прием экзамена	0,5
Промежуточная аттестация и формы контроля:		Взаимодействие по вопросам текущего контроля:	1
экзамен 6 контрольные		контрольная работа	1

#### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	18			
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	144	144	144	144
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	252	252	252	252

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Сформировать у студентов знания и умения в области рационального использования трудового потенциала, социально-трудовых отношений в организациях и обществе, качества жизни трудящихся, а также приобретение практического опыта в вопросах управления трудовыми ресурсами и в выполнении необходимых для составления экономических разделов планов расчетов.
-----	---

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП

Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплинами: Институциональная экономика. В результате изучения предыдущих дисциплин у студентов сформированы следующие знания, умения, владения: Знать: содержание основных понятий и моделей институциональной экономики; общие методологические и инструментальные предпосылки институциональной экономики; методы институциональной экономики в исследовании экономических отношений. Уметь: применять понятийный аппарат институциональной экономики, теоретические знания при анализе экономической действительности и решении конкретных практических задач, выявлять экономические проблемы в их взаимообусловленности с институциональными изменениями, предлагать и обосновывать способы их решения. Владеть: методологией институциональной экономики, умениями применения стандартных экономических моделей к анализу реальной хозяйственной действительности и выработке экономических решений.	
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Преддипломная практика. Управление затратами. Производственная практика (технологическая). Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Планирование и бюджетирование на предприятии. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности.	

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

<b>ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	базовые экономические понятия, условия функционирования национальной экономики
Уровень 2	базовые экономические понятия, условия функционирования национальной экономики, сущность и порядок регулирования трудовых отношений
Уровень 3	базовые экономические понятия, условия функционирования национальной экономики, сущность и порядок регулирования трудовых отношений методы и приемы анализа экономических показателей по труду и заработной плате
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	принимать профессиональные решения в сфере управления трудом с учетом экономических и социальных последствий
Уровень 2	принимать профессиональные решения в сфере управления трудом с учетом экономических и социальных последствий, формировать и реализовывать кадровую политику предприятия
Уровень 3	принимать профессиональные решения в сфере управления трудом с учетом экономических и социальных последствий, формировать и реализовывать кадровую политику предприятия, проводить исследование эффективности применяемых тарифных условий, форм и систем заработной платы
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами научной организации труда, нормирования трудовых процессов
Уровень 2	методами научной организации труда, нормирования трудовых процессов, оценки уровня и факторов повышения производительности труда
Уровень 3	методами научной организации труда, нормирования трудовых процессов, оценки уровня и факторов повышения производительности труда, регулирования внутрифирменного рынка труда и управления человеческими ресурсами предприятия
<b>ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные правила организационно-управленческих решений
Уровень 2	основные правила организационно-управленческих решений, сущность прогнозирования и регулирования рынка труда и занятости населения, понятия организационно-управленческих решений
Уровень 3	основные правила организационно-управленческих решений, сущность прогнозирования и регулирования рынка труда и занятости населения, понятия организационно-управленческих решений, их

	систематизации и типологии; общий процесс принятия организационно-управленческих решений
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	обеспечивать формирование единых принципов и механизмов согласования разных интересов участников хозяйственной деятельности
Уровень 2	обеспечивать формирование единых принципов и механизмов согласования разных интересов участников хозяйственной деятельности, четко определять цели и задачи деятельности, концентрировать усилия других людей, регулировать конфликты
Уровень 3	обеспечивать формирование единых принципов и механизмов согласования разных интересов участников хозяйственной деятельности, четко определять цели и задачи деятельности, концентрировать усилия других людей, регулировать конфликты, распределять работу между сотрудниками согласно их компетенциям
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами анализа нестандартных условий и условий различных мнений при принятии организационно-управленческих решений, умением применять решения в соответствии с существующими законами
Уровень 2	методами анализа нестандартных условий и условий различных мнений при принятии организационно-управленческих решений, умением применять решения в соответствии с существующими законами, нормами, правовыми актами, навыками принятия организационно-управленческих решений
Уровень 3	методами анализа нестандартных условий и условий различных мнений при принятии организационно-управленческих решений, умением применять решения в соответствии с существующими законами, нормами, правовыми актами, навыками принятия организационно-управленческих решений, приемами самоорганизации и самомотивации к принятию, организационно-управленческих решений

**ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	необходимые для составления экономических разделов планов расчеты
Уровень 2	-
Уровень 3	-
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты
Уровень 2	-
Уровень 3	-
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты
Уровень 2	-
Уровень 3	-

**ПК-9: способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	способы организовать деятельность малой группы
Уровень 2	-
Уровень 3	-
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	организовать деятельность малой группы
Уровень 2	-
Уровень 3	-
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	способностью организовать деятельность малой группы
Уровень 2	-
Уровень 3	-

**ПК-11: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	способы оценки предлагаемых вариантов управленческих решений
Уровень 2	-
Уровень 3	-

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	оценить предлагаемые варианты управленческих решений
Уровень 2	-
Уровень 3	-
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	способностью оценить предлагаемые варианты управленческих решений
Уровень 2	-
Уровень 3	-

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
3.1.2	- способы оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и возможные пути их совершенствования с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
3.2.2	- критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
3.2.3	- организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
3.3.2	- организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
3.3.3	- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература	Активные формы
	<b>Раздел 1. Цели изучения дисциплины, понятия</b>					
1.1	Предмет, содержание и цели курса /Лек/	6	2	ОК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
1.2	Труд как общественно-полезная деятельность /Пр/	6	2	ОК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
1.3	Предмет, содержание и цели курса. Подготовка к лекциям и практическим занятиям. /Ср/	6	8	ОК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
	<b>Раздел 2. Трудовой потенциал и трудовые ресурсы общества</b>					

2.1	Трудовой потенциал и трудовые ресурсы общества /Лек/	6	2	ОК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
2.2	Рынок труда в экономической системе /Лек/	6	2	ОК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
2.3	Трудовой потенциал и трудовые ресурсы общества /Пр/	6	4	ОК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
2.4	Занятость населения и рынок труда /Лек/	6	2	ОК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
2.5	Трудовые ресурсы, рынок труда и занятость населения /Пр/	6	2	ОК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
2.6	Трудовой потенциал и трудовые ресурсы общества. Рассмотрение вопросов для самостоятельного изучения. /Ср/	6	8	ОК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
	<b>Раздел 3. Производительность и эффективность труда</b>					
3.1	Производительность и эффективность труда /Лек/	6	4	ПК-3 ОК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
3.2	Производительность и эффективность труда. Решение задач. /Пр/	6	4	ПК-9 ПК-3 ОК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	Работа в группах по решению задач, ориентированных на формирование навыков профессиональной деятельности.
3.3	Производительность и эффективность труда. Рассмотрение вопросов для самостоятельного изучения. /Ср/	6	8	ПК-3 ОК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	

	<b>Раздел 4. Организация и нормирование труда на предприятии</b>					
4.1	Организация труда на предприятии /Лек/	6	2	ПК-3 ОК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
4.2	Организация труда на предприятии. /Пр/	6	2	ПК-9 ПК-3 ОК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	Работа в группах по решению задач, ориентированных на формирование навыков профессиональной деятельности.
4.3	Организация труда на предприятии. Рассмотрение вопросов для самостоятельного изучения. /Ср/	6	8	ПК-3 ОК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
4.4	Нормирование труда работников /Лек/	6	2	ПК-3 ОК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
4.5	Нормирование труда работников /Пр/	6	2	ПК-9 ПК-3 ОК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	Работа в группах по решению задач, ориентированных на формирование навыков профессиональной деятельности.
4.6	Выполнение контрольной работы № 1. Подготовка к лекциям и практическим занятиям. /Ср/	6	12	ПК-9 ПК-3 ОК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
4.7	Организация оплаты труда /Лек/	6	2	ПК-3 ОК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
4.8	Мотивация и оплата труда /Пр/	6	2	ПК-9 ПК-3 ОК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	Работа в группах по решению задач, ориентированных на формирование навыков профессиональной деятельности.
4.9	Организация оплаты труда. Подготовка к лекциям и практическим занятиям. /Ср/	6	8	ПК-3 ОК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	

4.10	Нормирование труда локомотивных бригад /Лек/	6	2	ПК-3 ОК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
4.11	Основы анализа трудовых показателей /Пр/	6	2	ПК-9 ПК-3 ОК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	Работа в группах по решению задач, ориентированных на формирование навыков профессиональной деятельности.
4.12	Нормирование труда локомотивных бригад. Рассмотрение вопросов для самостоятельного изучения. /Ср/	6	8	ПК-3 ОК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
4.13	Нормирование труда на маневровых работах /Лек/	6	2	ПК-3 ОК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
4.14	Анализ производительности труда /Пр/	6	2	ПК-9 ПК-11 ПК-3 ОК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	Работа в группах по решению задач, ориентированных на формирование навыков профессиональной деятельности.
4.15	Нормирование труда на маневровых работах. Подготовка к лекциям и практическим занятиям. /Ср/	6	8	ПК-3 ОК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
4.16	Организация и нормирование труда на погрузочно-разгрузочных работах /Лек/	6	2	ПК-11 ПК-3 ОК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
4.17	Анализ показателей использования рабочего времени /Пр/	6	2	ПК-9 ПК-11 ПК-3 ОК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	Работа в группах по решению задач, ориентированных на формирование навыков профессиональной деятельности.
4.18	Выполнение контрольной работы № 2. Рассмотрение вопросов для самостоятельного изучения. /Ср/	6	12	ПК-9 ПК-11 ПК-3 ОК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	

4.19	Нормирование труда на путевых работах /Лек/	6	2	ПК-11 ПК-3 ОК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
4.20	Анализ влияния трудовых факторов на использование рабочего времени. Решение задач. /Пр/	6	2	ПК-9 ПК-11 ПК-3 ОК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	Работа в группах по решению задач, ориентированных на формирование навыков профессиональной деятельности.
4.21	Нормирование труда на путевых работах. Подготовка к лекциям и практическим занятиям. /Ср/	6	8	ПК-11 ПК-3 ОК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
4.22	Организация и нормирование слесарных работ /Лек/	6	2	ПК-11 ПК-3 ОК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
4.23	Экономика труда на железнодорожном транспорте. Решение задач. /Пр/	6	2	ПК-9 ПК-11 ПК-3 ОК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	Работа в группах по решению задач, ориентированных на формирование навыков профессиональной деятельности.
4.24	Организация и нормирование слесарных работ. Проработка и анализ материала, полученного на лекционных занятиях. Изучение основной и дополнительной литературы. /Ср/	6	10	ПК-11 ПК-3 ОК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
4.25	Нормирование труда рабочих, занятых обслуживанием производства /Лек/	6	2	ПК-11 ПК-3 ОК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
4.26	Экономика труда на железнодорожном транспорте /Пр/	6	2	ПК-9 ПК-11 ПК-3 ОК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	Работа в группах по решению задач, ориентированных на формирование навыков профессиональной деятельности.
4.27	Нормирование труда рабочих, занятых обслуживанием производства. Проработка и анализ материала, полученного на лекционных занятиях. Изучение основной и дополнительной литературы. /Ср/	6	10	ПК-11 ПК-3 ОК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	



4.28	Организация и нормирование труда служащих /Лек/	6	2	ПК-11 ПК-3 ОК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
4.29	Показатели производительности труда работников линейных предприятий /Пр/	6	2	ПК-9 ПК-11 ПК-3 ОК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	Работа в группах по решению задач, ориентированных на формирование навыков профессиональной деятельности.
4.30	Организация и нормирование труда служащих. Проработка и анализ материала, полученного на лекционных занятиях. Изучение основной и дополнительной литературы. /Ср/	6	8	ПК-11 ПК-3 ОК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
4.31	Социально-трудовые отношения и социальное партнерство /Лек/	6	2	ПК-11 ПК-3 ОК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
4.32	Социальные аспекты трудовой деятельности /Пр/	6	2	ПК-11 ПК-3 ОК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
4.33	Социально-трудовые отношения и социальное партнерство. Систематизация лекционного материала, подготовка к тестированию. /Ср/	6	10	ПК-11 ПК-3 ОК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
4.34	Международный уровень управления трудом /Лек/	6	2	ПК-11 ПК-3 ОК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
4.35	Международные трудовые нормы /Пр/	6	2	ПК-11 ПК-3 ОК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
4.36	Международный уровень управления трудом. Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к промежуточной аттестации. /Ср/	6	18	ПК-11 ПК-3 ОК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	

4.37	Промежуточная аттестаци /Экзамен/	6	36	ПК-9 ПК-11 ПК-3 ОК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
------	-----------------------------------	---	----	----------------------------	--	--

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

##### 6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Щепакин М. Б., Молчан А. С., Хандамова Э. Ф.	Экономика труда: учебник	Москва: Издательство "Магистр", 2017	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Л1.2	Михалкина Е.В., Белокрылова О. С.	Экономика труда: Учебник	Москва: Издательский Центр РИО□, 2017	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Л1.3	Морозова Е. Н., Суханова А. В.	Экономика труда и управление трудовыми ресурсами: курс лекций по дисциплине «Экономика труда и управление трудовыми ресурсами» для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	<a href="http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&amp;I21DBN=KN&amp;P21DBN=KN">http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&amp;I21DBN=KN&amp;P21DBN=KN</a>

##### 6.1.2. Дополнительная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Асалиев А.М., Вукович Г. Г.	Экономика труда: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>

##### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Морозова Е. Н., Суханова А. В.	Экономика труда и управление трудовыми ресурсами: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	<a href="http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&amp;I21DBN=KN&amp;P21DBN=KN">http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&amp;I21DBN=KN&amp;P21DBN=KN</a>
Л3.2	Морозова Е. Н., Суханова А. В.	Экономика труда и управление трудовыми ресурсами: методические рекомендации к выполнению контрольных работ для бакалавров направления подготовки 38.03.01 «Экономика» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	<a href="http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&amp;I21DBN=KN&amp;P21DBN=KN">http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&amp;I21DBN=KN&amp;P21DBN=KN</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
ЛЗ.3	Морозова Е. Н., Рачек С. В., Паршина В. С.	Экономика труда и управление трудовыми ресурсами: практикум по дисциплинам «Экономика труда», «Экономика и социология труда», «Экономика труда и управление трудовыми ресурсами» для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	<a href="http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&amp;I21DBN=KN&amp;P21DBN=KN">http://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&amp;I21DBN=KN&amp;P21DBN=KN</a>
ЛЗ.4	Шаталова Н. И.	Самостоятельная работа студента: методическое пособие для студентов очной и заочной форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2012	<a href="http://biblioserver.usurt.ru">http://biblioserver.usurt.ru</a>

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	сайт Министерства труда и социальной защиты РФ <a href="http://rosmintrud.ru/">http://rosmintrud.ru/</a>
Э2	сайт Госкомстата РФ <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>
Э3	сайт журнала «Вопросы экономики» <a href="http://www.vopreco.ru">www.vopreco.ru</a>
Э4	сайт журнала «Человек и труд» <a href="http://www.chelt.ru">www.chelt.ru</a>
Э5	официальный сайт Международной организации труда <a href="http://www.ilo.ru">www.ilo.ru</a>
Э6	Сайт ОАО "РЖД" <a href="http://www.rzd.ru/">http://www.rzd.ru/</a>
Э7	Международный журнал "Экономика труда", ВАК <a href="https://creativeconomy.ru/journals/et">https://creativeconomy.ru/journals/et</a>
Э8	ВНИИ труда Минтруда России <a href="http://www.vcot.info/">http://www.vcot.info/</a>
Э9	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
Э10	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn <a href="https://bb.usurt.ru/">https://bb.usurt.ru/</a>

## 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Программное обеспечение компьютерного тестирования АСТ
6.3.1.4	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.5	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1	Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
6.3.2.2	Официальный сайт Международной организации труда.
6.3.2.3	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД).
6.3.2.4	Центр раскрытия корпоративной информации Интерфакс (профессиональная база данных)

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения практических (занятий семинарского типа) и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), самостоятельной работы студентов, для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонафицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий. Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт [bb.usurt.ru](http://bb.usurt.ru)), доступной через личный кабинет обучающегося.

Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:

- изучение лекционного и дополнительного материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);
- подготовку к занятиям, предусмотренных РПД, мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации

Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.

При выполнении самостоятельной работы студент должен руководствоваться методическими указаниями, размещенными

на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт [bb.usurt.ru](http://bb.usurt.ru)), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт [bb.usurt.ru](http://bb.usurt.ru)).