

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 "Уральский государственный университет путей сообщения"  
 (ФГБОУ ВО УрГУПС)

## Б1.Б.17 Менеджмент

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Управление в социальных и экономических системах, философия и история</b>		
Учебный план	38.03.01 ЭК-2020.plx Направление подготовки 38.03.01 Экономика		
Направленность (профиль)	Экономика строительного бизнеса		
<b>Квалификация</b>	<b>бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Объем дисциплины (модуля)	<b>6 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	216	Часов контактной работы всего, в том числе:	79,1
в том числе:		аудиторная работа	72
аудиторные занятия	72	текущие консультации по практическим занятиям	3,6
самостоятельная работа	108	консультации перед экзаменом	2
часов на контроль	36	прием экзамена	0,5
Промежуточная аттестация и формы контроля:		Взаимодействие по вопросам текущего контроля:	1
экзамен 4 зачет 3 контрольные		контрольная работа	1

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Неделя	18		18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18	36	36
Практические	18	18	18	18	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36	72	72
Контактная работа	36	36	36	36	72	72
Сам. работа	36	36	72	72	108	108
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	144	144	216	216

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Формирование у обучающихся современного управленческого мышления, способности работать в коллективе и организовывать деятельность малой группы для реализации конкретного экономического проекта.
-----	---

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП

Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплинами -Экономическая теория -Введение в профессию В результате освоения этих дисциплин формируются знания:основных экономических категорий, законов и методов экономической теории. Умения: находить и использовать необходимую экономическую информацию,определять состав материальных,трудовых ресурсов организации. Владеть: специальной экономической терминологией,навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории экономики предприятия и практике ее развития.	
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Основы корпоративного управления Методы принятия управленческих решений	

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

<b>ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основы теории работы в коллективе
Уровень 2	содержание и типологию культурных различий
Уровень 3	методы работы в коллективе: административные, экономические, социально-психологические
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	создавать систему управления группой
Уровень 2	управлять конфликтами в группе
Уровень 3	представлять организационную культуру и ее развитие в группе
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками эффективной работы в коллективе
Уровень 2	навыками представления культурных различий
Уровень 3	навыками контроля в коллективе
<b>ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	приемы,методы, технологии самоорганизации и самообразования
Уровень 2	-
Уровень 3	-
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять на практике методы планирования индивидуальной работы
Уровень 2	-
Уровень 3	-
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами улучшения работоспособности личности
Уровень 2	-
Уровень 3	-
<b>ПК-9: способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основы теории управления малой группой и коллективом
Уровень 2	-
Уровень 3	-

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	оценивать основные тенденции деятельности группы в организации
Уровень 2	-
Уровень 3	-
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	-
Уровень 2	-
Уровень 3	-

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	основы теории работы в коллективе и малой группе; основы теории управления малой группой, коллективом; основные теории, школы, подходы управленческой мысли
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	выявлять существенные характеристики исследуемых явлений (процессов); оценивать индивидуальную и коллективную работу
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками эффективной работы в коллективе; навыками контроля в коллективе

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература	Активные формы
<b>Раздел 1. Введение в менеджмент</b>						
1.1	Введение в менеджмент. Природа управления /Лек/	3	4	ОК-5 ОК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э4	
1.2	Обсуждение тем: Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Основные этапы развития менеджмента как науки и профессии. /Пр/	3	6	ОК-5 ОК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э4	дискуссия
1.3	Подготовка к устному опросу. /Ср/	3	5	ОК-5 ОК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э3 Э4	
<b>Раздел 2. История управленческой мысли</b>						
2.1	Исторические тенденции развития менеджмента /Лек/	3	4	ОК-5 ОК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3	
2.2	Подготовка к устному опросу. /Ср/	3	5	ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э4 Э5	
2.3	Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента. Качества менеджера и его роль в организации /Лек/	3	2	ОК-5 ОК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э3 Э4	

2.4	Обсуждение тем: Зарубежные модели менеджмента. Развитие управления в России. Перспективы менеджмента. Роли, функции и задачи менеджера в современной организации. Качества менеджера, основные составляющие самоменеджмента. Имидж руководителя. /Пр/	3	4	ОК-5 ОК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	дискуссия, работа в группе по анализу конкретных ситуаций
<b>Раздел 3. Теория организации</b>						
3.1	Организация как субъект управления. Системный подход к организации управления /Лек/	3	4	ОК-5 ОК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
3.2	Обсуждение тем: Понятие и сущность организации. Классификация организаций. Внутренняя и внешняя среда организации. Структура управления и ее основные элементы. Основные бизнес-процессы в организации. Интеграционные процессы в менеджменте. Тестирование. /Пр/	3	4	ОК-5 ОК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э3 Э4	дискуссия
3.3	Подготовка к тестированию в системе i-exam /Ср/	3	10	ОК-5 ОК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
3.4	Принципы и методы менеджмента. Эффективность менеджмента /Лек/	3	4	ОК-5 ОК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э3 Э4	
3.5	Обсуждение тем: Научные подходы и принципы менеджмента. Методы менеджмента. Технологии менеджмента. Понятие и сущность эффективности менеджмента. Подходы к оценке и показатели экономической эффективности менеджмента. Социальная эффективность менеджмента. /Пр/	3	4	ОК-5 ОК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4 Э5	работа в группе по анализу конкретных ситуаций
3.6	Подготовка и защита контрольной работы /Ср/	3	14	ОК-5 ОК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э3 Э5	
3.7	Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	3	2	ОК-5 ОК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4 Э5 Э7	
<b>Раздел 4. Функции менеджмента</b>						
4.1	Подготовка к устному опросу /Ср/	4	9	ОК-5 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э6	

4.2	Сущность и классификация функций менеджмента. Мотивация деятельности в менеджменте /Лек/	4	4	ОК-5 ОК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э4	
4.3	Обсуждение тем: Функции менеджмента как вида деятельности. Общие и специальные функции менеджмента, связующие процессы. Специфические функции управления транспортным предприятием. /Пр/	4	2	ОК-5 ОК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3	дискуссия
4.4	Организация как функция менеджмента. Координация и контроль в системе менеджмента. Информация и коммуникации в менеджменте /Лек/	4	4	ОК-5 ОК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3	
4.5	Обсуждение тем: Понятие организации как функции менеджмента. Организация управленческого труда. Делегирование полномочий. Обсуждение тем: Мотивы человеческой деятельности. Система мотиваций. Концепции мотивации. Тестирование /Пр/	4	4	ОК-5 ОК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э5	работа в группе по анализу конкретных ситуаций, мозговой штурм
4.6	Внутрифирменное стратегическое и оперативное планирование /Лек/	4	2	ОК-5 ОК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э4	
4.7	Подготовка к устному опросу. /Ср/	4	10	ОК-5 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э6	
4.8	Основы целеполагания. Сущность и виды управленческих решений. Методы принятия управленческих решений /Лек/	4	2	ОК-5 ОК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2	
4.9	Обсуждение тем: Роль целеполагания в управлении организацией. Система целей организации. Общие требования к процессу целеполагания в менеджменте. Обсуждение тем: Понятие управленческого решения и требования к нему. Виды и типы управленческих решений. Процесс принятия и реализации управленческого решения. /Пр/	4	2	ОК-5 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4	дискуссия
4.10	Обсуждение тем: Функции и принципы контроля. Виды контроля. Этапы процесса контроля. Обсуждение тем: Понятие управленческой информации. Коммуникационный менеджмент. Система информационных коммуникаций. /Пр/	4	4	ОК-5 ОК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	работа в группе, анализ конкретных ситуаций

4.11	Подготовка к устному опросу /Ср/	4	10	ОК-5 ОК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
	<b>Раздел 5. Организационное поведение</b>					
5.1	Управление человеком и управление группой. Типы организационной культуры и методы ее формирования /Лек/	4	2	ОК-5 ОК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3	
5.2	Обсуждение тем: Управление человеком. Управление группой. Основы лидерства. Тестирование. Обсуждение тем: Сущность, функции и элементы организационной культуры. Типология организационных культур. Национальный фактор в организационной культуре. /Пр/	4	4	ОК-5 ОК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э4	работа в группе, анализ конкретных ситуаций
5.3	Подготовка к устному опросу. Разбор ситуационных и производственных задач /Ср/	4	4	ОК-5 ОК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э6	
	<b>Раздел 6. Социально-психологические аспекты менеджмента</b>					
6.1	Стиль менеджмента. Управление конфликтами /Лек/	4	4	ОК-5 ОК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3	
6.2	Обсуждение тем: Управленческие конфликты. Конфликт как процесс. Стратегии преодоления конфликта. /Пр/	4	2	ОК-5 ОК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3	мозговой штурм
6.3	Подготовка к устному опросу. Разбор ситуационных и производственных задач. Подготовка к тестированию /Ср/	4	29	ОК-5 ОК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
6.4	Подготовка и защита контрольной работы. /Ср/	4	10	ОК-5 ОК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э6	
6.5	Промежуточная аттестация /Экзамен/	4	36	ОК-5 ОК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э6 Э7	

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной

аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### 6.1.1. Основная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Виханский О. С., Наумов А. И.	Менеджмент: Учебник	Москва: Издательство "Магистр", 2016	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Л1.2	Егоршин А. П.	Основы менеджмента: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Л1.3	Хохлова Т. П.	Теория менеджмента: история управленческой мысли: Учебник	Москва: Издательство "Магистр", 2018	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>

#### 6.1.2. Дополнительная учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Дафт Р.	Менеджмент: рекомендовано Советом Минобрнауки РФ по образовательной программе дополнительного профессионального образования "Мастер делового администрирования - Master Business Administration (MBA)" в качестве учебника для слушателей, обучающихся по программам "Мастер делового администрирования"	Санкт- Петербург: Питер, 2015	
Л2.2	Кисляков Г. В., Кислякова Н. А.	Менеджмент: основные термины и понятия: Словарь	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Л2.3	Райченко А. В., Хохлова И. В.	Менеджмент: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Л2.4	Куликова Е. А.	Менеджмент: конспект лекций для студентов направления подготовки 38.03.01 "Экономика" всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	<a href="http://biblioserver.usurt.ru">http://biblioserver.usurt.ru</a>

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Волкова Т. П.	Менеджмент: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.01 "Экономика" очной и заочной форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	<a href="http://biblioserver.usurt.ru">http://biblioserver.usurt.ru</a>
Л3.2	Куликова Е. А.	Менеджмент: практикум для студентов направления подготовки 38.03.01 "Экономика" всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	<a href="http://biblioserver.usurt.ru">http://biblioserver.usurt.ru</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.3	Волкова Т. П.	Менеджмент: методические рекомендации к написанию контрольной работы для студентов направления подготовки 38.03.01 "Экономика" всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	<a href="http://biblioserver.usurt.ru">http://biblioserver.usurt.ru</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>				
Э1	Портал «Библиотека менеджмента» <a href="http://www.management.aanet.ru">http://www.management.aanet.ru</a>			
Э2	Сайт «INFO MANAGEMENT» <a href="http://infomanagement.ru">http://infomanagement.ru</a>			
Э3	Сайт «Корпоративный менеджмент» <a href="http://www.cfin.ru">http://www.cfin.ru</a>			
Э4	Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент) <a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>			
Э5	Административно-управленческий портал AUP.Ru <a href="http://www.aup.ru">http://www.aup.ru</a>			
Э6	Образовательная среда Blackboard Learn (сайт <a href="http://bb.usurt.ru">bb.usurt.ru</a> )			
Э7	Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО): <a href="http://fero.i-exam.ru">fero.i-exam.ru</a>			
<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b>				
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn			
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Windows			
6.3.1.3	Неисключительные права на ПО Office			
6.3.1.4	Справочно-правовая система КонсультантПлюс			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных</b>				
6.3.2.1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс			
6.3.2.2	База данных Федеральной службы государственной статистики			
6.3.2.3	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)			
6.3.2.4	Центр раскрытия корпоративной информации Интерфакс (профессиональная база данных)			

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>	
Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.

Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт [bb.usurt.ru](http://bb.usurt.ru)), доступной через личный кабинет обучающегося.

Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:

- изучение лекционного и дополнительного материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);

- подготовку к занятиям, предусмотренных РПД, мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации

Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.

При выполнении самостоятельной работы студент должен руководствоваться методическими указаниями, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт [bb.usurt.ru](http://bb.usurt.ru)), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт [bb.usurt.ru](http://bb.usurt.ru)).