

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 "Уральский государственный университет путей сообщения"
 (ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б1.В.08 Оплата труда, материальное стимулирование и мотивация персонала

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Экономика транспорта		
Учебный план	38.03.01 ЭК-2021.plx 38.03.01 Экономика		
Направленность (профиль)	Экономика труда		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Объем дисциплины (модуля)	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Часов контактной работы всего, в том числе:	58,35
в том числе:		аудиторная работа	54
аудиторные занятия	54	текущие консультации по практическим занятиям	3,6
самостоятельная работа	54	прием зачета с оценкой	0,25
Промежуточная аттестация и формы контроля:		Взаимодействие по вопросам текущего контроля:	0,5
зачет с оценкой 5 РГР		расчетно-графическая работа	0,5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель освоения дисциплины: сформировать у обучающихся необходимые компетенции в области мотивации, оплаты и стимулирования труда, способность вырабатывать управленческие решения по эффективному управлению трудовыми ресурсами и затратами на персонал.
1.2	Задачи освоения дисциплины: усвоение классических и современных теорий мотивации, овладение методическими подходами к разработке параметров единых тарифных сеток, ставок оплаты труда и схем должностных окладов, приобретение практических навыков в регламентировании системы оплаты труда и материального стимулирования персонала.
1.3	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующей дисциплиной: "Организация и нормирование труда". В результате изучения предыдущей дисциплины у обучающихся сформированы: Знания: основ научной организации труда, методов изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени, действующие нормативные документы по вопросам организации и нормированию труда, основных нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, основ работы по их поиску в справочно-правовых системах, базовых показателей деятельности предприятия. Умения: применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности, использовать знания по поиску необходимой информации, анализировать основные показатели деятельности предприятия. разрабатывать мероприятия по рационализации труда на рабочих местах, проектировать рациональные режимы труда и отдыха, определять социально-экономическую эффективность мероприятий по совершенствованию организации труда. Владения: навыками расчета основных показателей эффективности организации труда на предприятии, умением комплексно обосновывать принимаемые решения в области нормирования и организации труда, способностью анализировать взаимосвязи между функциональными отделами и подразделениями.	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-3.3: Способен вырабатывать управленческие решения по эффективному управлению трудовыми ресурсами и затратами на персонал
ПК-3.3.3: Регламентирует систему оплаты труда и материального стимулирования персонала, анализирует формы и системы оплаты труда и материального стимулирования персонала
ПК-3.3.2: Разрабатывает параметры единых тарифных сеток, ставок оплаты труда и схем должностных окладов
ПК-3.3.1: Проводит факторный анализ структуры и состава фонда оплаты труда персонала

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	теоретические основы мотивации трудовой деятельности, основные принципы и методы мотивации, оплаты и стимулирования труда персонала.
3.2 Уметь:	
3.2.1	анализировать и оценивать действующие формы и системы оплаты труда и материального стимулирования, разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулированию персонала, проектировать системы мотивации и социально- трудовые отношения с учетом комплекса экономических и социальных факторов
3.3 Владеть:	
3.3.1	основными методами, способами и приемами мотивации и стимулирования персонала, методами анализа потребности в материальном и нематериальном стимулировании работников, а также методами проведения факторного анализа структуры и состава фонда оплаты труда персонала, анализа показателей по труду, затрат на персонал

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература	Активные формы
	Раздел 1. Материальное стимулирование и мотивация персонала					

1.1	Теоретические основы мотивации и стимулирования трудовой деятельности. /Лек/	5	2	ПК-3.3.1 ПК-3.3.2 ПК-3.3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.2	Основные составляющие мотивации и стимулирования трудовой деятельности /Пр/	5	4	ПК-3.3.1 ПК-3.3.2 ПК-3.3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Работа в группе, решение практико-ориентированных ситуаций, направленных на формирование методики отбора основных составляющих системы мотивации
1.3	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию. Выполнение расчетно-графической работы. /Ср/	5	4	ПК-3.3.1 ПК-3.3.2 ПК-3.3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.4	Мотивация трудовой деятельности и процесс ее формирования /Лек/	5	2	ПК-3.3.1 ПК-3.3.2 ПК-3.3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.5	Стимулирование трудовой деятельности и процесс ее формирования /Пр/	5	4	ПК-3.3.1 ПК-3.3.2 ПК-3.3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Работа в группе, решение практико-ориентированных ситуаций, направленных на формирование методики отбора факторов стимулирования
1.6	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию. Выполнение расчетно-графической работы. /Ср/	5	4	ПК-3.3.1 ПК-3.3.2 ПК-3.3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.7	Формирование системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности. Управление мотивацией и стимулированием трудовой деятельности образовательные технологии /Лек/	5	2	ПК-3.3.1 ПК-3.3.2 ПК-3.3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.8	Классификация стимулов и формы стимулирования трудовой деятельности /Пр/	5	4	ПК-3.3.1 ПК-3.3.2 ПК-3.3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Работа в группе, решение практико-ориентированных ситуаций, направленных на формирование методики классификации мотивирующих факторов
1.9	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию. Выполнение расчетно-графической работы. /Ср/	5	4	ПК-3.3.1 ПК-3.3.2 ПК-3.3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
Раздел 2. Оплата труда						

2.1	Заработная плата как экономической категории: понятие, сущность и основные функции. /Лек/	5	2	ПК-3.3.1 ПК-3.3.2 ПК-3.3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.2	Основные направления государственного регулирования заработной платы /Пр/	5	4	ПК-3.3.1 ПК-3.3.2 ПК-3.3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Работа в группе, решение практико-ориентированных задач направленных на формирование методики расчета заработной плате по государственному стандарту
2.3	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию. Выполнение расчетно-графической работы. /Ср/	5	6	ПК-3.3.1 ПК-3.3.2 ПК-3.3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.4	Организация заработной платы на предприятии: основные принципы и требования. /Лек/	5	2	ПК-3.3.1 ПК-3.3.2 ПК-3.3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.5	Классификация форм и систем заработной платы. /Пр/	5	4	ПК-3.3.1 ПК-3.3.2 ПК-3.3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Работа в группе, решение практико-ориентированных задач направленных на формирование методики расчета показателей по заработной плате
2.6	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию. Выполнение расчетно-графической работы. /Ср/	5	6	ПК-3.3.1 ПК-3.3.2 ПК-3.3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.7	Элементы тарифной системы оплаты труда и их характеристика. /Лек/	5	2	ПК-3.3.1 ПК-3.3.2 ПК-3.3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.8	Основные характеристики тарифной и бестарифной организации заработной платы, условия их эффективного применения /Пр/	5	4	ПК-3.3.1 ПК-3.3.2 ПК-3.3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Работа в группе, решение практико-ориентированных задач направленных на формирование методики расчета тарифов
2.9	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию. Выполнение расчетно-графической работы. /Ср/	5	6	ПК-3.3.1 ПК-3.3.2 ПК-3.3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.10	Классификация премирования. /Лек/	5	2	ПК-3.3.1 ПК-3.3.2 ПК-3.3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	

2.11	Основные элементы системы премирования персонала и основания для премирования /Пр/	5	4	ПК-3.3.1 ПК-3.3.2 ПК-3.3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Работа в группе, решение практико-ориентированных задач направленных на формирование методики расчета премии
2.12	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию. Выполнение расчетно-графической работы. /Ср/	5	6	ПК-3.3.1 ПК-3.3.2 ПК-3.3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.13	Роль системы управления деловой карьерой в организационном стимулировании. /Лек/	5	2	ПК-3.3.1 ПК-3.3.2 ПК-3.3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.14	Механизм управления персоналом через нематериальное стимулирование. Сущность и основные формы нематериального стимулирования трудовой деятельности. /Пр/	5	6	ПК-3.3.1 ПК-3.3.2 ПК-3.3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Работа в группе, решение практико-ориентированных задач направленных на формирование механизма управления трудовыми ресурсами
2.15	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию. Выполнение расчетно-графической работы. /Ср/	5	6	ПК-3.3.1 ПК-3.3.2 ПК-3.3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.16	Механизм управления персоналом через нематериальное стимулирование. Сущность и основные формы нематериального стимулирования трудовой деятельности. /Лек/	5	2	ПК-3.3.1 ПК-3.3.2 ПК-3.3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.17	Роль системы управления деловой карьерой в организационном стимулировании. /Пр/	5	2	ПК-3.3.1 ПК-3.3.2 ПК-3.3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Работа в группе, решение практико-ориентированных задач направленных на формирование механизма управления трудовыми ресурсами
2.18	Изучение лекционного материала, подготовка к тестированию, выполнение, подготовка к защите и оформление расчетно-графической работы. Подготовка к промежуточной аттестации. /Ср/	5	12	ПК-3.3.1 ПК-3.3.2 ПК-3.3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине, состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине и хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)				
6.1.1. Основная учебная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Минёва	Оплата труда персонала: учебник	Москва: Альфа-М, 2014	http://znanium.com
Л1.2	Боковня А. Е.	Мотивация - основа управления человеческими ресурсами (теория и практика формирования мотивирующей организационной среды и создания единой системы мотивации компании): Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com
Л1.3	Ребров А. В.	Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	http://znanium.com
Л1.4		Организация, нормирование и оплата труда на железнодорожном транспорте	Москва: Ц ЖДТ (бывший ""Маршрут", 2014	https://umczdt.ru/books/
6.1.2. Дополнительная учебная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Боковня А. Е.	Мотивация - основа управления человеческими ресурсами (теория и практика формирования мотивирующей организационной среды и создания единой системы мотивации компании): Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znanium.com
Л2.2	Генкин Б. М.	Мотивация и организация эффективной работы (теория и практика): Монография	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020	http://znanium.com
Л2.3	Коротун О.Н., Кошель И.С.	Лидерство, мотивация, власть: основные технологии: Учебное пособие	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020	http://znanium.com
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)				
Э1	Российская национальная библиотека (РНБ) [Электронный ресурс]: http://www.nlr.ru			
Э2	Российская государственная библиотека (РГБ) [Электронный ресурс]: http://www.rsl.ru			
Э3	Справочно-правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/			
Э4	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn https://bb.usurt.ru/			
Э5	Экономические науки – Экономика труда http://lib.sale/ekonomika-truda			
Э6	Управление производством http://www.up-pro.ru/			
Э7	Информационный портал https://www.ezburg.ru/			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем				
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows			
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office			
6.3.1.3	Программное обеспечение компьютерного тестирования АСТ			
6.3.1.4	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn			
6.3.1.5	Справочно-правовая система КонсультантПлюс			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных				
6.3.2.1	Справочно-правовая система "КонсультантПлюс"			
6.3.2.2	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)			
6.3.2.3	Справочно- правовая система «Гарант.ру»			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	
Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения практических (занятий семинарского типа) и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования
Компьютерный класс - Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), самостоятельной работы студентов, для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Специализированная мебель
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
<p>Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.</p> <p>Обучающемуся рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонализированную электронную карту и уметь пользоваться электронным</p>

каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы обучающихся со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.

Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены тестовые материалы. Число тренировочных попыток ограничено. Тестовые материалы сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами. Самостоятельная работа, связанная с выполнением расчетно-графической работы организована таким образом, чтобы обучающиеся имели возможность получать обратную связь о результатах ее выполнения по мере готовности до начала промежуточной аттестации. Для этого расчетно-графическая работа направляется в адрес преподавателя, который проверяет ее и возвращает обучающемуся с комментариями. Совместная деятельность преподавателя и обучающихся по проверке выполнения мероприятий текущего контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) организована в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для корректной работы в системе обучающиеся в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты. Требования к объему и содержанию расчетно-графической работы, а также качеству ее выполнения идентичны для обучающихся всех форм обучения.

Формы самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:

- изучение теоретического материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);

- подготовку к занятиям, предусмотренным РПД, мероприятиям текущего контроля, промежуточной аттестации и т.д.

Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам обучающийся должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется руководствоваться учебно-методическими материалами, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для самостоятельной работы по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".

Перечень учебно-методических материалов (учебно-методического обеспечения) для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru).

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения освоение дисциплины (модуля) осуществляется в электронно-информационной образовательной среде (образовательная платформа электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru)) в рамках созданного курса, что позволяет реализовывать асинхронное и синхронное взаимодействие участников образовательных отношений.