

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Галкин Александр Геннадьевич

Должность: Ректор ФГБОУ ВО УрГУПС

Дата подписания: 12.05.2021 11:30:27

Уникальный программный ключ:

7b9c517794995420487b186c30069b924cbc5e6b6fece61aa1e0b27d3e1b79ba

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

**ПРИКАЗ**

10.04.2021

№ 136

г. Екатеринбург

Об утверждении положения  
«Об отделе по организации  
приема студентов»

В целях создания эффективной организационно-правовой и трудовой деятельности работников структурного подразделения университета,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие со дня утверждения настоящего приказа положение о структурном подразделении ПСП 1.5-2021 «Об отделе по организации приема студентов».
2. Отменить положение «Об отделе по организации приема студентов», утвержденное приказом от 02.03.2015 №139.
3. Начальнику отдела информации и связей с общественностью Кирилловой А.Ю. в трехдневный срок с момента подписания настоящего приказа разместить скан-копию положения ПСП 1.5-2021 на сайте университета и удалить отмененное положение п. 2 в соответствующем разделе.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого проректора Азарова Е.Б.

Ректор



А.Г. Галкин

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Уральский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)**

**Об отделе по организации приема студентов**

Положение о структурном подразделении

**ПСП 1.5-2021**

Введено в действие приказом ректора  
от «13» апреля 2021 г. № 186

Екатеринбург  
2021

## Лист результатов согласования

<b>Документ</b>	Положение СМК
<b>Заголовок</b>	Об ООПС
<b>Подпись</b>	Галкин А.Г., Ректор, УрГУПС
<b>Исполнители</b>	Маслова И.А., Начальник отдела - ответственный секретарь приемной комиссии, ООПС
<b>Инициатор</b>	Маслова И.А., Начальник отдела - ответственный секретарь приемной комиссии, ООПС
<b>Тип согласования</b>	Комбинированный
<b>Срок согласования</b>	определяется временем согласования участников
<b>Дата начала процесса</b>	29.03.2021 14:12:55
<b>Дата окончания процесса</b>	05.04.2021 18:32:17

### Комментарии инициатора:

Положение СМК разработано в соответствии с изменениями в штатном расписании отдела со 2 апреля 2021 г.

	<b>Виза</b>	<b>Должность</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Дата и время</b>
1	Согласовано	Директор Академии корпоративного образования	Васильев И.Л.	31.03.2021 9:00:58
2	Согласовано	Начальник управления	Кайгородцева О.Ю.	02.04.2021 12:02:46
3	Согласовано	Начальник отдела кадров	Апостолова Л.Н.	29.03.2021 15:28:48
4	Согласовано	Первый проректор	Азаров Е.Б.	02.04.2021 14:26:42
5	Согласовано	Помощник первого проректора по менеджменту качества	Скоряева Е.А.	05.04.2021 18:32:09

### Комментарии участников:

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Об отделе по организации приема студентов	Идентификация документа ПСП 1.5-2021
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник отдела – ответственный секретарь приемной комиссии Маслова И.А.	Стр. 2 из 17

## Содержание

1. Область применения .....	3
2. Термины и определения.....	3
3. Общие положения.....	4
4. Организационная структура.....	6
5. Задачи и функции .....	6
6. Права работников отдела.....	10
7. Ответственность работников отдела.....	11
8. Критерии оценки деятельности отдела.....	12
Приложение А Номенклатура дел отдела .....	14
Приложение Б Матрица распределения обязанностей и ответственности работников отдела .....	16

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Об отделе по организации приема студентов	Идентификация документа ПСП 1.5-2021
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник отдела – ответственный секретарь приемной комиссии Маслова И.А.	Стр. 3 из 17

## **1 Область применения**

Настоящее положение устанавливает требования к деятельности отдела по организации приема студентов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее по тексту – Университет).

## **2 Термины и определения**

2.1 В настоящем положении используются следующие определения:

2.1.1 Апелляционная комиссия – комиссия, осуществляющая проверку соблюдения установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

2.1.2 Довузовская подготовка – это углубленное изучение общеобразовательных дисциплин, предусмотренных на вступительных испытаниях в образовательные учреждения высшего образования.

2.1.3 Обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.1.4 Поступающие – лица, поступающие в Университет на образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.1.5 Правила приема – разрабатываемый и утверждаемый ежегодно локальный акт Университета, регламентирующий порядок приема граждан на первый курс по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования.

2.1.6 Приемная комиссия – комиссия, формируемая из числа руководителей и сотрудников Университета во главе с председателем – ректором Университета – на период осуществления приема граждан на первый курс для обучения в Универ-

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Об отделе по организации приема студентов	Идентификация документа ПСП 1.5-2021
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник отдела – ответственный секретарь приемной комиссии Маслова И.А.	Стр. 4 из 17

ситете по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

2.1.7 Профориентационная работа – комплекс мероприятий, направленных на оказание помощи выпускникам общеобразовательных и средних профессиональных учебных заведений в профессиональном самоопределении и будущем трудоустройстве с учетом личностных способностей и потребностей рынка труда в специалистах.

2.1.8 Расписание вступительных испытаний – документ, устанавливающий сроки проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

2.1.9 Экзаменационная комиссия – комиссия, формируемая из числа профессорско-преподавательского состава Университета для приема вступительных испытаний на период осуществления приема граждан на первый курс для обучения в университете по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

### **3 Общие положения**

3.1 Отдел по организации приема студентов является структурным подразделением в составе Университета и подчиняется первому проректору Университета.

3.2 Отдел реализует делегированные ректором функции, изложенные в настоящем Положении.

3.3 Объектом управления отдела являются подразделения Университета, включая территориальные структурные подразделения Университета, в области приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования всех форм обучения.

3.4 Деятельность отдела осуществляется на основе текущего планирования, сочетания решений его руководителя и коллегиальности в решении вопросов профессиональной деятельности, персональной ответственности работников за исполнение воз-

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Об отделе по организации приема студентов	Идентификация документа ПСП 1.5-2021
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник отдела – ответственный секретарь приемной комиссии Маслова И.А.	Стр. 5 из 17

ложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя.

3.5 Планирование работы отдела осуществляется на основе Политики Университета в области качества и основных направлений деятельности Университета.

3.6 Отдел в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных министерств и ведомств, Федерального агентства железнодорожного транспорта по вопросам образования;

- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- решениями Ученого совета Университета;
- решениями приемной комиссии Университета;
- приказами и распоряжениями руководства Университета;
- другими локальными актами Университета по направлению деятельности отдела.

3.7 Делопроизводство и документооборот в отделе по организации приема студентов организуется в соответствии с требованиями нормативных документов и локальными актами Университета (приложение А).

3.8 Отдел по организации приема студентов возглавляет начальник отдела – ответственный секретарь приемной комиссии Университета, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора по представлению первого проректора. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом ректора.

3.9 На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профес-

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Об отделе по организации приема студентов	Идентификация документа ПСП 1.5-2021
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник отдела – ответственный секретарь приемной комиссии Маслова И.А.	Стр. 6 из 17

сиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет.

3.10 Деятельность отдела в отношении территориальных структурных подразделений включает общую организацию приемной кампании; обучение сотрудников, вовлеченных в ее работу; контроль исполнения законодательства в части нового набора.

## **4 Организационная структура**

4.1 Численный состав работников отдела и перечень должностей определяются штатным расписанием Университета.

4.2 Структура отдела включает следующих работников: 1 начальник отдела – ответственный секретарь приемной комиссии и 3 специалиста.

Их обязанности, права и ответственность определяются должностными инструкциями, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами по вопросам их касающихся.

4.3 Матрица распределения ответственности и полномочий работников отдела представлена в приложении Б.

## **5 Задачи и функции**

5.1 Основные задачи, возложенные на структурное подразделение:

- совершенствование и развитие нормативной базы и методической основы деятельности Университета по направлениям работы с поступающими;
- координация деятельности и организация взаимодействия структурных подразделений Университета по направлениям работы, связанным с работой с поступающими (профориентация, довузовская подготовка, прием на обучение);
- содействие территориальным подразделениям Университета по направлениям работы с поступающими;
- разработка, организация и проведение мероприятий, направленных на совершенствование методов привлечения поступающих и процесса нового набора



Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Об отделе по организации приема студентов	Идентификация документа ПСП 1.5-2021
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник отдела – ответственный секретарь приемной комиссии Маслова И.А.	Стр. 7 из 17

студентов;

- планирование, организация, осуществление и контроль профориентационной и агитационной работы Университетского комплекса;

- планирование, организация и проведение довузовской подготовки, приемной кампании.

5.2 Для выполнения возложенных задач отдел реализует следующие функции:

5.2.1 Планирование, организация и проведение агитационной и профориентационной работы с поступающими:

- в рамках Дней открытых дверей Университета;
- в образовательных учреждениях основного и среднего общего образования;

- в образовательных учреждениях среднего профессионального образования;

- в рамках мероприятий на Детской железной дороге;

- на открытых мероприятиях, проводимых Университетом, в том числе в ходе проведения заключительного тура олимпиад школьников «Паруса надежды» и «Звезда»;

- на ярмарках учебных мест, образовательных выставках и иных мероприятиях, проводимых с целью профориентации молодежи;

- на подготовительных курсах, в том числе занятиях кадетских классов;

- на личных приемах поступающих по вопросам приема в Университет;

- путем ответов на вопросы по телефону, электронной почте и на официальном сайте Университета.

5.2.2 Организация работы по подготовке учеников школ и обучающихся учреждений среднего профессионального образования к поступлению в Университет проводится через:

- подготовительные курсы к вступительным испытаниям, проводимым Университетом самостоятельно;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Об отделе по организации приема студентов	Идентификация документа ПСП 1.5-2021
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник отдела – ответственный секретарь приемной комиссии Маслова И.А.	Стр. 8 из 17

- подготовительные курсы к ЕГЭ.

5.2.3 Организационное сопровождение набора и реализации программ довузовской подготовки.

5.2.4 Расширение сферы довузовской работы Университета за счет освоения новых направлений деятельности, разработки и продвижения образовательных услуг, увеличения числа потенциальных партнеров и клиентов.

5.2.5 Мониторинг и анализ изменений нормативных документов РФ в области образования:

- на образовательные программы высшего образования;
- на образовательные программы среднего профессионального образования.

5.2.6 Подготовка нормативных документов по приему студентов в Университет включает:

- разработку локальных актов по приему в Университет в соответствии с изменениями в законодательстве в области образования в РФ;
- ежегодную разработку Правил приема в Университет.

5.2.7 Планирование и организация работы приемной комиссии Университета, включая территориальные структурные подразделения, состоит из следующих элементов:

- определение состава приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий;
- составление плана и проведение заседаний комиссий;
- организация информирования поступающих о порядке приема в Университет;
- обучение членов приемной комиссии;
- организация рабочих мест приемной комиссии головного вуза, привлеченных подразделений Университета и сотрудника железной Дороги;
- разработка технического задания для программного обеспечения работы приемной комиссии и официального сайта Университета с учетом изменения за-

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Об отделе по организации приема студентов	Идентификация документа ПСП 1.5-2021
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник отдела – ответственный секретарь приемной комиссии Маслова И.А.	Стр. 9 из 17

конодательства РФ;

- организация работы по формированию личных дел студентов согласно Положению о порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов, слушателей, аспирантов, докторантов и соискателей УрГУПС;

- разработка предложений по стимулированию членов приемной комиссии, а также привлеченных сотрудников Университета;

- внесение предложений по совершенствованию работы приемной и экзаменационной комиссий, оптимизации человеческих ресурсов.

5.2.8 Составление и согласование планов приема по головному вузу и филиалам Университета.

5.2.9 Организация проведения вступительных испытаний для поступления на программы среднего профессионального образования и высшего образования:

- составление расписания вступительных испытаний в Университет ежегодно в соответствии со сроками, установленными Порядками приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- подготовка аудиторий проведения вступительных испытаний;

- проведение инструктажа с экзаменаторами перед началом вступительных испытаний;

- контроль проведения вступительных испытаний, в случае выявленных нарушений – их фиксация путем составления актов;

- получение от экзаменаторов (членов экзаменационных комиссий) результатов вступительных испытаний, составление экзаменационных ведомостей, их размещение на официальном сайте Университета.

5.2.10 Контроль соблюдения законодательства РФ в сфере образования и локальных нормативных актов, регламентирующих прием в Университет, в приемной комиссии Университета, включая его территориальные подразделения;

5.2.11 Анализ результатов агитационной и профориентационной работы, до-

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Об отделе по организации приема студентов	Идентификация документа ПСП 1.5-2021
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник отдела – ответственный секретарь приемной комиссии Маслова И.А.	Стр. 10 из 17

вузовской подготовки, отчетность, связанная с ними.

#### 5.2.12 Составление отчетности по приему:

- составление текущих отчетов о ходе приемной кампании;
- подведение итогов приема в головной вуз;
- подведение итогов приема в филиалы Университета;
- составление печатного отчета по итогам приема в Университет;
- составление ответов на запросы различных структур, касающиеся приема в Университет;
- заполнение форм ежегодных мониторингов приемной кампании и целевого обучения в личном кабинете Университета на сайте ФГБУ «Интеробразование» Министерства науки и высшего образования РФ;
- организация выгрузки информации о ходе приемной кампании в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования.

5.2.13 Подготовка предложений, направленных на совершенствование работы с поступающими.

## **6 Права работников отдела**

Осуществляя деятельность, направленную на решение задач, указанных в разделе 5 настоящего положения, отдел имеет право:

6.1 Взаимодействовать по соответствующим направлениям деятельности со структурными подразделениями, филиалами, должностными лицами Университета, другими организациями, академическими и деловыми партнерами Университета и (или) филиалов, а также органами государственной власти и органами управления образованием.

6.2 Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Об отделе по организации приема студентов	Идентификация документа ПСП 1.5-2021
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник отдела – ответственный секретарь приемной комиссии Маслова И.А.	Стр. 11 из 17

подразделений, филиалов и должностных лиц Университета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию отдела, определенную общими задачами и основными направлениями его деятельности, указанными в разделе 5 настоящего положения.

6.3 Привлекать в необходимых случаях в установленном порядке к совместной работе работников других структурных подразделений Университета, в том числе обособленных.

6.4 Проходить повышение квалификации по направлениям деятельности отдела.

6.5 Давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

6.6 Вносить руководству Университета и его филиалов предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

6.7 Проверять правильность отчетной документации, составленной структурными подразделениями Университета.

## **7 Ответственность работников отдела**

7.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

7.2 Ответственность работников отдела устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

7.3 Начальник и другие работники отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации, а также выполнение плана приема в Университет.

7.4 Ответственность может наступить при условии установления фактов:

- низкой исполнительской дисциплины в отделе;
- невыполнения или ненадлежащего выполнения требований Правил

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Об отделе по организации приема студентов	Идентификация документа ПСП 1.5-2021
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник отдела – ответственный секретарь приемной комиссии Маслова И.А.	Стр. 12 из 17

внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, мер пожарной безопасности и техники безопасности;

- невыполнения работниками функциональных обязанностей;
- несанкционированного распространения (в любой форме) сведений, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе персональных данных работников Университета, студентов, поступающих.

## **8 Критерии оценки деятельности отдела**

8.1 Выполнение планов приема на места бюджетного финансирования в соответствии с ежегодным Приложением к приказу Министерства науки и высшего образования РФ «Контрольные цифры приема по специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам специальностей и направлений подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» – 100%.

8.2 Выполнение планов приема на места бюджетного финансирования в соответствии с ежегодным Приложением к приказу Министерства науки и высшего образования РФ «Контрольные цифры приема по специальностям и (или) укрупненным группам направлений подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре...) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета... по очной форме обучения» – 100%.

8.3 Выполнение планов приема на места бюджетного финансирования в соответствии с ежегодным Приложением к приказу Министерства просвещения РФ «Контрольные цифры приема по специальностям и (или) укрупненным группам специальностей среднего профессионального образования для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Об отделе по организации приема студентов	Идентификация документа ПСП 1.5-2021
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник отдела – ответственный секретарь приемной комиссии Маслова И.А.	Стр. 13 из 17

специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета ... в образовательных организациях высшего образования» – 100%.

8.4 Ежегодное выполнение планов приема на места целевой квоты ОАО «РЖД» – 100%.

8.5 Отсутствие обоснованных жалоб, заявлений от поступающих и их родителей относительно работы приемной комиссии Университета.

8.6 Выполнение планов агитационной и профориентационной работы со школьниками, обучающимися в учреждениях среднего профессионального образования – 100 %.

8.7 Достоверная информация в отчетных документах. Сданные в срок отчетные и статистические данные по закрепленным направлениям деятельности. Своевременная выгрузка информации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования.

8.8 Своевременное введение информации в системы мониторингов по закрепленным направлениям деятельности.

8.9 Выполнение решений Ученого совета Университета по закрепленным направлениям деятельности.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Об отделе по организации приема студентов	Идентификация документа ПСП 1.5-2021
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник отдела – ответственный секретарь приемной комиссии Маслова И.А.	Стр. 14 из 17

## Приложение А

### Номенклатура дел отдела

Отдел по организации приема студентов				
Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во ед. хр.	Срок хранения и № статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
05-01	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки России, Росжелдора по вопросам приема студентов в университет. Копии		До минования надобности Ст.6 прим. ПТД	Присланные для сведения
05-02	Положение о приемной комиссии, Положение об отделе по организации приема студентов		Постоянно Ст.16 ПТД	
05-03	Должностные инструкции сотрудников. Копии		3 года Ст.356 ПТД	После замены новыми
05-04	Приказы и распоряжения ректора по вопросам организации приема в университет. Копии		До минования надобности Ст.6 прим. ПТД	Подлинники в секретариате
05-05	Приказы и распоряжения ректора по основной деятельности. Копии		До минования надобности Ст.6 прим. ПТД	Подлинники в секретариате
05-06	Протоколы заседаний приемной комиссии о зачислении поступающих в Университет		5 лет Ст.561а ТП	После окончания университета
05-07	Планы работы ООПС, включая мероприятия по приему студентов		3 года Ст.167 ТП	
05-08	Положения об экзаменационных и апелляционных комиссиях, о полномочиях и порядке деятельности экзаменационных комиссий Университета, о полномочиях и порядке деятельности апелляционных комиссий Университета		Постоянно Ст.16 ПТД	



Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Об отделе по организации приема студентов	Идентификация документа ПСП 1.5-2021
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник отдела – ответственный секретарь приемной комиссии Маслова И.А.	Стр. 15 из 17

05-09	Утвержденный план приема и отчет приемной комиссии о приеме студентов на 1 курс		Постоянно Ст.575а ТП, Ст.90а ПТД	
05-10	Экзаменационные ведомости о сдаче вступительных испытаний по дисциплинам		1 год Ст.565а ТП	После окончания университета
05-11	Акты передачи личных дел в отдел по работе со студентами		5 лет Ст.150 ПТД	
05-12	Личные дела поступающих (не принятых в Университет)		1 год Ст.501 ТП	После изъятия личных документов. Не востребованные личные документы 50 лет
05-13	Журналы регистрации документов поступающих		1 год Ст.527 ТП	
05-14	Акты о выделении дел на уничтожение		3 года Ст.74 б ПТД	В архиве университета постоянно
05-15	Выписка из сводной номенклатуры дел		До замены новыми Ст.67 б ПТД	
05-16	Листы ознакомления поступающих с документами		5 лет – поступивших, 1 год – не поступивших	
05-17	Списки лиц, подавших документы, и информация о количестве поданных заявлений о приеме		5 лет Ст. 564 ТП	

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Об отделе по организации приема студентов	Идентификация документа ПСП 1.5-2021
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник отдела – ответственный секретарь приемной комиссии Маслова И.А.	Стр. 16 из 17

## Приложение Б

### Матрица распределения обязанностей и ответственности работников отдела

Функция	Начальник отдела – ОСПК	Специалист 1	Специалист 2	Специалист 3
Планирование, организация и проведение агитационной и профориентационной работы с поступающими	О	И	И	И
Организация работы по подготовке учеников школ и обучающихся учреждений среднего профессионального образования к поступлению в Университет	О	У	У	И
Организационное сопровождение набора и реализации программ довузовской подготовки	О	У	У	И
Расширение сферы довузовской работы Университета за счет освоения новых направлений деятельности, разработки и продвижения образовательных услуг, увеличения числа потенциальных партнеров и клиен-	О	У	У	И
Мониторинг и анализ изменений нормативных документов РФ в области образования	И			
Подготовка нормативных документов по приему студентов в Университет	И	У	И	И
Планирование и организация работы приемной комиссии Университета	О	И	И	И
Составление и согласование планов приема по головному вузу и филиалам Университета	И	У	У	У
Организация проведения вступительных испытаний	О	У	У	И
Контроль соблюдения законодательства РФ в сфере образования и локальных нормативных актов, регламентирующих прием в Университет, в приемной комиссии Университета	О	У	У	У

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Об отделе по организации приема студентов	Идентификация документа ПСП 1.5-2021
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник отдела – ответственный секретарь приемной комиссии Маслова И.А.	Стр. 17 из 17

Анализ результатов агитационной и профориентационной работы, довузовской подготовки, отчетность, связанная с ними	О	И	У	И
Составление отчетности по приему	О	У	И	У
Подготовка предложений, направленных на совершенствование работы с поступающими	О			

«О» - ответственный за выполнение функции

«И» - непосредственный исполнитель

«У» - участвует в выполнении функции