

Б1.Б.Д.03 Правовые, экономические и психологические аспекты профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

| | | | |
|--|--|---|-------|
| Закреплена за кафедрой | Управление персоналом и социология | | |
| Учебный план | 38.04.03_УПм_2022.plx | | |
| Направленность (профиль) | Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом | | |
| Квалификация | Управление человеческими ресурсами организации и кадровый консалтинг | | |
| Форма обучения | магистр | | |
| Объем дисциплины (модуля) | очная | | |
| | 13 ЗЕТ | | |
| Часов по учебному плану | 468 | Часов контактной работы всего, в том числе: | 116,9 |
| в том числе: | | аудиторная работа | 108 |
| аудиторные занятия | 108 | текущие консультации по практическим занятиям | 5,4 |
| самостоятельная работа | 324 | консультации перед экзаменом | 2 |
| часов на контроль | 36 | прием экзамена | 0,5 |
| Промежуточная аттестация и формы контроля: | | прием зачета с оценкой | 0,5 |
| экзамен 3 зачет с оценкой 1, 2 РГР | | Взаимодействие по вопросам текущего контроля: | 0,5 |
| | | расчетно-графическая работа | 0,5 |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 1 (1.1) | | 2 (1.2) | | 3 (2.1) | | Итого | |
|--|---------|-----|---------|-----|---------|-----|-------|-----|
| | УП | РП | УП | РП | УП | РП | | |
| Неделя | 18 | | 18 | | 18 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 54 | 54 |
| Практические | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 54 | 54 |
| Итого ауд. | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 108 | 108 |
| Контактная работа | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 108 | 108 |
| Сам. работа | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 324 | 324 |
| Часы на контроль | | | | | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 | 180 | 180 | 468 | 468 |

| 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|--|--|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины – формирование у обучающихся способности использовать правовые, экономические и психологические знания и умения для решения задач профессиональной деятельности. |
| 1.2 | Задачи дисциплины - сформировать: знания экономических, социологических, психологических, организационных и управленческих теорий и методов этих наук для использования в профессиональной деятельности; умения применять правовые, экономические, организационные, социологические, управленческие и психологические знания при решении экономических и управленческих задач организации; оценивать социальную и экономическую эффективность стратегии и политики организации в динамичной среде; владение методами прогнозирования и оценки социальной и экономической эффективности стратегий и политик организации |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП | |
|--|--------|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.Б.Д |
| 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| Дисциплина базируется на знаниях, умениях и владениях, сформированных в процессе освоения программы высшего образования (уровень бакалавриата) в области экономики, управления персоналом, социологии и психологии. Обучающийся должен: Знать: основы технологий управления персоналом и трудового законодательства; теоретические основы экономики, культурологии и психологии; способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; особенности межкультурного разнообразия коллектива в социальном и этическом контекстах Уметь: использовать основы правовых, экономических и психологических знаний для решения элементарных задач практической деятельности; Владеть: основными методиками расчета экономической оценки деятельности организации, правоприменительной практикой и психологическими методиками на элементарном уровне; навыками профессионального взаимодействия, регуляции отношений и управления людьми в контексте профессионально-производственных задач | |
| 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| Производственная практика (преддипломная практика) Государственная итоговая аттестация | |

| 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|--|--|
| УК-3: | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели |
| УК-3.4: | Осуществляет презентацию результатов собственной и командной деятельности |
| УК-3.5: | Осуществляет контроль командной работы, оценивает эффективность работы команды |
| УК-3.3: | Выбирает способы мотивации членов команды с учетом организационных возможностей и личностных особенностей членов команды |
| УК-3.1: | Разрабатывает цели команды в соответствии с целями проекта |
| УК-3.2: | Демонстрирует понимание принципов командной работы (знает роли в команде, типы руководителей, способы управления коллективом) |
| УК-5: | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| УК-5.2: | Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий |
| УК-5.1: | Демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций |
| УК-6: | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки |
| УК-6.2: | Определяет приоритеты личного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки |
| УК-6.1: | Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного личного развития и профессионального роста |
| ОПК-1: | Способен применять при решении профессиональных задач, знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях |
| ОПК-1.3: | Знает экономические, организационные, управленческие, социологические и психологические теории и методы этих наук для использования в профессиональной деятельности |
| ОПК-1.1: | Знает на продвинутом уровне российское и международное трудовое законодательство, правоприменительную практику в части работы с персоналом и применяет правовые нормы для решения профессиональных задач |

| |
|--|
| ОПК-3: Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность |
| ОПК-3.4: Использует экономические, социологические, психологические, специальные управленческие и другие методы прогнозирования и оценки социальной и экономической эффективности стратегий и политик по управлению персоналом |
| ОПК-4: Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации |
| ОПК-4.4: Использует расчетно-аналитические, экономические, социологические, психологические, специальные управленческие и другие методы прогнозирования и оценки эффективности проектирования организации и организационных изменений |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | на продвинутом уровне российское и международное трудовое законодательство, правоприменительную практику в работе организации; экономические, социологические, психологические, организационные и управленческие теории (на продвинутом уровне) и методы этих наук для использования в профессиональной деятельности; принципы командной работы, используемые при решении экономических проблем организации |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | применять правовые, экономические, организационные, социологические, управленческие и психологические знания при решении профессиональных задач; организовывать команду и руководить ее работой, выбирать способы мотивации членов команды с учетом их личностных особенностей и организационных возможностей, формулировать цели команды в соответствии с целями проекта; выстраивать социальное взаимодействие на основе учета культурных и религиозных особенностей персонала; оценивать и оптимально использовать свои ресурсы для успешного личного развития и профессионального роста, определять приоритеты личного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | навыками обобщения и анализа правоприменительной практики для решения профессиональных задач и использования расчетно-аналитических, экономических, специальных управленческих и других методов прогнозирования и оценки эффективности проектирования организации и организационных изменений; методами прогнозирования и оценки социальной и экономической эффективности стратегии развития организации; способами учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов (академических) | Компетенции | Литература | Активные формы |
|-------------|--|----------------|-----------------------|-------------|---|---|
| | Раздел 1. Правовые аспекты профессиональной деятельности | | | | | |
| 1.1 | Особенности применения актов международного и российского трудового права в практике управления организацией /Лек/ | 1 | 2 | ОПК-1.1 | Л1.5 Л1.7Л2.4 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | |
| 1.2 | Особенности регулирования трудовым законодательством деятельности экономиста предприятия /Пр/ | 1 | 2 | ОПК-1.1 | Л1.5 Л1.7Л2.4 Л2.6 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | Групповая работа с нормативно-справочными документами российского и международного трудового законодательства |
| 1.3 | Изучение лекционного материала. Подготовка к решению практических заданий. Подготовка к мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/ | 1 | 10 | ОПК-1.1 | Л1.5 Л1.7Л2.4 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | |

| | | | | | | |
|------|--|---|----|---------|---|---|
| 1.4 | Локальные правовые акты, регулирующие деятельность служб организации /Лек/ | 1 | 2 | ОПК-1.1 | Л1.5 Л1.7Л2.4 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | |
| 1.5 | Содержание и требования профессиональных стандартов сферы деятельности. Анализ типовой должностной инструкции /Пр/ | 1 | 2 | ОПК-1.1 | Л1.5 Л1.7Л2.4 Л2.6 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | Групповая работа, анализ профессионального стандарта и типовой должностной инструкции |
| 1.6 | Изучение лекционного материала. Подготовка к решению практических заданий. Подготовка к мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/ | 1 | 10 | ОПК-1.1 | Л1.5 Л1.7Л2.4 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | |
| 1.7 | Актуальные вопросы применения трудового законодательства в деятельности экономической службы организации /Лек/ | 1 | 2 | ОПК-1.1 | Л1.5 Л1.7Л2.4 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | |
| 1.8 | Анализ основных изменений трудового законодательства и судебной практики по трудовым спорам /Пр/ | 1 | 2 | ОПК-1.1 | Л1.5 Л1.7Л2.4 Л2.6 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | Групповая работа, анализ правоприменительной практики |
| 1.9 | Изучение лекционного материала. Подготовка к решению практических заданий. Подготовка к мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/ | 1 | 10 | ОПК-1.1 | Л1.5 Л1.7Л2.4 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | |
| 1.10 | Законодательство о рабочем времени и времени отдыха. Законодательство о нормировании труда /Лек/ | 1 | 2 | ОПК-1.1 | Л1.5 Л1.7Л2.4 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | |
| 1.11 | Особенности учета рабочего времени различных категорий персонала организации /Пр/ | 1 | 2 | ОПК-1.1 | Л1.5 Л1.7Л2.4 Л2.6 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | Групповая работа, решение задач на освоение методов нормирования труда работников организации |
| 1.12 | Изучение лекционного материала. Подготовка к решению практических заданий. Подготовка к мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/ | 1 | 10 | ОПК-1.1 | Л1.5 Л1.7Л2.4 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | |
| 1.13 | Правовые аспекты управления экономической деятельностью организации /Лек/ | 1 | 2 | ОПК-1.1 | Л1.5 Л1.7Л2.4 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | |

| | | | | | | |
|------|--|---|----|---------|---|---|
| 1.14 | Правовой механизм управления экономической деятельностью организации /Пр/ | 1 | 2 | ОПК-1.1 | Л1.5 Л1.7Л2.4 Л2.6 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | Групповая работа, анализ нормативной базы, регулирующей экономическую деятельность организации |
| 1.15 | Изучение лекционного материала. Подготовка к решению практических заданий. Подготовка к мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/ | 1 | 10 | ОПК-1.1 | Л1.5 Л1.7Л2.4 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | |
| 1.16 | Правовые аспекты деятельности кадровой службы по результатам проведения СОУТ /Лек/ | 1 | 2 | ОПК-1.1 | Л1.5 Л1.7Л2.4 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | |
| 1.17 | Порядок ознакомления работников с результатами СОУТ. Порядок изменения трудового договора в связи с результатами СОУТ /Пр/ | 1 | 2 | ОПК-1.1 | Л1.5 Л1.7Л2.4 Л2.6 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | Групповая работа, освоение процедуры изменения содержания трудового договора по результатам СОУТ |
| 1.18 | Изучение лекционного материала. Подготовка к решению практических заданий. Подготовка к мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/ | 1 | 10 | ОПК-1.1 | Л1.5 Л1.7Л2.4 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | |
| 1.19 | Правовые аспекты деятельности экономической службы организации при подготовке экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации /Лек/ | 1 | 2 | ОПК-1.1 | Л1.5 Л1.7Л2.4 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | |
| 1.20 | Требования законодательства к подготовке экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации /Пр/ | 1 | 2 | ОПК-1.1 | Л1.5 Л1.7Л2.4 Л2.6 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | Групповая работа, решение задач, ориентированных на формирование умений и навыков применения российского трудового законодательства |
| 1.21 | Изучение лекционного материала. Подготовка к решению практических заданий. Подготовка к мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/ | 1 | 10 | ОПК-1.1 | Л1.5 Л1.7Л2.4 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | |
| 1.22 | Правовые аспекты проведения профессиональных медосмотров, психиатрических освидетельствований работников и профпаталогии /Лек/ | 1 | 2 | ОПК-1.1 | Л1.5 Л1.7Л2.4 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | |

| | | | | | | |
|------|---|---|----|--------------------|---|--|
| 1.23 | Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников. Порядок проведения психиатрических освидетельствований работников /Пр/ | 1 | 2 | ОПК-1.1 | Л1.5 Л1.7Л2.4 Л2.6 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | Групповая работа, анализ нормативной базы, регулирующей медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования работников организации |
| 1.24 | Изучение лекционного материала. Подготовка к решению практических заданий. Подготовка к мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/ | 1 | 10 | ОПК-1.1 | Л1.5 Л1.7Л2.4 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | |
| 1.25 | Правовые аспекты подготовки экономической службы к проверке государственными органами /Лек/ | 1 | 2 | ОПК-1.1 | Л1.5 Л1.7Л2.4 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | |
| 1.26 | Порядок проведения плановой и внеплановой проверки экономической деятельности организации со стороны государственных органов. Порядок обжалования результатов проверки /Пр/ | 1 | 2 | ОПК-1.1 | Л1.5 Л1.7Л2.4 Л2.6 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | Групповая работа, анализ практических ситуаций по подготовке документов к проверкам |
| 1.27 | Изучение лекционного материала. Подготовка к решению практических заданий. Подготовка к мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/ | 1 | 10 | ОПК-1.1 | Л1.5 Л1.7Л2.4 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | |
| 1.28 | Подготовка к итоговому тестированию и промежуточной аттестации /Ср/ | 1 | 18 | ОПК-1.1 | Л1.5 Л1.7Л2.4 Л2.6 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | |
| | Раздел 2. Экономические аспекты профессиональной деятельности | | | | | |
| 2.1 | Классические и современные экономические теории /Лек/ | 2 | 6 | ОПК-1.3 ОПК-3.4 | Л1.1 Л1.4 Л1.7Л2.7 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | |
| 2.2 | Методы сбора, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации /Пр/ | 2 | 6 | ОПК-1.3 ОПК-3.4 | Л1.1 Л1.4Л2.7 Л2.12Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | Групповая работа, освоение способов оптимизации численности персонала |
| 2.3 | Социальная и экономическая эффективность стратегии, политик и технологий управления организацией /Лек/ | 2 | 6 | ОПК-1.3 ОПК-3.4 | Л1.1 Л1.4 Л1.7Л2.7 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | |
| 2.4 | Изучение литературы и подготовка к устному опросу, групповой дискуссии и тестированию /Ср/ | 2 | 36 | ОПК-1.3 ОПК-3.4 | Л1.1 Л1.4 Л1.7Л2.7 Л2.12Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | |

| | | | | | | |
|-----|---|---|----|---------------------------------------|---|--|
| 2.5 | Основные методики расчета и приемы анализа экономических показателей результатов деятельности организации /Пр/ | 2 | 6 | ОПК-1.3 ОПК-3.4 | Л1.1 Л1.4 Л1.7Л2.7 Л2.12Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | Групповая работа, отработка алгоритма анализа экономических показателей |
| 2.6 | Изучение литературы и подготовка к устному опросу, групповой дискуссии и тестированию. Выполнение РГР /Ср/ | 2 | 36 | ОПК-1.3 ОПК-3.4 | Л1.1 Л1.4 Л1.7Л2.7 Л2.12Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | |
| 2.7 | Инструменты планирования и прогнозирования экономической деятельности организации /Лек/ | 2 | 6 | ОПК-1.3 ОПК-3.4 | Л1.1 Л1.4 Л1.7Л2.7 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | |
| 2.8 | Методы экономических обоснований стратегических и оперативных планов развития организации /Пр/ | 2 | 6 | ОПК-1.3 ОПК-3.4 | Л1.1 Л1.4 Л1.7Л2.7 Л2.12Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | Групповая работа, освоение расчетно-аналитических методик |
| 2.9 | Изучение литературы, подготовка к устному опросу, тестирование. Подготовка к итоговому тестированию и промежуточной аттестации /Ср/ | 2 | 36 | ОПК-1.3 ОПК-3.4 | Л1.1 Л1.4 Л1.7Л2.7 Л2.12Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | |
| | Раздел 3. Психологические аспекты профессиональной деятельности | | | | | |
| 3.1 | Разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности /Лек/ | 3 | 2 | УК-5.1 УК-5.2 | Л1.3 Л1.7Л2.5 Л2.8 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | |
| 3.2 | Российская деловая культура как часть мировой бизнес-культуры /Пр/ | 3 | 2 | УК-5.1 УК-5.2 | Л1.3 Л1.7Л2.5 Л2.8 Л2.12Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | Групповая дискуссия |
| 3.3 | Изучение литературы и подготовка к устному опросу, групповой дискуссии и тестированию /Ср/ | 3 | 12 | УК-5.1 УК-5.2 | Л1.3 Л1.7Л2.5 Л2.8 Л2.12Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | |
| 3.4 | Социальное взаимодействие в профессиональной деятельности и групповая работа /Лек/ | 3 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 | Л1.3 Л1.7Л2.5 Л2.8 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | |
| 3.5 | Культурные нормы группового и профессионального взаимодействия /Пр/ | 3 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 | Л1.3 Л1.7Л2.5 Л2.8 Л2.12Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | Групповая работа, отработка методов контроля и оценки эффективности работы команды |
| 3.6 | Изучение литературы и подготовка к устному опросу, групповой дискуссии и тестированию /Ср/ | 3 | 12 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 | Л1.3 Л1.7Л2.5 Л2.8 Л2.12Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | |

| | | | | | | |
|------|---|---|----|------------------------------------|--|---|
| 3.7 | Принципы и методы командообразования в организационной культуре российских предприятий /Лек/ | 3 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 | Л1.2 Л1.3 Л1.7Л2.3 Л2.5 Л2.8 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | |
| 3.8 | Психологические аспекты руководства работой команды и выработки командной стратегии для достижения поставленной цели /Пр/ | 3 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 | Л1.2 Л1.3 Л1.7Л2.3 Л2.5 Л2.8 Л2.12Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | Групповая работа, анализ практических ситуаций управленческой деятельности |
| 3.9 | Изучение литературы и подготовка к устному опросу, групповой дискуссии и тестированию /Ср/ | 3 | 12 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 | Л1.2 Л1.3 Л1.7Л2.3 Л2.5 Л2.8 Л2.12Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | |
| 3.10 | Социологические и психологические теории в практике управления организацией /Лек/ | 3 | 2 | УК-3.3 ОПК-1.3 | Л1.3 Л1.6 Л1.7Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.8 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | |
| 3.11 | Способы мотивации персонала с учетом организационных возможностей и личностных особенностей членов команды /Пр/ | 3 | 2 | УК-3.3 ОПК-1.3 | Л1.3 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.8 Л2.12Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | Групповая работа, анализ способов мотивации членов команды с учетом их личностных особенностей |
| 3.12 | Изучение литературы и подготовка к устному опросу, групповой дискуссии и тестированию /Ср/ | 3 | 12 | УК-3.3 ОПК-1.3 | Л1.3 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.8 Л2.12Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | |
| 3.13 | Социологические и психологические методы в профессиональной деятельности /Лек/ | 3 | 2 | УК-3.3 ОПК-1.3 ОПК-3.4 | Л1.3 Л1.6 Л1.7Л2.3 Л2.5 Л2.8 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | |
| 3.14 | Методы оценки социальной эффективности стратегий по управлению персоналом /Пр/ | 3 | 2 | УК-3.3 ОПК-1.3 ОПК-3.4 | Л1.3 Л1.6 Л1.7Л2.3 Л2.5 Л2.8 Л2.12Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | Групповая работа, отработка методик оценки социальной эффективности стратегий управления персоналом |
| 3.15 | Изучение литературы и подготовка к устному опросу, групповой дискуссии и тестированию /Ср/ | 3 | 12 | УК-3.3 ОПК-1.3 ОПК-3.4 | Л1.3 Л1.6 Л1.7Л2.3 Л2.5 Л2.8 Л2.12Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | |
| 3.16 | Психологические аспекты личностного развития и профессионального роста на основе использования личностных, ситуативных и временных ресурсов /Лек/ | 3 | 2 | УК-6.1 УК-6.2 | Л1.3 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.8 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | |

| | | | | | | |
|------|---|---|----|--------------------|---|---|
| 3.17 | Инструменты и методы управления временными ресурсами /Пр/ | 3 | 2 | УК-6.1 УК-6.2 | Л1.3 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.8 Л2.12Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | Групповая работа, освоение приемов управления временем |
| 3.18 | Изучение литературы и подготовка к устному опросу, групповой дискуссии и тестированию /Ср/ | 3 | 12 | УК-6.1 УК-6.2 | Л1.3 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.8 Л2.12Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | |
| 3.19 | Технологии управления развитием и поведением личности /Лек/ | 3 | 2 | УК-6.1 УК-6.2 | Л1.3 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.8 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | |
| 3.20 | Формирование приоритетов собственной деятельности и личностного роста, способов их совершенствования на основе самооценки /Пр/ | 3 | 2 | УК-6.1 УК-6.2 | Л1.3 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.8 Л2.12Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | Экскурсия в Центр управления тяговыми ресурсами на Северо-Западном полигоне СЖД, работа на имитационном тренажере ДСП/ДНЦ и с автоматизированной обучающей системой АОС-Д |
| 3.21 | Изучение литературы и подготовка к устному опросу, групповой дискуссии и тестированию /Ср/ | 3 | 12 | УК-6.1 УК-6.2 | Л1.3 Л1.6Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.8 Л2.12Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | |
| 3.22 | Личность в организации /Лек/ | 3 | 2 | УК-3.2 УК-6.1 | Л1.3 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.8 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | |
| 3.23 | Методы оценки личностных ресурсов и способы обеспечения устойчивого развития личности /Пр/ | 3 | 2 | УК-3.2 УК-6.1 | Л1.3 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.8 Л2.12Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | Групповая работа, освоение методики оценки личностных ресурсов |
| 3.24 | Изучение литературы и подготовка к устному опросу, групповой дискуссии и тестированию /Ср/ | 3 | 12 | УК-3.2 УК-6.1 | Л1.3 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.8 Л2.12Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | |
| 3.25 | Социологические и психологические методы прогнозирования эффективности проектирования организации и организационных изменений /Лек/ | 3 | 2 | ОПК-1.3 ОПК-4.4 | Л1.2 Л1.3 Л1.6 Л1.7Л2.3 Л2.5 Л2.8 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | |

| | | | | | | |
|------|--|---|----|--|---|---|
| 3.26 | Разработка, организация и реализация социальных программ и корпоративных мероприятий /Пр/ | 3 | 2 | ОПК-1.3 ОПК-4.4 | Л1.2 Л1.3 Л1.6 Л1.7Л2.3 Л2.5 Л2.8 Л2.12Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | Групповая работа, разработка алгоритма организационных изменений |
| 3.27 | Изучение литературы, подготовка к устному опросу, тестирование. Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/ | 3 | 12 | ОПК-1.3 ОПК-4.4 | Л1.2 Л1.3 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.8 Л2.12Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | |
| 3.28 | Промежуточная аттестация /Экзамен/ | 3 | 36 | УК-3.1 УК- 3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК- 3.5 УК-5.1 УК-5.2 УК- 6.1 УК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.3 ОПК-3.4 ОПК-4.4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Фонд оценочных материалов по дисциплине (модулю), состоящий из ФОМ для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается по каждой дисциплине. Оценочные материалы размещаются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, примеры типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине, приведен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная учебная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Web-ссылка |
|------|---------------------------------|---|---|---|
| Л1.1 | Голикова Г. В., Петров Д. С. | Управленческая экономика | Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2019 | http://znanium.com |
| Л1.2 | Соломанидина Т. О. | Организационная культура компании | Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2019 | http://znanium.com |
| Л1.3 | Зеер Э. Ф., Сыманюк Э. Э. | Профессиология: психологический контент | Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2020 | http://znanium.com |
| Л1.4 | Лифшиц А.С. | Управленческая экономика: Учебное пособие | Москва: Издательский Центр РИО□, 2021 | http://znanium.com |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Web-ссылка |
|------|--|---|---|---|
| Л1.5 | Голубева Т. М., Жильцова Ю. В., Применко Ю. В., Соловьева С. В., Тузина И. Д., Филипова И. А., Шавин В. А. | Трудовое право: учебник | Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021 | http://e.lanbook.com |
| Л1.6 | Волгогонова О. Д., Зуб А. Т. | Управленческая психология: учебник | Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2022 | http://znanium.com |
| Л1.7 | Лебедев М. С., Павлова А. М. | Правовые, экономические и психологические аспекты профессиональной деятельности: курс лекций для обучающихся по направлениям подготовки 38.04.01 «Экономика», 38.04.03 «Управление персоналом», 15.04.06 «Мехатроника и робототехника» всех форм обучения | Екатеринбург: УрГУПС, 2022 | http://biblioserver.usurt.ru |

6.1.2. Дополнительная учебная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Web-ссылка |
|------|------------------------------------|--|--|---|
| Л2.1 | Бухалков М. И. | Управление персоналом: развитие трудового потенциала: Учебное пособие | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 | http://znanium.com |
| Л2.2 | Боковня А. Е. | Мотивация - основа управления человеческими ресурсами (теория и практика формирования мотивирующей организационной среды и создания единой системы мотивации компании): Монография | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 | http://znanium.com |
| Л2.3 | Соломанидина Т. О. | Организационная культура в таблицах, тестах, кейсах и схемах: Учебно-методические материалы | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 | http://znanium.com |
| Л2.4 | Лебедев В. М., Мельникова В. Г. | Трудовое право: опыт сравнительного исследования: Монография | Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019 | http://znanium.com |
| Л2.5 | Шкурко Т. А. | Социальное поведение человека: объяснительные модели, теории, методический инструментарий: Учебное пособие | Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2017 | http://znanium.com |
| Л2.6 | Марченко Д.Э. | Трудовое право: сборник задач: Практическое пособие | Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2019 | http://znanium.com |
| Л2.7 | Егоршин А. П. | Эффективный менеджмент организации: Учебное пособие | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 | http://znanium.com |
| Л2.8 | Пивоваров А.М. | Деловые коммуникации: социально-психологические аспекты: Учебное пособие | Москва: Издательский Центр РИО□, 2019 | http://znanium.com |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Web-ссылка |
|-------|----------------------------------|--|---|---|
| Л2.9 | Головина С.Ю., Лютов Н. Л. | Международные трудовые стандарты и российское трудовое право: перспективы координации: Монография | Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019 | http://znanium.com |
| Л2.10 | Алексеев П. Г. | Трудовое право России: история, современность, перспективы | Благовещенск: АмГУ, 2016 | http://e.lanbook.com |
| Л2.11 | Грушенко В. И. | Стратегии управления компаниями. От теории к практической разработке и реализации: учебное пособие | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 | http://znanium.com |
| Л2.12 | Кибанов А. Я., Дуракова И. Б. | Управление персоналом в России: история и современность: монография | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022 | http://znanium.com |

6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Web-ссылка |
|------|---------------------------------|---|----------------------------|---|
| Л3.1 | Лебедев М. С., Павлова А. М. | Правовые, экономические и психологические аспекты профессиональной деятельности: практикум для обучающихся по направлениям подготовки 38.04.01 «Экономика», 38.04.03 «Управление персоналом», 15.04.06 «Мехатроника и робототехника» всех форм обучения | Екатеринбург: УрГУПС, 2022 | http://biblioserver.usurt.ru |
| Л3.2 | Лебедев М. С., Павлова А. М. | Правовые, экономические и психологические аспекты профессиональной деятельности: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по направлениям подготовки 38.04.01 «Экономика», 38.04.03 «Управление персоналом», 15.04.06 «Мехатроника и робототехника» всех форм обучения | Екатеринбург: УрГУПС, 2022 | http://biblioserver.usurt.ru |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| | |
|----|--|
| Э1 | Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn - bb.usurt.ru |
| Э2 | Справочно-правовая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru |
| Э3 | Электронно-библиотечная система Znanium.com - znanium.com |
| Э4 | Информационно-правовая система "Законодательство России" - http://pravo.fso.gov.ru/ips.html |
| Э5 | Специализированная Интернет-площадка, посвященная вопросам управления персоналом - http://trainings.ru/ |
| Э6 | Журнал «Справочник по управлению персоналом» - http://www.pro-personal.ru/ |
| Э7 | Кадровая справочная система «Система кадры» - http://1kadry.ru/ |
| Э8 | Федеральный образовательный портал - ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ - http://www.ecsocman.edu.ru/ |

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|---------|---|
| 6.3.1.1 | Неисключительные права на ПО Windows |
| 6.3.1.2 | Неисключительные права на ПО Office |
| 6.3.1.3 | Программное обеспечение компьютерного тестирования АСТ |
| 6.3.1.4 | Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn |
| 6.3.1.5 | Справочно-правовая система КонсультантПлюс |

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

| | |
|---------|--|
| 6.3.2.1 | Справочно-правовые системы КонсультантПлюс, Гарант |
| 6.3.2.2 | Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД) |
| 6.3.2.3 | https://www.uisrussia.msu.ru/ - Базы данных УИС РОССИЯ |
| 6.3.2.4 | http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/ - Реестр профессиональных стандартов |

| | |
|---------|---|
| 6.3.2.5 | http://pravo.fso.gov.ru/ips.html - Информационно-правовая система "Законодательство России" |
| 6.3.2.6 | http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/ - Базы данных Федеральной службы государственной статистики |
| 6.3.2.7 | http://sophist.hse.ru/ - Единый архив экономических и социологических данных |
| 6.3.2.8 | https://www.cfin.ru/rubricator.shtml - База данных «Библиотека управления» – Корпоративный менеджмент |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| Назначение | Оснащение |
|--|---|
| Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения практических (занятий семинарского типа) и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций | Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа | Специализированная мебель Демонстрационное оборудование - Комплект мультимедийного оборудования Учебно-наглядные пособия - презентационные материалы |
| Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа) | Специализированная мебель Технические средства обучения - Комплект мультимедийного оборудования |
| Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | Специализированная мебель |
| Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы | Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета |
| Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета |
| Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | Специализированная мебель |
| Центр тестирования - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | Специализированная мебель Моноблоки с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета |
| Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов | Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Обучающемуся рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонализированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы обучающихся со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения

самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий. Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Перечень учебно-методических материалов (учебно-методического обеспечения) для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине указан по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)", материалы размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Для закрепления теоретического материала в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru) размещены тестовые материалы. Число тренировочных попыток ограничено. Тестовые материалы сформированы в логической последовательности в соответствии с изученными темами. Самостоятельная работа организована таким образом, чтобы обучающиеся имели возможность получать обратную связь о ее результатах до начала промежуточной аттестации. Совместная деятельность преподавателя и обучающихся организована в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru). Для корректной работы в системе обучающиеся в разделе "Личные сведения" должны ввести актуальный адрес своей электронной почты.

Формы самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:

- изучение теоретического материала (учебной, научной, методической литературы, материалов периодических изданий);

- подготовку к занятиям, предусмотренным РПД, мероприятиям текущего контроля, промежуточной аттестации и т.д.

Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам обучающийся должен в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется руководствоваться учебно-методическими материалами, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для самостоятельной работы по темам дисциплины в разделе 4 РПД "Структура и содержание дисциплины (модуля)".

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения освоение дисциплины (модуля) осуществляется в электронно-информационной образовательной среде (образовательная платформа электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru)) в рамках созданного курса, что позволяет реализовывать асинхронное и синхронное взаимодействие участников образовательных отношений