

Программа формирования компетенций и индикаторов их достижений при освоении ОП ВО

| Индекс | Содержание |
|---------------|--|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| УК-1.1 | Анализирует проблемную ситуацию (задачу) и выделяет ее базовые составляющие. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации (задачи), разрабатывает алгоритмы их реализации |
| Б1.Б.Д.06 | Математика |
| Б1.В.13 | Социологические исследования в практике управления персоналом |
| Б1.В.17 | HR-аналитика и бенчмаркинг |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Аудит и контроллинг персонала |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Антикризисное управление персоналом |
| Б2.Б.03(П) | Производственная практика (преддипломная практика) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-1.2 | Осуществляет систематизацию информации различных типов для анализа проблемных ситуаций. Вырабатывает стратегию действий для построения алгоритмов решения поставленных задач |
| Б1.Б.Д.06 | Математика |
| Б1.В.13 | Социологические исследования в практике управления персоналом |
| Б1.В.17 | HR-аналитика и бенчмаркинг |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Аудит и контроллинг персонала |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Антикризисное управление персоналом |
| Б2.Б.01(У) | Учебная практика (ознакомительная практика) |
| Б2.Б.02(П) | Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) |
| Б2.Б.03(П) | Производственная практика (преддипломная практика) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-1.3 | Выполняет поиск необходимой информации, ее критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи |
| Б1.Б.Д.13 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| Б1.Б.Д.15 | Маркетинг |
| Б1.В.13 | Социологические исследования в практике управления персоналом |
| Б1.В.17 | HR-аналитика и бенчмаркинг |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Аудит и контроллинг персонала |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Антикризисное управление персоналом |
| Б2.Б.01(У) | Учебная практика (ознакомительная практика) |
| Б2.Б.02(П) | Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) |
| Б2.Б.03(П) | Производственная практика (преддипломная практика) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-2.1 | Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение |
| Б1.Б.Д.11 | Менеджмент |
| Б1.В.10 | Управление проектами |
| Б1.В.16 | Цифровые технологии в управлении персоналом |
| Б2.Б.02(П) | Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) |
| Б2.Б.03(П) | Производственная практика (преддипломная практика) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-2.2 | Определяет потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности |
| Б1.Б.Д.11 | Менеджмент |
| Б1.Б.Д.16 | Демография |
| Б1.В.10 | Управление проектами |
| Б1.В.16 | Цифровые технологии в управлении персоналом |
| Б2.Б.02(П) | Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) |
| Б2.Б.03(П) | Производственная практика (преддипломная практика) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-2.3 | Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения |
| Б1.Б.Д.02 | История (история России, всеобщая история) |
| Б1.Б.Д.09 | Правовые аспекты профессиональной деятельности |
| Б1.В.05 | Трудовое право |
| Б1.В.10 | Управление проектами |
| Б1.В.16 | Цифровые технологии в управлении персоналом |
| Б2.Б.02(П) | Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) |
| Б2.Б.03(П) | Производственная практика (преддипломная практика) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ФТД.01 | Адаптация к профессиональной деятельности (специализированная адаптационная дисциплина) |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| УК-3.1 | Знает принципы и методы командообразования |
| Б1.Б.Д.07 | Социальные и психологические аспекты профессиональной деятельности |
| Б1.Б.Д.19 | Организационное поведение |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-3.2 | Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи |
| Б1.Б.Д.07 | Социальные и психологические аспекты профессиональной деятельности |
| Б1.Б.Д.11 | Менеджмент |
| Б1.Б.Д.19 | Организационное поведение |
| Б2.Б.01(У) | Учебная практика (ознакомительная практика) |

| | |
|---------------|---|
| Б2.Б.02(П) | Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-3.3 | Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат |
| Б1.Б.Д.07 | Социальные и психологические аспекты профессиональной деятельности |
| Б1.Б.Д.11 | Менеджмент |
| Б1.Б.Д.19 | Организационное поведение |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ФТД.01 | Адаптация к профессиональной деятельности (специализированная адаптационная дисциплина) |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| УК-4.1 | Использует фонетические, графические, лексические, грамматические и стилистические ресурсы иностранного языка для обеспечения академического взаимодействия в устной и письменной формах |
| Б1.Б.Д.03 | Иностранный язык |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-4.2 | Владеет профессиональной лексикой и базовой грамматикой для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах |
| Б1.Б.Д.03 | Иностранный язык |
| Б1.Б.Д.08 | Русский язык и этика делового общения |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-4.3 | Владеет фонетическими, графическими, лексическими, грамматическими и стилистическими ресурсами русского языка для обеспечения академического взаимодействия в устной и письменной формах |
| Б1.Б.Д.08 | Русский язык и этика делового общения |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| УК-5.1 | Демонстрирует знания основных этапов исторического развития общества |
| Б1.Б.Д.02 | История (история России, всеобщая история) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-5.2 | Учитывает культурно-историческое наследие в процессе межкультурного взаимодействия, анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем |
| Б1.Б.Д.02 | История (история России, всеобщая история) |
| Б1.Б.Д.07 | Социальные и психологические аспекты профессиональной деятельности |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-5.3 | Имеет навыки философского подхода к анализу разнообразных форм культуры в процессе межкультурного взаимодействия |
| Б1.Б.Д.01 | Философия |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-5.4 | Знает основные направления, школы и этапы развития философии, основные проблемы философии и способы их решения |
| Б1.Б.Д.01 | Философия |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| УК-6.1 | Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей |
| Б1.Б.Д.07 | Социальные и психологические аспекты профессиональной деятельности |
| Б1.В.08 | Психофизиология профессиональной деятельности |
| Б1.В.10 | Управление проектами |
| Б2.Б.01(У) | Учебная практика (ознакомительная практика) |
| Б2.Б.02(П) | Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) |
| Б2.Б.03(П) | Производственная практика (преддипломная практика) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-6.2 | Определяет приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста |
| Б1.Б.Д.07 | Социальные и психологические аспекты профессиональной деятельности |
| Б1.В.11 | Развитие персонала |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ФТД.01 | Адаптация к профессиональной деятельности (специализированная адаптационная дисциплина) |
| УК-6.3 | Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста |
| Б1.Б.Д.07 | Социальные и психологические аспекты профессиональной деятельности |
| Б1.В.09 | Маркетинг персонала |
| Б1.В.11 | Развитие персонала |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ФТД.01 | Адаптация к профессиональной деятельности (специализированная адаптационная дисциплина) |
| УК-7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| УК-7.1 | Использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни с целью успешной социальной и профессиональной деятельности |
| Б1.Б.Д.05 | Физическая культура и спорт |
| Б1.В.01 | Физическая культура и спорт (элективные дисциплины (модули)) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-7.2 | Выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом физиологических особенностей организма для поддержания здорового образа жизни |
| Б1.Б.Д.05 | Физическая культура и спорт |
| Б1.В.01 | Физическая культура и спорт (элективные дисциплины (модули)) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

| | |
|----------------|---|
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| УК-8.1 | Идентифицирует опасные и вредные факторы и анализирует их влияние, владеет методами и средствами обеспечения безопасной жизнедеятельности для сохранения природной среды и развития общества |
| Б1.Б.Д.04 | Безопасность жизнедеятельности |
| Б2.Б.03(П) | Производственная практика (преддипломная практика) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-8.2 | Планирует и организует мероприятия в условиях возможных и реализованных чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| Б1.Б.Д.04 | Безопасность жизнедеятельности |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах |
| УК-9.1 | Знает психофизиологические и социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфику их обучения и адаптации в учебном и трудовом коллективе, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах |
| Б1.Б.Д.07 | Социальные и психологические аспекты профессиональной деятельности |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ФТД.01 | Адаптация к профессиональной деятельности (специализированная адаптационная дисциплина) |
| УК-9.2 | Планирует и осуществляет профессиональную деятельность во взаимодействии с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья на основе применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах |
| Б1.Б.Д.07 | Социальные и психологические аспекты профессиональной деятельности |
| Б1.В.08 | Психофизиология профессиональной деятельности |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ФТД.01 | Адаптация к профессиональной деятельности (специализированная адаптационная дисциплина) |
| УК-9.3 | Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья |
| Б1.Б.Д.07 | Социальные и психологические аспекты профессиональной деятельности |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ФТД.01 | Адаптация к профессиональной деятельности (специализированная адаптационная дисциплина) |
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| УК-10.1 | Знает основы экономических знаний для решения задач в профессиональной сфере, современные теоретические и методические подходы макро- и микроэкономики |
| Б1.Б.Д.10 | Экономическая теория |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-10.2 | Понимает экономические процессы, происходящие в обществе, анализирует тенденции развития экономики |
| Б1.Б.Д.10 | Экономическая теория |
| Б1.В.15 | Экономика управления персоналом |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-10.3 | Применяет экономические знания в организации, планировании и управлении в профессиональной деятельности |
| Б1.Б.Д.10 | Экономическая теория |
| Б1.Б.Д.14 | Экономика организации |
| Б1.Б.Д.15 | Маркетинг |
| Б1.В.06 | Организация и нормирование труда |
| Б1.В.15 | Экономика управления персоналом |
| Б2.Б.02(П) | Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) |
| Б2.Б.03(П) | Производственная практика (преддипломная практика) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности |
| УК-11.1 | Знает правовые основы антикоррупционного законодательства, антитеррористической и антикоррупционной политики России, основные требования нормативных правовых актов в области противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению в профессиональной деятельности |
| Б1.Б.Д.09 | Правовые аспекты профессиональной деятельности |
| Б1.Б.Д.11 | Менеджмент |
| Б1.Б.Д.14 | Экономика организации |
| Б1.Б.Д.15 | Маркетинг |
| Б1.В.05 | Трудовое право |
| Б1.В.07 | Управление персоналом организации |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Корпоративная кадровая политика железнодорожной отрасли |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Корпоративные стандарты ОАО "РЖД" в области управления персоналом |
| Б2.Б.01(У) | Учебная практика (ознакомительная практика) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-11.2 | Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры, взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к экстремистскому, коррупционному поведению и террористическим актам |
| Б1.Б.Д.07 | Социальные и психологические аспекты профессиональной деятельности |
| Б1.Б.Д.09 | Правовые аспекты профессиональной деятельности |
| Б1.Б.Д.14 | Экономика организации |
| Б1.В.05 | Трудовое право |
| Б1.В.09 | Маркетинг персонала |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Корпоративная кадровая политика железнодорожной отрасли |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Корпоративные стандарты ОАО "РЖД" в области управления персоналом |
| Б2.Б.02(П) | Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) |

| | |
|----------------|--|
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-11.3 | Идентифицирует и оценивает коррупционные риски в области профессиональной деятельности, анализирует документы, определяющие практику противодействия терроризму, экстремизму и коррупционному поведению в профессиональной деятельности и имеет навык их применения |
| Б1.Б.Д.09 | Правовые аспекты профессиональной деятельности |
| Б1.Б.Д.11 | Менеджмент |
| Б1.Б.Д.14 | Экономика организации |
| Б1.Б.Д.15 | Маркетинг |
| Б1.Б.Д.18 | Регулирование социально-трудовых отношений |
| Б1.В.05 | Трудовое право |
| Б1.В.14 | Кадровая и социальная политика организации |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Корпоративная кадровая политика железнодорожной отрасли |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Корпоративные стандарты ОАО "РЖД" в области управления персоналом |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Кадровая безопасность организации |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Кадровые риски в цифровой экономике |
| Б2.Б.02(П) | Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-1 | Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач; |
| ОПК-1.1 | Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий (на промежуточном уровне) для решения профессиональных задач |
| Б1.Б.Д.07 | Социальные и психологические аспекты профессиональной деятельности |
| Б1.Б.Д.10 | Экономическая теория |
| Б1.Б.Д.11 | Менеджмент |
| Б1.Б.Д.14 | Экономика организации |
| Б1.Б.Д.15 | Маркетинг |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-1.2 | Знает основы социологических и психологических теорий (на промежуточном уровне) и умеет их применять для решения профессиональных задач |
| Б1.Б.Д.17 | Основы управления персоналом |
| Б1.Б.Д.19 | Организационное поведение |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-1.3 | Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управленческой деятельности |
| Б1.Б.Д.12 | Статистика |
| Б1.Б.Д.13 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| Б2.Б.02(П) | Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) |
| Б2.Б.03(П) | Производственная практика (преддипломная практика) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-1.4 | Применяет российское законодательство в части работы с персоналом при решении профессиональных задач |
| Б1.Б.Д.18 | Регулирование социально-трудовых отношений |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом; |
| ОПК-2.1 | Применяет при решении задач в сфере управления персоналом основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации |
| Б1.Б.Д.13 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| Б1.Б.Д.16 | Демография |
| Б2.Б.01(У) | Учебная практика (ознакомительная практика) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-2.2 | Выбирает и применяет методы и методики систематизации и анализа документов и информации для решения задач в сфере управления персоналом |
| Б1.Б.Д.13 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| Б1.Б.Д.15 | Маркетинг |
| Б1.Б.Д.16 | Демография |
| Б2.Б.01(У) | Учебная практика (ознакомительная практика) |
| Б2.Б.02(П) | Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) |
| Б2.Б.03(П) | Производственная практика (преддипломная практика) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-3 | Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия; |
| ОПК-3.1 | Анализирует демографические процессы, характер их влияния на состояние трудового потенциала (рынка труда) страны, региона, конкретной территории, на формирование стратегии управления персоналом организации |
| Б1.Б.Д.16 | Демография |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-3.2 | Разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивает их документационное сопровождение |
| Б1.Б.Д.17 | Основы управления персоналом |
| Б1.Б.Д.18 | Регулирование социально-трудовых отношений |
| Б2.Б.01(У) | Учебная практика (ознакомительная практика) |
| Б2.Б.03(П) | Производственная практика (преддипломная практика) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-3.3 | Оценивает организационные и социальные последствия осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом |
| Б1.Б.Д.17 | Основы управления персоналом |
| Б1.Б.Д.18 | Регулирование социально-трудовых отношений |
| Б2.Б.01(У) | Учебная практика (ознакомительная практика) |
| Б2.Б.03(П) | Производственная практика (преддипломная практика) |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-4 | Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет; |
| ОПК-4.1 | Знает современные технологии и методы оперативного управления персоналом и умеет применять их на практике |
| Б1.Б.Д.17 | Основы управления персоналом |
| Б2.Б.01(У) | Учебная практика (ознакомительная практика) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-4.2 | Ведет документационное сопровождение и учет оперативного управления персоналом |
| Б1.Б.Д.17 | Основы управления персоналом |
| Б2.Б.01(У) | Учебная практика (ознакомительная практика) |
| Б2.Б.02(П) | Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-4.3 | Формирует предложения по совершенствованию технологий и методов оперативного управления персоналом в соответствии с результатами контроля работы персонала |
| Б1.Б.Д.17 | Основы управления персоналом |
| Б1.Б.Д.18 | Регулирование социально-трудовых отношений |
| Б2.Б.01(У) | Учебная практика (ознакомительная практика) |
| Б2.Б.02(П) | Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-5 | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. |
| ОПК-5.1 | Применяет основные методы представления и алгоритмы обработки данных, использует цифровые технологии для решения профессиональных задач |
| Б1.Б.Д.12 | Статистика |
| Б1.Б.Д.13 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| Б2.Б.02(П) | Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-5.2 | Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение |
| Б1.Б.Д.12 | Статистика |
| Б1.Б.Д.13 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| Б2.Б.01(У) | Учебная практика (ознакомительная практика) |
| Б2.Б.03(П) | Производственная практика (преддипломная практика) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-5.3 | Умеет применять методы математического анализа в профессиональной деятельности |
| Б1.Б.Д.12 | Статистика |
| Б1.Б.Д.13 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-6 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. |
| ОПК-6.1 | Знает и понимает основные принципы работы современных информационных технологий и специализированных пакетов прикладных программ |
| Б1.Б.Д.13 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| Б2.Б.01(У) | Учебная практика (ознакомительная практика) |
| Б2.Б.03(П) | Производственная практика (преддипломная практика) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-6.2 | Использует принципы работы современных информационных технологий и специализированных пакетов прикладных программ при решении задач профессиональной деятельности |
| Б1.Б.Д.13 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| Б2.Б.02(П) | Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) |
| Б2.Б.03(П) | Производственная практика (преддипломная практика) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-6.3 | Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии) |
| Б1.Б.Д.13 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| Б2.Б.01(У) | Учебная практика (ознакомительная практика) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-6.4 | Знает, выбирает и использует современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства для решения задач профессиональной деятельности |
| Б1.Б.Д.13 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| Б2.Б.02(П) | Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) |
| Б2.Б.03(П) | Производственная практика (преддипломная практика) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| Тип задач проф. деятельности: | информационно-аналитический |
| ПК-1 | Способен организовать и провести исследование различного типа в области профессиональной деятельности для подготовки аналитических решений и рекомендаций |
| ПК-1.1 | Знает методы и способы получения информации при осуществлении профессиональной деятельности, составления и ведения внутренней документации организации |
| Б1.В.02 | Введение в профессию |
| Б1.В.03 | Мировая транспортная система |
| Б1.В.13 | Социологические исследования в практике управления персоналом |
| Б2.Б.03(П) | Производственная практика (преддипломная практика) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-1.2 | Разрабатывает программу и инструментарий исследований в области управления персоналом, в том числе кадрового аудита |
| Б1.В.12 | Управленческое консультирование |
| Б1.В.13 | Социологические исследования в практике управления персоналом |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Аудит и контроллинг персонала |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Антикризисное управление персоналом |
| Б2.Б.02(П) | Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Б2.Б.03(П) | Производственная практика (преддипломная практика) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-1.3 | Формирует основные метрики и аналитические срезы по процессам управления персоналом, в том числе с использованием информационных систем, баз данных, цифровых услуг и сервисов |
| Б1.В.12 | Управленческое консультирование |
| Б1.В.17 | HR-аналитика и бенчмаркинг |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Аудит и контроллинг персонала |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Антикризисное управление персоналом |
| Б2.Б.02(П) | Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) |
| Б2.Б.03(П) | Производственная практика (преддипломная практика) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-1.4 | Осуществляет мониторинг успешных корпоративных практик организации работы с персоналом; анализирует рынок рекрутинговых, образовательных, консалтинговых и прочих услуг в области управления персоналом, определяет бенчмарки |
| Б1.В.12 | Управленческое консультирование |
| Б1.В.13 | Социологические исследования в практике управления персоналом |
| Б1.В.17 | HR-аналитика и бенчмаркинг |
| Б2.Б.03(П) | Производственная практика (преддипломная практика) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-1.5 | Осуществляет информирование и консультирование руководителей подразделений и организации по вопросам управления персоналом с учетом результатов исследований |
| Б1.В.12 | Управленческое консультирование |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Аудит и контроллинг персонала |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Антикризисное управление персоналом |
| Б2.Б.03(П) | Производственная практика (преддипломная практика) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-1.6 | Знает методологию и принципы больших данных, классификацию видов данных и их характеристик, методологию обследования процессов больших данных, базовые алгоритмы обработки больших данных |
| Б1.В.16 | Цифровые технологии в управлении персоналом |
| Б2.Б.02(П) | Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) |
| Б2.Б.03(П) | Производственная практика (преддипломная практика) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ФТД.02 | Основы работы с большими данными |
| Тип задач проф. деятельности: | организационно-управленческий |
| ПК-2 | Способен принимать участие в администрировании процессов управления персоналом и осуществлять организацию кадрового документооборота |
| ПК-2.1 | Знает порядок и правила документирования и организации работы с документами по учету движения и использования персонала в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации |
| Б1.В.04 | Кадровое администрирование и электронный документооборот |
| Б1.В.05 | Трудовое право |
| Б2.Б.01(У) | Учебная практика (ознакомительная практика) |
| Б2.Б.03(П) | Производственная практика (преддипломная практика) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-2.2 | Умеет документировать трудовые отношения, оформлять документы в области кадрового учета и управления персоналом, в том числе предоставляемые в государственные органы, организовывать архивное хранение кадровой документации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами организации |
| Б1.В.04 | Кадровое администрирование и электронный документооборот |
| Б1.В.05 | Трудовое право |
| Б2.Б.02(П) | Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) |
| Б2.Б.03(П) | Производственная практика (преддипломная практика) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-2.3 | Владеет навыками работы со специализированными информационными системами по ведению учета и движению персонала с учетом обеспечения требований к защите персональных данных работников |
| Б1.В.04 | Кадровое администрирование и электронный документооборот |
| Б2.Б.02(П) | Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) |
| Б2.Б.03(П) | Производственная практика (преддипломная практика) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-2.4 | Осуществляет администрирование процессов и организацию документооборота по функциональным областям управления персоналом |
| Б1.В.04 | Кадровое администрирование и электронный документооборот |
| Б1.В.07 | Управление персоналом организации |
| Б2.Б.02(П) | Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) |
| Б2.Б.03(П) | Производственная практика (преддипломная практика) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-3 | Способен определять потребность организации в персонале, осуществлять привлечение, подбор и отбор персонала |
| ПК-3.1 | Знает порядок определения потребности в персонале, тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли, основы рекрутинга |
| Б1.В.07 | Управление персоналом организации |
| Б1.В.09 | Маркетинг персонала |
| Б2.Б.03(П) | Производственная практика (преддипломная практика) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-3.2 | Осуществляет анализ потребности организации в персонале, анализ рынка труда, разрабатывает мероприятия по привлечению и удержанию трудовых ресурсов |
| Б1.В.09 | Маркетинг персонала |
| Б2.Б.02(П) | Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) |
| Б2.Б.03(П) | Производственная практика (преддипломная практика) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

| | |
|---------------|---|
| ПК-3.3 | Выбирает и применяет технологии поиска, подбора и отбора кандидатов в соответствии с требованиями к должности, информационные системы и сервисы при рекрутинге персонала |
| Б1.В.07 | Управление персоналом организации |
| Б1.В.09 | Маркетинг персонала |
| Б1.В.16 | Цифровые технологии в управлении персоналом |
| Б2.Б.02(П) | Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) |
| Б2.Б.03(П) | Производственная практика (преддипломная практика) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-4 | Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала |
| ПК-4.1 | Знает технологии и методы оценки профессиональных компетенций, личностных качеств и характеристик сотрудников, организационное и документационное сопровождение процессов оценки и аттестации |
| Б1.В.07 | Управление персоналом организации |
| Б1.В.08 | Психофизиология профессиональной деятельности |
| Б2.Б.03(П) | Производственная практика (преддипломная практика) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-4.2 | Разрабатывает планы, определяет ресурсы, выбирает организации – исполнителей мероприятий по оценке персонала, средства и методы проведения оценки и аттестации персонала |
| Б1.В.07 | Управление персоналом организации |
| Б2.Б.02(П) | Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) |
| Б2.Б.03(П) | Производственная практика (преддипломная практика) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-4.3 | Обеспечивает организационное сопровождение процессов оценки и аттестации персонала в соответствии с планами организации, подготавливает рекомендации для руководства и персонала по результатам проведенной оценки |
| Б1.В.07 | Управление персоналом организации |
| Б1.В.12 | Управленческое консультирование |
| Б2.Б.02(П) | Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) |
| Б2.Б.03(П) | Производственная практика (преддипломная практика) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-5 | Способен организовать мероприятия по развитию персонала, в том числе по построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала |
| ПК-5.1 | Знает систему, методы и инструменты построения профессиональной карьеры; методы и инструменты исследования потребности в обучении персонала; виды и методы адаптации персонала |
| Б1.В.07 | Управление персоналом организации |
| Б1.В.11 | Развитие персонала |
| Б2.Б.03(П) | Производственная практика (преддипломная практика) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-5.2 | Разрабатывает планы профессиональной карьеры работников, формирует кадровый резерв, организует мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала |
| Б1.В.11 | Развитие персонала |
| Б2.Б.02(П) | Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) |
| Б2.Б.03(П) | Производственная практика (преддипломная практика) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-5.3 | Разрабатывает планы и программы обучения, выбирает оптимальные формы и методы обучения и развития персонала для различных категорий работников, организует мероприятия по обучению персонала |
| Б1.В.11 | Развитие персонала |
| Б2.Б.02(П) | Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) |
| Б2.Б.03(П) | Производственная практика (преддипломная практика) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-5.4 | Разрабатывает планы и организует мероприятия по адаптации, стажировке персонала |
| Б1.В.07 | Управление персоналом организации |
| Б1.В.11 | Развитие персонала |
| Б2.Б.02(П) | Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) |
| Б2.Б.03(П) | Производственная практика (преддипломная практика) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-6 | Способен организовать трудовую деятельность, разработать систему оплаты труда персонала |
| ПК-6.1 | Знает основы организации и нормирования труда, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала |
| Б1.В.06 | Организация и нормирование труда |
| Б1.В.15 | Экономика управления персоналом |
| Б2.Б.03(П) | Производственная практика (преддипломная практика) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-6.2 | Разрабатывает системы организации труда персонала и порядок нормирования труда на рабочих местах, выявляет резервы повышения производительности труда |
| Б1.В.06 | Организация и нормирование труда |
| Б1.В.15 | Экономика управления персоналом |
| Б2.Б.02(П) | Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) |
| Б2.Б.03(П) | Производственная практика (преддипломная практика) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-6.3 | Применяет методы рациональной организации труда, оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда |
| Б1.В.06 | Организация и нормирование труда |
| Б1.В.08 | Психофизиология профессиональной деятельности |
| Б2.Б.02(П) | Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) |
| Б2.Б.03(П) | Производственная практика (преддипломная практика) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-6.4 | Разрабатывает систему оплаты труда, формы материального и нематериального стимулирования труда персонала, подготавливает предложения по формированию бюджетов и фондов |
| Б1.В.15 | Экономика управления персоналом |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Б2.Б.02(П) | Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) |
| Б2.Б.03(П) | Производственная практика (преддипломная практика) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-7 | Способен разработать и реализовать корпоративную кадровую и социальную политику |
| ПК-7.1 | Знает принципы планирования и управления деятельностью структурных подразделений предприятий транспортной системы |
| Б1.В.02 | Введение в профессию |
| Б1.В.03 | Мировая транспортная система |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Корпоративная кадровая политика железнодорожной отрасли |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Корпоративные стандарты ОАО "РЖД" в области управления персоналом |
| Б2.Б.03(П) | Производственная практика (преддипломная практика) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-7.2 | Разрабатывает основные компоненты кадровой и социальной политики организации для целевых групп персонала с учетом стратегии развития организации, стратегии управления персоналом |
| Б1.В.14 | Кадровая и социальная политика организации |
| Б2.Б.02(П) | Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) |
| Б2.Б.03(П) | Производственная практика (преддипломная практика) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-7.3 | Оценивает эффективность выполнения планов и программ, отражающих целевые задачи кадровой и социальной политики организации, анализирует удовлетворенность персонала корпоративными социальными программами |
| Б1.В.14 | Кадровая и социальная политика организации |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Корпоративная кадровая политика железнодорожной отрасли |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Корпоративные стандарты ОАО "РЖД" в области управления персоналом |
| Б2.Б.02(П) | Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) |
| Б2.Б.03(П) | Производственная практика (преддипломная практика) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| Тип задач проф. деятельности: | проектный |
| ПК-8 | Способен разрабатывать, обосновывать и внедрять проекты совершенствования системы и технологий управления персоналом |
| ПК-8.1 | Знает основы разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, основы разработки и внедрения проектов в области управления персоналом |
| Б1.В.02 | Введение в профессию |
| Б1.В.10 | Управление проектами |
| Б2.Б.03(П) | Производственная практика (преддипломная практика) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-8.2 | Разрабатывает процедуры и инструменты управления персоналом, готовит проектные предложения и мероприятия по повышению эффективности работы персонала, определяет порядок их внедрения в практику работы организации с учетом различных рисков |
| Б1.В.07 | Управление персоналом организации |
| Б1.В.10 | Управление проектами |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Кадровая безопасность организации |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Кадровые риски в цифровой экономике |
| Б2.Б.02(П) | Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) |
| Б2.Б.03(П) | Производственная практика (преддипломная практика) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-8.3 | Разрабатывает проекты локальных нормативных актов организации, регулирующих трудовые отношения и процессы управления персоналом |
| Б1.В.04 | Кадровое администрирование и электронный документооборот |
| Б1.В.10 | Управление проектами |
| Б2.Б.03(П) | Производственная практика (преддипломная практика) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-8.4 | Оценивает социальную и экономическую эффективность проектных предложений по повышению эффективности работы персонала, обосновывает бюджет затрат на них |
| Б1.В.10 | Управление проектами |
| Б1.В.15 | Экономика управления персоналом |
| Б2.Б.03(П) | Производственная практика (преддипломная практика) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-8.5 | Подготавливает предложения по автоматизации и цифровизации процессов управления персоналом, координирует разработку и согласование функциональных требований к автоматизации и цифровизации процессов управления персоналом |
| Б1.В.16 | Цифровые технологии в управлении персоналом |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Кадровая безопасность организации |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Кадровые риски в цифровой экономике |
| Б2.Б.03(П) | Производственная практика (преддипломная практика) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-8.6 | Формирует программу организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, разрабатывает технологии и инструменты преодоления сопротивления персонала изменениям |
| Б1.В.12 | Управленческое консультирование |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Аудит и контроллинг персонала |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Антикризисное управление персоналом |
| Б2.Б.03(П) | Производственная практика (преддипломная практика) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |