

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

По направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль)

«Логистика»

Форма обучения

«Очно-заочная»

Б2.Б.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика).....	2
Б2.Б.02(П) Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)	9
Б2.Б.03(П) Производственная практика (преддипломная практика).....	20

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 "Уральский государственный университет путей сообщения"
 (ФГБОУ ВО УрГУПС)

Б2.Б.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика) программа практики

Закреплена за кафедрой	Мировая экономика и логистика			
Учебный план	v38.03.02_МТ_2021.plx			
	Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Направленность (профиль)	Логистика			
Квалификация	бакалавр			
Форма обучения	очно-заочная			
Объем практики	3 ЗЕТ			
Форма проведения	Дискретная			
Продолжительность	2 недель			
Часов по учебному плану	108	Часов контактной работы всего, в том числе:		0,5
в том числе:		прием защиты отчетов по учебной практике		0,5
аудиторные занятия	0			
самостоятельная работа	108			
Промежуточная аттестация и формы контроля:				
зачет с оценкой 6				

Распределение часов практики по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Согласовано:

Кафедра Мировая экономика и логистика

Руководитель ОП ВО

Управление информатизации


Издательско-библиотечный комплекс


Учебно-методический отдел

Отдел производственного обучения и связи с производством

Профильная организация **на основании доверенности**

Свердловский ЦПОиС
А.А. Батуев
№ 66АА 4996611
от 25.05.2018г., зарегистрированной
в реестре за № 66/15-Н/66-2018-1-1041

 / к.э.н., доцент Гашкова Людмила

 / Гашкова Л.К.

 / Положенцев А.А.

 / Колтышев А.А.

 / Морозова Е.Н.

 / Бубнова Г.А.

 / Батуев А.А.

Программа практики

Учебная практика (ознакомительная практика)

разработана в соответствии с ФГОС: Приказ от 12.08.2020 № 970

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Программа практики одобрена на заседании кафедры

Мировая экономика и логистика

Протокол от "16" марта 20 21 г. № 8

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1	Целью практики является ознакомление студентов с профессиональной деятельностью, а также их подготовка к выполнению работы в условиях реального производственного и управленческого процессов в организациях.
1.2	Задачами практики являются: реализация теоретических знаний студентов по пройденным дисциплинам, а также объема компетенций, сформированных к моменту проведения практики; формирование в ходе прохождения практики компетенций, необходимых для последующего освоения различных элементов образовательной программы; сбор материала для написания и защиты отчета по практике.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б2.Б
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для прохождения учебной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: Менеджмент; Информационные технологии в профессиональной деятельности; Социальные и психологические аспекты профессиональной деятельности. В результате изучения предыдущих дисциплин и их разделов у студентов сформированы: Знания: основ теории организации в процессном и системном аспектах; основ функционального менеджмента; основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. Умения: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; решать типовые задачи по управлению бизнес-процессами; оценивать условия, последствия и достоверность полученного решения; формировать стратегии управления развитием организации; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности. Владения: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); методами анализа и разрешения конфликтных ситуаций; способностью анализировать причины конфликтов, базовыми методами управления конфликтами; типовыми методами реализации основных управленческих функций; навыками проектирования организационных систем; информационными технологиями в профессиональной деятельности.	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
Теория принятия управленческих решений; Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика).	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.3: Выполняет поиск необходимой информации, ее критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1: Знает принципы и методы командообразования
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1: Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1: Знает основы экономических знаний для решения задач в профессиональной сфере, современные теоретические и методические подходы макро- и микроэкономики
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
ОПК-1.1: Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий (на промежуточном уровне) для решения профессиональных задач
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
ОПК-2.1: Применяет при решении поставленных управленческих задач основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы
ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.
ОПК-5.2: Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа

данных, современные информационные технологии и программное обеспечение
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-6.3: Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии)
ОПК-6.1: Знает и понимает основные принципы работы современных информационных технологий и специализированных пакетов прикладных программ

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	базовые экономические, организационные и управленческие теории; профессиональную терминологию в сфере менеджмента и отраслевую терминологию; основные принципы принятия управленческих решений; современные информационные технологии и программные продукты, используемые в профессиональной деятельности; принципы образования в течение всей жизни и возможные траектории саморазвития; способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.
3.2	Уметь:
3.2.1	осуществлять социальное взаимодействие и работать в команде; управлять своим временем и планировать саморазвитие; использовать информационно-аналитические системы для сбора, обработки и анализа данных; описывать проблемные ситуации в деятельности организации.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками поиска и анализа профессиональной информации; оценки социальной значимости управленческих решений; использования современных информационных технологий; анализа конфликтных ситуаций и предотвращения возникновения конфликтов.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Подготовка к работе на производстве				
1.1	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка /Ср/	6	3	УК-6.1 ОПК-2.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1
1.2	Обсуждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от производства, порядка его реализации /Ср/	6	3	УК-6.1 УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1
	Раздел 2. Анализ организационно-управленческих проблем предприятия				
2.1	Изучение профессиональной и отраслевой терминологии /Ср/	6	12	УК-3.1 УК-6.1 УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-6.1 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
2.2	Изучение программных продуктов и информационных технологий, используемых в организации /Ср/	6	20	УК-1.3 УК-6.1 УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
2.3	Исследование межличностных, групповых и организационных коммуникаций /Ср/	6	15	УК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2

2.4	Поиск и анализ нормативных и правовых документов, ознакомление с основами документального оформления решений в организации /Ср/	6	15	УК-1.3 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
2.5	Выполнение индивидуального задания. Формирование отчета о прохождении практики /Ср/	6	30	УК-1.3 УК-6.1 УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 3. Итоги практики					
3.1	Подготовка к промежуточной аттестации. Защита отчета по практике. /Ср/	6	10	УК-1.3 УК-3.1 УК-6.1 УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой, который предполагает защиту обучающимся отчета по практике.

5.2 Темы индивидуальных заданий

Конкретное содержание практики определяется обучающимися совместно с руководителями практики от университета, согласуется с руководителем практики от профильной организации и закрепляется в совместном рабочем графике (плане) проведения практики. Индивидуальные задания разрабатываются в зависимости от объекта практики.

5.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств по практике, состоящий из ФОС для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, порядок проведения промежуточной аттестации, включая систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок приведены в приложении 1 к программе практики

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1 Перечень учебной литературы, нормативных документов, а также методических материалов, необходимых для проведения практики

6.1.1. Учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Аникин Б. А.	Логистика: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	http://znanium.com
Л1.2	Егоршин А. П.	Основы менеджмента: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021	http://znanium.com
Л1.3	Ниматулаев М.М.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021	http://znanium.com
Л1.4	Балакирев В.Е., Зазулинский В.Д.	Безопасность жизнедеятельности: Учебник	Москва: ВАВТ, 2016	http://znanium.com

6.1.2. Нормативные документы, включая нормативные документы ОАО "РЖД"				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1		Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I, II, III, IV: с последними изменениями и дополнениями по сост. на 2 октября 2007 года	Москва: Издательский Дом "ИНФРА-М", 2007	http://znanium.com
Л2.2		Правила пожарной безопасности (ППБ 01-03): Введены в действие с 30 июня 2003 г. (в редакции от 07.02.2008 г.)	Москва: Издательский Дом "ИНФРА-М", 2012	http://znanium.com
Л2.3	Скачкова Г.С.	Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный): Нормативные документы	Москва: Издательский Центр РИО, 2020	http://znanium.com

6.1.3. Методические материалы

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Марущак Т. Б.	Организация, проведение и защита практики студентов: методические рекомендации для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации»	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru
Л3.2	Рачек С. В., Качалов Д. В., Васильева Е. В.	Самостоятельная работа студентов в образовательном процессе: методические рекомендации по организации и сопровождению самостоятельной работы студентов всех направлений подготовки и форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2014	http://biblioserver.usurt.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn (bb.usurt.ru)
Э2	rzd.ru - Корпоративный сайт ОАО "РЖД"
Э3	inion.ru - Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН (ИНИ-ОН):
Э4	gks.ru - Сайт Росстата

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.2.2	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Назначение	Оснащение
База практики (Материальная техническая база профильной организации)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети Интернет Оборудование, используемое на объектах инфраструктуры ОАО "РЖД", в транспортных предприятиях и в сторонних организациях для конкретных видов работ
База практики (Для самостоятельной работы студентов)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (Компьютерные классы)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
База практики (Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов, для проведения групповых и индивидуальных консультаций)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета Оборудование, используемое на объектах инфраструктуры ОАО "РЖД", в транспортных предприятиях и в сторонних организациях
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»). Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи. Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий. Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося. Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС. Обучающиеся в период практики: - выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; - соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; - соблюдают требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности. Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с утвержденным совместным планом (графиком) прохождения практики и формами отчетности. При выполнении самостоятельной работы и оформлении отчетных документов студент должен руководствоваться методическими материалами, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам практики в разделе 4 Программы практики "Содержание практики". При применении дистанционных технологий и электронного обучения освоение практики осуществляется в электронно-информационной образовательной среде (образовательная платформа электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru)) в рамках созданного курса, что позволяет реализовывать асинхронное и синхронное взаимодействие участников образовательных отношений.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 "Уральский государственный университет путей сообщения"
 (ФГБОУ ВО УрГУПС)

**Б2.Б.02(П) Производственная практика
 (технологическая (проектно-технологическая)
 практика)
 программа практики**

Закреплена за кафедрой	Мировая экономика и логистика		
Учебный план	v38.03.02_МТ_2021.plx		
	Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Направленность (профиль)	Логистика		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очно-заочная		
Объем практики	12 ЗЕТ		
Форма проведения	Дискретная		
Продолжительность	8 недель		
Часов по учебному плану	432	Часов контактной работы всего, в том числе:	0,5
в том числе:		прием защиты отчетов по практике по профилю	0,5
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	432		
Промежуточная аттестация и формы контроля:	зачет с оценкой 8, 9		

Распределение часов практики по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		9 (5.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	216	216	216	216	432	432
Итого	216	216	216	216	432	432

Программу составил(и):

Согласовано:

Кафедра Мировая экономика и логистика

Руководитель ОП ВО

Управление информатизации

Издательско-библиотечный комплекс

Учебно-методический отдел

Отдел производственного обучения и связи с производством

Профильная организация



Программа практики

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

разработана в соответствии с ФГОС: Приказ от 12.08.2020 № 970


составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент


Программа практики одобрена на заседании кафедры

Мировая экономика и логистика

Протокол от "16" марта 2021 г. № 8

 / к.э.н., доцент Гашкова Людмила
Вячеславовна

 / Положенцев А.А.

 / Колтышев А.А.

 / Морозова Е.Н.

 / БУБНОВА Г.А.

 / БАТУЕВ А.А.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1	Целью производственной практики является получение практического опыта по изучению технологических процессов и проектной деятельности в организации.
1.2	Задачи практики: закрепление, расширение, углубление и систематизация в практической работе теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин по направлению подготовки; привитие производственных навыков аналитической и организаторской деятельности; изучение проектно-технологических особенностей организации; приобретение навыков самостоятельной работы путем выполнения конкретных заданий от руководителя предприятия.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б2.Б
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для прохождения производственной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: Инновационный менеджмент; Теория принятия управленческих решений; Финансовый менеджмент; Управление человеческими ресурсами. В результате изучения предыдущих дисциплин и их разделов у студентов сформированы: Знания: основ теории организации в процессном и системном аспектах; основ функционального менеджмента; основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; виды стратегий организации; основные принципы организации производственной деятельности. Умения: анализировать организационно-управленческие решения; использовать основы экономических знаний; анализировать и реализовывать тактические управленческие решения, связанные с планированием производства. Владения: навыками разработки и реализации стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; навыками оценки экономической эффективности управленческих решений; способностью анализировать причины конфликтов, использовать базовые методы управления конфликтами; методами принятия оперативных решений в управлении производственной деятельностью организации; принципами рациональной организации процессов выполнения, контроля и оценки эффективности стратегии предприятия.	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
Производственная практика (преддипломная практика).	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.3: Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.3: Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
УК-3.2: Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)
УК-4.2: Владеет профессиональной лексикой и базовой грамматикой для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.2: Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;
ОПК-3.2: Разрабатывает и обосновывает организационно-управленческие решения на основе анализа внешней и внутренней среды
ОПК-3.1: Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя знания основных методов и моделей принятия управленческих решений
ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;
ОПК-4.3: Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений деятельности
ОПК-4.2: Выявляет и оценивает возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов и компетенций

ОПК-4.1: Знает принципы проведения анализа конкурентоспособности организации на рынке и оценки рыночных возможностей
ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.
ОПК-5.3: Умеет применять методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности
ОПК-5.2: Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение
ПК-2.1: Обладает способностью к получению и анализу данных при организации и планировании логистической деятельности на предприятии
ПК-2.1.1: Знает методы и способы получения информации при осуществлении профессиональной деятельности, составления и ведения внутренней документации организации
ПК-2.1.2: Умеет анализировать текущие процессы, выделяет основные направления логистической деятельности на основе полученной информации
ПК-2.1.3: Владеет методами системного анализа имеющихся информационных материалов
ПК-2.2: Осуществляет логистические процессы в организации и участвует в их оптимизации
ПК-2.2.1: Знает профессиональную терминологию, методологию и способы оптимизации логистических процессов
ПК-2.3: Способен использовать потенциал транспортной интеграции и развития отдельных звеньев логистической цепи для решения управленческих задач
ПК-2.3.3: Умеет разрабатывать транспортные схемы, определять способы доставки, виды транспорта и оптимизировать транспортные потоки
ПК-2.3.6: Имеет навыки разработки и описания методологии больших данных
ПК-2.3.1: Знает принципы планирования и управления деятельностью структурных подразделений предприятий транспортной системы
ПК-2.3.4: Владеет методами и средствами управления логистическими процессами
ПК-2.4: Способен оценивать условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели в области логистики
ПК-2.4.2: Умеет использовать методику выбора контрагента на основе критериального анализа и проводить оценку рыночных возможностей предприятия
ПК-2.4.1: Знает современные бизнес-модели и подходы осуществления предпринимательской деятельности
ПК-2.4.3: Владеет навыками разработки логистических процессов в функциональных областях организации бизнеса
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-6.4: Знает, выбирает и использует современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-6.2: Использует принципы работы современных информационных технологий и специализированных пакетов прикладных программ при решении задач профессиональной деятельности

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	специфику планирования и организации производства на предприятии; принципы использования новых производственных технологий; механизм разработки организационно-управленческих решений; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; порядок проведения стратегического анализа и процесс стратегического планирования; типы функциональных стратегий компании; подходы к исследованию взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; этапы управления проектом и процесс разработки бизнес-плана; особенности инновационного процесса на предприятии; профессиональную терминологию, методологию и способы оптимизации логистических процессов;
3.2	Уметь:
3.2.1	искать, собирать и анализировать экономическую и управленческую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; использовать современные информационные технологии и программные средства в сфере менеджмента; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; анализировать проблемы, возникающие при управлении проектом, программой внедрения инноваций или при реализации организационных изменений; выделять основные направления логистической деятельности на основе полученной информации; разрабатывать транспортные схемы, определять способы доставки, виды транспорта и оптимизировать транспортные потоки; использовать методику выбора контрагента на основе критериального анализа;
3.3	Владеть:

3.3.1	навыками анализа стратегических и тактических управленческих решений и поиска направлений повышения их эффективности; современными методиками расчета социально-экономических и финансовых показателей и навыками их применения в практической деятельности; методами и средствами управления логистическими процессами; навыками проведения стратегического анализа деятельности организации с целью повышения её конкурентоспособности; современными информационными технологиями и специализированными пакетами прикладных программ при решении задач профессиональной деятельности.
-------	---

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература
Раздел 1. Подготовка к производственной деятельности					
1.1	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка /Ср/	8	2	УК-2.3 УК-6.2	Л1.1 Л1.5 Л1.8 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1
1.2	Обсуждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от производства, порядка его реализации /Ср/	8	2	УК-2.3 УК-6.2	Л1.1 Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1
Раздел 2. Управленческие процессы и производственные программы организации					
2.1	Изучение управленческих процессов и решений в организации /Ср/	8	30	ПК-2.2.1 ПК-2.1.1 ПК-2.1.2 УК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.3 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
2.2	Изучение производственных программ и технологических процессов; проблем организации производства /Ср/	8	50	ПК-2.3.1 ПК-2.2.1 ПК-2.1.1 ПК-2.1.2 ПК-2.1.3 УК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.3 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
Раздел 3. Стратегическое планирование и инновационный менеджмент в организации					
3.1	Анализ стратегических задач, оценка конкурентоспособности организации на рынке /Ср/	8	46	ПК-2.4.1 ПК-2.3.1 ПК-2.3.3 ПК-2.3.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
3.2	Анализ инновационных процессов в организации; изучение проектной деятельности /Ср/	8	30	ПК-2.3.4 ПК-2.3.6 ПК-2.1.1 ОПК-3.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.6 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9

	Раздел 4. Выполнение индивидуального задания				
4.1	Выполнение обязанностей по профилю производственного подразделения. Выполнение индивидуального задания Формирование отчета о прохождении практики. /Ср/	8	50	ПК-2.3.6 ПК-2.2.1 ПК-2.1.1 ПК-2.1.2 УК-2.1 УК-2.3 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.2 УК-6.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.2 ОПК-5.2 ОПК-6.2 ОПК-6.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
	Раздел 5. Итоги практики				
5.1	Подготовка к промежуточной аттестации. Защита отчета по практике /Ср/	8	6	УК-2.3 УК-4.2 УК-6.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.2 ОПК-5.2 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.3 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
	Раздел 6. Общие сведения об организации - базе практики				
6.1	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка /Ср/	9	2	УК-2.3	Л1.1 Л1.5 Л1.8 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1
6.2	Обсуждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от производства, порядка его реализации /Ср/	9	2	УК-2.3	Л1.1 Л1.5 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1
	Раздел 7. Управление логистической деятельностью предприятия				
7.1	Характеристика транспортно-логистической инфраструктуры. Эксплуатация транспортной инфраструктуры, подвижного состава, экспертиза технической документации. Безопасность перевозочного процесса: метрологическое обеспечение, нормативно-технологическое и правовое обеспечение. /Ср/	9	50	ПК-2.3.1 ПК-2.3.4 ПК-2.3.6 ПК-2.2.1 ПК-2.1.1 ПК-2.1.2 ПК-2.1.3 УК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9

7.2	Транспортная логистика: планирование и организация рационального взаимодействия видов транспорта; предоставление услуг грузоотправителям и грузополучателям; информационно-логистические потоки. Логистические посредники при перевозках пассажиров и грузов. Организация рационального взаимодействия /Ср/	9	30	ПК-2.4.1 ПК-2.4.2 ПК-2.4.3 ПК-2.3.1 ПК-2.3.3 ПК-2.3.4 ПК-2.3.6 ПК-2.2.1 ПК-2.1.1 ПК-2.1.2 ПК-2.1.3 ОПК-3.2 ОПК-4.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
Раздел 8. Экономический анализ логистической деятельности					
8.1	Мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы. Техничко-экономический анализ. /Ср/	9	36	ПК-2.3.4 ПК-2.2.1 ПК-2.1.2 ПК-2.1.3 УК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.2 ОПК-5.2 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
8.2	Оценка эффективности функционирования элементов логистической системы. /Ср/	9	40	ПК-2.2.1 ПК-2.1.1 ПК-2.1.2 ПК-2.1.3 УК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.2 ОПК-6.2 ОПК-6.4	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
Раздел 9. Индивидуальное задание					
9.1	Выполнение обязанностей по профилю производственного подразделения. Выполнение индивидуального задания. Формирование отчета о прохождении практики. /Ср/	9	50	ПК-2.4.1 ПК-2.4.2 ПК-2.4.3 ПК-2.3.1 ПК-2.3.3 ПК-2.3.4 ПК-2.3.6 ПК-2.2.1 ПК-2.1.1 ПК-2.1.2 ПК-2.1.3 УК-2.1 УК- 2.3 УК-3.2 УК-3.3 УК- 4.2 УК-6.2 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.2 ОПК-6.4	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9

Раздел 10. Итоги практики					
10.1	Подготовка к промежуточной аттестации. Защита отчета по практике. /Ср/	9	6	ПК-2.4.1 ПК-2.4.2 ПК-2.4.3 ПК-2.3.1 ПК-2.3.3 ПК-2.3.4 ПК-2.3.6 ПК-2.2.1 ПК-2.1.1 ПК-2.1.2 ПК-2.1.3 УК-2.1 УК-2.3 УК-3.3 УК-4.2 УК-6.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.2 ОПК-6.4	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой, который предполагает защиту обучающимся отчета по практике.

5.2 Темы индивидуальных заданий

Конкретное содержание практики определяется обучающимися совместно с руководителями практики от университета, согласуется с руководителем практики от профильной организации и закрепляется в совместном рабочем графике (плане) проведения практики. Индивидуальные задания разрабатываются в зависимости от объекта практики.

5.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств по практике, состоящий из ФОС для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, порядок проведения промежуточной аттестации, включая систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок приведены в приложении 1 к программе практики

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1 Перечень учебной литературы, нормативных документов, а также методических материалов, необходимых для проведения практики

6.1.1. Учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Аникин Б. А., Омельченко И. Н.	Логистика	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znanium.com
Л1.2	Моисеева Н. К., Сергеев В. И.	Экономические основы логистики: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	http://znanium.com
Л1.3	Бухалков М. И.	Производственный менеджмент: организация производства: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	http://znanium.com

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.4	Воронина М.В.	Финансовый менеджмент: Учебник для бакалавров	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020	http://znanium.com
Л1.5	Кибанов А.Я., Баткаева И. А.	Управление персоналом организации: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	http://znanium.com
Л1.6	Беляев Ю.М.	Инновационный менеджмент: Учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020	http://znanium.com
Л1.7	Сироткин С.А., Кельчевская Н.Р.	Стратегический менеджмент: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021	http://znanium.com
Л1.8	Миротин Л. Б., Багинова В. В., Ларин О. Н., Лёвин С. Б., Мамаев Э. А., Покровский А. К., Беляев В. М., Ушаков Д. В.	Логистика транспорта в цепи поставок: учеб. пособие	Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018	https://umczdt.ru/books/
Л1.9	Некрасов А. Г., Миротин Л. Б., Меланич Е. В., Некрасова М. А.	Управление цепями поставок в транспортном комплексе	Москва: Горячая линия-Телеком, 2012	http://e.lanbook.com
Л1.10	Балакирев В.Е., Зазулинский В.Д.	Безопасность жизнедеятельности: Учебник	Москва: ВАВТ, 2016	http://znanium.com

6.1.2. Нормативные документы, включая нормативные документы ОАО "РЖД"

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1		Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I, II, III, IV: с последними изменениями и дополнениями по сост. на 2 октября 2007 года	Москва: Издательский Дом "ИНФРА-М", 2007	http://znanium.com
Л2.2		Правила пожарной безопасности (ППБ 01-03): Введены в действие с 30 июня 2003 г. (в редакции от 07.02.2008 г.)	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2012	http://znanium.com
Л2.3	Скачкова Г.С.	Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный): Нормативные документы	Москва: Издательский Центр РИО, 2020	http://znanium.com

6.1.3. Методические материалы

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Марущак Т. Б.	Организация, проведение и защита практики студентов: методические рекомендации для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации»	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
ЛЗ.2	Рачек С. В., Качалов Д. В., Васильева Е. В.	Самостоятельная работа студентов в образовательном процессе: методические рекомендации по организации и сопровождению самостоятельной работы студентов всех направлений подготовки и форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2014	http://biblioserver.usurt.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
Э2	rzd.ru - Корпоративный сайт ОАО "РЖД"
Э3	inion.ru - Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН (ИНИ-ОН)
Э4	gks.ru - Сайт Росстата
Э5	www.marketologi.ru - Гильдия маркетологов
Э6	www.businesspress.ru - Деловая пресса
Э7	www.ilo.ru - Официальный сайт Международной организации труда
Э8	www.mevriz.ru - Электронный журнал "Менеджмент в России и за рубежом"
Э9	http://infomanagement.ru - Сайт «INFO MANAGEMENT»

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.4	Справочно-правовая система КонсультантПлюс

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.2.2	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ
6.3.2.3	База данных Федеральной службы государственной статистики

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Назначение	Оснащение
База практики (Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов, для проведения групповых и индивидуальных консультаций)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета Оборудование, используемое на объектах инфраструктуры ОАО "РЖД", в транспортных предприятиях и в сторонних организациях
База практики (Для самостоятельной работы студентов)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
База практики (Материальная техническая база профильной организации)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети Интернет Оборудование, используемое на объектах инфраструктуры ОАО "РЖД", в транспортных предприятиях и в сторонних организациях для конкретных видов работ
Учебная аудитория для	Специализированная мебель

проведения групповых и индивидуальных консультаций	
--	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»). Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи. Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий. Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося. Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронном каталоге УрГУПС. Обучающиеся в период практики:- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;- соблюдают требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности. Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с утвержденным совместным планом (графиком) прохождения практики и формами отчетности. При выполнении самостоятельной работы и оформлении отчетных документов студент должен руководствоваться методическими материалами, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно- методическими материалами, которые указаны для СРС по темам практики в разделе 4 Программы практики "Содержание практики". При применении дистанционных технологий и электронного обучения освоение практики осуществляется в электронно-информационной образовательной среде (образовательная платформа электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru)) в рамках созданного курса, что позволяет реализовывать асинхронное и синхронное взаимодействие участников образовательных отношений.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 "Уральский государственный университет путей сообщения"
 (ФГБОУ ВО УрГУПС)

**Б2.Б.03(П) Производственная практика
 (преддипломная практика)
 программа практики**

Закреплена за кафедрой	Мировая экономика и логистика		
Учебный план	v38.03.02_МТ_2021.plx Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Направленность (профиль)	Логистика		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очно-заочная		
Объем практики	12 ЗЕТ		
Форма проведения	Дискретная		
Продолжительность	8 недель		
Часов по учебному плану	432	Часов контактной работы всего, в том числе:	0,5
в том числе:		прием защиты отчетов по практике по профилю	0,5
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	432		
Промежуточная аттестация и формы контроля:			
зачет с оценкой 10			

Распределение часов практики по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	10 (5.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	432	432	432	432
Итого	432	432	432	432

Программу составил(и):

Согласовано:

Кафедра Мировая экономика и логистика

Руководитель ОП ВО

Управление информатизации

Издательско-библиотечный комплекс

Учебно-методический отдел

Отдел производственного обучения и связи с производством

Профильная организация



[Signature]

Вячеславовна

/ к.э.н., доцент Гашкова Людмила

[Signature]

Гашкова Л.В.

[Signature]

/ Положенцев А.А.

[Signature]

/ Колтышев А.А.

[Signature]

/ Морозова Е.Н.

[Signature]

/ БУБНОВА Г.А

[Signature]

/ БАТУЕВ А.А

Программа практики

Производственная практика (преддипломная практика)

разработана в соответствии с ФГОС: Приказ от 12.08.2020 № 970

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Программа практики одобрена на заседании кафедры

Мировая экономика и логистика

Протокол от "16" *марта* 20*21* г. № *8*

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1	Целью преддипломной практики является подготовка студента к самостоятельной трудовой деятельности, сбор материала для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.
1.2	Задачи преддипломной практики: закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов; приобретение более глубоких практических навыков применительно к профилю будущей работы; сбор, обобщение и анализ материалов для написания выпускной квалификационной работы.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б2.Б
-------------------	------

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для прохождения преддипломной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками:

Менеджмент;

Теория принятия управленческих решений;

Бизнес-планирование;

Маркетинг;

Инновационный менеджмент;

Управление человеческими ресурсами;

Информационные технологии в профессиональной деятельности;

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика);

Анализ данных;

Интегрированное планирование цепей поставок;

Логистика производства и управление затратами;

Логистика снабжения;

Складская логистика;

Управление цепями поставок;

Экономические основы в логистике.

В результате изучения предыдущих дисциплин и практик у студентов сформированы:

Знания: методы принятия стратегических решений в области логистики; методы анализа экономических и управленческих процессов; методы и инструменты стратегического анализа внешней среды компании; методы и инструменты управленческого анализа; функциональные стратегии; определение бизнес-плана, его признаки и основные характеристики; типы организационных структур; основные понятия и определения управления проектами и основные типы проектов; принципы и методы разработки и принятия управленческих решений; базовые методы принятия управленческих решений; принципы построения организационной структуры и разработки стратегии управления человеческими ресурсами; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; принципы диагностики и разрешения конфликтов; основные принципы организации производственной деятельности; методы управления производственным процессом при реализации проектов и инноваций; принципы организации производственного контроля.

Умения: разрабатывать обоснованные управленческие решения; проводить анализ экономических и управленческих процессов; использовать методы принятия стратегических решений в управлении производственной деятельностью; анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации; использовать основы экономических знаний при разработке бизнес-плана; участвовать в разработке концепции проекта и стратегий управления человеческими ресурсами организаций; использовать в профессиональной деятельности принципы и методы разработки и принятия управленческих решений; разрабатывать альтернативы при принятии управленческих решений; анализировать источники пополнения состава персонала; использовать в профессиональной деятельности основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; использовать в профессиональной деятельности методы диагностики и разрешения конфликтов; оценивать социально-экономическую эффективность управленческих решений; разрабатывать альтернативные варианты управленческих решений в производственной деятельности организации; разрабатывать концепцию управления проектами и инновациями в условиях конкуренции; анализировать и реализовывать тактические управленческие решения, связанные с планированием производства.

Владения: навыками принятия обоснованных стратегических решений в профессиональной деятельности; проведения конкурентного и портфельного анализа; разработки альтернативных стратегий; проведения анализа функциональных стратегий; способностью руководить проектом в различных сферах деятельности; способностью проектировать организационные структуры; базовыми навыками разработки проектной документации; навыками оценки эффективности разрабатываемых управленческих решений; методами принятия управленческих решений; способностью проектировать организационные структуры; методами реализации основных управленческих функций; методами анализа и разрешения конфликтных ситуаций; методами принятия оперативных решений в управлении производственной деятельностью организации; принципами рациональной организации процессов выполнения, контроля и оценки эффективности стратегии организации.

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Государственная итоговая аттестация

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1: Идентифицирует опасные и вредные факторы и анализирует их влияние, владеет методами и средствами обеспечения безопасной жизнедеятельности для сохранения природной среды и развития общества
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.3: Применяет экономические знания в организации, планировании и управлении в профессиональной деятельности
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
ОПК-2.2: Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения управленческих задач
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;
ОПК-3.3: Оценивает планируемые результаты реализации предлагаемых управленческих решений с учетом экономической и социальной эффективности
ОПК-3.2: Разрабатывает и обосновывает организационно-управленческие решения на основе анализа внешней и внутренней среды
ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;
ОПК-4.3: Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений деятельности
ОПК-4.2: Выявляет и оценивает возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов и компетенций
ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.
ОПК-5.2: Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение
ПК-2.1: Обладает способностью к получению и анализу данных при организации и планировании логистической деятельности на предприятии
ПК-2.1.1: Знает методы и способы получения информации при осуществлении профессиональной деятельности, составления и ведения внутренней документации организации
ПК-2.1.2: Умеет анализировать текущие процессы, выделяет основные направления логистической деятельности на основе полученной информации
ПК-2.1.3: Владеет методами системного анализа имеющихся информационных материалов
ПК-2.2: Осуществляет логистические процессы в организации и участвует в их оптимизации
ПК-2.2.1: Знает профессиональную терминологию, методологию и способы оптимизации логистических процессов
ПК-2.2.2: Умеет анализировать эффективность логистических процессов и разрабатывает предложения по их эффективности
ПК-2.2.3: Выбирает оптимальный вариант идентификации продукции и прослеживаемости логистических потоков
ПК-2.3: Способен использовать потенциал транспортной интеграции и развития отдельных звеньев логистической цепи для решения управленческих задач
ПК-2.3.3: Умеет разрабатывать транспортные схемы, определять способы доставки, виды транспорта и оптимизировать транспортные потоки
ПК-2.3.6: Имеет навыки разработки и описания методологии больших данных
ПК-2.3.5: Знает методологию и принципы больших данных, классификацию видов данных и их характеристики, методологию обследования процессов больших данных, базовые алгоритмы обработки больших данных
ПК-2.3.4: Владеет методами и средствами управления логистическими процессами
ПК-2.3.2: Использует в профессиональной деятельности передовой отечественный и зарубежный опыт в управлении человеческими ресурсами и организации, нормировании и оплате труда
ПК-2.3.1: Знает принципы планирования и управления деятельностью структурных подразделений предприятий транспортной системы
ПК-2.4: Способен оценивать условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели в области логистики
ПК-2.4.2: Умеет использовать методику выбора контрагента на основе критериального анализа и проводить оценку рыночных возможностей предприятия
ПК-2.4.1: Знает современные бизнес-модели и подходы осуществления предпринимательской деятельности
ПК-2.4.3: Владеет навыками разработки логистических процессов в функциональных областях организации бизнеса

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-6.4: Знает, выбирает и использует современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.2: Использует принципы работы современных информационных технологий и специализированных пакетов прикладных программ при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-6.1: Знает и понимает основные принципы работы современных информационных технологий и специализированных пакетов прикладных программ

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	виды управленческих решений, этапы разработки и реализации управленческих решений; принципы эффективной организации производства; методы экономического анализа деятельности организации; основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений в деятельности предприятия; основные принципы и методы принятия решений в управлении производственной деятельностью организации; современные информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности; подходы к исследованию взаимосвязи между функциональными стратегиями организации; этапы разработки бизнес-плана; понятие инновационного процесса и инновационного потенциала предприятия.
3.2	Уметь:
3.2.1	применять системный подход при проведении анализа и для решения управленческих задач; с позиций правовых норм анализировать конкретные практические ситуации и определять способы решения возникающих проблем; проводить анализ производственной деятельности организации; разрабатывать рекомендации по ее совершенствованию и использовать их для подготовки управленческих решений; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организации и разрабатывать обоснованные управленческие решения.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками анализа стратегических и тактических управленческих решений и поиска направлений повышения их эффективности; навыками реализации управленческих решений, связанных с планированием и организацией производства; навыками поиска нормативных и правовых документов, регламентирующих различные аспекты деятельности организаций; навыками сбора, обработки и анализа данных с использованием аналитических инструментов и информационных технологий; навыками анализа проблем, возникающих при реализации бизнес-планов и программ организационных изменений.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Подготовка к проведению исследования по теме ВКР				
1.1	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка /Ср/	10	2	УК-8.1	Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э8
1.2	Обсуждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от производства, порядка его реализации /Ср/	10	2	ПК-2.3.1 ПК-2.3.2 ПК-2.2.1 ПК-2.1.1 ПК-2.1.3 ОПК-2.2 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.3 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э8
	Раздел 2. Изучение, систематизация, анализ и сбор материала в соответствии с утвержденной темой ВКР				

2.1	Поиск материалов по теме исследования с применением информационно-коммуникационных технологий; поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов /Ср/	10	74	ПК-2.4.1 ПК-2.3.5 ПК-2.3.6 ПК-2.2.1 ПК-2.2.3 ПК-2.1.1 ПК-2.1.2 ПК-2.1.3 УК-8.1 ОПК-2.2 ОПК-4.2 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8
2.2	Анализ функциональных стратегий и взаимосвязи между ними /Ср/	10	30	ПК-2.4.2 ПК-2.4.3 ПК-2.3.1 ПК-2.3.4 ПК-2.2.2 ПК-2.2.3 ПК-2.1.1 ПК-2.1.2 ПК-2.1.3 ОПК-2.2 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.2 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8
2.3	Изучение процесса разработки и реализации управленческих решений в организации /Ср/	10	30	ПК-2.4.3 ПК-2.3.2 ПК-2.3.4 ПК-2.1.1 ПК-2.1.2 ПК-2.1.3 ОПК-3.2 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8
2.4	Оценка показателей логистической деятельности предприятия за последние 2-3 года (в зависимости от объекта практики и темы ВКР) /Ср/	10	50	ПК-2.4.2 ПК-2.4.3 ПК-2.3.4 ПК-2.2.2 ПК-2.2.3 ПК-2.1.2 УК-10.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8

2.5	Проведение стратегического анализа деятельности организации /Ср/	10	30	ПК-2.4.1 ПК-2.4.2 ПК-2.4.3 ПК-2.3.1 ПК-2.3.2 ПК-2.3.3 ПК-2.3.5 ПК-2.3.6 ПК-2.2.1 ПК-2.2.3 ПК-2.1.1 ПК-2.1.2 ПК-2.1.3 УК-10.3 ОПК-2.2 ОПК-3.2 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8
Раздел 3. Выполнение индивидуального задания					
3.1	Выполнение индивидуального задания в соответствии с темой ВКР. Формирование отчета о прохождении практики /Ср/	10	200	ПК-2.4.1 ПК-2.4.3 ПК-2.3.3 ПК-2.3.4 ПК-2.2.2 ПК-2.2.3 ПК-2.1.2 УК-10.3 ОПК-3.2 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8
Раздел 4. Итоги практики					
4.1	Подготовка к промежуточной аттестации, защита отчета по практике. /Ср/	10	14	ПК-2.4.1 ПК-2.4.2 ПК-2.4.3 ПК-2.3.1 ПК-2.3.2 ПК-2.3.3 ПК-2.3.4 ПК-2.3.5 ПК-2.3.6 ПК-2.2.1 ПК-2.2.2 ПК-2.2.3 ПК-2.1.1 ПК-2.1.2 ПК-2.1.3 УК-8.1 УК-10.3 ОПК-2.2 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой, который предполагает защиту обучающимся отчета по практике.

5.2 Темы индивидуальных заданий

Конкретное содержание практики определяется обучающимися совместно с руководителями практики от университета, согласуется с руководителем практики от профильной организации и закрепляется в совместном рабочем графике (плане) проведения практики. Индивидуальные задания разрабатываются в зависимости от объекта практики.

5.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств по практике, состоящий из ФОС для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, порядок проведения промежуточной аттестации, включая систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок приведены в приложении 1 к программе практики

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1 Перечень учебной литературы, нормативных документов, а также методических материалов, необходимых для проведения практики

6.1.1. Учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Петрова А. В., Вохмянина А. В.	Управление цепями поставок: учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2020	http://biblioserver.usurt.ru
Л1.2	Самуйлов В. М., Фирстов С. В., Черных В. В.	Информационная логистика. Моделирование процессного управления транспортно-логистическими цепочками: учебное пособие	Екатеринбург: УрГУПС, 2011	http://biblioserver.usurt.ru
Л1.3	Некрасов А. Г., Миротин Л. Б., Меланич Е. В., Некрасова М. А.	Управление цепями поставок в транспортном комплексе: допущено УМО вузов по университетскому политехническому образованию в качестве учебного пособия для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент высоких технологий" направления подготовки дипломированных специалистов "Организация и управление наукоемкими производствами"	Москва: Горячая линия - Телеком, 2012	
Л1.4	Аникин Б. А.	Логистика: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	http://znanium.com
Л1.5	Мельников В. П.	Безопасность жизнедеятельности: Учебник	Москва: ООО "КУРС", 2017	http://znanium.com
Л1.6	Моисеева Н. К., Сергеев В. И.	Экономические основы логистики: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	http://znanium.com
Л1.7	Резник С. Д., Коротков Э. М.	Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com
Л1.8	Дыбская В. В.	Логистика складирования: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.9	Козырев В. А., Ильин В. В., Ковальская М. И., Мазо Л. А., Палкин С. В., Шишмаков В. Т., Резер С. М., Куренков П. В.	Менеджмент на железнодорожном транспорте: Учебное пособие	Москва: ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2009	https://umcздт.ru/books/

6.1.2. Нормативные документы, включая нормативные документы ОАО "РЖД"

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1		Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I, II, III, IV: с последними изменениями и дополнениями по сост. на 2 октября 2007 года	Москва: Издательский Дом "ИНФРА-М", 2007	http://znanium.com
Л2.2		Правила пожарной безопасности (ППБ 01-03): Введены в действие с 30 июня 2003 г. (в редакции от 07.02.2008 г.)	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2012	http://znanium.com
Л2.3	Скачкова Г.С.	Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный): Нормативные документы	Москва: Издательский Центр РИО, 2020	http://znanium.com

6.1.3. Методические материалы

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Марущак Т. Б.	Организация, проведение и защита практики студентов: методические рекомендации для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации»	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru
Л3.2	Рачек С. В., Качалов Д. В., Васильева Е. В.	Самостоятельная работа студентов в образовательном процессе: методические рекомендации по организации и сопровождению самостоятельной работы студентов всех направлений подготовки и форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2014	http://biblioserver.usurt.ru
Л3.3	Марущак Т. Б., Паршина В. С., Колесников Б. И.	Государственная итоговая аттестация: методические указания к написанию выпускной квалификационной работы для студентов направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент" всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2016	http://biblioserver.usurt.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	inion.ru - Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН (ИНИ-ОН)
Э2	gks.ru - Сайт Росстата
Э3	http://logist.ru/ Сообщество по логистике и управлению цепями поставок
Э4	www.businesspress.ru -Деловая пресса
Э5	http://logirus.ru/ Логистика в России
Э6	www.mevriz.ru - Электронный журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
Э7	http://www.loglink.ru/ Информационный ресурс объединяющий информацию о компаниях, ведущих свою деятельность в области интегрированной логистики
Э8	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.4	Справочно-правовая система КонсультантПлюс

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ
6.3.2.2	Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»
6.3.2.3	База данных Федеральной службы государственной статистики

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Назначение	Оснащение
База практики (Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов, для проведения групповых и индивидуальных консультаций)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета Оборудование, используемое на объектах инфраструктуры ОАО "РЖД", в транспортных предприятиях и в сторонних организациях
База практики (Для самостоятельной работы студентов)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (Компьютерные классы)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
База практики (Материальная техническая база профильной организации)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети Интернет Оборудование, используемое на объектах инфраструктуры ОАО "РЖД", в транспортных предприятиях и в сторонних организациях для конкретных видов работ
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»). Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи. Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий. Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося. Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС. Обучающиеся в период практики: - выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; - соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; - соблюдают требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности. Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с утвержденным совместным планом (графиком) прохождения практики и формами отчетности. При выполнении самостоятельной работы и оформлении отчетных документов студент должен руководствоваться методическими материалами, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам практики в разделе 4 Программы практики "Содержание практики". При применении дистанционных технологий и электронного обучения освоение практики осуществляется в электронно-информационной образовательной среде (образовательная платформа электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru)) в рамках созданного курса, что позволяет реализовывать асинхронное и синхронное взаимодействие участников образовательных отношений.