

**ПРОГРАММЫ ПРАКТИК**

**По направлению подготовки**

**43.03.02 «Туризм»**

**Направленность (профиль)**

**«Туризм»**

**Форма обучения**

**«Очная»**

Б2.Б.01(У) Учебная практика (Ознакомительная практика) .....	2
Б2.Б.02(П) Производственная практика (Организационно-управленческая практика) ..	9
Б2.Б.03(П) Производственная практика (Проектно- технологическая практика).....	18
Б2.Б.04(Пд) Производственная практика (Преддипломная практика).....	29

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 "Уральский государственный университет путей сообщения"  
 (ФГБОУ ВО УрГУПС)

## Б2.Б.01(У) Учебная практика (Ознакомительная практика) программа практики

Закреплена за кафедрой	Управление в социальных и экономических системах, философия и история		
Учебный план	43.03.02 ТМ-2021.plx		
Специализация	Направление подготовки 43.03.02 Туризм		
Квалификация	Туризм		
Форма обучения	<b>бакалавр</b>		
Объем практики	<b>очная</b>		
	<b>3 ЗЕТ</b>		
Форма проведения	Дискретная		
Продолжительность	2 недель		
Часов по учебному плану	108	Часов контактной работы всего, в том числе:	72
в том числе:		руководство учебной практикой	72
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	108		
Промежуточная аттестация и формы контроля:	зачет с оценкой 4		

### Распределение часов практики по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2,2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
к.п.н., доцент, Скоробогатова Л.Г.; к.э.н., доцент, Марушак Т.Б.

Согласовано:

Кафедра Управление в социальных и экономических системах,  
философия и история

Руководитель ОП ВО

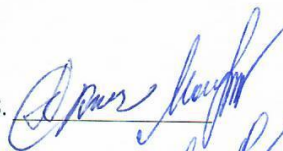
Управление информатизации

Издательско-библиотечный комплекс

Учебно-методический отдел

Отдел производственного обучения и связи с производством

Профильная организация: ООО «ТурЭкспоСервис» / ТК «Детское Бюро  
путешествий»



к.э.н., доцент Марушак Т.Б.



к.э.н., доцент, Гусев А.А.



Положенцев А.А.



Колтышев А.А.



Морозова Е.Н.



Банников Д.А.



Ларионова Н.И.



Программа практики

**Учебная практика (Ознакомительная практика)**

разработана в соответствии с ФГОС: Приказ от 08.06.2017 № 516

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Программа практики одобрена на заседании кафедры

**Управление в социальных и экономических системах, философия и история**

Протокол от "14" марта 2021 г. № 8

<b>1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ</b>	
1.1	Учебная практика (Ознакомительная практика) проводится в целях общего ознакомления студентов с технологическими процессами деятельности предприятий туристской индустрии.
1.2	Задачи практики: изучение условий деятельности, организации разработки туров, общения с клиентами, оказание информационной поддержки; изучение общей структуры предприятия, технологии производственного процесса; исследование нормативных и правовых актов, используемых в процессе организации производственного процесса; анализ технологической цепочки на предмет этапов оказания туристских услуг; овладение методами анализа туристского рынка, необходимого к использованию в деятельности туристского предприятия; сбор материала для написания и защиты отчета по практике; сбор материала для написания курсовых работ по дисциплинам направления подготовки.

<b>2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.Б
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Для прохождения Учебной практики (Ознакомительной практики) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: Иностранный язык для делового общения (второй) Межкультурные коммуникации на иностранном языке Психология в туристской деятельности Иностранный язык Введение в профессию Информационно-коммуникативные технологии в туристской деятельности Информационно-коммуникативные и гис-технологии в туризме Программное обеспечение и автоматизация деятельности предприятия туризма В результате изучения предыдущих дисциплин у студентов сформированы: Знания: основ технологии организации туристской деятельности. Умения: выявлять и анализировать различные типы проблемных ситуаций на предприятиях туризма. Владение: основами формирования, продвижения и реализации продукта предприятий туризма.	
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:</b>	
Анимационная деятельность Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй) Бизнес-проектирование в туризме	

<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	
<b>УК-4.2: Владеет профессиональной лексикой и базовой грамматикой для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах</b>	
<b>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>	
<b>УК-6.2: Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</b>	
<b>ОПК-1: Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере</b>	
<b>ОПК-1.1: Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности</b>	
<b>ПК-3: Способен проектировать объекты туристской деятельности</b>	
<b>ПК-3.4: Формирует идею проекта, организует проектную деятельность</b>	

**В результате освоения практики обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	технологические процессы деятельности предприятий туристской индустрии; условия деятельности, организации разработки туров, общения с клиентами, оказания информационной поддержки; общую структуру предприятия, технологию производственного процесса; нормативные и правовые акты, используемые в процессе организации производственного процесса
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере; осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности
<b>3.3 Владеть:</b>	

3.3.1	профессиональной лексикой и базовой грамматикой для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах; навыками проектирования объектов туристской деятельности; формирования идеи проекта, организации проектной деятельности; методами анализа туристского рынка
-------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Общие сведения об организации – базе практики</b>				
1.1	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка /Ср/	4	2	УК-4.2 УК-6.2 ОПК-1.1 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
1.2	Обсуждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от производства, порядка его реализации /Ср/	4	2	УК-4.2 УК-6.2 ОПК-1.1 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
1.3	Знакомство с организацией: организационно-правовая форма и форма собственности; специфика организации, назначение и объем турпродукта, выполняемых работ, оказываемых услуг; жизненный цикл организации (история организации с выделением основных этапов развития); организационная структура организации; экономические показатели деятельности организации. /Ср/	4	6	УК-4.2 УК-6.2 ОПК-1.1 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
	<b>Раздел 2. Изучение, систематизация, анализ и сбор материала</b>				
2.1	Нормативно-правовое регулирование туристской деятельности и деятельности гостиниц /Ср/	4	9	УК-4.2 УК-6.2 ОПК-1.1 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.2	Основы разработки бизнес-плана туристской фирмы, туров в рамках полного цикла оказания услуги /Ср/	4	8	УК-4.2 УК-6.2 ОПК-1.1 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.3	Разработка учредительных и других документов туристской фирмы, необходимых для ее регистрации /Ср/	4	8	УК-4.2 УК-6.2 ОПК-1.1 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.4	Основные мероприятия по продвижению турпродукта и разработка рекламной продукции /Ср/	4	8	УК-4.2 УК-6.2 ОПК-1.1 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.5	Работа с каталогами туроператоров. Работа с клиентами, оказание информационной поддержки /Ср/	4	9	УК-4.2 УК-6.2 ОПК-1.1 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6

2.6	Практический менеджмент продаж /Ср/	4	8	УК-4.2 УК-6.2 ОПК-1.1 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.7	Составление договоров с клиентами фирмы /Ср/	4	5	УК-4.2 УК-6.2 ОПК-1.1 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.8	Работа с нормативными документами средств размещения. Составление схем размещения. Сбор научных материалов для самостоятельной научно-исследовательской работы /Ср/	4	5	УК-4.2 УК-6.2 ОПК-1.1 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.9	Работа на ПК в справочно-информационных системах по направлению подготовки /Ср/	4	9	УК-4.2 УК-6.2 ОПК-1.1 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.10	Работа по взаимодействию миграционной службой и иными организациями /Ср/	4	9	УК-4.2 УК-6.2 ОПК-1.1 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.11	Выполнение индивидуального задания Формирование отчета о прохождении практики, ведение студенческой аттестационной книжки производственного обучения /Ср/	4	10	УК-4.2 УК-6.2 ОПК-1.1 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7
<b>Раздел 3. Итоги практики</b>					
3.1	Подготовка к промежуточной аттестации. Защита отчета по практике /Ср/	4	10	УК-4.2 УК-6.2 ОПК-1.1 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

### 5.1 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой, который предполагает защиту обучающимся отчета по практике.

### 5.2 Темы индивидуальных заданий

Конкретное содержание практики определяется обучающимися совместно с руководителями практики от университета, согласуется с руководителем практики от профильной организации и закрепляется в совместном рабочем графике (плане) проведения практики. Индивидуальные задания разрабатываются в зависимости от объекта практики.

### 5.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств по практике, состоящий из ФОС для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, порядок проведения промежуточной аттестации, включая систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок приведены в приложении 1 к программе практики.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 6.1 Перечень учебной литературы, нормативных документов, а также методических материалов, необходимых для проведения практики

<b>6.1.1. Учебная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Быстров С. А.	Организация туристской деятельности. Управление турфирмой	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2019	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Л1.2	Гущина И. А., Зайцева Н. А.	Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме: Учебное пособие	Москва: Альфа - М, 2015	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Л1.3	Можаева, Рыбачек	Организация туристской индустрии и география туризма: Учебник	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2014	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
<b>6.1.2. Нормативные документы, включая нормативные документы ОАО "РЖД"</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Без автора	Конституция РФ: Официальный текст: Нормативные документы	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2021	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Л2.2		Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями, вступающими в силу с 1-го сентября 2017 года): Справочник	Ставрополь: Энтропос, 2017	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
<b>6.1.3. Методические материалы</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Рачек С. В., Качалов Д. В., Васильева Е. В.	Самостоятельная работа студентов в образовательном процессе: методические рекомендации по организации и сопровождению самостоятельной работы студентов всех направлений подготовки и форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2014	<a href="http://biblioserver.usurt.ru">http://biblioserver.usurt.ru</a>
Л3.2	Гусев А. А.	Организация, проведение и защита практики студентов: методические рекомендации для студентов направления подготовки 43.03.02 «Туризм» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	<a href="http://biblioserver.usurt.ru">http://biblioserver.usurt.ru</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»: <a href="http://www.ecsocman.edu.ru">http://www.ecsocman.edu.ru</a>			
Э2	Официальный сайт ОАО "РЖД": <a href="http://www.rzd.ru">www.rzd.ru</a>			
Э3	Сайт Госкомстата РФ: <a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>			
Э4	Официальный сайт Ростуризма <a href="http://www.russiatourism.ru/">http://www.russiatourism.ru/</a>			
Э5	Официальный сайт Российского союза туриндустрии <a href="http://www.rostourunion.ru">http://www.rostourunion.ru</a>			
Э6	Сайт международной ассоциации парков аттракционов и развлечений (International association of Amusement Parks and Attractions (IAAPA): <a href="http://www.iaapa.org">http://www.iaapa.org</a>			
Э7	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn			
<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>				
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows			
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office			
6.3.1.3	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn			
6.3.1.4	Справочно-правовая система КонсультантПлюс			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных</b>				
6.3.2.1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс			
6.3.2.2	База данных Федеральной службы государственной статистики			
6.3.2.3	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)			
6.3.2.4	Национальный туристический портал Федерального агентства по туризму			

## **7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Назначение	Оснащение
------------	-----------

База практики (Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов, для проведения групповых и индивидуальных консультаций)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета Оборудование, используемое на объектах инфраструктуры ОАО "РЖД", в транспортных предприятиях и в сторонних организациях
База практики (Для самостоятельной работы студентов)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
База практики (Материальная техническая база профильной организации)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети Интернет Оборудование, используемое на объектах инфраструктуры ОАО "РЖД", в транспортных предприятиях и в сторонних организациях для конкретных видов работ

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

До начала практики студенту рекомендуется ознакомиться со списком литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.

Документация по организации практики, учебно-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающегося в период практики размещены на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося. Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Обучающиеся в период практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с утвержденным совместным планом (графиком) прохождения практики и формами отчетности. При выполнении самостоятельной работы и оформлении отчетных документов студент должен руководствоваться методическими материалами, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам практики в разделе 4 Программы практики "Содержание практики". При применении дистанционных технологий и электронного обучения освоение практики осуществляется в электронно-информационной образовательной среде (образовательная платформа электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru)) в рамках созданного курса, что позволяет реализовывать асинхронное и синхронное взаимодействие участников образовательных отношений.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 "Уральский государственный университет путей сообщения"  
 (ФГБОУ ВО УрГУПС)

**Б2.Б.02(П) Производственная практика  
 (Организационно-управленческая практика)  
 программа практики**

Закреплена за кафедрой	Управление в социальных и экономических системах, философия и история		
Учебный план	43.03.02 ТМ-2021.plx		
Специализация	Направление подготовки 43.03.02 Туризм		
Квалификация	Туризм		
Форма обучения	<b>бакалавр</b>		
Объем практики	<b>очная</b>		
	<b>6 ЗЕТ</b>		
Форма проведения	Дискретная		
Продолжительность	4 недели		
Часов по учебному плану	216	Часов контактной работы всего, в том числе:	4
в том числе:		руководство производственной практикой	4
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	216		
Промежуточная аттестация и формы контроля:	зачет с оценкой 6		

**Распределение часов практики по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>6 (3.2)</b>		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):  
к.п.н., доцент, Скоробогатова Л.Г.; к.э.н., доцент, Марущак Т.Б.

Согласовано:

Кафедра Управление в социальных и экономических системах,  
философия и история

Руководитель ОП ВО

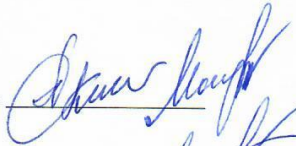
Управление информатизации

Издательско-библиотечный комплекс

Учебно-методический отдел

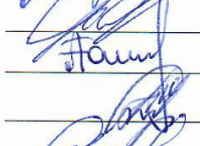
Отдел производственного обучения и связи с производством

Профильная организация: ООО «ТурЭкспоСервис» / ТК «Детское Бюро  
путешествий»





/ к.э.н., доцент Марущак Т.Б.



/ к.э.н., доцент, Гусев А.А.



/ Положенцев А.А.



/ Колтышев А.А.



/ Морозова Е.Н.



/ Банников Д.А.



/ Ларионова Н.И.



Программа практики

**Производственная практика (Организационно-управленческая практика)**

разработана в соответствии с ФГОС: Приказ от 08.06.2017 № 516

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Программа практики одобрена на заседании кафедры

**Управление в социальных и экономических системах, философия и история**

Протокол от "17" марта 2021г. № 8

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1	Производственная практика (Организационно-управленческая практика) проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с видом профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата – организационно-управленческий.
1.2	Задачи практики: закрепление, расширение, углубление и систематизация в практической работе теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин по направлению подготовки; привитие производственных навыков организаторской деятельности в условиях трудового коллектива; изучение организационно-технологических особенностей туроператорской и турагентской деятельности и использование информационно-коммуникативных технологий; знакомство с экономическими показателями, используемыми при планировании и отчетности хозяйственной деятельности предприятий туризма; приобретение навыков самостоятельной работы путем выполнения конкретных заданий от руководителя предприятия по реализации турпродукта; сбор материала для написания и защиты отчета по практике.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б2.Б
-------------------	------

### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для прохождения производственной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые для предшествующими дисциплинами:

PR-менеджмент

Анимационная деятельность

Маркетинговые исследования в туризме

Организация экскурсионно-выставочной деятельности

Туроператорская и турагентская деятельность

География туризма

Статистика туризма

Технология работы с клиентами

Управление человеческими ресурсами

Правовое регулирование туристской деятельности

Прикладная математика и математические методы и модели в туристской деятельности

Проектная деятельность

В результате изучения предыдущих дисциплин и их разделов у студентов сформированы:

Знания закономерностей, основных событий и особенностей истории развития туризма в России, теоретических основ проектирования в туризме. основ организации туроператорских и турагентских услуг, особенностей национальных и международных систем бронирования и сертификации, форм и технологических аспектов взаимодействия участников рынка услуг.

Умения анализировать особенности этапов истории развития туризма, формулировать правила обслуживания потребителя, выбрать вид турпродукта для проектирования, анализировать информацию в области туристской деятельности, предлагать мероприятия по ее улучшению

Владения профессиональной терминологией в ее развитии, основными методами оценки туристско-рекреационного потенциала дестинации, навыками анализа и составления договорной документации, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, способностью к использованию информационных технологий, способностью к продвижению и реализации туристского продукта

### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Бизнес-проектирование в туризме

Инновационный менеджмент в туризме

Стратегический менеджмент в туризме Государственная итоговая аттестация

Производственная практика (Преддипломная практика)

Производственная практика (Проектно-технологическая практика)

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

**УК-1.3: Выполняет поиск необходимой информации, ее критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи**

**УК-1.2: Осуществляет систематизацию информации различных типов для анализа проблемных ситуаций. Вырабатывает стратегию действий для построения алгоритмов решения поставленных задач**

**УК-1.1: Анализирует проблемную ситуацию (задачу) и выделяет ее базовые составляющие. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации (задачи), разрабатывает алгоритмы их реализации**

**ОПК-2: Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью**

**ОПК-2.2: Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы**

**ОПК-2.1: Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы**

<b>ОПК-6: Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности</b>
<b>ОПК-6.3: Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями</b>
<b>ОПК-6.1: Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области</b>
<b>ПК-1: Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности</b>
<b>ПК-1.2: Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации</b>
<b>ПК-1.1: Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности</b>
<b>ПК-3: Способен проектировать объекты туристской деятельности</b>
<b>ПК-3.1: Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия</b>
<b>ПК-3.2: Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта</b>
<b>ПК-3.3: Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта</b>
<b>ПК-3.4: Формирует идею проекта, организует проектную деятельность</b>
<b>ПК-5: Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий</b>
<b>ПК-5.2: Изучает требования туристов, анализирует мотивации спроса на реализуемые туристские продукты</b>
<b>ПК-2: Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения</b>
<b>ПК-2.3: Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучает обслуживаемые направления и объемы оказываемых услуг</b>
<b>ПК-2.1: Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтения потребителей</b>
<b>ПК-2.2: Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг</b>

**В результате освоения практики обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	принципы системного подхода для решения поставленных задач, основные функции управления туристской деятельностью, принципы и методы проектирования объектов туристской деятельности
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	выполнять поиск необходимой информации, ее критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи, осуществлять систематизацию информации различных типов для анализа проблемных ситуаций, вырабатывать стратегию действий для построения алгоритмов решения поставленных задач; анализировать проблемную ситуацию (задачу) и выделять ее базовые составляющие, рассматривать различные варианты решения проблемной ситуации (задачи), разрабатывать алгоритмы их реализации; обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями, осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области; осуществлять руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации, осуществлять подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности; участвовать в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг, вырабатывать управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителей, участвовать в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучать обслуживаемые направления и объемы оказываемых услуг
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками определения целей и задач управления структурными подразделениями объектов туристской сферы, использования основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы; оценки эффективности планирования по различным направлениям проекта, формирования идеи проекта, организации проектной деятельности, расчета качественных и количественных показателей, характеризующих эффективность проекта, использования методов и технологии проектирования деятельности туристского предприятия; изучения требований туристов, анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Общие сведения об организации – базе практики</b>				

1.1	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка /Ср/	6	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
1.2	Обсуждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от производства, порядок его реализации /Ср/	6	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-6.1 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.3	Общее ознакомление с деятельностью предприятия туристской индустрии /Ср/	6	18	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3 ПК-5.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6
<b>Раздел 2. Изучение, систематизация, анализ и сбор материала</b>					
2.1	Организационная структура предприятия туристской индустрии. Анализ штатного расписания и деятельности трудового коллектива /Ср/	6	25	УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3 ПК-5.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6
2.2	Туристский продукт предприятия туризма. Организационно - технологические особенности туроператорской и турагентской деятельности и использование информационно-коммуникативных технологий /Ср/	6	25	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3 ПК-5.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6
2.3	Принципы создания туристского продукта предприятия туризма /Ср/	6	25	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3 ПК-5.2 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6

2.4	Направления реализации туристского продукта предприятия туризма. Экономические показатели, используемые при планировании и отчетности хозяйственной деятельности предприятий туризма /Ср/	6	25	УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-6.1 ПК-5.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6
2.5	Приемы создания имиджа и фирменного стиля предприятия туризма, маркетинга, рекламы /Ср/	6	24	УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-6.1 ПК-5.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6
2.6	Стандартная документация предприятия туризма /Ср/	6	20	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3 ПК-5.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6
2.7	Деловая переписка предприятия туризма /Ср/	6	20	УК-1.3 ОПК-2.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3 ПК-5.2 ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6
2.8	Работа с миграционной службой и другими организациями /Ср/	6	10	УК-1.3 ОПК-2.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3 ПК-5.2 ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6
2.9	Выполнение индивидуального задания Формирование отчета о прохождении практики, ведение студенческой аттестационной книжки производственного обучения /Ср/	6	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3 ПК-5.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
<b>Раздел 3. Итоги практики</b>					

3.1	Подготовка к промежуточной аттестации. Защита отчета по практике /Ср/	6	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3 ПК-5.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
-----	-----------------------------------------------------------------------	---	----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

### 5.1 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой, который предполагает защиту обучающимся отчета по практике.

### 5.2 Темы индивидуальных заданий

Конкретное содержание практики определяется обучающимися совместно с руководителями практики от университета, согласуется с руководителем практики от профильной организации и закрепляется в совместном рабочем графике (плане) проведения практики. Индивидуальные задания разрабатываются в зависимости от объекта практики.

### 5.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств по практике, состоящий из ФОС для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, порядок проведения промежуточной аттестации, включая систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок приведены в приложении 1 к программе практики

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 6.1 Перечень учебной литературы, нормативных документов, а также методических материалов, необходимых для проведения практики

#### 6.1.1. Учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Быстров С. А.	Организация туристской деятельности. Управление турфирмой	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2019	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Л1.2	Баранов А. С., Бисько И. А.	Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Л1.3	Гущина И. А., Зайцева Н. А.	Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме: Учебное пособие	Москва: Альфа-М, 2015	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Л1.4	Можяева, Рыбачек	Организация туристской индустрии и география туризма: Учебник	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2014	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Л1.5	Абабков Ю. Н., Филиппова И. Г., Абабкова М. Ю.	Маркетинг в туризме: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>

#### 6.1.2. Нормативные документы, включая нормативные документы ОАО "РЖД"

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
--	---------------------	----------	-------------------	------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Без автора	Конституция РФ: Официальный текст: Нормативные документы	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2021	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Л2.2		Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями, вступающими в силу с 1-го сентября 2017 года): Справочник	Ставрополь: Энтропос, 2017	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>

### 6.1.3. Методические материалы

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Рачек С. В., Качалов Д. В., Васильева Е. В.	Самостоятельная работа студентов в образовательном процессе: методические рекомендации по организации и сопровождению самостоятельной работы студентов всех направлений подготовки и форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2014	<a href="http://biblioserver.usurt.ru">http://biblioserver.usurt.ru</a>
Л3.2	Гусев А. А.	Организация, проведение и защита практики студентов: методические рекомендации для студентов направления подготовки 43.03.02 «Туризм» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	<a href="http://biblioserver.usurt.ru">http://biblioserver.usurt.ru</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»: <a href="http://www.ecsocman.edu.ru">http://www.ecsocman.edu.ru</a>
Э2	Официальный сайт ОАО "РЖД": <a href="http://www.rzd.ru">www.rzd.ru</a>
Э3	Сайт Госкомстата РФ: <a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>
Э4	Официальный сайт Ростуризма <a href="http://www.russiatourism.ru/">http://www.russiatourism.ru/</a>
Э5	Официальный сайт Ростуризма <a href="http://www.russiatourism.ru/">http://www.russiatourism.ru/</a>
Э6	Сайт международной ассоциации парков аттракционов и развлечений (International association of Amusement Parks and Attractions (IAAPA): <a href="http://www.iaapa.org">http://www.iaapa.org</a>
Э7	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn

### 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.4	Справочно-правовая система КонсультантПлюс

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.2.2	База данных Федеральной службы государственной статистики
6.3.2.3	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)
6.3.2.4	Национальный туристический портал Федерального агентства по туризму

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Назначение	Оснащение
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
База практики (Для самостоятельной работы студентов)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
База практики (Материальная техническая база профильной организации)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети Интернет Оборудование, используемое на объектах инфраструктуры ОАО "РЖД", в транспортных предприятиях и в сторонних организациях для конкретных видов работ
Учебная аудитория для	Специализированная мебель



проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (Компьютерные классы)	Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонализированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.

Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт [bb.usurt.ru](http://bb.usurt.ru)), доступной через личный кабинет обучающегося.

Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Обучающиеся в период практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с утвержденным совместным планом (графиком) прохождения практики и формами отчетности. При выполнении самостоятельной работы и оформлении отчетных документов студент должен руководствоваться методическими материалами, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт [bb.usurt.ru](http://bb.usurt.ru)), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам практики в разделе 4 Программы практики "Содержание практики". При применении дистанционных технологий и электронного обучения освоение практики осуществляется в электронно-информационной образовательной среде (образовательная платформа электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт [bb.usurt.ru](http://bb.usurt.ru))) в рамках созданного курса, что позволяет реализовывать асинхронное и синхронное взаимодействие участников образовательных отношений.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 "Уральский государственный университет путей сообщения"  
 (ФГБОУ ВО УрГУПС)

## **Б2.Б.03(П) Производственная практика (Проектно-технологическая практика)**

### **программа практики**

Закреплена за кафедрой	Управление в социальных и экономических системах, философия и история		
Учебный план	43.03.02 ТМ-2021.plx		
Специализация	Направление подготовки 43.03.02 Туризм		
Квалификация	Туризм		
Форма обучения	<b>бакалавр</b>		
Объем практики	<b>очная</b>		
	<b>15 ЗЕТ</b>		
Форма проведения	Дискретная		
Продолжительность	10 недель		
Часов по учебному плану	540	Часов контактной работы всего, в том числе:	10
в том числе:		руководство производственной практикой	10
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	540		
Промежуточная аттестация и формы контроля:	зачет с оценкой 8		

#### **Распределение часов практики по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>8 (4.2)</b>		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	540	540	540	540
Итого	540	540	540	540

Программу составил(и):  
к.п.н., доцент, Скоробогатова Л.Г.; к.э.н., доцент, Гусев А.А.

Согласовано:

Кафедра Управление в социальных и экономических системах,  
философия и история

Руководитель ОП ВО

Управление информатизации

Издательско-библиотечный комплекс

Учебно-методический отдел

Отдел производственного обучения и связи с производством

Профильная организация: ООО «ТурЭкспоСервис» / ТК «Детское Бюро  
путешествий»

/ к.э.н., доцент Марущак Т.Б.

/ к.э.н., доцент, Гусев А.А.

/ Положенцев А.А.

/ Колтышев А.А.

/ Морозова Е.Н.

/ Банников Д.А.

/ Ларионова Н.И.



Программа практики

**Производственная практика (Проектно-технологическая практика)**

разработана в соответствии с ФГОС: Приказ от 08.06.2017 № 516

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Программа практики одобрена на заседании кафедры

**Управление в социальных и экономических системах, философия и история**

Протокол от "17" марта 2021 г. № 8

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1	Производственная практика (Проектно-технологическая практика) проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в использовании технологий организации обслуживания клиентов в туристской индустрии.
1.2	Задачи практики: закрепление, расширение, углубление и систематизация в практической работе теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин по направлению подготовки; развитие практических навыков по организации процесса обслуживания и контактного взаимодействия с клиентами; приобретение навыков самостоятельной работы путем выполнения конкретных заданий от руководителя предприятия по организации обслуживания клиентов; углубление полученных знаний путем выполнения индивидуального задания руководителя практики по организации обслуживания клиентов; сбор материала для написания и защиты отчета по практике.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б2.Б

### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для прохождения производственной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками:

Инновационный менеджмент в туризме  
Стратегический менеджмент в туризме  
Технологии электронного бизнеса в туризме  
Экономика туризма  
Управление качеством в туризме  
Правовое регулирование туристской деятельности  
Безопасность в туризме  
Проектная деятельность  
Организация и технология гостиничного обслуживания  
Организация транспортного обслуживания в туризме  
Организация экскурсионно-выставочной деятельности  
Технология работы с клиентами  
PR-менеджмент

Производственная практика (Организационно-управленческая практика)

В результате изучения предыдущих дисциплин и практики у студентов сформированы:

Знания: теоретические основы организации транспортного обслуживания туристов; базовые и комплексные технологии туристской деятельности на транспорте; основы туристской деятельности на транспорте; принципы общения с потребителями туристского продукта при транспортном обслуживании; понятийный аппарат экскурсионной деятельности; теорию экскурсионной деятельности; закономерности удовлетворения познавательных потребностей человека, способы и средства оказания экскурсионных услуг

Умения: применять понятийный аппарат в анализе транспортной среды туризма; планировать, организовывать, контролировать туристскую деятельность на транспорте; организовывать туристскую деятельность на транспорте; планировать и организовывать транспортное обслуживание клиентов; применять понятийный аппарат для характеристики особенностей экскурсионной деятельности; разрабатывать типовые программы в транспортных турах экскурсионного обслуживания в транспортных турах; организовывать взаимодействие с потребителями (туристами), обеспечить межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей общения

Владения: навыками сравнительного анализа конкурентных преимуществ видов транспортных перевозок туристов; базовыми технологиями организации туристской деятельности на транспорте; теоретическими и организационными основами экскурсионной деятельности; способностью планировать и организовывать туристскую деятельность на транспорте; основными коммуникативными методами и приемами делового общения в профессиональной сфере.

### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Производственная практика (Преддипломная практика)  
Государственная итоговая аттестация

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.3: Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения

УК-2.2: Определяет потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности

УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение

ОПК-3: Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

ОПК-3.2: Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами

ОПК-3.1: Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон

ОПК-4: Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта
ОПК-4.1: Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов
ОПК-6: Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности
ОПК-6.3: Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями
ОПК-6.2: Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг
ОПК-7: Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
ОПК-7.2: Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности
ОПК-7.1: Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг
ПК-3: Способен проектировать объекты туристской деятельности
ПК-3.1: Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия
ПК-3.2: Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта
ПК-3.3: Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта
ПК-3.4: Формирует идею проекта, организует проектную деятельность
ПК-4: Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий
ПК-4.3: Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов
ПК-4.1: Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
ПК-4.2: Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг
ПК-4.7: Владеет терминологией в области новых производственных технологий, имеет навыки разработки и описания методологии новых производственных технологий
ПК-4.6: Знает методологию и принципы использования новых производственных технологий
ПК-4.4: Знает классификацию видов данных и их характеристики в области новых производственных технологий, базовые алгоритмы новых производственных технологий
ПК-4.5: Умеет анализировать текущие процессы, выделять основные операции и определять участки, требующие автоматизации и оптимизации новых производственных технологий
ПК-5: Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий
ПК-5.3: Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания
ПК-5.1: Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг
ПК-5.2: Изучает требования туристов, анализирует мотивации спроса на реализуемые туристские продукты
ПК-6: Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий
ПК-6.2: Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний
ПК-6.1: Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	методологию и принципы использования новых производственных технологий; классификацию видов данных и их характеристики в области новых производственных технологий, базовые алгоритмы новых производственных технологий
3.2	Уметь:

3.2.1	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения, определять потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности, формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; формировать идею проекта, организовывать проектную деятельность, рассчитывать качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта, использовать методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия, оценивать эффективность планирования по различным направлениям проекта; анализировать текущие процессы, выделять основные операции и определять участки, требующие автоматизации и оптимизации новых производственных технологий; вести переговоры с партнерами, согласовывать условия взаимодействия по реализации туристских продуктов; изучать требования туристов, анализировать мотивацию спроса на реализуемые туристские продукты; организовывать процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг; осуществлять проведение мероприятий по продвижению туристского продукта, разрабатывать мероприятия по корректировке рекламных кампаний
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками обеспечения требуемого качества процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами; осуществления маркетинговых исследований туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов; обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями, соблюдения законодательства Российской Федерации о предоставлении туристских услуг, требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности и обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг; терминологией в области новых производственных технологий, имеет навыки разработки и описания методологии новых производственных технологий; навыками организации продажи туристского продукта и отдельных туристских услуг, формирования туристского продукта, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста; выбора и применения клиентоориентированных технологий туристского обслуживания; оценки эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбора наиболее эффективных каналов

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Общие сведения об организации – базе практики</b>				
1.1	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка /Ср/	8	4	УК-2.2 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7 ПК-6.1 ПК-6.2 ОПК-4.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
1.2	Обсуждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от производства, порядка его реализации /Ср/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7 ПК-6.1 ПК-6.2 ОПК-4.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7

1.3	Общее ознакомление с деятельностью предприятия туристской индустрии, организационная структура предприятия туристской индустрии /Ср/	8	25	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7 ПК-6.1 ПК-6.2 ОПК-4.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
<b>Раздел 2. Изучение, систематизация, анализ и сбор материала</b>					
2.1	Технология создания туристского продукта предприятия туризма /Ср/	8	75	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7 ПК-6.1 ПК-6.2 ОПК-4.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.2	Особенности формирования гостиничного сервиса /Ср/	8	75	УК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7 ПК-6.1 ПК-6.2 ОПК-4.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6

2.3	Организация процесса обслуживания и контактного взаимодействия с клиентами. Технологии анимационного сервиса /Ср/	8	75	УК-2.3 ОПК -3.1 ОПК- 3.2 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК -4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК- 4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК- 4.7 ПК-6.1 ПК-6.2 ОПК -4.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК- 5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.4	Технологии организации питания туристов /Ср/	8	75	УК-2.3 ОПК -3.1 ОПК- 3.2 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК -4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК- 4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК- 4.7 ПК-6.1 ПК-6.2 ОПК -4.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК- 5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.5	Технология реализации туристского продукта предприятия туризма /Ср/	8	75	УК-2.3 ОПК -3.1 ОПК- 3.2 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК -4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК- 4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК- 4.7 ПК-6.1 ПК-6.2 ОПК -4.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК- 5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.6	Технологии работы с клиентами /Ср/	8	60	УК-2.3 ОПК -3.1 ОПК- 3.2 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК -4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК- 4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК- 4.7 ПК-6.1 ПК-6.2 ОПК -4.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК- 5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6



2.7	Стандартная документация предприятия туризма /Ср/	8	50	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7 ПК-6.1 ПК-6.2 ОПК-4.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.8	Выполнение индивидуального задания Формирование отчета о прохождении практики, ведение студенческой аттестационной книжки производственного обучения /Ср/	8	20	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7 ПК-6.1 ПК-6.2 ОПК-4.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э7
<b>Раздел 3. Итоги практики</b>					
3.1	Подготовка к промежуточной аттестации. Защита отчета по практике /Ср/	8	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7 ПК-6.1 ПК-6.2 ОПК-4.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

### 5.1 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой, который предполагает защиту обучающимся отчета по практике.

### 5.2 Темы индивидуальных заданий

Конкретное содержание практики определяется обучающимися совместно с руководителями практики от университета, согласуется с руководителем практики от профильной организации и закрепляется в совместном рабочем графике (плане)

проведения практики. Индивидуальные задания разрабатываются в зависимости от объекта практики.
<b>5.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике</b>
Фонд оценочных средств по практике, состоящий из ФОС для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, порядок проведения промежуточной аттестации, включая систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок приведены в приложении 1 к программе практики

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 6.1 Перечень учебной литературы, нормативных документов, а также методических материалов, необходимых для проведения практики

#### 6.1.1. Учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Быстров С. А.	Организация туристской деятельности. Управление турфирмой	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2019	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Л1.2	Баранов А. С., Бисько И. А.	Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Л1.3	Гущина И. А., Зайцева Н. А.	Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме: Учебное пособие	Москва: Альфа - М, 2015	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Л1.4	Можяева, Рыбачек	Организация туристской индустрии и география туризма: Учебник	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2014	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Л1.5	Абабков Ю. Н., Филиппова И. Г., Абабкова М. Ю.	Маркетинг в туризме: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>

#### 6.1.2. Нормативные документы, включая нормативные документы ОАО "РЖД"

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Без автора	Конституция РФ: Официальный текст: Нормативные документы	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2021	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Л2.2		Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями, вступающими в силу с 1-го сентября 2017 года): Справочник	Ставрополь: Энтропос, 2017	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>

#### 6.1.3. Методические материалы

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Рачек С. В., Качалов Д. В., Васильева Е. В.	Самостоятельная работа студентов в образовательном процессе: методические рекомендации по организации и сопровождению самостоятельной работы студентов всех направлений подготовки и форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2014	<a href="http://biblioserver.usurt.ru">http://biblioserver.usurt.ru</a>
Л3.2	Гусев А. А.	Организация, проведение и защита практики студентов: методические рекомендации для студентов направления подготовки 43.03.02 «Туризм» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	<a href="http://biblioserver.usurt.ru">http://biblioserver.usurt.ru</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»: <a href="http://www.ecsocman.edu.ru">http://www.ecsocman.edu.ru</a>
Э2	Официальный сайт ОАО "РЖД": <a href="http://www.rzd.ru">www.rzd.ru</a>
Э3	Сайт Госкомстата РФ: <a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>

Э4	Официальный сайт Ростуризма <a href="http://www.russiatourism.ru/">http://www.russiatourism.ru/</a>
Э5	Официальный сайт Ростуризма <a href="http://www.russiatourism.ru/">http://www.russiatourism.ru/</a>
Э6	Сайт международной ассоциации парков аттракционов и развлечений (International association of Amusement Parks and Attractions (IAAPA): <a href="http://www.iaapa.org">http://www.iaapa.org</a>
Э7	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>	
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.4	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных</b>	
6.3.2.1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.2.2	База данных Федеральной службы государственной статистики
6.3.2.3	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)
6.3.2.4	Национальный туристический портал Федерального агентства по туризму

<b>7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	
Назначение	Оснащение
База практики (Материальная техническая база профильной организации)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети Интернет Оборудование, используемое на объектах инфраструктуры ОАО "РЖД", в транспортных предприятиях и в сторонних организациях для конкретных видов работ
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (Компьютерные классы)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
База практики (Для самостоятельной работы студентов)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
Компьютерный класс - Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, включая ПО АСТ-Тест, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>
<p>Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонализированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).</p> <p>Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.</p> <p>Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения</p>

самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий. Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт [bb.usurt.ru](http://bb.usurt.ru)), доступной через личный кабинет обучающегося.

Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Обучающиеся в период практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с утвержденным совместным планом (графиком) прохождения практики и формами отчетности. При выполнении самостоятельной работы и оформлении отчетных документов студент должен руководствоваться методическими материалами, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт [bb.usurt.ru](http://bb.usurt.ru)), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам практики в разделе 4 Программы практики "Содержание практики". При применении дистанционных технологий и электронного обучения освоение практики осуществляется в электронно-информационной образовательной среде (образовательная платформа электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт [bb.usurt.ru](http://bb.usurt.ru))) в рамках созданного курса, что позволяет реализовывать асинхронное и синхронное взаимодействие участников образовательных отношений.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 "Уральский государственный университет путей сообщения"  
 (ФГБОУ ВО УрГУПС)

**Б2.Б.04(Пд) Производственная практика  
 (Преддипломная практика)  
 программа практики**

Закреплена за кафедрой	Управление в социальных и экономических системах, философия и история		
Учебный план	43.03.02 ТМ-2021.plx		
Специализация	Направление подготовки 43.03.02 Туризм		
Квалификация	Туризм		
Форма обучения	<b>бакалавр</b>		
Объем практики	<b>очная</b>		
	<b>9 ЗЕТ</b>		
Форма проведения	Дискретная		
Продолжительность	6 недель		
Часов по учебному плану	324	Часов контактной работы всего, в том числе:	3
в том числе:		руководство производственной, преддипломной практикой	3
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	324		
Промежуточная аттестация и формы контроля:	зачет с оценкой 8		

**Распределение часов практики по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	324	324	324	324
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):  
к.п.н., доцент, Скоробогатова Л.Г.; к.э.н., доцент, Марушак Т.Б.

Согласовано:

Кафедра Управление в социальных и экономических системах,  
философия и история

Руководитель ОП ВО

Управление информатизации

Издательско-библиотечный комплекс

Учебно-методический отдел

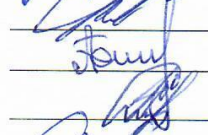
Отдел производственного обучения и связи с производством

Профильная организация: ООО «ТурЭкспоСервис» / ТК «Детское Бюро  
путешествий»





/ к.э.н., доцент Марушак Т.Б.



/ к.э.н., доцент, Гусев А.А.



/ Положенцев А.А.



/ Колтышев А.А.



/ Морозова Е.Н.



/ Банников Д.А.



/ Ларионова Н.И.



Программа практики

**Производственная практика (Преддипломная практика)**

разработана в соответствии с ФГОС: Приказ от 08.06.2017 № 516

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Программа практики одобрена на заседании кафедры

**Управление в социальных и экономических системах, философия и история**

Протокол от 14 марта 2021 г. № 8

<b>1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ</b>	
1.1	Целью преддипломной практики - получение комплексного представления о работе предприятий, работающих в индустрии туризма, как о целостной системе; применение углубленных практических навыков работы в одном из выбранных студентом туристских предприятий; адаптация к рынку труда по профилю подготовки; подготовка студента к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР).
1.2	Задачи преддипломной практики: овладение новейшими технологиями, навыками работы на одном из рабочих мест предприятия туристской индустрии; получение целостного представления о работе предприятия, работающего в индустрии туризма посредством изучения функционального взаимодействия подразделений и связей с «внешней средой»; закрепление и углубление знаний, полученных в период прохождения ознакомительной, учебной и производственных практик; получение навыков самостоятельного решения задач, стоящих перед штатными работниками предприятия, деятельность которых изучалась; изучение практических методов анализа и организации работы специалистов того или иного подразделения предприятий сферы туризма и возможности их оптимизации на основе полученных теоретических знаний; участие в организационно-массовых мероприятиях и развитие практики делового общения со специалистами и руководителями базы практики; выявление проблем, имеющих место на предприятиях индустрии туризма; подготовка практического и аналитического материала для выполнения ВКР.

<b>2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.Б
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Для прохождения преддипломной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками: Безопасность жизнедеятельности Бухгалтерский и финансовый учет в туризме Безопасность в туризме Управление человеческими ресурсами Организация и технология гостиничного обслуживания Организация транспортного обслуживания в туризме Технология работы с клиентами Производственная практика (Проектно-технологическая практика) Бизнес-проектирование в туризме Инновационный менеджмент в туризме Стратегический менеджмент в туризме Технологии электронного бизнеса в туризме Туристско-рекреационное проектирование PR-менеджмент Маркетинговые исследования в туризме Производственная практика (Организационно-управленческая практика) В результате изучения предыдущих дисциплин и практик у студентов сформированы: Знания: организационных и технологических аспектов туристской деятельности; информационных технологий туристской деятельности; особенностей организации обслуживания клиентов на транспорте. Умения: выявлять и анализировать различные типы проблемных ситуаций на предприятиях туристской индустрии и современные практики их решения; выявлять и анализировать различные типы проблемных ситуаций, связанных с организацией и технологией обслуживания клиентов в туристской индустрии и использовать современные практики их решения. Владение: базовыми навыками формирования, продвижения и реализации туристского продукта и их процедурами; навыками организации и технологии обслуживания клиентов в туристской индустрии.	
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:</b>	
Государственная итоговая аттестация	

<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>УК-8:</b>	<b>Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</b>
<b>УК-8.2:</b>	<b>Планирует и организует мероприятия в условиях возможных и реализованных чрезвычайных ситуаций</b>
<b>УК-8.1:</b>	<b>Идентифицирует опасные и вредные факторы и анализирует их влияние, владеет методами и средствами обеспечения безопасной жизнедеятельности</b>
<b>ОПК-5:</b>	<b>Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</b>
<b>ОПК-5.2:</b>	<b>Принимает экономически обоснованные управленческие решения</b>
<b>ОПК-5.1:</b>	<b>Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы</b>
<b>ОПК-7:</b>	<b>Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</b>

ОПК-7.2: Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности
ОПК-7.1: Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг
ПК-1: Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности
ПК-1.2: Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации
ПК-1.1: Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности
ПК-3: Способен проектировать объекты туристской деятельности
ПК-3.1: Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия
ПК-3.4: Формирует идею проекта, организует проектную деятельность
ПК-3.3: Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта
ПК-3.2: Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта
ПК-4: Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий
ПК-4.6: Знает методологию и принципы использования новых производственных технологий
ПК-4.7: Владеет терминологией в области новых производственных технологий, имеет навыки разработки и описания методологии новых производственных технологий
ПК-4.3: Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов
ПК-4.5: Умеет анализировать текущие процессы, выделять основные операции и определять участки, требующие автоматизации и оптимизации новых производственных технологий
ПК-4.2: Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг
ПК-4.1: Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
ПК-4.4: Знает классификацию видов данных и их характеристики в области новых производственных технологий, базовые алгоритмы новых производственных технологий
ПК-5: Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий
ПК-5.2: Изучает требования туристов, анализирует мотивации спроса на реализуемые туристские продукты
ПК-5.3: Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания
ПК-5.1: Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг
ПК-2: Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения
ПК-2.2: Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг
ПК-2.1: Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтения потребителей
ПК-2.3: Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучает обслуживаемые направления и объемы оказываемых услуг
ПК-6: Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий
ПК-6.1: Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта
ПК-6.2: Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	принципы работы предприятий, работающих в индустрии туризма, как целостной системы; методологию и принципы использования новых производственных технологий; классификацию видов данных и их характеристики в области новых производственных технологий, базовые алгоритмы новых производственных технологий
3.2	Уметь:



3.2.1	создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; планировать и организовывать мероприятия в условиях возможных и реализованных чрезвычайных ситуаций; идентифицировать опасные и вредные факторы и анализирует их влияние; принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности, определять, анализировать, оценивать производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы; обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности, соблюдать требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности; выработать управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтения потребителей, участвовать в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг, в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучает обслуживаемые направления и объемы оказываемых услуг; использовать методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия, оценивать эффективность планирования по различным направлениям проекта, рассчитывать качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта; организовывать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг; формировать туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста; анализировать текущие процессы, выделять основные операции и определять участки, требующие автоматизации и оптимизации новых производственных технологий; организовывать процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг, изучать требования туристов, анализировать мотивации спроса на реализуемые туристские продукты, выбирать и применять клиентоориентированные технологии туристского обслуживания
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; методами и средствами обеспечения безопасной жизнедеятельности; навыками организации работы исполнителей, принятия решений об организации туристской деятельности, руководства трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации, подбора персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности; навыками формирования идеи проекта, организации проектной деятельности; терминологией в области новых производственных технологий, навыками разработки и описания методологии новых производственных технологий; навыками ведения переговоров с партнерами, согласования условий взаимодействия по реализации туристских продуктов, организации процесса обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий; оценки эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбора наиболее эффективных каналов, разработки мероприятий по корректировке рекламных кампаний, проведения мероприятий по продвижению туристского продукта

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов (академических)	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Общая характеристика организации - объекта исследования в ВКР</b>				
1.1	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка /Ср/	8	2	УК-8.1 УК-8.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
1.2	Обсуждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от производства, порядка его реализации /Ср/	8	2	УК-8.1 УК-8.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.3	Анализ внутренней среды организации /Ср/	8	40	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-4.5 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6

	<b>Раздел 2. Сбор и анализ информации, статистических данных о деятельности организации в соответствии с утвержденной темой ВКР</b>				
2.1	Анализ системы управления организацией и ее основных элементов /Ср/	8	40	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-4.6 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.2	Изучение влияния факторов внешнего воздействия на организацию. Участие в организационно-массовых мероприятиях и развитие практики делового общения /Ср/	8	40	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.7 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.3	Анализ конкурентоспособности организации. Формирование системы продвижения турпродукта на основе клиентоориентированных технологий /Ср/	8	50	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-3.1 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.7 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.4	Оценка систем планирования и организации работ на предприятии. Анализ системы управления персоналом (штатными работниками) /Ср/	8	50	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.5	Знакомство с экономическими показателями, используемыми при планировании и отчетности деятельности организации /Ср/	8	50	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.5 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.6	Изучение документов по технике безопасности, охране труда и экологии /Ср/	8	20	УК-8.1 УК-8.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6

2.7	Выполнение индивидуального задания Формирование отчета о прохождении практики, ведение студенческой аттестационной книжки производственного обучения /Ср/	8	22	УК-8.1 УК-8.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
<b>Раздел 3. Итоги практики</b>					
3.1	Подготовка к промежуточной аттестации. Защита отчета по практике /Ср/	8	8	УК-8.1 УК-8.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

### 5.1 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой, который предполагает защиту обучающимся отчета по практике.

### 5.2 Темы индивидуальных заданий

Конкретное содержание практики определяется обучающимися совместно с руководителями практики от университета, согласуется с руководителем практики от профильной организации и закрепляется в совместном рабочем графике (плане) проведения практики. Индивидуальные задания разрабатываются в зависимости от объекта практики.

### 5.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств по практике, состоящий из ФОС для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся хранится на кафедре. Оценочные материалы дублируются на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru), доступной через личный кабинет обучающегося.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, порядок проведения промежуточной аттестации, включая систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок приведены в приложении 1 к программе практики.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 6.1 Перечень учебной литературы, нормативных документов, а также методических материалов, необходимых для проведения практики

#### 6.1.1. Учебная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
---------------------	----------	-------------------	------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л1.1	Быстров С. А.	Организация туристской деятельности. Управление турфирмой	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2019	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Л1.2	Баранов А. С., Бисько И. А.	Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Л1.3	Пахомова О.М.	Стандартизация и контроль качества туристских услуг: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Л1.4	Гущина И. А., Зайцева Н. А.	Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме: Учебное пособие	Москва: Альфа - М, 2015	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Л1.5	Бедяева, Захаров, Богданов Е. И.	Управление персоналом на предприятии туризма: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Л1.6	Можаява, Рыбачек	Организация туристской индустрии и география туризма: Учебник	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2014	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Л1.7	Абабков Ю. Н., Филиппова И. Г., Абабкова М. Ю.	Маркетинг в туризме: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>

#### 6.1.2. Нормативные документы, включая нормативные документы ОАО"РЖД"

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л2.1	Без автора	Конституция РФ: Официальный текст: Нормативные документы	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2021	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Л2.2		Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями, вступающими в силу с 1-го сентября 2017 года): Справочник	Ставрополь: Энтропос, 2017	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>

#### 6.1.3. Методические материалы

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Web-ссылка
Л3.1	Рачек С. В., Качалов Д. В., Васильева Е. В.	Самостоятельная работа студентов в образовательном процессе: методические рекомендации по организации и сопровождению самостоятельной работы студентов всех направлений подготовки и форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2014	<a href="http://biblioserver.usurt.ru">http://biblioserver.usurt.ru</a>
Л3.2	Гусев А. А.	Организация, проведение и защита практики студентов: методические рекомендации для студентов направления подготовки 43.03.02 «Туризм» всех форм обучения	Екатеринбург: УрГУПС, 2015	<a href="http://biblioserver.usurt.ru">http://biblioserver.usurt.ru</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»: <a href="http://www.ecsocman.edu.ru">http://www.ecsocman.edu.ru</a>			
Э2	Официальный сайт ОАО "РЖД": <a href="http://www.rzd.ru">www.rzd.ru</a>			
Э3	Сайт Госкомстата РФ: <a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>			
Э4	Официальный сайт Ростуризма <a href="http://www.russiatourism.ru/">http://www.russiatourism.ru/</a>			
Э5	Официальный сайт Ростуризма <a href="http://www.russiatourism.ru/">http://www.russiatourism.ru/</a>			
Э6	Сайт международной ассоциации парков аттракционов и развлечений (International association of Amusement Parks and Attractions (IAAPA): <a href="http://www.iaapa.org">http://www.iaapa.org</a>			
Э7	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn			

<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>	
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	Неисключительные права на ПО Windows
6.3.1.2	Неисключительные права на ПО Office
6.3.1.3	Система электронной поддержки обучения Blackboard Learn
6.3.1.4	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных</b>	
6.3.2.1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс
6.3.2.2	База данных Федеральной службы государственной статистики
6.3.2.3	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте АСПИ ЖТ (профессиональная БД)
6.3.2.4	Национальный туристический портал Федерального агентства по туризму

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (Компьютерные классы)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Читальный зал Информационно-библиотечного центра ИБК УрГУПС - Аудитория для самостоятельной работы	Специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
База практики (Для самостоятельной работы студентов)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Компьютерный класс - Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным пунктом 6.3.1 РПД, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель
База практики (Материальная техническая база профильной организации)	Специализированная мебель Компьютерная техника с установленным лицензионным ПО, предусмотренным программой практики, с возможностью подключения к сети Интернет Оборудование, используемое на объектах инфраструктуры ОАО "РЖД", в транспортных предприятиях и в сторонних организациях для конкретных видов работ

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания (необходимо иметь при себе персонифицированную электронную карту и уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, в помещениях для самостоятельной работы студентов со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.

Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт [bb.usurt.ru](http://bb.usurt.ru)), доступной через личный кабинет обучающегося.

Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса представлены в электронном каталоге УрГУПС.

Обучающиеся в период практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам студент должен в соответствии с утвержденным совместным планом (графиком) прохождения практики и формами отчетности. При выполнении самостоятельной работы и оформлении отчетных документов студент должен руководствоваться методическими материалами, размещенными на странице данного курса в системе электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт [bb.usurt.ru](http://bb.usurt.ru)), а также учебно-методическими материалами, которые указаны для СРС по темам практики в разделе 4 Программы практики "Содержание практики". При применении дистанционных технологий и электронного обучения освоение практики осуществляется в электронно-информационной образовательной среде (образовательная платформа электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт [bb.usurt.ru](http://bb.usurt.ru))) в рамках созданного курса, что позволяет реализовывать асинхронное и синхронное взаимодействие участников образовательных отношений.